

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Институт Информационных технологий**

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** 09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** Разработка, сопровождение и обеспечение безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

информационных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** заочная.

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор Института  Информационных технологий |
| Косарев С.А.. Подпись (Подпись) (ФИО) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

(вид практики)

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

(тип практики)

**4 семестр**

обучающегося группы ОБИ-32103МОрсоб Матвеенко Дмитрий Владимирович .

(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

|  |
| --- |
| ООО «Инстамарт Технолоджис» |

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

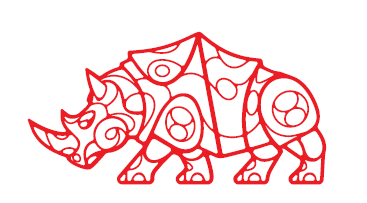
| **№ п/п** | **Виды работ** |
| --- | --- |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) |
| 2.1. | Задание-вопрос № 1  Каковы основные методы сбора и анализа данных ИТ-проектов с учетом основных требований информационной безопасности? |
| 2.2. | Задание-вопрос № 2  Опишите процесс разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
| 2.3. | Задание-вопрос № 3  Перечислите основные элементы спроектированной программной и технической архитектуры |
| 2.4. | Задание-вопрос № 4  Опишите процесс разработки руководства пользователя |
| 2.5. | Задание-вопрос № 5  Перечислите основные принципы и правила урегулирования конфликтов в организации по месту прохождения практики |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано

руководителем практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Институт Информационных технологий**

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** 09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация** Разработка, сопровождение и обеспечение безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

информационных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** заочная.

**Отчет**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

(тип практики)

**4 семестр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обучающийся** | Матвеенко Дмитрий Владимирович |  |  |
|  | (ФИО) |  | (подпись) |

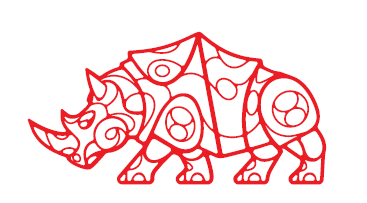
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственное лицо**  **от Профильной организации** |  |  |  |
| М.П. (при наличии) | (ФИО) |  | (подпись) |

