

GLEISON AMORIM

☎ (16) 99165-9459

📍 Ribeirão Preto - SP

🌐 [linkedin.com/in/gleisonamorim](https://www.linkedin.com/in/gleisonamorim)

✉ gleisonamorim1993@gmail.com

🌐 gleisonamorim.vercel.app

🐙 github.com/GleisonAmorim

RESUMO PROFISSIONAL

- Profissional graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, pós-graduado em Administração de Redes, e atualmente cursando Pós-Graduação em Ciência de Dados.
- Me especializando em Desenvolvimento Python e Análise de Dados.
- Experiência em ferramentas como Excel, Power BI, PowerPoint, Power Query e HTML.
- Habilidades em treinamento, comunicação, resolução de problemas, adaptabilidade e trabalho em equipe.

FORMAÇÃO

2021 • 2023

Faculdade Estácio

Graduação Tecnológica
Análise e desenvolvimento de
Sistemas

2023 • 2023

Faculdade Focus

Pós-Graduação
Administração de Redes

2023 • 2024

Faculdade Focus

Pós-Graduação
Ciência de Dados

CURSOS

2023 • 2024

Ultima School

Desenvolvedor Python

2023 • 2024

Ultima School

Análise de Dados

2023 • 2023

Faculdade Estácio

Técnico em Informática

EXPERIÊNCIA

Paschoalotto Serviços Financeiros • 01/2024 • Emprego Atual

Assistente de Planejamento - BI

- Desempenhar atividades no departamento de MIS, monitorando e controlando indicadores, além de elaborar análises de oportunidade. Com o objetivo de assegurar a implementação efetiva das ações em todas as unidades da empresa.

Prefeitura Municipal de Serrana • SP • 06/2022 • 11/2023

Agente Comunitário de Saúde

- Responsável pela coleta e manipulação de dados dos pacientes.

Principais realizações:

- Integração do Excel para otimizar a pesquisa de indicadores pendentes, aumentando a eficiência no atendimento e entrega de resultados.
- Em 2022, análise do banco de dados e resolução de inconsistências de longa data, melhorando a integridade do sistema desde 2018.

Brasil Center Comunicações • 08/2018 • 06/2022

Analista de Treinamento • 11/2021 • 06/2022

- Elaboração de treinamentos para funcionários de todo o Brasil utilizando sistemas como Teams, Canva e PowerPoint.

Principal Realização:

- Criação de dinâmicas no sistema interno da empresa, gerando aumento na qualidade.

Supervisor de Suporte • 01/2021 • 11/2021

- Gestão de uma equipe de 25 pessoas, monitoramento de metas e prestação de suporte aos funcionários em home office e presencialmente.

Principais realizações:

- Utilização de Power BI e Excel para analisar dados e otimizar a eficiência da equipe, aumentando a performance.
- Promoção para atuar no cargo de Analista de Treinamento.

Representante de Atendimento Backoffice • 08/2018 • 01/2021

- Atuação no tratamento de chamados realizando auditorias no sistema e ajustes em faturas e produtos.

Principais realizações:

- Designação como ponto focal para criação de gráficos e relatórios detalhados em Excel, monitoramento de chamados para garantir o cumprimento dos acordos de nível de serviço (SLA).
- Promoção para atuar no cargo de Supervisor.