Cognome: Bellamacina Nome: Giuseppe Cosimo Alfio Matricola: 1000030349

Relazione Progetto di Basi di Dati: DentistBase

• Introduzione:

Si vuole realizzare una base di dati per uno studio dentistico in modo tale da gestire al meglio le prenotazioni per le prestazioni offerte dallo studio stesso e per poter mantenere un registro di queste ultime.

• Analisi dei requisiti:

Lo studio dentistico riceve ogni giorno diverse prenotazioni relative alle diverse tipologie di prestazioni che lo studio offre ai suoi pazienti. Questi possono prenotare una semplice visita di controllo o un trattamento specifico. Le visite di controllo vengono effettuate da uno specialista, i trattamenti invece richiedono anche l'ausilio di un assistente. Si conservano i dati di tutte le persone che lavorano nello studio, oltre che dei clienti. Ad ogni prestazione viene associata una fattura che varia di importo a seconda della tipologia di prestazione. Quando una prestazione viene effettuata, la sua prenotazione viene rimossa dalla lista delle stesse e viene aggiornata la tabella della relativa prestazione.

• Glossario dei Termini:

TERMINE	DESCRIZIONE	SINONIMI	LEGAMI
Pazienti	Persone che ricevono un Trattamento o una Visita di controllo	Clienti	Prenotazioni, Prestazioni, Fatture
Personale	Persone che lavorano presso lo studio dentistico	Dipendenti	Specialisti, Assistenti
Specialisti	Medici che effettuano le Visite di controllo o eseguono i Trattamenti	Medici, Dottori	Visite di controllo, Trattamenti
Assistenti	Tecnici che partecipano all'esecuzione dei Trattamenti fornendo ausilio agli Specialisti	Tecnici	Trattamenti
Prenotazioni	Prenotazioni effettuate dai Pazienti relative ad una particolare Prestazione		Pazienti, Prestazioni
Prestazioni	Visite di controllo e/o Trattamenti che i Pazienti ricevono nello studio	Servizi	Pazienti, Personale, Prenotazioni, Fatture
Controlli	Visite effettuate dagli Specialisti	Visite di controllo	Pazienti, Specialisti, Fatture
Trattamenti	Trattamenti specifici eseguiti da uno Specialista e un Assistente	Operazioni	Pazienti, Specialisti, Assistenti, Fatture
Fatture	Ricevute di pagamento relative ad una Prestazione	Ricevute di pagamento	Pazienti, Prestazioni
Prezzi	Lista prezzi relativi alle prestazioni specifiche	Costi	Fatture, Prestazioni

• Specifiche sui Dati:

o Pazienti:

Si memorizzano i dati anagrafici dei pazienti (nome, cognome, data di nascita), in particolare il Codice Fiscale, inoltre si conserva pure un recapito telefonico e un indirizzo e-mail. I pazienti devono prenotare la prestazione prima di poterla effettuare. Possono aver diritto ad uno sconto;

o Personale:

Lista dei dipendenti che lavorano allo studio dentistico. Si suddividono in Specialisti e Assistenti (non è necessario includere altre tipologie di dipendenti nella base di dati), ognuno dei quali ha un ID identificativo e il proprio turno settimanale;

Specialisti:

Si tiene tracci di alcuni dati anagrafici fondamentali quali nome, cognome, recapito ed indirizzo e-mail. Si memorizzano poi la specializzazione, i trattamenti che può eseguire e lo stipendio (vedi Personale). Si può includere un attributo ridondante (Quota) relativo all'importo totale delle prestazioni mensili (vedi Analisi delle Ridondanze);

O Assistenti:

Si tiene tracci di alcuni dati anagrafici fondamentali quali nome, cognome, recapito ed indirizzo e-mail. Si memorizzano poi i trattamenti che può eseguire e lo stipendio (vedi Personale). Si può includere un attributo ridondante (Quota) relativo all'importo totale delle prestazioni mensili (vedi Analisi delle Ridondanze);

o Prenotazioni:

Si memorizza la data della Prestazione da eseguire con l'eventuale tipologia della stessa, si include il codice fiscale del Paziente. La prenotazione si elimina dalla tabella e si inserisce tra le prestazioni specifiche (Visita di Controllo o Trattamento) una volta effettuata;

o Prestazioni:

Si suddivide in Visite di Controllo e Trattamenti, vi si associa un paziente, e successivamente una Fattura a seconda della prestazione stessa. Vanno riservate in anticipo tramite una Prenotazione. Durante ogni prestazione il paziente riceve una visita di controllo o un trattamento;

o Controlli:

Si associa un paziente ed uno Specialista che la effettua, fa parte delle Prestazioni e richiede una Fattura, è necessario specificare pure il tipo di controllo e alla fine vi si associa un esito;

o Trattamenti:

Si associa un paziente, uno Specialista abilitato ad eseguire uno specifico Trattamento ed un Assistente che lo eseguono, fa parte delle Prestazioni e richiede una Fattura, è necessario specificare pure il tipo di Trattamento con una sua descrizione;

o Fatture:

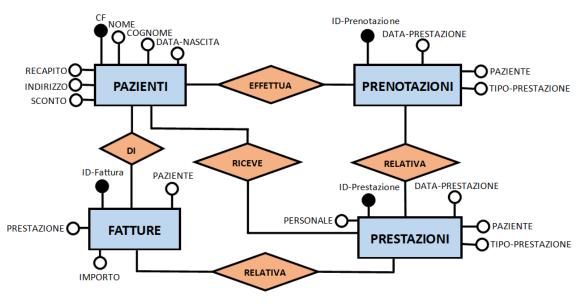
Si tratta di una ricevuta fiscale associata ad un Paziente e ad una Prestazione specifica, vi si associa un identificativo e il relativo ammontare del pagamento.

o Prezzi:

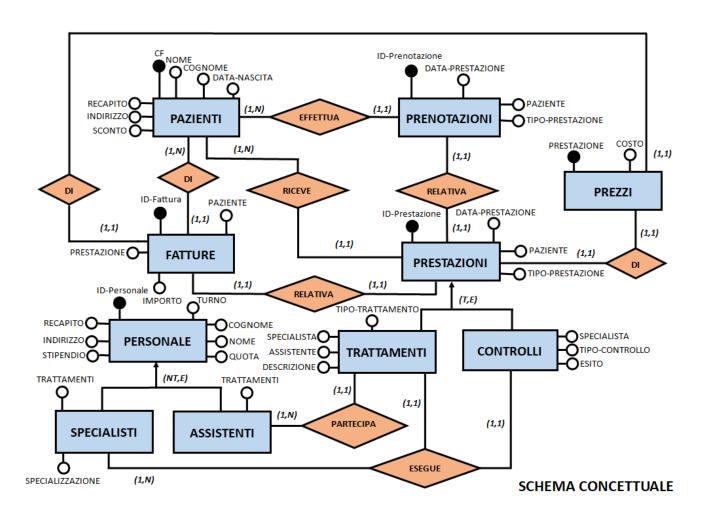
Si tratta della lista dei costi delle diverse tipologie di visite e di trattamento. Associa il suo prezzo al codice identificativo della prestazione.

• Progettazione Concettuale:

Strategia TOP-DOWN



SCHEMA SCHELETRO



• Dizionario dei Dati - Entità:

`		
ENTITÀ	ATTRIBUTI	IDENTIFICATORE
FNIIIA	AIIRIRIII	II JENI I JEI A I I JRE
	ATTNIDOTT	IDENTIFICATORE

Pazienti	CF, Nome, Cognome, Data_Nascita, Sconto, Recapito, Indirizzo	CF
Prenotazioni	ID_Prenotazione, Data_Prestazione, Paziente, Tipo_Prestazione	ID_Prenotazione
Prestazioni	ID_Prestazione, Data_Prestazione, Paziente, Tipo_Prestazione	ID_Prestazione
Controlli	(vedi Prestazioni), Tipo_Controllo, Specialista, Esito	(vedi Prestazioni)
Trattamenti	(vedi Prestazioni), Tipo_Trattamento, Specialista, Assistente, Descrizione	(vedi Prestazioni)
Fatture	ID_Fattura, Paziente, Prestazione, Importo	ID_ Fattura
Prezzi	Prestazione, Costo	Prestazione
Personale	ID_Personale, Nome, Cognome, Recapito, Indirizzo, Stipendio, Turno, Quota	ID_Personale
Specialisti	(vedi Personale), Trattamenti, Specializzazione	(vedi Personale)
Assistenti	(vedi Personale), Trattamenti	(vedi Personale)

