**Cyber security**



**Samenwerkingscontract**

|  |
| --- |
| Klas:1B  Teamnummer: AMADCYBER24VT1B  Opleiding: Cybersecurity  Tutor: Temur Teslima  Consultants: Hans Kamerling, Willem van der Wurff en Temur Teslime  Louis Tuffour (721140)**,** Glenn Bakker (728671), Courage Uobeu (738323), Saad el Ghzaui (702510)  Datum: 09-09-2024 |

**Inhoudsopgave**

[Hoofdstuk 1: Bereikbaarheid 2](#_Toc1229925248)

[Hoofdstuk 2: Werkafspraken 3](#_Toc1973276212)

[Communicatie 3](#_Toc1298543063)

[Opslag 3](#_Toc708865345)

[Werkmethode 3](#_Toc1708746665)

[Vergaderingen 3](#_Toc482099240)

[Afwezigheid/ Niet meewerken aan het project 3](#_Toc927581345)

[Deadlines 3](#_Toc1036876494)

[Hoofdstuk 3: 4](#_Toc1859275416)

[Weekschema presentielijst 4](#_Toc230268946)

[Rolverdeling 5](#_Toc1048199897)

[Handtekeningen 5](#_Toc1771227606)

# Hoofdstuk 1: Bereikbaarheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namen: | Adressen: | Email: | Tel. Nummer: |
| Couarge Uobeu | Groeneveen 123 1103EH | 738323@student.inholland.nl | 0646566414 |
| Saad el Ghzaui | Jan van Galenstraat 197 | [702510@student.inholland.nl](mailto:702510@student.inholland.nl) | 0686491459 |
| Glenn Bakker | Nieuwegracht 8 1671NP | 728671@student.inholland.nl | 06 406 39 524 |
| Louis Tuffour | Veenendaalplein 142 1106CR | 721140@student.inholland.nl | 0618335265 |

|  |  |
| --- | --- |
| Willem van der Wurff | [Willem.vanderwurff@inholland.nl](mailto:Willem.vanderwurff@inholland.nl) |
| Hans Kamerling | [hans.kamerling@inholland.nl](mailto:hans.kamerling@inholland.nl) |
| Temür Teslime | [Teslime.temur@inholland.nl](mailto:Teslime.temur@inholland.nl) |

# Hoofdstuk 2: Werkafspraken

## **Communicatie**

Om effectief te overleggen zetten we een WhatsApp groep in om centraal en transparant te communiceren.

Voor het delen van bestanden onderling gebruiken we onze school e-mailadressen zodat alles overzichtelijk en makkelijk terug te vinden is.

## **Opslag**

De bestanden worden opgeslagen in een GitHub repository zodat deze door iedereen makkelijk terug te vinden zijn en op een centrale locatie staan in geval van, bijvoorbeeld, ziekte.

## **Werkmethode**

Om te zorgen dat we voldoen aan de vooraf gestelde tijdslimieten en onderlinge afspraken werken we binnen de door school vastgestelde tijden gezamenlijk aan het project. Mits nodig stelt de projectleider tijden vast om buiten school samen te werken via een online platform in verband met de reistijden.

## **Vergaderingen**

De vergaderingen nemen plaats op basis van overleg aangezien een vast tijdstip lastig is vanwege het variërende rooster.

# **Afwezigheid/ Niet meewerken aan het project**

Bij het afwezig zijn of niet meewerken aan het project zullen de volgende maatregelen toepassen:

* Eerste keer mail naar de persoon in kwestie.
* Bij geen reactie of herhaling van niet meewerken volgt het volgende
* Er volgt een gesprek met de groep en deze persoon
* Bij derde keer wordt onze leraar ingelicht en zal besproken worden over de verwijdering van deze persoon uit de groep.

## **Deadlines**

De documenten moeten voor Vrijdag 18:00 worden geüpload worden naar GitHub. Deze zullen dan voor 20:30 worden nagekeken door de reviewer. Vervolgens moeten deze dan voor 22:00 worden ingeleverd door de archivaris.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **To Do lijst:** | **Datum** | **Deadlines** |
| Werken aan de conceptversie van het samenwerkingscontract. | 4 september | 9 september 09.00 uur |
| Inleveren /Werken aan de definitieve versie van het samenwerkingscontract en feedback verwerken. | 11 september | 16 september 09:00 uur |
| Werken aan plan van aanpak. | 18 september | 23 september 09:00 uur |
| Feedback verwerken plan van aanpak en voorbereiden interviewvragen. | 25 september | 30 september 09:00 uur |
| Werken aan het tweede concept van het plan van aanpak.  Uitwerken van samenvatting interview. | 2 oktober | 7 oktober 09:00 uur |
| Werken aan presentatie van ons plan van aanpak. | 8 oktober | 14 oktober 09:00 uur |
| Werken aan definitief plan van aanpak.  Werken aan tussentijdsgroepsverslag.  Werken aan projectdossier. | 15 oktober | 21 oktober 09:00 uur |

# Hoofdstuk 3:

**Communicatieschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Waar** | **Wanneer** | **Hoe** |
| **Week 1:** | Online | 6 september | De whatsappgroep |
| **Week 2:** | Fysiek | 10 september | In de les/na de les |
| **Week 3:** | Fysiek | 17 september | In de les/na de les |
| **Week 4:** | Online | 25 september | De whatsappgroep |
| **Week 5:** | Fysiek | 31 september | In de les/na de les |
| **Week 6:** | Online | 8 oktober | De whatsappgroep |

# **Weekschema presentielijst**

‌

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Week‌ ‌ | W‌oensdag ‌(Les)‌ ‌ | Donderdag‌ ‌(Les)‌ ‌ | ‌Dag van Vergadering‌ |
| 1 | Saad aanwezig  Glenn aanwezig  Louis aanwezig  Courage aanwezig | Alle groepsleden aanwezig. | Alle groepsleden aanwezig |
| 2 | ‌ | ‌ | ‌ |
| 3 | ‌ | ‌ | ‌ |
| 4 | ‌ | ‌ | ‌ |
| 5 ‌ | ‌ | ‌ | ‌ |
| 6 | ‌ | ‌ | ‌ |
| 7 | ‌ | ‌ | ‌ |

**Vergaderingsplanning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Week** | **Voorzitter** | **Notulist** |
| **Week 1** | Saad | Glenn |
| **Week 2** | Courage | Glenn |
| **Week 3** | Louis | Glenn |
| **Week 4** | Glenn | Glenn |
| **Week 5** | Saad | Glenn |
| **Week 6** | Louis | Glenn |

# **Rolverdeling**

|  |  |
| --- | --- |
| Projectleider | Saad |
| Project lid | Courage |
| Archivist | Glenn |
| Reviewer | Louis |

# Handtekeningen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Handtekening: |
| Saad el ghzaui |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |