

Diplôme Universitaire de Technologie

Gestion des Entreprises et des Administrations

Option : Gestion des Ressources Humaines

En formation continue

Objectifs de la formation

Réaliser des tâches et assumer des responsabilités spécifiques à l'administration du personnel.

Participer à la mise en place de méthodes et d'outils de gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences.

Contribuer à l'élaboration de diagnostics sociaux et au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.

Débouchés professionnels

Ce professionnel travaille dans les services du personnel et des ressources humaines.

- Assistant de gestion des ressources humaines
- Gestionnaire de la paie, du recrutement, de la formation...
- Chargé de gestion des effectifs

Publics concernés

- Demandeurs d'emploi
- Salariés (CIF, Plan de formation, Période de Professionnalisation, Contrat de Professionnalisation).

Conditions de recrutement

- Niveau BAC et 3 ans minimum d'expérience professionnelle. Ce niveau peut également être obtenu par validation des acquis de l'expérience (VAE).

Sélection en 2 étapes :

- Sur dossier (dossier de candidature, CV détaillé, lettre de motivation et projet professionnel)
- Test et entretien individuel

A chaque étape de la sélection la candidature pourra être refusée

Organisation des études

- **Formation à temps complet sur 1 an**
 - Au centre : **1 200 heures**
 - En entreprise : **stage de 8 semaines**

Ou

- Formation à **temps partiel**, ou **en alternance** sur 2 ans.

Le cycle de formation conduit, après validation des différents modules, et du stage, à la délivrance du D.U.T GEA option Gestion des Ressources Humaines (Niveau III), soit 120 Crédits Européens.

Programme

Unités d'enseignement

UE1 : Communiquer et se situer dans les organisations

- Maîtriser les outils de la communication externe et interne
 - Communication écrite et orale
 - Outils d'information et de communication (bureautique, Internet...)
- S'exprimer en langue étrangère (Anglais)
- Bâtir un projet

UE2 : Comprendre et gérer les organisations

- Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations
- Appréhender l'entreprise et son organisation
 - Conception d'un système d'information et fonctionnement informatisé de l'entreprise
 - Stratégie d'entreprise
- Gérer les ressources humaines :
 - Droit du travail approfondi, droit social
 - Administration du personnel
 - Gestion des emplois et des compétences
 - Outils du pilotage social
 - Dynamiques sociales dans les organisations

UE3 : Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- Comptabilité
- Fiscalité
- Informatique
- Statistiques
- Mathématiques financières
- Gestion des rémunérations et contrôle de gestion de la masse salariale
- Traitement d'enquêtes

UE4 : Mise en situation professionnelle

- Projet tutoré
- Stage de 8 semaines

Les contacts

Formation continue

Tél. : 01 49 40 32 82
secrter@iutv.univ-paris13.fr

Renseignements

www.iutv.univ-paris13.fr/formation-continue

Journée Portes Ouvertes
(courant février/mars)

www.iutv.univ-paris13.fr/formation-continue

Institut Universitaire de Technologie de Villetaneuse
99, avenue Jean-Baptiste Clément
93430 Villetaneuse



Pour vous rendre à l'IUT

Transports en commun

Gare du Nord, train de banlieue direction Ermont-Eaubonne, Persan-Beaumont, Valmondois ou Luzarches (quai 30 à 36), en vérifiant que le train effectue un arrêt à Epinay-Villetaneuse. Gare d'Epinay-Villetaneuse, sortie côté Villetaneuse, puis Bus 156, 354 (direction Pierrefitte-Stains) ou 356 (direction Saint-Denis Université) jusqu'à l'arrêt Université Paris 13.

Voiture

Porte de la Chapelle - Autoroute A1, sortie 2 (St-Denis Stade de France) puis direction "Villetaneuse Université".