

## INSTRUKCJA NR 54/4/A

### do Umowy Agencyjnej

#### Zasady postępowania podczas odbioru folii i makulatury ze Sklepów Żabka

##### § 1. WSTĘP

1. Instrukcja stanowi dokument wydany przez Żabkę Polska w oparciu o zasady określone w Umowie Agencyjnej. Instrukcja określa zasady odbioru folii i makulatury ze Sklepów.
2. Wszelkie pojęcia pisane w tej *Instrukcji* wielką literą mają znaczenie nadane im w Umowie Agencyjnej.
3. Żabka Polska może odebrać ze Sklepu odpady opakowaniowe w postaci folii i makulatury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu przekazania ich do uprawnionych firm zajmujących się gospodarką odpadami.
4. Skorzystanie z powyższej możliwości przez Agenta nie jest obowiązkowe.
5. W przypadku skorzystania z odbioru folii i makulatury przez Żabka Polska, Agent zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również do sporządzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej wytworzonych i przekazanych odpadów opakowaniowych.

##### § 2. DEFINICJE

1. **Program Naturalnie Razem** – proces odbioru przez Żabka Polska posegregowanych surowców wtórnych, tj., folii i makulatury ze Sklepów w celu zapewnienia wymogów przepisów *Ustawy o odpadach* i dalszego przekazywania do uprawnionych odbiorców zajmujących się zagospodarowaniem surowców wtórnych.
2. **Zbelowana makulatura** – sprasowana makulatura (głównie kartony) w belę celem zmniejszenia ich objętości.
3. **BDO** – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, wprowadzona przez Ministerstwo Klimatu, aby przeciwdziałać nieprawidłowościom, które występują w sektorze gospodarowania odpadami.
4. **Dokument KPO** – karta przekazania odpadów, tj. dokument każdorazowo potwierdzający, że prawidłowo i zgodnie z prawem przekazano (indywidualnie lub jako firma) wytworzone odpady uprawnionym odbiorcom.
5. **Ustawa o odpadach** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2020r., poz. 797, z późn. zm.).
6. **Starter** – zestaw worków na folię i makulaturę wraz z naklejkami (pre-printami).

### § 3. SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA

1. Raz w miesiącu Agent otrzymuje od Żabka Polska zestaw worków przeznaczonych do segregacji folii i makulatury.
2. Wraz z workami Agent otrzymuje naklejki (pre-printy), które mają nadrukowany numer Sklepu (MPK) i symbol oznaczający dany odpad (M – Makulatura, F- Folia).
3. Oddanie odpadów z folii i makulatury w workach z przyklejonym pre-printem oznacza automatyczne przystąpienie do Programu Naturalnie Razem.
4. W każdym momencie Agent może odstąpić od Programu Naturalnie Razem wypełniając Deklarację zamieszczoną na Platformie Rozwojowej-> Baza Wiedzy-> Projekty środowiskowe-> Program Naturalnie Razem -> Zgłoszenie -> Deklaracja odstąpienia od *Programu Naturalnie Razem* oraz przesyłając ją na adres mailowy [surowce.wtorne@zabka.pl](mailto:surowce.wtorne@zabka.pl).
5. Wypełnienie *Deklaracji* oznacza, że Agent zobowiązuje się do zapewnienia odbioru odpadów opakowaniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa we własnym zakresie.
6. Agent zobowiązany jest posiadać indywidualne konto w systemie BDO oraz prowadzić ewidencję przekazanych odpadów w systemie BDO zgodnie z *Ustawą o odpadach*.
7. Worki na folię i makulaturę oraz pre-printy do nowo otwieranych Sklepów dostarczane są w ramach *Startera*. W przypadku, gdy Agent potrzebuje większej ilości worków może złożyć odpłatne zamówienie uzupełniające w systemie Z-Market lub Cyberstore (indeksy: 12001649 F / 12001679 M).
8. W przypadku braku pre-printów Agent może je zamówić drogą elektroniczną na adres [surowce.wtorne@zabka.pl](mailto:surowce.wtorne@zabka.pl). Zamówienie pre-printów jest bezpłatne. Czas oczekiwania na zamówienie trwa 2 tygodnie.

### § 4. PRAWIDŁOWE PAKOWANIE ODPADÓW

1. Prawidłowe pakowanie odpadów:
  - a) folia i makulatura muszą być spakowane do oddzielnych worków:
    - makulatura – worki przezroczyste, opisane MAKULATURA
    - folia – worki przezroczyste, opisane FOLIA
  - b) należy zwrócić uwagę, aby nie uszkodzić worków podczas pakowania.
  - c) przy pakowaniu należy wykorzystać maksymalną przestrzeń worka (tj. przed spakowaniem należy złożyć kartony).
  - d) naklejki (pre-printy) z odpowiednim symbolem (F-Folia, M-Makulatura) należy przykleić do spakowanego worka w widocznym miejscu.
  - e) należy zwrócić uwagę, aby rodzaj odpadu na naklejce był zgodny z zawartością worka.

**Przykład:** Z0000M – 00000001, Z0000F – 00000001, gdzie „Z” to nr Sklepu MPK, „M” to Makulatura, a „F” to Folia, „12345678” to kolejny nr pre-printu.

2. Za poprawne spakowanie worków odpowiada Agent.
3. Przygotowanie surowców wtórnych do zwrotu przedstawia Załącznik Nr 2, który stanowi integralną część niniejszej Instrukcji.
4. Agent posiadający belownicę w Sklepie może oddawać zbelowaną makulaturę, spełniając poniższe warunki:
  - a) belować można tylko i wyłącznie kartony z opakowań zbiorczych bez plastikowych elementów, dopuszczalna jest jedynie obecność taśmy klejącej,
  - b) pre-print nakleić należy w widocznym miejscu na beli,
  - c) belę należy sprasować, aby była zwarta i mocno zawiązana (luźne, wystające elementy są niedopuszczalne) i owinięta szczelnie folią stretch (bez pakowania jej do worka),
  - d) nie można przechowywać beli na zewnątrz Sklepu,
  - e) bela powinna spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne, tzn. powinna być czysta, sucha, nie stwarzać zagrożeń sanitarnego w samochodzie, który ją transportuje.
5. Właściwe przygotowanie worków z surowcami wtórnymi będzie monitorowane na bieżąco w Centrach Logistycznych.

## § 5. ODBIÓR ODPADÓW ZE SKLEPU

1. Kierowca odbiera odpady spakowane w worki dostarczone przez Żabka Polska lub zbelowaną makulaturę i odbiera je w zależności od ilości miejsca na samochodzie. Dopuszczalne jest używanie innych worków niż dostarczone przez Żabka Polska pod warunkiem spełnienia pozostałych zasad Programu Naturalnie Razem, w szczególności wymogów prawidłowego pakowania folii i makulatury.
2. Kierowca ma prawo odmówić przyjęcia worków, jeśli są:
  - a. dziurawe,
  - b. otwarte,
  - c. brudne,
  - d. wyciekają z nich płyny,
  - e. ich przewożenie może spowodować zanieczyszczenie komory ładunkowej,
  - f. nie posiadają pre-printu,
  - g. widoczne są w środku odpady inne niż folia lub makulatura,
  - h. Agent nie wygenerował Dokumentu KPO.
3. Kierowca ma prawo odmówić przyjęcia zbelowanej makulatury, jeśli bela jest:
  - a) brudna,
  - b) mokra,

- c) niewłaściwie związana (w ocenie kierowcy w transporcie ulegnie rozpadowi),
  - d) nie posiada pre-printu,
  - e) widoczne są sprasowane odpady inne niż folia i makulatura,
  - f) Agent nie wygenerował Dokumentu KPO.
4. Odpady spakowane w sposób inny niż wskazany w § 5.1 (m.in. w pojemniki lub kosze) nie będą odbierane. W takim wypadku Agent przejmuje obowiązek zapewnienia odbioru odpadów ze Sklepu, zgodnie z obowiązującym prawem, we własnym zakresie.
5. Niedozwolone jest:
- a) mieszanie folii i makulatury w workach,
  - b) wrzucanie do nich innych odpadów niż folia i makulatura.
6. Żabka Polska obciąży Agentą karą finansową za zwracanie odpadów komunalnych lub wszelkich odpadów innych niż folia i makulatura. Szczegółowe zasady obciążania karą finansową i odwołania od nałożonej kary finansowej znajdują się w *Instrukcji Nr 45/1/A do Umowy Agencyjnej Kary finansowe*.
7. Przekazując folię i makulaturę kierowcy Agent jest zobowiązany każdorazowo wygenerować Dokument KPO.
8. Dokument KPO należy wygenerować korzystając z Aplikacji KPO dostępnej na Portalu Managera -> Aplikacje -> BDO. Manual tworzenia dokumentu KPO w Aplikacji BDO znajduje się na Platformie Rozwojowej -> Baza Wiedzy -> Projekty środowiskowe -> Program Naturalnie Razem -> Wniosek KPO -> BDO Manual – Tworzenie dokumentu KPO w aplikacji BDO.
9. Alternatywnie, Dokument KPO można wygenerować w systemie BDO. Dokument KPO w systemie BDO należy każdorazowo wydrukować i przekazać kierowcy. Manual generowania KPO w systemie BDO znajduje się na stronie internetowej: [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl).
10. Odbiór worków lub zbelowanej makulatury następuje przy każdej dostawie towaru, w zależności od ilości miejsca na samochodzie.

## **§ 6. ZASADY ROZLICZEŃ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE NATURALNIE RAZEM**

1. Za odbiór ze Sklepów folii i makulatury Żabka Polska pobiera zryczałtowaną kwotę 60,00 zł netto miesięcznie dla sklepów z 3 cyklami dostaw towarów, w tym zmiennocyklowych dla dostawy produktów suchych w ilości do 3 razy na tydzień oraz 80,00 zł netto miesięcznie dla sklepów z 6 cyklami dostaw towarów w tym dostawy produktów suchych powyżej 3 razy na tydzień. Opłata dokumentowana jest fakturą wystawianą przez Żabka Polska na Agentą tytułem „Obsługa administracyjna odbioru folii i makulatury”. Usługa objęta jest 23% stawką vat. Faktura wystawiana jest w terminie do 15-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym realizowana była usługa.
2. Faktura, o której mowa w pkt.1. zostanie rozliczona kompensatą z fakturą z tytułu Wynagrodzenia, jaką Agent co miesiąc wystawia na rzecz Żabka Polska.

3. Opłata za usługę, o której mowa w pkt.1, naliczana jest w całości raz w miesiącu, bez względu na ilość dni prowadzenia Działalności Handlowej w Sklepie.

## **§ 7. KARY**

1. Weryfikacja poprawności segregacji odpadów, tj. umieszczenia we właściwych workach odpadów w postaci folii i makulatury, dokonywana jest w Centrach Logistycznych w zestawieniu tygodniowym. Stwierdzone naruszenia zasad segregacji folii lub makulatury przez Francyzobiorcę są dokumentowane fotograficznie. Dokumentacja fotograficzna stanowi podstawę do nałożenia na Francyzobiorcę kary finansowej. Kary finansowe, o których mowa w zdaniu poprzednim naliczane są w systemie rocznym począwszy od 1 stycznia 2023 roku.
2. Jeżeli w czasie uczestnictwa w Programie Naturalnie Razem Agent umieści w workach odpady inne niż folia i makulatura lub zmiesza folię z makulaturą pierwszy oraz drugi raz, o stwierdzonych nieprawidłowościach Agent zostanie ostrzeżony drogą mailową.
3. Kolejne przypadki stwierdzonych nieprawidłowości będą skutkowały obciążeniem Agentu karą finansową w wysokości 100 zł za co najmniej jeden przypadek naruszenia w danym zestawieniu tygodniowym.
4. Kara finansowa dokumentowana jest notą obciążeniową i rozliczona kompensatą z fakturą z tytułu Wynagrodzenie, jaką Agent co miesiąc wystawia na rzecz Żabka Polska.

## **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 r. i w całości uchyla instrukcję 54/3/N.



**Załącznik Nr 1** – wykaz zmian w Instrukcji

paragraf/pkt	Zmiana zapisów
§ 3. Pkt 4	(2) zmiana treści
§ 5. Pk t8, 9	(2) zmiana treści
§ 6. Pkt 1	(2) zmiana treści
§ 7. Pkt 3	(1) uchylene
§ 8. Pkt 1	(2) zmiana treści

## Załącznik nr 2

### Przygotowanie worków do zwrotu Folia i Makulatury

#### I. MAKULATURA

1. Rozłóż kartony do zwrotu i ułóż jeden na drugi



2. Włóż przygotowane kartony do worka z napisem MAKULATURA



3. Naklejkę (pre-print) przyklej do wypełnionego worka



4. Do worków opisanych jako MAKULATURA spakuj wyłącznie niezabrudzone i suche opakowania z kartonu:

- kartony pochodzące z opakowań zbiorczych, niepowleczone folią, dopuszczalna jest obecność taśmy klejącej,
- przekładki stosowane jako zabezpieczenie towaru na palecie,
- kartonowe standy poprodukcyjne, niepowleczone folią.

Obecność w worku MAKULATURA materiałów wyżej niewymienionych będzie stanowić naruszenie zasad segregacji będzie skutkować ostrzeżeniem a następnie nałożeniem kary finansowej.

5. Przykłady niedozwolonych odpadów.

Do worków z makulaturą nie pakuj:

- paragony (papier termiczny i faksowy), kupony lotto, zdrapki,
- wydruki biurowe,
- kartony po mleku/napojach, zatłuszczony papier po maśle i margarynie,
- książki, zeszyty, gazety, magazyny,
- ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne, pieluchy, materiały higieniczne,
- gazetki reklamowe, niepowleczone folią, nie lakierowane,
- plakaty marketingowe, niepowleczone folią.

## II. FOLIA

1. Przygotuj folię do zwrotu – usuń ewentualne pozostałości po towarach przechowywanych w foliach



2. Włóż przygotowane folie do worka z napisem FOLIA



3. Przygnieć włożone folie do dna worka aby zmniejszyć ich objętość



4. Naklejkę (pre-print) przyklej do wypełnionego worka



5. Do worków opisanych jako FOLIA spakuj wyłącznie niezabrudzone i suche opakowania z folii:

- folię strefach pochodzącą z zabezpieczenia palet,
- „kaptury” stosowane na paletach - dopuszczalna jest obecność taśmy klejącej,
- folię kolorową i przezroczystą po wielopakach po piwie i napojach - dopuszczalna jest obecność rączek papierowych i foliowych oraz naklejek z kodami kreskowymi,
- worki przezroczyste po butlach mrożonych.

Obecność w worku FOLIA materiałów wyżej niewymienionych będzie stanowić naruszenie zasad segregacji i będzie skutkować ostrzeżeniem a następnie nałożeniem kary finansowej.

6. Przykłady niedozwolonych odpadów.

Do worków z folią nie pakuj:

- plastikowe opakowania po produktach spożywczych, np. butelki, puszki, pojemniki po jogurtach, opakowania po chipsach, batonach, kawie, produktach Żabka Cafe, po bagietkach mrożonych,
- plastikowe opakowania do przechowywania produktów spożywczych np. wytłaczanki, pojemniki,
- opakowania po lekach,
- plastikowe opakowania po chemii gospodarczej,
- jednorazowe naczynia,
- folia celofanowa, np. ze sztangi z papierosami,
- rękawiczki foliowe, foliówki zrywki, worki na śmieci, reklamówki,
- styropian, plastikowe elementy wyposażenia, np. plexy, plastikowe taśmy od cenówek,
- taśma zabezpieczająca, tzw. bandówki.