

Diplôme Universitaire de Technologie

Gestion des Entreprises et des Administrations

Option : Gestion et Management des Organisations

En formation continue

Objectifs de la formation

Acquérir une solide connaissance dans les différents domaines liés à la gestion d'une organisation privée ou publique.

La formation permet de développer les compétences du gestionnaire généraliste et d'appréhender de façon globale le système entreprise.

Débouchés professionnels

Ce professionnel travaille dans les petites et moyennes organisations (entreprises, associations, collectivités locales), en cabinet, dans les banques et les assurances.

- Adjoint du responsable de petites et moyennes organisations
- Assistant comptable en entreprise ou en cabinet
- Assistant au contrôle de gestion
- Collaborateur dans les banques et les assurances

Publics concernés

- Demandeurs d'emploi
- Salariés (CIF, Plan de formation, Période de Professionnalisation, Contrat de Professionnalisation).

Conditions de recrutement

- Niveau BAC et 3 ans minimum d'expérience professionnelle. Ce niveau peut également être obtenu par validation des acquis de l'expérience (VAE).

Sélection en 2 étapes :

- Sur dossier (dossier de candidature, CV détaillé, lettre de motivation et projet professionnel)
- Test et entretien individuel

A chaque étape de la sélection la candidature pourra être refusée

Organisation des études

- **Formation à temps complet sur 1 an**
 - Au centre : **1 200 heures**
 - En entreprise : **stage de 8 semaines**

Ou

- Formation à **temps partiel**, ou **en alternance** sur 2 ans.

Le cycle de formation conduit, après validation des différents modules, et du stage, à la délivrance du D.U.T GEA option Gestion et Management des Organisations (Niveau III), soit 120 Crédits Européens.

Programme

Unités d'enseignement

UE1 : Communiquer et se situer dans les organisations

- Maîtriser les outils de la communication externe et interne
 - Communication écrite et orale
 - Outils d'information et de communication (bureautique, Internet...)
- S'exprimer en langue étrangère (Anglais)
- Bâtir un projet

UE2 : Comprendre et gérer les organisations

- Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations
- Appréhender l'entreprise et son organisation
 - Conception d'un système d'information et fonctionnement informatisé de l'entreprise
 - Stratégie d'entreprise
 - Création d'entreprise
- Appréhender la gestion des ressources humaines
 - Droit du travail
 - Administration du personnel

UE3 : Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- Comptabilité
- Fiscalité
- Diagnostic financier
- Calcul et analyse des coûts
- Informatique
- Statistiques
- Mathématiques financières
- Contrôle de gestion prévisionnelle
- Mercatique
- Gestion de la production et qualité
- Achats, ventes et négociations commerciales
- Traitement d'enquêtes

UE4 : Mise en situation professionnelle

- Projet tutoré
- Stage de 8 semaines

Les contacts

Formation continue

Tél. : 01 49 40 32 82
secrter@iutv.univ-paris13.fr

Renseignements

www.iutv.univ-paris13.fr/formation-continue

Journée Portes Ouvertes
(courant février/mars)

www.iutv.univ-paris13.fr/formation-continue

Institut Universitaire de Technologie de Villetaneuse
99, avenue Jean-Baptiste Clément
93430 Villetaneuse



Pour vous rendre à l'IUT

Transports en commun

Gare du Nord, train de banlieue direction Ermont-Eaubonne, Persan-Beaumont, Valmondois ou Luzarches (quai 30 à 36), en vérifiant que le train effectue un arrêt à Epinay-Villetaneuse. Gare d'Epinay-Villetaneuse, sortie côté Villetaneuse, puis Bus 156, 354 (direction Pierrefitte-Stains) ou 356 (direction Saint-Denis Université) jusqu'à l'arrêt Université Paris 13.

Voiture

Porte de la Chapelle - Autoroute A1, sortie 2 (St-Denis Stade de France) puis direction "Villetaneuse Université".