

Lokalpolicy

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2013-02-28



Innehåll

1 Syfte	2
2 Förteckning	2
2.1 Grupprummet	2
2.2 Studierummet	2
2.3 Föreningsrummet	3
3 Tillträde	3
4 Hyra	3
4.1 Lokaler	3
4.2 Inventarier	3
5 Boka	3
5.1 Hubben	3
5.2 Grupprummet	3
5.3 Studierummet	4
6 Inventarier	4
7 Ansvar vid arrangemang	4



1 Syfte

Sektionens lokaler är till för medlemmar i Teknologsektionen Informationsteknik. Hubben är i första hand avsedd för studier och som lunchlokal. Det bör hållas en rimlig ljudnivå under studietid (8.00 - 17.00 på studiedagar). Under den tiden får heller ingen alkohol förtäras i lokalen. Vidare är Hubben avsedd för arrangemang för sektionens medlemmar och skall vara ett ställe där alla medlemmar kan umgås. Utöver detta dokument regleras lokalens nyttjande av dispositionsavtalet.

- Anmärkning 1: Förutom IT-sektionens egen lokalpolicy, lyder också sektionens medlemmar under kårens centrala lokalpolicy samt dispositionsavtalet mot Akademiska Hus. Se nedan:
[Kårens lokalpolicy](#)
[Dispositionsavtal](#)
- Anmärkning 2: Tentaveckan räknas från första dag i tentaveckan kl 08.00 till sista dag i tentaveckan kl 13.00.

2 Förteckning

Sektionens lokaler består av:

- Hubben
 - Stora rummet
 - Köket
 - Grupprummet
 - Studierummet
 - Föreningsrummet
 - Bunkern

2.1 Grupprummet

Grupprummet är främst avsett för individuella studier eller grupparbeten. Under luncher och efter klockan 17:00 kan grupprummet också fungera som möteslokal för sektionens olika organ. Ljudnivån ska vara studievänlig under studietid.

2.2 Studierummet

Studierrummet är främst avsett för studier och ska alltid vara tillgängligt för alla sektionsmedlemmar (undantag kan göras vid större arrangemang eller vid godkännande av styrelsen). Här ska det hållas en låg ljudnivå. Ingen alkohol får förekomma härinne. Ej heller under större arrangemang då studierummet enligt dispositionsavtalet ej tillåter fest.



2.3 Föreningsrummet

Föreningsrummet är endast avsett som förvaringsutrymme för sektionens olika organ.

3 Tillträde

- Alla sektionsmedlemmar har tillträde till Hubben såvida ej serveringstillstånd gäller. Om Hubben är bokad bör detta dock respekteras.
- I undantagsfall har styrelsen eller lokalansvarig kommitté rätt att frånta enskild sektionsmedlem tillträde till Hubben.
- Det är inte under några omständigheter tillåtet att sova i Hubben.

4 Hyra

4.1 Lokaler

Hubben får ej hyras ut.

4.2 Inventarier

Hubbens inventarier får hyras ut i samband med att Hubben lånas ut till extern part.

5 Boka

- Bokningar får endast göras för sektionsnyttiga ändamål.
- Styrelsen samt lokalansvarig kommitté har rätt att häva bokningar om de ej anses lämpliga.

5.1 Hubben

Hubben får bokas av IT-sektionens förtroendevalda efter kl 17.00 på läsdagar och dygnet runt i övrigt. Undantag gäller för tentaveckor (även omtentaveckor), då Hubben inte får bokas annat än till studierelaterade arrangemang, samt under mottagningen då Hubben är bokningsbar även under dagtid. Grupprummet bokas separat från övriga Hubben.

5.2 Grupprummet

Grupprummet får bokas under lunchtid och efter kl 17.00 under läsdagar och dygnet runt i övrigt. Undantag gäller för tentaveckor, då grupprummet inte får bokas annat än till pluggrelaterade arrangemang.



5.3 Studierummet

Studierummet får ej bokas.

6 Inventarier

Hubbens inventarier får gratis nyttjas av sektionsmedlemmarna då dessa har bokat Hubben. Inventarier som införskaffas till Hubben måste vara flamsäkra. Hubbens inventarier får ej lämna lokalen utan medgivande från lokalansvarig kommitté.

7 Ansvar vid arrangemang

- Arrangör är skyldig att vara väl införstådd med detta dokument, lokalens dispositionsavtal samt studentkårens lokalpolicy.
- Arrangör är ansvarig för skador som uppstår under arrangemang.
- Arrangör är ansvarig för att återställa lokalen till ett acceptabelt skick efter arrangemang. Denna nivå sätts i samspråk med lokalansvarig kommitté vid utlämning.