

제공인력은행

<input type="checkbox"/>	
이미지 등록	이미지 삭제

*성명	정선혜		*연락처	010-3358-6551		*주민번호	650920-2120029
활동현황	활동중 ▼		*계약형태	● 급여 ○ 프리랜서		프리미엄	<input type="checkbox"/> 프리미엄
서비스구분	정소 ▼		팀구분	1팀 ▼		*입사일자	2023-09-01 
주소	47881	주소 검색					
	부산 동래구 홍렬대로 314						
	7동 706호						
*아이디						비밀번호 확인	
비고							

모
정
금
제
금
인
의
회

사보협가입	2023-09-01	보협상실	보협상실	회사일자	
*기본금	9620	*표준월소득액			
은행	부산	계좌번호	112-2146-0112-06		
예금주	정선혜	예금주(기타)			
취약계층여부	<input type="checkbox"/> 취약계층	반려동물유무	영양		
특이사항					

제공이력 교육정보

교과목	사회영역	중국어	교과시간
기본			
심화			
경력자			
보수			
아들들대			

저장하기

~~(~~1-2-3~~)~~

~~1-2-3~~

1000000

1/2 1/2

1/2 1/2

10-12-22

10-12-22

10-12-22

제공인력 기본정보

수정

	성명	홍길동	연락처	010-5180-2446	주민번호	890715-1111111
	활동현황	활동중	계약형태	프리랜서	프리미엄	사용
	서비스구분	반찬	팀구분	4팀	입사일자	2023-12-12
	주소	[48059] 부산 해운대구 센텀동로 90 어디어디				
비고						

제공인력 교육정보

교육	기본	심화	경력자	보수	아용학대	독감예방
시작일	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00
종료일	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00
교육시간						

제공인력 급여정보

4대보험가입	2023-12-18	보험상실	2023-12-19	퇴사일자	2023-12-20
기본급	12000	표준월소득액	2500000		
운행	상남	계좌번호	111-22-333333		
예금주	예금주123	예금주(기타)	예금주기타123		
취약계층여부	취약계층	반려동물유무	아완건		
특이사항	특이사항123 특이사항123				

사이트맵



1 depth	2 depth	3 depth	4 depth	TAB(3depth)	비고
저공인력관리 ①	저공인력등록	계약형태 서비스구분 팀구분 프리미엄여부 성명 주민번호 연락처 행정구역 주소 입사일자 퇴사일자 교육수료일 필수서류 발급일 급여계좌 취약계층여부 반려동물유무 인사정보 특이사항		<ul style="list-style-type: none"> - 계약형태 : 급여, 프리랜서 - 서비스구분 : 베이비시터, 청소, 반찬 - 팀구분 : 1팀, 2팀, 3팀, 4팀 - 주소 : 주소가 검색되는 방식 - 필수서류 : 후견등기, 범죄경력, 보건증, 정신질환, 백일해, 아동학대교육 - 반려동물유무 : 없음, 애완동물, 아완모 	<ul style="list-style-type: none"> - 전체 제공인력현황 엑셀형태로 출력가능 - 퇴사자와 현재 근무자를 구분해서 보이도록 화면보기 탭이 필요함
저공인력관리	교육관리	보수교육 이동학대교육		<ul style="list-style-type: none"> - 교육은 매년 들어야 합니다. 연간관리가 되는 방식으로 설정 - 교육명 / 교육일짜 / 교육시간 / 집체, 온라인 - 1년간 들은 교육이 집계기능 : 개별집계, 전체 집계 	<ul style="list-style-type: none"> - 개별집계 : 이름 / 총이수시간 - 전체 집계 : 교육명 / 교육시간 / 참여인원 - 연도별로 집계현황 조회가 가능해야함.
저공인력관리	건강검진관리	보건증 정신질환 후견인 특약예방		<ul style="list-style-type: none"> - 매년진행해야하는 내용입니다. - 연도별로 검진일을 입력할 수 있는 방식 	<ul style="list-style-type: none"> - 연도별로 집계현황 조회가 가능해야함.
저공인력관리 ②	증명서관리	재직증명서 경력증명서 회원활동증명서 퇴직확인원		<ul style="list-style-type: none"> - 재직증명서 양식(5) 참조 - 경력증명서 양식(6) 참조 - 회원활동증명서 양식(11) 참조 - 퇴직확인원 양식(7) 참조 	

연도별로 집계현황 조회가 가능해야함.

연도

노무

노무

고객관리 	접수등록	베이비시터	<p>접수일 신청자 아기와의 관계 신청자연락처 아기이름 생년월일 성별 행정구역 주소 현금영수증번호 서비스시간 서비스시간 추가서비스 출신순위 CCTV 반려동물유무 사전면접유무 추가요청사항</p>			
고객관리	접수등록	청소	<p>접수일 신청자 연락처 행정구역 주소 현금영수증번호 서비스시간 서비스시간 집 면적 추가서비스 CCTV 반려동물유무 추가요청사항</p>	<p>- 서비스기간 : 2023.03.01~2023.03.31 - 서비스시간 : 4시간, 8시간 - 집면적 : 9평이하, 10~19평, 20~35평, 36~45평, 46평이상 - 추가서비스 : 다림질, 없음</p>		
고객관리 	접수등록	반찬	<p>접수일 신청자 연락처 행정구역 주소 현금영수증번호 서비스시간 서비스시간 상품구분 CCTV 반려동물유무 추가요청사항</p>	<p>- 상품구분 : 국+반찬(3가지) / 국+반찬(3가지)+짜개나 조림 / 국+반찬(3가지)+특식</p>		

고객관리	민원관리	상담구분 고객명 고객연락처 서비스 제공인력 상담내용 조치일 조치구분 조치내용 결과회신 비고		<ul style="list-style-type: none"> - 상담구분 : 민원(제공인력변경, 서비스 중지, 기타) / 서비스취소 / 배상처리 / 고충상담 / 퇴사자상담 / 취업상담 / 관계자 미팅 / 홍보 / 기타 - 고객명은 접수현황에서 찾아 불러 올 수 있는 구조 : 고객명을 클릭 하면 연락처와 서비스 제공인력이 불러와지는 구조 - 조치구분 : 제공인력변경, 서비스중지, 상담원료, 기타 	- 고객관리대장(양식8)으로 출력될 수 있도록
고객관리	수금관리	수금등록 수금현황 수금등록 환금등록	<p>★</p> <p>수금관리</p> <p>환금관리</p>	<p>수금등록 : (자동불러오는 정보) 고객명 / 서비스구분 / 서비스금액 / 현금영수증번호 (입력내용) 현금 or 카드 / 수금일자 / 입금자명 / 비고</p> <p>환금등록 : 고객명 / 현금사유 / 현금금 / 현금일 / 현금방법</p> <p>접수일 중심으로 월별 현황조회</p> <p>기본정보 : 연번, 접수일자, 서비스구분, 행정구역, 신청인, 서비스시작일</p> <p>서비스구분별 (메이비서티, 청소, 반찬)로 조회가 가능해야함.</p> <p>서비스시작일 중심으로 월별 조회가 되어야 함.</p> <p>기본정보 : 연번, 신청인, 서비스시작일, 행정구역</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 시작일이 입력되면 자동으로 수금등록에 명단이 뜨고 서비스 비용 결제현황을 등록할 수 있도록 작업필요
고객관리	접수대장				
고객관리	이용자현황				<ul style="list-style-type: none"> - 일별로 카운트가 되어야 함