Задание к практическому занятию по дисциплине

Технология коллективной разработки информационных систем

Задание 1. Разработка регламента инспекции рабочих продуктов

Регламент проведения инспекции рабочих продуктов для студенческих проектов, выполняемых по дисциплине «Технологии коллективной промышленной разработки информационных систем».

1. Критерии отнесения к формальной / неформальной инспекции

* Формальная инспекция проводится для:
  + Документов требований с объёмом более 20 страниц.
  + Документов дизайна, если они влияют на критические функции системы.
  + Кода с высоким уровнем риска (например, связанного с вычислительными модулями, оптимизацией или безопасностью).
  + Тестов, предназначенных для проверки критических путей.
* Неформальная инспекция допускается для:
  + Промежуточных версий требований, дизайна и тестов.
  + Кода, который не содержит критических функций или является экспериментальным.

2. Роли участников инспекции и их обязанности

* Автор (создатель рабочего продукта):
  + Подготавливает материалы к инспекции.
  + Поясняет сложные моменты участникам.
* Модератор:
  + Организует инспекцию, контролирует соблюдение процесса и сроков.
  + Составляет итоговый отчёт.
* Рецензент:
  + Анализирует рабочий продукт, выявляет недостатки.
* Записывающий (секретарь):
  + Фиксирует замечания и комментарии во время обсуждения.
* Эксперт:
  + Оценивает узкоспециализированные аспекты продукта.
* Рекомендации по числу участников:
  + Для продуктов объёмом до 10 страниц – 3–4 участника.
  + Для продуктов от 10 до 50 страниц – 4–6 участников.
  + Для более крупных продуктов – от 6 участников.

3. Этапы инспекции

1. Подготовка: сбор материалов, назначение участников, определение сроков.
2. Рецензирование: участники анализируют продукт индивидуально.
3. Обсуждение: проводится собрание для обсуждения замечаний.
4. Заключение: фиксация замечаний, определение статусов.
5. Верификация: проверка устранения замечаний.

4. Порядок организации

* Автор выгружает материалы в корпоративное хранилище.
* Модератор отправляет ссылки на материалы и приглашения участникам.
* Для критических продуктов используется инструмент отслеживания задач.

5. Порядок подготовки к инспекции

* Материалы предоставляются за 3 рабочих дня до инспекции.
* Время обсуждения согласовывается с учётом доступности участников.
* Участники получают чёткие инструкции по анализу продукта.

6. Порядок проведения инспекции

* Автор: представляет продукт, отвечает на вопросы.
* Рецензенты и эксперты: озвучивают замечания.
* Модератор: фиксирует итоги и управляет дискуссией.
* Время проведения: до 1 часа на каждые 10 страниц продукта.

7. Перечень статусов и степени важности замечаний

* Статусы:
  + "К исправлению".
  + "Информационное".
  + "Отклонено".
* Степени важности:
  + Высокая (критическое влияние на проект).
  + Средняя (может повлиять на сроки или качество).
  + Низкая (косметические замечания).

8. Порядок верификации учёта замечаний

* Исправления выполняются автором в течение 5 рабочих дней.
* Модератор проверяет устранение замечаний и сообщает участникам.

9. Метрики эффективности инспекций

* Процент устранённых замечаний (≥ 90%).
* Среднее время исправления замечаний.
* Соотношение замечаний по важности (высокие ≤ 10% от общего числа).
* Количество выявленных дефектов на единицу объёма продукта.