**Москва 2022 г.**

**Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| **№ п/п** | **Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи** |
| --- | --- |
| Задание-вопрос  № 1 | Финансовые методы основаны на принципе дисконтирования, при этом ставка дисконтирования применяется как к потокам доходов, так и к потокам расходов.  Дисконтирование — это определение стоимости денежного потока путём приведения стоимости всех выплат к определённому моменту времени. Дисконтирование является базой для расчётов стоимости денег с учётом фактора времени.  Инструменты анализа, которые используются при финансовых методах, – это чистый дисконтированный доход NPV (Net PresentValue), внутренняя норма доходности IRR (Internal Rate of Return), величина срока окупаемости проекта.  Можно выделить два основных подхода при использовании финансовых методов:  - оценка величины прироста выгоды, т.е. рассчитывается разница между увеличением доходов, планируемыми к получению в результате эксплуатации ИТ-системы на протяжении некоторого периода времени, и расходами на ее разработку, внедрение и эксплуатацию в течение этого же периода времени;  - оценка чистого сокращения издержек, т.е. рассчитывается разница между ожидаемым сокращением издержек в результате внедрения ИТ-системы за определенный период (период окупаемости), и расходами на ее разработку, внедрение и эксплуатацию в течение этого же периода времени.  Комплексное применение этих двух подходов даст более полное представление о перспективной эффективности внедрения ИТ-системы, однако отсутствие точной информации и, как следствие, приблизительность оценок может исказить расчет.  Качественные методы оценки, в методах данной группы предполагается дополнить количественные расчеты субъективными и качественными оценками, которые позволяют определить ценность персонала и процессов. Все они базируются на одной идее - целей, приоритетов и показателей по ним.  Для качественной оценки эффекта от инвестиций в ИТ компании применяют либо метод информационной экономики, либо IT Scorecard. И опыт показывает, что, как правило, для качественной оценки этого достаточно.  Вероятностные методы, в этих методах используются статистические и математические модели, позволяющие оценить вероятность возникновения риска. В общем этих методов всего два: прикладная информационная экономика (Applied Information Economics) и справедливая цена опционов (Real Options Valuation, ROV).  После расчета показателей экономической эффективности необходимо рассмотреть получаемый эффект по следующим направлениям:  Технический. Определяется быстродействием выполнения производственных операций, машин, систем.  Экономический. Определяется увеличением прибыли от реализации продукции.  Социальный. Определяется степенью удовлетворения населения и влиянием на его жизненный уровень.  Выбор конкретных методов определения эффективности ИТ- проектов зависит от специфики ситуации. В основном, финансовые расчеты позволяют рассчитать денежные затраты и выгоды, которые связанны с инвестициями в ИТ, функционированием информационной системы управления. Вместе с тем они игнорируют многие важные нематериальные выгоды и существенные немонетарные затраты, которые сопутствуют информационной и интеллектуальной деятельности. |
| Задание-вопрос  № 2 | Техническая документация может подаваться в формате отдельного программного компонента или комплекса, который включает несколько составных компонентов. Такие документы могут использоваться самостоятельно или же рассматриваться в качестве составного элемента. Независимо от категории и формата технической документации, все виды бумаг и проектов разрабатываются с соблюдением стандартизированных и регламентируемых государственными требованиями базовых этапов разработки:  - подготовка технического специального задания;  - составление подробного эскизного варианта проекта;  - разработка технического проекта;  - оформление рабочего документа;  - комплексное внедрение программной документации.  В некоторых случаях и вариантах оформления технической документации возможен пропуск этапов технического и эскизного проектирования, так как все необходимые сведения и информацию можно получить еще не стадии разработки технического задания. Все этапы и стадии подготовки технической документации предварительно определяются разработчиками совместно с заказчиками, поэтому допускается ввод или исключение различных этапов, а также замена содержания конкретных документов.  Разработка технического задания. Для подготовки подробного технического специального задания оператору стоит выполнить обоснование необходимости проекта, осуществить научно-исследовательские задачи, а также разработать и утвердить окончательный вариант технического задания. Разработчик определяет четкие требования к готовой программной документации, а также работает над подготовкой технического обоснования составления проекта  Составление эскизного проекта. Оператор в процессе подготовки осуществляет формирование и утверждение окончательного варианта эскизного проекта. Специалист предварительно составляет точную структуру всех информационных данных, разрабатывает методики для разрешения текущих задач, а также составляет техническое и экономическое обоснование.  Разработка технического проекта. Разработчик выполняет подготовку и финальное утверждение технического проекта. В момент разработки проектной документации оператор уточняет основную структуру информационных сведений, а также подготавливает алгоритм для целесообразного разрешения поставленной задачи. До момента утверждения технической документации оператор подготавливает конкретный план мероприятий для дальнейшего внедрения проекта, составляет пояснительную записку и утверждает технический вариант проекта.  Этап оформления рабочего варианта проекта. Стадия выдачи рабочего варианта проекта включает в себя всего три задачи: непосредственно проработка программного проекта, составление и оформление документации и практическое испытание готового проекта. Разработчик должен осуществить программирование и настроить проект в соответствии с определенными параметрами.  Готовая документация обычно оформляется в соответствии с базовыми требованиями и нормативами государственных правил оформления программных документов. Непосредственно практическое внедрение и испытание проекта включает в себя:  - подготовку согласования и окончательное утверждение программного документа;  - составление четкой методики анализа и испытаний;  - осуществление предварительных испытаний в рамках государственных, ведомственных или сдаточных нормативов;  - внесение коррективов в окончательный вариант программной документации на основании полученных результатов после проведения надлежащих испытаний.  Внедрение технической документации. На данном этапе происходит финальная подготовка, проверка, передача готового пакета технической документации заказчику и дальнейшее использование готового проектного образца. Разработчики подготавливают и предоставляют готовую документацию для дальнейшего изучения и практического использования. Разработчики утверждают специальный акт о передаче документации для сопровождения, а также передают пакет документов в фонд алгоритмов. |
| Задание-вопрос  № 3 | На рисунке 1 показана техническая архитектура ООО «Инстамарт Технолоджис». Структура представляет собой комплекс серверов, свитч, маршрутизатор и АТС. Основным брандмауэром в системе является программный блейд CheckPointFirewall, он выполняет: контроль доступа, проверку аутентификации, преобразование сетевых адресов, работу в режиме моста. В качестве маршрутизатора используется Cisco 2951 IntegratedServicesRouter, как самый надежный и функциональный в своем классе. Он отвечает за связь с провайдером и выступает в качестве голосового шлюза. В качестве коммутатора используется NETGEAR GS748TEU, а в качестве АТС используется Avaya IP Office 500v2.    Рисунок 1 - Техническая архитектура ООО «Инстамарт Технолоджис»  Программная архитектура ООО «Инстамарт Технолоджис» изображена на рисунке 2. На всех рабочих станциях сотрудников установлена операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, а также используется Microsoft Office 2010 Professional. Защиту компьютеров от вирусов обеспечивает Kaspersky Enterprise SpaceSecurity. В качестве корпоративной почты используется система Microsoft Exchange Server 2010. В ООО «Инстамарт Технолоджис» используется «1С: Предприятие». Решение позволяет организовать единую информационную систему для управления деятельностью предприятия: мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия, финансами, персоналом, включая расчет заработной платы, отношениями с покупателями и поставщиками, продажами, закупками, складом (запасами), основными средствами.    Рисунок 2 - Программная архитектура ООО «Инстамарт Технолоджис» |
| Задание-вопрос  № 4 | Руководство пользователя – это основной документ в составе эксплуатационной документации на автоматизированную систему (ГОСТ 34).  Цель создания документа заключается в том, чтобы предоставить пользователю возможность самостоятельно решать свои прикладные задачи с помощью системы. Этой цели может служить и введение в предметную область, и ознакомление со всеми возможностями программы, и описание конкретных процедур решения задач, и приведение различных инструкций. Иногда Руководство пользователя больше похоже на справочник, к которому можно обращаться в процессе работы, а иногда – на учебник, который позволяет изучить принципы работы с программой и ее возможности, а затем применять их на практике.  Состав типового руководства пользователя  Конкретный подход к написанию определяется многими факторами:  – назначением программы и областью ее применения;  – сложностью программы;  – количеством разнообразных вариантов использования.  Принимая во внимание все различия и особенности, сложно привести структуру любого Руководства пользователя к одному виду. Тем не менее, РД 50-34.698 предлагает нам такой список разделов:  – Введение, где указывают область применения ПО, краткое описывают его возможности, требуемый уровень знаний пользователя и список документов, которые необходимо изучить помимо настоящего руководства;  – Назначение и условия применения, где описывают виды деятельности и функции, которые автоматизированы и условия, при соблюдении которых автоматизация используется;  – Подготовка к работе, где описывают комплектность дистрибутива, порядок установки и загрузки программы, а также способ проверки ее работоспособности;  – Описание операций, представляет собой основной раздел, где описывают функции программы, процессы работы с данными, выполнение конкретных задач пользователя;  – Аварийные ситуации, где описывают действия в нештатных ситуациях – сбоях в программе, ошибок в данных и т.д.;  – Рекомендации по освоению, где приводят методические рекомендации по изучению программы и примеры использования.  Данная структура может меняться и дополняться – например, основной раздел часто разбивают на несколько значимых разделов по группам функций или задач, также в современных системах нередко добавляют раздел Интерфейс пользователя, где описывают взаимодействие пользователя с программой с примерами и снимками экрана.  Наличие Руководства пользователя регламентируется ГОСТ 34.201, а структура и содержание – РД 50-34.698. Однако, в зависимости от сложности, назначения и области применения ПО, различные Руководства пользователя могут отличаться друг от друга по способу, методике и стилю изложения.  Грамотно написанное Руководство пользователя может сэкономить значительное количество времени на обучение и адаптацию пользователя к программе, а также снизить количество ошибок в работе что, в свою очередь, повышает экономическую эффективность системы. |
| Задание-вопрос  № 5 | Основные принципы урегулирования конфликтов в ООО «Инстамарт Технолоджис»:  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.  - соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.  - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.  Правила урегулирования конфликтов в ООО «Инстамарт Технолоджис»:  - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;  - добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;  - пересмотр и изменение функциональных должностных обязанностей работника;  - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;  - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;  - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;  - увольнение работника из учреждения по инициативе работника;  - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвеенко Дмитрий Владимирович  (подпись) (ФИО обучающегося) |



