# Guida all'utilizzo

# Sommario

G	Guida all'utilizzo	1
	Panoramica del Programma	2
	Menu Principale:	2
	1. Gestione Clienti	2
	1.1 Crea Abbonamento	2
	1.2 Rinnova Abbonamento	3
	1.3 Ricerca Abbonamento	4
	1.4 Elenco Clienti	4
	1.5 Elimina Abbonamento	4
	2 Gestore Corsi	5
	2.1 Aggiungi Corso	5
	2.2 Ricerca Corso	5
	2.3 Elenco Corsi	5
	2.4 Elimina Corso	6
	3 Gestore Prenotazioni	6
	3.1 Prenota Corso	6
	3.2 Ricerca Prenotazione	8
	3.3 Elenco Prenotazioni	8
	3.4 Elimina Prenotazione	9
	4 Report	9
	5 Messaggi di Sistema	. 9

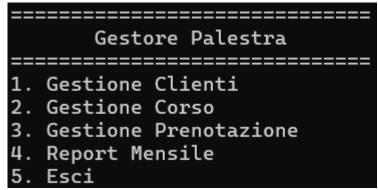
# Panoramica del Programma

Il Gestore Palestra è un'applicazione da riga di comando per la gestione completa di una palestra, che gestisce:

- Clienti
- Corsi
- Prenotazioni
- Report Mensili

# Menu Principale:

All'avvio del programma, viene presentato il seguente menu principale:



# 1. Gestione Clienti

# 1.1 Crea Abbonamento

Permette la registrazione di un nuovo cliente.

## Procedura:

- 1. Inserisci il nome
- 2. Inserisci il cognome
- 3. Inserisci la data di iscrizione (formato: GG/MM/AAAA)
- 4. Indica la durata dell'abbonamento in mesi

Dopo aver inserito i dati correttamente il programma vi stamperà tutti i dettagli del cliente appena registrato.

#### Note:

- L'ID del cliente (univoco) viene generato automaticamente dal programma.
- La data di scadenza viene calcolata dal programma.
- Il cliente verrà salvato dopo l'invio anche all'interno del file iscritto.txt
- Se viene inserita una data inesistente il programma ne richiederà una nuova, stesso discorso per la durata, se inferiore o pari a 0.

```
AGGIUNGI CLIENTE
     -----
Inserisci nome
Marco
Inserisci cognome
Longobardi
Inserisci la data d'iscrizione(GG/MM/AAAA):
10/06/2025
Inserisci la durata dell'abbonamento in mesi (ES. 1, 3, 6, ...)
       CLIENTE AGGIUNTO
_____
ID: CLT006
Nome: Marco
Cognome: Longobardi
Data di Iscrizione: 10/6/2025
Durata Abbonamento: 3 Mesi
Data di Scadenza: 10/9/2025
Premere invio per tornare indietro
```

# 1.2 Rinnova Abbonamento

Estende la durata dell'abbonamento di un cliente esistente.

#### Procedura:

- 1. Scrivi l'ID del cliente da estendere l'abbonamento
- 2. Indica il numero di mesi da aggiungere all'abbonamento corrente.

Dopo aver inserito correttamente i dati il programma vi stamperà i dettagli del cliente con la durata e la data di scadenza aggiornati.

## Note:

- Per facilitare l'utente vengono stampate a schermo l'ID, il nome e il cognome del cliente.
- Se viene inserito un ID inesistente, vi premere invio per tornare ind apparirà un messaggio di avviso, che vi dirà "Cliente inesistente".
- Anche qui se si inserisce una durata inferiore o pari a 0, il programma ve lo richiederà all'infinito affinché non inseriate un valore corretto.

```
RINNOVO ABBONAMENTO
Inserisci l'ID del Cliente
_____
ΙD
        Cognome
                        Nome
CLT003
        Palumbo
                        Emanuele
CLT002
         Scarico
                        Giovanni
CLT005
         Esposito
                        Salvatore
CLT004
        Esposito
                        Gennaro
CLT006
        Longobardi
                        Marco
CLT001
         Scarpa
                        Giuseppe
CI T006
Di quanti mesi vuoi espandere l'abbonamento?
     CLIENTE AGGIORNATO
_____
ID: CLT006
Nome: Marco
Cognome: Longobardi
Data di Iscrizione: 10/6/2025
Durata Abbonamento: 6 Mesi
Data di Scadenza: 10/12/2025
Premere invio per tornare indietro
```

## 1.3 Ricerca Abbonamento

Permette di cercare i clienti secondo diversi criteri, quali:

- ID
- Nome
- Cognome
- Durata

Se il cliente verrà trovato, verranno stampati tutti i dati del cliente a schermo, in caso negativo verrà stampato il messaggio di avviso "Cliente inesistente".

