

# GLEISON AMORIM

☎ (16) 99165-9459

📍 Ribeirão Preto - SP

🌐 [linkedin.com/in/gleisonamorim](https://www.linkedin.com/in/gleisonamorim)

✉ [gleisonamorim1993@gmail.com](mailto:gleisonamorim1993@gmail.com)

🌐 [gleisonamorim.vercel.app](https://gleisonamorim.vercel.app)

🐙 [github.com/GleisonAmorim](https://github.com/GleisonAmorim)

## RESUMO PROFISSIONAL

- Profissional graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, pós-graduado em Administração de Redes, e atualmente cursando Pós-Graduação em Ciência de Dados.
- Me especializando em Desenvolvimento Python e Análise de Dados.
- Experiência em ferramentas como Excel, Power BI, PowerPoint, Power Query e HTML.
- Habilidades em treinamento, comunicação, resolução de problemas, adaptabilidade e trabalho em equipe.

## FORMAÇÃO

2021 • 2023

**Faculdade Estácio**

Graduação Tecnológica  
Análise e desenvolvimento de  
Sistemas

2023 • 2023

**Faculdade Focus**

Pós-Graduação  
Administração de Redes

2023 • 2024

**Faculdade Focus**

Pós-Graduação  
Ciência de Dados

## CURSOS

2023 • 2024

**Ultima School**

Desenvolvedor Python

2023 • 2024

**Ultima School**

Análise de Dados

2023 • 2023

**Faculdade Estácio**

Técnico em Informática

## EXPERIÊNCIA

**Paschoalotto Serviços Financeiros • 01/2024 • Emprego Atual**

**Assistente de Planejamento**

- Responsável por operacionalizar as estratégias de cobrança no discador, monitorar/controlar os indicadores e elaborar análises de oportunidade, visando garantir a concretização das ações em todas as unidades da empresa.

**Prefeitura Municipal de Serrana • SP • 06/2022 • 11/2023**

**Agente Comunitário de Saúde**

- Responsável pela coleta e manipulação de dados dos pacientes.

Principais realizações:

- Integração do Excel para otimizar a pesquisa de indicadores pendentes, aumentando a eficiência no atendimento e entrega de resultados.
- Em 2022, análise do banco de dados e resolução de inconsistências de longa data, melhorando a integridade do sistema desde 2018.

**Brasil Center Comunicações • 08/2018 • 06/2022**

**Analista de Treinamento • 11/2021 • 06/2022**

- Elaboração de treinamentos para funcionários de todo o Brasil utilizando sistemas como Teams, Canva e PowerPoint.

Principal Realização:

- Criação de dinâmicas no sistema interno da empresa, gerando aumento na qualidade.

**Supervisor de Suporte • 01/2021 • 11/2021**

- Gestão de uma equipe de 25 pessoas, monitoramento de metas e prestação de suporte aos funcionários em home office e presencialmente.

Principais realizações:

- Utilização de Power BI e Excel para analisar dados e otimizar a eficiência da equipe, aumentando a performance.
- Promoção para atuar no cargo de Analista de Treinamento.

**Representante de Atendimento Backoffice • 08/2018 • 01/2021**

- Atuação no tratamento de chamados realizando auditorias no sistema e ajustes em faturas e produtos.

Principais realizações:

- Designação como ponto focal para criação de gráficos e relatórios detalhados em Excel, monitoramento de chamados para garantir o cumprimento dos acordos de nível de serviço (SLA).
- Promoção para atuar no cargo de Supervisor.