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матвеенко Дмитрий Владимирович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения

*(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)*

группы ОБИ-32103МОрсоб по направлению подготовки/ специальности 09.03.02 Информационные

*(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)*

системы и технологии, профиль/ специализация Разработка, сопровождение и обеспечение

(наименование профиля/специализации)

безопасности информационных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) учебную практику (технологическую (проектно-технологическую)\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование вида и типа практики)*

(практику)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ООО «Инстамарт Технолоджис» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_141402, Московская область, г Химки, Союзная ул, д. 3, помещ. 5 рм 010\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес)*

1. **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

* выполнено;
* выполнено не в полном объеме;
* не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**

**Обучающийся:**

* умело анализирует полученный во время практики материал;
* анализирует полученный во время практики материал;
* недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
* неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

* решены в полном объеме;
* решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
* решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
* не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

* соответствует;
* в основном соответствует;
* частично соответствует;
* не соответствует;

**Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

* дает аргументированные ответы на вопросы;
* дает ответы на вопросы по существу;
* дает ответы на вопросы не по существу;
* не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

* отчет о прохождении практики оформлен правильно;
* отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
* отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
* отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** | **Уровень освоения обучающимся**  **(нужное отметить √)\*** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-3 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | * высокий * средний * низкий |
| ОПК-4 | Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил | * высокий * средний * низкий |
| ОПК-8 | Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем | * высокий * средний * низкий |
| ПК-3 | Способность к разработке технической документации по созданию и сопровождению ИС, включающую технические документы информационно-методического и маркетингового назначения | * высокий * средний * низкий |

Примечание:

* Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
* Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
* Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. **Показатели и критерии оценивания результатов практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочный критерий** | **Максимальное количество**  **баллов** | **Оценка качества выполнения каждого вида работ**  **(в баллах)** |
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 |  |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 |  |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40 |  |
| **Итоговая оценка:** | 100 |  |

Замечания руководителя практики от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отчет по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.