

Необходимо сформировать постановку задачи по разработке системы по бронированию переговорных комнат.

Метод SMART:

Specific: Разработка системы по бронированию переговорных комнат на внутреннем web-портале компании.

Measurable: Система должна предоставлять возможность бронирования и отмены брони переговорных.

Achievable: Система должна быть разработана и интегрирована на внутренний web-портал компании.

Relevant: Система позволит оптимизировать процесс бронирования переговорных комнат и сократить время, затрачиваемое на бронирование посредством телефонного звонка.

Time-bound: Система должна быть разработана и внедрена в течение 5 месяцев.

Метод MoSCoW :

Must have:

1. Возможность бронирования переговорных комнат через web-браузер на внутреннем web-портале компании.
2. Отображение календаря с доступными и забронированными временными слотами для каждой переговорной комнаты.
3. Запрет бронирования переговорной комнаты на меньшее, чем 30 минут.
4. Бизнес-ассистент должен иметь возможность снимать ранее установленную броню.

Should have:

1. Подтверждение бронирования переговорной комнаты по электронной почте.
2. Возможность установки повторяющихся встреч в календаре.

Could have:

1. Интеграция с внешними календарными сервисами, такими как Google Календарь или Outlook.
2. Возможность добавления дополнительных участников к встрече и оповещение их о бронировании переговорной.

Won't have this time:

Интеграция с системой управления проектами компании.

Капо-модель:

Основные требования:

1. Разработать пользовательский интерфейс для раздела бронирования переговорных комнат на внутреннем web-портале компании.
2. Реализовать возможность бронирования переговорных комнат любым сотрудником компании через web-браузер.
3. Запретить бронирование переговорных комнат менее, чем на 30 минут.
4. Реализовать функцию отображения забронированных переговорных комнат на календаре.
5. Запретить отмену брони переговорной комнаты другим сотрудником, если она уже забронирована.
6. Реализовать возможность снятия ранее установленной брони бизнес-ассистентом по указанию генерального директора.

Ожидаемые результаты:

1. Удобство и простота использования системы для всех сотрудников компании.
2. Уменьшение времени, затрачиваемого на бронирование переговорных комнат.
3. Увеличение эффективности работы сотрудников компании.
4. Система должна отправлять уведомления о бронировании и отмене брони на указанную почту пользователей.

User Stories:

1. Как сотрудник компании, я хочу иметь возможность бронировать переговорные комнаты через веб-портал, чтобы упростить процесс бронирования и узнавать о доступности переговорных.
2. Как сотрудник компании, я хочу видеть интерфейс раздела бронирования, похожий на календарь, чтобы легко выбирать доступные даты и время.
3. Как бизнес-ассистент, я хочу иметь преимущества перед другими сотрудниками и снимать ранее установленную бронь, чтобы в случае необходимости освободить комнату для более важных встреч.

Use Cases:

1. Сценарий бронирования переговорной комнаты:
 - Пользователь заходит на web-портал компании.
 - Пользователь переходит в раздел бронирования переговорных комнат.
 - Пользователь выбирает нужную комнату и время бронирования.
 - Система проверяет доступность комнаты и времени бронирования.
 - Если комната доступна, система подтверждает бронирование и добавляет его на календарь.
2. Сценарий отмены брони переговорной комнаты:
 - Пользователь заходит на web-портал компании.
 - Пользователь переходит в раздел бронирования переговорных комнат.
 - Пользователь находит свою забронированную комнату на календаре.
 - Пользователь нажимает кнопку отмены брони.
 - Система подтверждает отмену брони и удаляет ее с календаря.
3. Сценарий снятия ранее установленной брони бизнес-ассистентом:
 - Бизнес-ассистент заходит на web-портал компании.

- Бизнес-ассистент переходит в раздел управления бронью переговорных комнат.
- Бизнес-ассистент находит нужную забронированную комнату на календаре.
- Бизнес-ассистент нажимает кнопку снятия брони.
- Система подтверждает снятие брони и удаляет ее с календаря.

Разработка функциональных требований:

1. Пользовательский интерфейс для раздела бронирования переговорных комнат на внутреннем web-портале компании должен представлять собой календарь.
2. Система должна проверять доступность комнаты и времени бронирования перед подтверждением брони.
3. Запрещено бронировать переговорные комнаты менее, чем на 30 минут.
4. Система должна отображать забронированные переговорные комнаты на календаре.
5. Отмена брони переговорной комнаты доступна только тому сотруднику, который ее забронировал.
6. Бизнес-ассистент имеет возможность снять ранее установленную бронь по указанию генерального директора.

Backlog-методология:

1. Разработать дизайн пользовательского интерфейса раздела бронирования переговорных комнат на внутреннем web-портале компании.
2. Реализовать функцию бронирования переговорных комнат через web-браузер.
3. Разработать функцию проверки доступности комнаты и времени бронирования.
4. Реализовать запрет бронирования переговорных комнат менее, чем на 30 минут.
5. Разработать функцию отображения забронированных переговорных комнат на календаре.

6. Реализовать функцию отмены брони переговорной комнаты только тем сотрудником, который ее забронировал.

7. Разработать функцию снятия ранее установленной брони бизнес-ассистентом по указанию генерального директора.

Архитектура системы:

- Внутренний web-портал компании;
- Web-сервер компании;
- База данных с информацией о бронировании переговорных комнат;
- Модуль уведомлений.

Роли пользователей:

- Сотрудник компании;
- Бизнес-ассистент.

Базовые сценарии работы пользователей с системой:

- Сотрудник компании бронирует переговорную комнату через внутренний web-портал компании;
- Бизнес-ассистент управляет бронированием переговорных комнат по указанию ГД.

2. Опишите структуру качественного технического задания на разработку веб-сайта

Введение:

Общая информация о проекте

Цели и задачи разработки веб-сайта

Краткое описание целевой аудитории

Описание конкурентной среды

Технические требования:

Описание функциональных возможностей веб-сайта

Требования к дизайну и визуальному оформлению

Требования к интерфейсу и навигации

Требования к адаптивности и мобильной версии

Требования к безопасности и защите данных

Требования к интеграции с внешними сервисами

Структурная организация:

Описание структуры страниц и разделов веб-сайта

Определение основных элементов интерфейса (шапка, футер, боковая панель и т.д.)

Построение карты сайта и дерева навигации

Контент:

Определение типов контента (тексты, изображения, видео, аудио и т.д.)

Описание основных разделов и страниц веб-сайта

Определение требований к контенту (длина текстов, разрешение изображений и т.д.)

Технические требования к разработке:

Языки программирования и технологии, которые должны быть использованы

Требования к базе данных и серверу

Требования к хостингу и доменному имени

Требования к инструментам управления контентом (если применимо)

Тестирование и проверка качества:

Описание методов тестирования функциональности и совместимости

Определение требований к тестировщикам

План тестирования и проверки качества

Сроки и бюджет:

Определение сроков выполнения проекта

Определение бюджета разработки

Распределение работ по этапам

Результаты и доставка:

Ожидаемые результаты и конечный вид веб-сайта

Требования к документации и исходным кодам

План по доставке и приемке проекта

План работ:

Построение графика выполнения работ

Определение этапов разработки и промежуточных сроков

Поддержка и обновления:

Требования к поддержке и обновлению веб-сайта после завершения разработки

План по обновлению и поддержке функциональности

Правовые документы и соглашения:

Авторские права и собственность на проект

Условия использования и конфиденциальности

Другие юридические требования и соглашения

Контактная информация:

Контактные данные заказчика

Контактные данные разработчика или команды проекта

3. Составьте чек-лист на тестирование страницы <https://skillline.ru/brand-book> на наличие багов

Тестирование загрузки страницы:

- Страница загружается без ошибок.
- Время загрузки страницы 2 секунды что вполне нормально для сайта.

Визуальное отображение страницы:

- Все элементы страницы отображаются корректно.
- Шрифты, цвета и изображения соответствуют дизайну и не искажены.
- Компоненты страницы выровнены и не перекрываются.

Навигация по странице:

-Ссылки и кнопки на странице корректно работают, кроме одной ссылка на вакансию аналитика/тестировщика не работает выдаёт ошибку 404.

-Переходы между разделами страницы выполняются без ошибок за исключением той, что ссылается на вакансию аналитика/тестировщика.

Формы и валидацию данных:

-Все формы на сайте, работают корректно.

-Валидация данных в формах работает правильно и сообщения об ошибках отображаются при необходимости.

Тестирование респонсивности:

-Страница отображается на различных устройствах и разрешениях экрана хорошо.

-Все элементы страницы хорошо смотрятся на мобильных устройствах, планшетах и десктопах.

Кросс-браузерную совместимость:

-Страница отображается корректно в Chrome, Brave, Yandex и Edge, но одна страница <https://skillline.ru/services/mobile-development> погружается долго и выдаёт 404 на трёх браузерах, а точнее на Chrome, Brave, Yandex после же обновления страница появляется.

-Все функциональные возможности работают надлежащим образом в каждом браузере кроме той проблемы что я описал выше.

Функциональность:

-Интерактивные элементы на странице, работают нормально.

-Все интерактивные элементы работают хорошо и реагируют на действия пользователя.

Совместимость с социальными сетями:

-Кнопки для социальных сетей работают правильно и открываются.

Общую функциональность:

- Страница не содержит неработающих ссылок.
- Нет скрытых ошибок в консоли разработчика, но есть 3 предупреждения.
- Все тексты и контент на странице отображаются правильно и не содержат ошибок.