

MTAALA

HABARI BINAFSI

Glenda Waithira Maina

Simu: 0740918522

Barua pepe: assyglenda30@gmail.com

Tarehe ya kuzaliwa: 23/06/2003

Taifa: Kenya

Lugha: Kiingereza, Kiswahili

PROFILE

Kama mtu anayejiendesha, anayewajibika, na mvumilivu anayefuata digrii katika Biashara na Habari ya Teknolojia (BBIT), ninafanikiwa katika mazingira tofauti ya kazi. Ninafanya kazi kwa bidii, ni rahisi kubadilika, na ninafanya vyema kufikiri kwa kina na kutatua matatizo. Ukiwa na ustadi dhabiti wa mawasiliano na uongozi, wangu uwezo ni pamoja na usimamizi wa mradi, uchambuzi wa data, ustadi wa IT, na kazi ya pamoja, kunifanya kuwa wa thamani mali kwa shirika lolote.

ELIMU

1. Dedan Kimathi Chuo Kikuu cha Teknolojia, Nyeri Main Campus kutoka Oktoba 2021 hadi Agosti 2024

Kuhitimu Inatarajiwa: Desemba 2024

2. Shule ya Sekondari: Gatero Girls High School, Nyahururu ,Laikipia kutoka Januari 2017 hadi 2021

KCSE daraja: B

3. Shule ya msingi: Springs Junior Academy, Nakuru kutoka 2007 hadi 2016

Alama ya KCPE: alama 333

UWEZO WA KUFANYA MAMBO

- Ustadi wa Ukuzaji wa Wavuti: Ustadi wa kuunda tovuti kwa kutumia lugha za programu kama vile JavaScript, HTML na CSS.
- Usimamizi wa Hifadhidata: Uzoefu katika kusimamia hifadhidata kwa ufanisi na maarifa ya vitendo ya mifumo ya hifadhidata ya SQL.

- Ujuzi wa Kutatua Matatizo: Ana ujuzi wa utatuzi wa maunzi na masuala ya mtandao, pamoja na kurekebisha hitilafu katika programu na mifumo.

Usimamizi wa Mradi: Wenye uwezo katika kupanga, kutekeleza, na kusimamia miradi ya IT, kuhakikisha kukamilika kwa wakati unaofaa na kwa kuzingatia bajeti, kwa kuungwa mkono na mafunzo rasmi katika usimamizi wa mradi.

MAFANIKIO

- Nilipokea cheti katika shule ya sekondari kwa kushiriki katika mashindano ya kujifunza kompyuta.
- Kupata IT vyeti kutoka Cisco CCNA kuthibitisha ujuzi wangu katika configuring mitandao Cisco.

KUSHIRIKIWA

2024 Uhamasishaji na Ubunifu wa Usalama wa Mtandaoni
2024 Kujenga Uwezo wa Mkakati wa Utabiri
2022 Cisco CCNA katika mitandao ya Cisco

UZOEFU WA KAZI

Sehemu na Ununuzi wa Kawaida (kuchukua hisa) -Huduma Saba Nne Nane za Hewa.

Majukumu:

- Ulifanya ukaguzi wa mara kwa mara na wa kina wa hesabu ya sehemu za ndege.
- Imetumia mifumo ya usimamizi wa hesabu kurekodi kwa usahihi viwango vya hisa.
- Kiasi kilichothibitishwa dhidi ya maagizo ya ununuzi na rekodi za hesabu.
- Kuhakikisha kuwa sehemu zote zimehesabiwa na tofauti zilishughulikiwa mara moja.
- Kuwekwa kwa utaratibu na kupangwa sehemu za ndege katika maeneo yao.
- Imetekeleza mfumo wa kuweka lebo na kategoria ili kuhakikisha utambulisho na urejeshaji kwa urahisi.

REFERENSI

Jina: Bwana Michael Muchiri

Kazi: Mhadhiri katika Chuo Kikuu cha Dedan Kimathi

Simu: +254773259633
Email: muchiri njoki@dkut.ac.ke

Jina: Dkt Kinyua Gikunda
Kazi: Mwenyekiti wa Idara ya Teknolojia ya Habari, Dkut
Simu: 0724381702
Email: patrick.gikunda@dkut.ac.ke

Jina: Gloria Maina
Kazi: Mhasibu, Kampuni ya Seven Four Eight Air Services(K) Ltd
Simu: 0729392565
Barua pepe: gloria.maina@748airservices.com