# 

#### Note:

 Se un abbonamento è scaduto, il programma stamperà all'utente il messaggio "Abbonamento Scaduto", non stamperà i dettagli dell'utente.

# 1.4 Elenco Clienti

Visualizza tutti i clienti registrati in due modalità:

- Visione Compatta: mostra solo ID, Cognome e Nome.
- Visione Estesa: visualizza tutti i dati del cliente.

# 1.5 Elimina Abbonamento

Cancella un cliente dal sistema.

#### Procedura:

 Inserire l'ID del cliente da Cancellare

Se il cliente verrà trovato, apparirà il messaggio "Cliente Cancellato", in caso negativo verrà stampato il messaggio di avviso "Cliente inesistente".

# 

CANCELLA CLIENTE						
=======================================						
Inserisci l'ID del Cliente da cancellare						
======	=======================================					
ID	Cognome	Nome				
CLT003	Palumbo	Emanuele				
CLT002	Scarico	Giovanni				
CLT005	Esposito	Salvatore				
CLT004	Esposito	Gennaro				
CLT006	Longobardi	Marco				
CLT001	Scarpa	Giuseppe				

#### Note:

- Per facilitare la cancellazione, verranno visualizzati tutti i clienti nella versione compatta.
- Insieme al cliente verranno cancellate anche tutte le prenotazioni che esso aveva, il programma vi dirà se c'erano prenotazioni o meno del cliente, indicando il numero di prenotazioni cancellate.
- All'invio il cliente verrà cancellato anche dal file iscritto.txt.

# 2 Gestore Corsi



# 2.1 Aggiungi Corso

Crea un nuovo corso.

#### Procedura:

- 1. Inserisci il nome
- 2. Inserisci la data del corso
- 3. Inserisci l'orario del corso

Se i dati sano corretti, vi apparirà un resoconto del corso creato.

### Note:

- L'ID del corso (univoco) viene generato automaticamente dal programma.
- Il corso verrà salvato dopo l'invio anche all'interno del file corsi.txt
- Se viene inserita una data inesistente il programma ne richiederà una nuova, stesso discorso per l'orario.
- Non è possibile inserire corsi con date antecedenti alla data corrente.

# 2.2 Ricerca Corso

Permette di cercare i clienti secondo diversi criteri, quali:

- ID
- Nome
- Data
- Orario

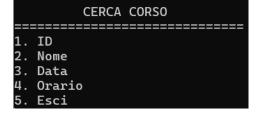
Se il corso viene trovato, vengono stampati tutti i dati relativi ad esso, in caso negativo, apparirà il messaggio "Corso inesistente"

# 2.3 Elenco Corsi

Visualizza tutti i corsi in due modalità:

- Versione Compatta
- Versione Estesa





# 

## 2.4 Elimina Corso

Cancella un corso dal sistema.

#### Procedura:

Inserire l'ID del corso da Cancellare

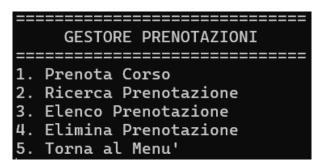
Se il corso verrà trovato, apparirà il messaggio "Corso Cancellato", in caso negativo verrà stampato il messaggio di avviso "Corso inesistente".

=======	=========	=======				
ELIMINA CORSO						
=======================================						
Inserisci l'ID del corso da eliminare:						
NB: Verranno cancellate tutte le prenotazioni associate al cors					corso	
ID	Nome	Data	Orario			
CRS011	KickBox	12/06/2025	11:00			
CRS001	Yoga	18/09/2025	12:00			
CRS002	Pilates	15/07/2025	16:00			
CRS003	Zumba	18/06/2025	16:00			
CRS004	Yoga	18/07/2025	15:00			
CRS005	KickBox	12/06/2025	16:30			
CRS006	Spinning	12/06/2025	15:30			
CRS007	Pilates	28/06/2025	16:00			
CRS008	Pilates	29/08/2025	10:00			
CRS009	Yoga	30/06/2025	18:00			
CRS010	KickBox	13/06/2025	11:00			
CRS012	Yoga	28/06/2025	12:00			

#### Note:

- Per facilitare la cancellazione, vengono stampati tutti i corsi con i relativi dati.
- Insieme al corso verranno cancellate anche tutte le prenotazioni che esso aveva, il programma vi dirà se vi erano presenti prenotazioni, indicando il numero di prenotazioni cancellate.
- All'invio il corso verrà cancellato anche dal file corsi.txt.

# 3 Gestore Prenotazioni



# 3.1 Prenota Corso

Crea una nuova prenotazione ad un corso

#### Procedura:

- 1. Inserisci l'ID del cliente che deve prenotare
- 2. Inserisci l'ID del corso da prenotare

Se i dati sono corretti, vi apparirà il resoconto della prenotazione.