• Dizionario dei Dati - Relazioni:

RELAZIONE	ENTITÀ PARTECIPANTI	DESCRIZIONE
-----------	---------------------	-------------

Effettua	Pazienti, Prenotazioni	Il paziente effettua una prenotazione
Relativa	Prenotazioni, Prestazioni	La prenotazione è relativa ad una prestazione
Riceve	Pazienti, Prestazioni	Il paziente riceve una prestazione
Di	Pazienti, Fatture	La fattura è intestata al paziente
Relativa	Fatture, Prestazioni	Ogni prestazione prevede una fattura
Partecipa	Assistenti, Trattamenti	L'assistente partecipa al trattamento
Esegue	Specialisti, Controlli, Trattamenti	Gli specialisti possono eseguire sia un trattamento che una visita di controllo
Di	Prezzi, Prestazioni	Si associa un prezzo per ogni tipo di prestazione
Di	Prezzi, Fatture	Si imposta l'importo a seconda della tabella dei prezzi

• Vincoli non esprimibili dallo schema E-R:

o Prenotazioni dal passato:

Non è possibile effettuare (o modificare) una prenotazione inserendo una data antecedente alla data odierna;

o Fattura negativa:

Non è possibile che una fattura abbia un importo negativo;

Personale presente in più prestazioni contemporaneamente:

Non è possibile che un dipendente effettui più prestazioni allo stesso momento;

o Personale non abilitato:

Non è possibile che uno specialista o un assistente effettui una prestazione per la quale non è abilitato;

• Tavola dei Volumi:

CONCETTO	TIPO	VOLUME
Pazienti	E	2000
Prenotazioni	E	700
Prestazioni	Е	2400
Controlli	E	1000
Trattamenti	E	1400
Fatture	Е	2400
Prezzi	E	16
Personale	Е	30
Specialisti	E	16
Assistenti	Е	12
Effettua	R	700
Relativa	R	700
Riceve	R	2400
Di	R	2400
Relativa	R	2400
Partecipa	R	1400
Esegue	R	2400
Di	R	2400
Di	R	2400

• Specifiche sulle Operazioni:

1) Effettua Prenotazione:

Viene aggiunta una nuova prenotazione;

2) Modifica Prenotazione:

Viene modificata una prenotazione esistente;

3) Cancella Prenotazione:

Viene eliminata una prenotazione;

4) Effettua Prestazione:

Viene effettuata una nuova prestazione (si elimina la relativa prenotazione);

5) Genera Fattura:

Si genera una fattura relativamente alla tipologia di Prestazione effettuata;

6) Assumi Specialista:

Si aggiunge un nuovo specialista;

7) Assumi Assistente:

Si aggiunge un nuovo assistente;

8) Importo Totale Fatture Cliente:

Si visualizza l'importo di tutte le fatture intestate ad un cliente;

9) Calcola Stipendio Specialista:

Calcola lo stipendio dello specialista a seconda della sua quota e di uno standard;

10) Calcola Stipendio Assistente:

Calcola lo stipendio dell'assistente a seconda della sua quota e di uno standard;

11) Genera Lista Prenotazioni del mese:

Si stampa la lista di tutte le prenotazioni relative al mese corrente;

12) Genera Prospetto mensile:

Stampa l'ammontare delle fatture mensili e vi sottrae gli stipendi del personale;

• Tavola delle frequenze:

OPERAZIONE	FREQUENZA	TIPO
01	50 / giorno	I
02	5 / giorno	I
03	5 / giorno	I
04	50 / giorno	I
05	50 / giorno	I
06	1 / 3 mesi	I
07	1 / 3 mesi	I
08	1 / settimana	I
09	1 / mese	1
<i>O</i> 10	1 / mese	I
011	1 / mese	1
012	1 / mese	В

• Valutazione dei Costi delle operazioni e Analisi delle Ridondanze:

Per visualizzare lo Schema di Operazione vedi Schema Concettuale L'attributo ridondante è Quota in Personale

> 1L = 1 Lettura 1S = 1 Scrittura 1S = 2L

O1) Effettua Prenotazione

1 L su Prenotazioni

Costo: 1L * 50 / giorno = 50L / giorno

O2) Modifica Prenotazione

1 S su Prenotazioni

Costo: 1S * 5 / giorno = 10L / giorno

O3) Cancella Prenotazione

1 S su Prenotazioni

Costo: 1S * 5 / giorno = 10L / giorno

O4) Effettua Prestazione

Senza Ridondanza:

1S su Prenotazioni (cancellazione), 1S su Prestazioni

1L su Prezzi, 1S su Fatture

Costo: (3S+1L) * 50 / giorno = 350L / giorno

Con Ridondanza:

1S su Prenotazioni (cancellazione), 1S su Prestazioni

1L su Prezzi, 1S su Fatture, 1S su Personale

Costo: (4S+1L) * 50 / giorno = 450L / giorno

O5) Genera Fattura

1L su Prezzi, 1L su Pazienti, 1S su Fatture

Costo: (2L+1S) * 50 / giorno = 200L / giorno

O6) Assumi Specialista

1S su Personale

Costo: 1S * 1 / 3 mesi = 2L / 3 mesi

O7) Assumi Assistente

1S su Personale

Costo: 1S * 1 / 3 mesi = 2L / 3 mesi

O8) Importo Totale Fatture Cliente

xL su Fatture (x = numero fatture per cliente)

Valore medio di x: 2400 fatture totali / 2000 clienti = 2.4 ~ 2

Costo medio: 2L * 1 / settimana = 2L / settimana

O9) Calcolo Stipendio Specialista

Senza Ridondanza:

xL su Prestazioni (x = numero prestazioni effettuate dallo specialista)

1S su Personale

Valore medio di x: 50 prestazioni al giorno / 16 specialisti * 20 giorni di lavoro mensili = 62.5 ~ 63

Costo medio: (1S+63L) * 1 / mese = 65L / mese

Con Ridondanza:

1L su Personale, 1S su Personale

Costo: (1L+1S) * 1 / mese = 3L / mese

10) Calcolo Stipendio Assistente

Senza Ridondanza:

xL su Prestazioni (x = numero prestazioni effettuate dall'assistente)

1S su Personale

Valore medio di x: 50 prestazioni al giorno / 12 assistenti * 20 giorni di lavoro mensili = 83.3 ~ 83

Costo medio: (1S+83L) * 1 / mese = 85L / mese

Con Ridondanza:

1L su Personale, 1S su Personale

Costo: (1L+1S) * 1 / mese = 3L / mese

O11) Genera Lista Prenotazioni del mese

xL su Prenotazioni (x = numero prenotazioni del mese)

Valore medio di x: 50 nuove prenotazioni al giorno * 20 giorni di lavoro = 1000

Costo medio: 1000L * 1 / mese = 1000L / mese

O12) Genera Prospetto mensile

xL su Fatture (x = numero fatture mensili)

25L su Personale

Valore medio di x: 50 prestazioni al giorno * 20 giorni di lavoro = 1000

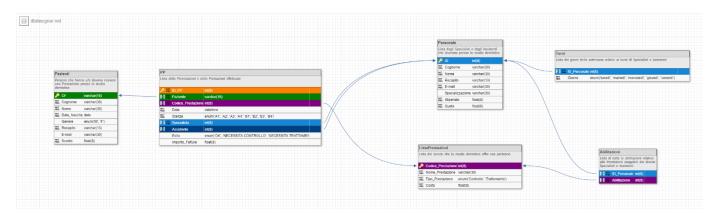
Costo medio: 1025L * 1 / mese = 1025L / mese

IN GENERALE CONVIENE MANTENERE LA RIDONDANZA DI QUOTA

• Traduzione Modello E-R:

Sono stati eseguiti diversi raffinamenti in modo tale da tradurre lo schema concettuale in uno schema logico compatibile con la rappresentazione fisica della base di dati:

- Collasso verso l'alto della gerarchia Personale da Specialisti e Assistenti;
- o Collasso verso l'altro della gerarchia Prestazioni da Controlli e Trattamenti;
- o Accorpamento di Prestazioni e Prezzi in ListaPrestazioni;
- Accorpamento di Prestazioni e Prenotazioni in PP;
- o Creazione di Turni e Abilitazioni per tenere traccia dei valori multipli degli stessi;



SCHEMA RISTRUTTURATO

• Progettazione Logica:

PP (ID_PP, Paziente, Codice_Prestazione, Data, Stanza, Specialista, Assistente, Esito, Importo_Fattura);

Pazienti (CF, Cognome, Nome, Data_Nascita, Recapito, E-Mail, Sconto);

Personale (ID, Cognome, Nome, Recapito, E-mail, Specializzazione, Stipendio, Quota);

ListaPrestazioni (Codice Prestazione, Nome Prestazione, Tipo Prestazione, Costo);

Abilitazioni (ID_Personale, Abilitazione);

Turni (ID_Personale, Giorno);

• Views:

Sono state implementate le seguenti Views:

- Specialisti: contiene solo gli specialisti dello studio dentistico;
- Assistenti: contiene solo gli assistenti dello studio dentistico;
- o Controlli: contiene solo i controlli offerti;
- o **Trattamenti**: contiene solo i trattamenti offerti;
- Prenotazioni: contiene le prenotazioni delle prestazioni da effettuare;
- o **PrestazioniEffettuate**: contiene le prestazioni già effettuate;

• Triggers:

Sono stati implementati i seguenti Triggers:

- o AggiornaStipendioEQuota: aggiorna lo stipendio in relazione alla nuova quota;
- o abilitazioni_AbilitazioneControllo: evita che si abiliti qualcuno ad effettuare un controllo;
- o listaprestazioni_ValoreNegativo: evita che si assegni un costo negativo ad una prestazione;
- pazienti_ScontoEcc: evita che ad un cliente venga assegnato un indice di sconto superiore a 1
 (rischio valore negativo);
- o **personale_LimiteStipendio**: si pone un limite massimo allo stipendio del personale;
- pp_PrenotazioneDalPassato: impedisce di creare prenotazioni con data antecedente a quella del momento dell'inserimento dell'istanza;
- pp_StessoLuogoEOra: evita di creare istanze di pp nella stessa stanza e allo stesso momento (entro un'ora di intervallo);
- pp_StessoMedEOra: evita di creare istanze di pp con lo stesso specialista e allo stesso momento (entro un'ora di intervallo);
- pp_Abilitazione_Richiesta: evita di creare istanze di pp con personale non abilitato alla prestazione;

• Stored_procedures:

Sono stati implementati le seguenti Stored_procedures:

- o RipristinaStipendiEQuote(): resetta gli stipendi e le quote del personale ai loro valori iniziali;
- o **EffettuaPrenotazione()**: crea un'istanza di PP che rispetta tutti i vincoli;
- EffettuaPrestazione(): ultima un'istanza di PP che rispetta tutti i vincoli;
- EffettuaPrestazioniConCursore(): esegue tutte le prestazioni con data antecedente quella del momento in cui si avvia la procedura;

• Functions:

Sono stati implementati le seguenti Functions:

- findStanza(): ritorna la prima stanza libera compatibile con la tipologia di prestazione;
- o findSpecialista(): ritorna uno specialista libero e abilitato ad effettuare la prestazione richiesta;
- o findAssistente(): ritorna un assistente libero ed abilitato a partecipare al trattamento;

TUTTI I FILE RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE FISICA DI DENTISTBASE SONO CONTENUTI NELLA CARTELLA COMPRESSA CONTENENTE QUESTA RELAZIONE O AL LINK IN BASSO. CONSULTARE IL FILE ESTERNO README.MD PER ULTERIORI INFORMAZIONI.

TUTTI I DATI PRESENTI NELLA BASE DI DATI SONO STATI GENERATI AUTOMATICAMENTE.

I PROGRAMMI UTILIZZATI PER GENERARE GLI INPUT SONO ANCH'ESSI CONTENUTI NELLA CARTELLA. I DATI UTILIZZATI PROVENGONO DAI DATABASE PUBBLICI DI STATO.

Progetto su GitHub