

PRIMER UPORABE: DODAJ OPRAVILO	ID: 1
CILJ: <ul style="list-style-type: none"> • Omogočiti uporabniku, da doda novo opravilo v sistem z določitvijo podrobnosti, kot so ime opravila, opis, rok za izvedbo in stopnja prioritete. 	
AKTERJI: <ul style="list-style-type: none"> • Končni uporabnik (ustvarjalec opravila), Sistem. 	
PREDPOGOJ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik je prijavljen v sistem. 2. Uporabnik ima potrebna dovoljenja za dodajanje opravil. 	
STANJE SIKSTEMI PO PU: <ul style="list-style-type: none"> • Stanje sistema se spremeni, saj je novo opravilo dodano v seznam ali bazo podatkov. 	
SCENARIJ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik izbere možnost "Dodaj opravilo." 2. Sistem prikaže poziv za vnos podrobnosti opravila (ime, opis, rok za izvedbo, prioriteta). 3. Uporabnik vnese zahtevane podrobnosti in potrdi. 4. Sistem preveri veljavnost podatkov (npr. pravilno oblikovan datum). 5. Sistem doda opravilo v seznam ali bazo podatkov ter prikaže sporočilo o uspehu. 	
ALTERNATIVE TOKOVI: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik vnese neveljavne podatke (npr. rok za izvedbo v preteklosti). Sistem prikaže sporočilo o napaki in pozove uporabnika, da popravi podatke. 2. • Uporabnik se odloči, da prekliče proces dodajanja; sistem zavrže vse vnesene podatke in se vrne na prejšnji zaslon. 	
IZJEME: <ul style="list-style-type: none"> • Med shranjevanjem opravila pride do napake v bazi ali sistemu. Sistem prikaže sporočilo o napaki in uporabnika pozove, da poskusi znova. 	

PRIMER UPORABE: PREGLED OPRAVILO	ID: 2
CILJ: <ul style="list-style-type: none"> • Omogočiti uporabniku ogled podrobnosti določenega opravila. 	
AKTERJI: <ul style="list-style-type: none"> • Končni uporabnik in Sistem. 	
PREDPOGOJ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik je prijavljen v sistem. 2. V sistemu obstajajo opravila za pregled. 	
STANJE SIKSTEMI PO PU: <ul style="list-style-type: none"> • Stanje sistema ostane enako, saj uporabnik le pregleduje podatke. 	
SCENARIJ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik izbere možnost "Poglej opravilo." 2. Sistem prikaže seznam opravil. 3. Uporabnik izbere določeno opravilo iz seznama. 4. Sistem prikaže podrobnosti izbranega opravila, vključno z imenom, opisom, rokom in prioriteto. 	
ALTERNATIVE TOKOVI: <ol style="list-style-type: none"> 1. V sistemu ni nobenega opravila. Sistem prikaže sporočilo "Ni razpoložljivih opravil." 2. Uporabnik se odloči vrniti nazaj brez izbire opravila; sistem se vrne na glavni meni ali seznam opravil. 	
IZJEME: <ul style="list-style-type: none"> • Med pridobivanjem podrobnosti opravila pride do sistemske napake. Sistem prikaže sporočilo o napaki in se vrne na seznam opravil. 	

PRIMER UPORABE: FILTRIRAJ OPRAVILA	ID: 3
CILJ: <ul style="list-style-type: none"> • Omogočiti uporabniku filtriranje opravil po kriterijih, kot so rok za izvedbo, stopnja prioritete ali status. 	
AKTERJI: <ul style="list-style-type: none"> • končni uporabnik, Sistem. 	
PREDPOGOJ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik je prijavljen v sistem. 2. • V sistemu obstajajo opravila za filtriranje. 	
STANJE SIKSTEMI PO PU: <ul style="list-style-type: none"> • Stanje sistema se ne spremeni, saj gre le za branje podatkov. 	
SCENARIJ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uporabnik izbere možnost "Filtriraj opravila." 2. Sistem prikaže možnosti filtriranja (npr. po roku za izvedbo, prioriteti, statusu). 3. Uporabnik izbere določen kriterij za filtriranje. 4. • Sistem filtrira opravila in prikaže filtriran seznam. 	
ALTERNATIVE TOKOVI: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nobeno opravilo ne ustreza izbranim kriterijem filtriranja. Sistem prikaže sporočilo "Ni opravil, ki ustrezajo kriterijem." 2. • Uporabnik se odloči spremeniti ali izbrisati kriterije filtriranja; sistem ponastavi filter in prikaže celoten seznam opravil. 	
IZJEME: <ul style="list-style-type: none"> • Med procesom filtriranja pride do systemske napake. Sistem prikaže sporočilo o napaki in se vrne na glavni seznam opravil. 	