## Note:

- Nel caso si inseriscano ID inesistenti sia per il cliente che per i corsi, verrà stampato il rispettivo messaggio di avviso. La procedura si interrompe, riportandoti al menu principale.
- La data della prenotazione corrisponde alla data al momento della prenotazione.
- L'ID Prenotazione (univoco) viene generato in automatico dal programma.
- All'invio la prenotazione viene salvata nel file *prenotazioni.txt*.

Sotto è riportata la procedura grafica.

Ootto e riportata la procedura granca.				
	AGGIUNGI PRENOTAZIONE			
FASE 1 Scelta del Cliente	Inserisci l'ID del Cliente ===================================			
FASE 2 Scelta del Corso	CLIENTE			
FASE 3 Resoconto	PRENOTAZIONE AGGIUNTA  ===================================			

\_\_\_\_

RICERCA PRENOTAZIONI

1. Prenotazioni di un Cliente

2. Prenotati di un Corso

Cosa vuoi Cercare?

## 3.2 Ricerca Prenotazione

Permette di cercare le prenotazioni in base a due criteri:

- Prenotazioni di un cliente
- Prenotati di un corso

#### Procedura:

• Inserire l'ID corrispondente Se trova una corrispondenza, il programma stampa i dati del corso/cliente, e le relative

prenotazioni (immagine in basso a destra). La mancata corrispondenza di corso o

Esci

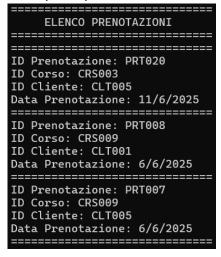
cliente stamperà i rispettivi messaggi d'avviso.

## Note:

 Se non ci sono prenotazioni, verranno stampati solo i dati del corso/cliente e il messaggio "Cliente/Corso non ha prenotazioni".

# 3.3 Elenco Prenotazioni

# Stampa le prenotazioni



-----PRENOTAZIONI DI UN CLIENTE -----Inserisci l'ID del Cliente CLT001 -----ID: CLT001 Nome: Giuseppe Cognome: Scarpa Data di Iscrizione: 15/4/2025 Durata Abbonamento: 5 Mesi Data di Scadenza: 15/9/2025 **ELENCO PRENOTAZIONI** -----\_\_\_\_\_ ID Prenotazione: PRT004 ID Corso: CRS010 ID Cliente: CLT001 Data Prenotazione: 6/6/2025 \_\_\_\_\_ ID Prenotazione: PRT008 ID Corso: CRS009 ID Cliente: CLT001 Data Prenotazione: 6/6/2025 Premere invio per tornare indietro

# 3.4 Elimina Prenotazione

Cancella una prenotazione specifica.

#### Procedura:

- 1. Inserire l'ID del cliente
- Visualizzare l'elenco delle sue prenotazioni
- 3. Selezionare l'ID della prenotazione da cancellare

Se i dati sono corretti, apparirà il messaggio "Prenotazione Cancellata"

#### Note:

 Il sistema aggiorna automaticamente il conteggio dei partecipanti al corso.

```
CANCELLA PRENOTAZIONE
Inserisci l'ID del Cliente
CI T001
     ELENCO PRENOTAZIONI
ID Prenotazione: PRT008
ID Corso: CRS009
ID Cliente: CLT001
Data Prenotazione: 6/6/2025
ID Prenotazione: PRT004
   Corso: CRS010
ID Cliente: CLT001
Data Prenotazione: 6/6/2025
ID Prenotazione: PRT032
ID Corso: CRS001
ID Cliente: CLT001
Data Prenotazione: 12/6/2025
Inserire l'ID della Prenotazione da Cancellar
```

# 4 Report

Il sistema genera automaticamente un report del mese corrente che include:

- Numero totale di prenotazioni del mese
- Le prime tre lezioni più frequentate del mese Il report viene salvato in un file di testo nella cartella del programma con il nome report [Mese].txt.

Report di Giugno

Numero Prenotazioni del Mese: 8

Corsi del Mese:
CRS009 Yoga 30/6/2025 3

CRS010 KickBox 13/6/2025 2

CRS003 Zumba 18/6/2025 1

# 5 Messaggi di Sistema

- "Cliente Non Trovato": L'ID cliente inserito non esiste
- "Abbonamento Scaduto": L'abbonamento del cliente non è più valido
- "Corso Non Trovato": L'ID corso inserito non esiste
- "Impossibile Prenotare Lezione Antecedente ad Oggi": Tentativo di prenotazione per una lezione già passata.
- "Il Cliente Non Ha Prenotazioni": Il cliente selezionato non ha prenotazioni attive.
- "Errore nell'Inserimento": Problema durante il salvataggio dei dati.
- "Errore Allocazione Memoria": Problema di memoria del sistema.