

**Curso  
2020-2021**



**Plan de adaptación Covid-19  
Cmus Profesional do Barco  
Esmu Municipal do Barco**

INDICE	Paxina
<b>GUÍA DE ACTUACIÓN PARA O ALUMNADO E AS FAMILIAS NO CONTEXTO COVID-19 CURSO 20-21</b>	<b>4</b>
Membros do EQUIPO COVID CMUS/ESMU.DO BARCO	5
<b>PROTOCOLO ANTES DA CHEGADA AO CENTRO</b>	
PERSOAL DOCENTE E NON DOCENTE	6
ALUMNADO	
NO CENTRO	
MEDIDAS DE HIXIENE E SEGURIDADE PARA O ALUMNADO	7
CIRCUNSTANCIAS ESPECIAIS QUE IMPIDAN USO CONTINUADO DE MASCARAS	
FAMILIAS NO CENTRO E TITORÍAS	
TRÁMITES NO CENTRO	
MEDIDAS NO SUPOSTO DUN NOVO CONFINAMENTO OU SUSPENSIÓN DE CLASES NO CENTRO	8
<b>MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICAS</b>	
ESPACIO DE ILLAMENTO	
CANLE DE COMUNICACIÓN EN CASO DE SINTOMATOLOXÍA	
COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS	9
REGISTRO DE AUSENCIAS	
COMUNICACIÓN DAS INCIDENCIAS ÁS AUTORIDADES SANITARIAS E EDUCATIVAS	
<b>MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL</b>	
USO DA MÁSCARA NO CENTRO EDUCATIVO	10
MEDIDAS DE SEPARACIÓN INTERPERSOAL	
HIXIENE DE MANS	
MATERIAL, EQUIPOS, INSTRUMENTOS MUSICAIS	11
<b>MEDIDAS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MATERIAS TEÓRICO</b>	
ESTRUTURA E COLOCACIÓN	
DURACIÓN DAS CLASES, ENTRADAS E SAÍDAS	12
MATERIAL DO ALUMNADO	
LIMPEZA E HIXIENE	
ASPECTOS ACADÉMICOS	
<b>MEDIDAS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MATERIAS GRUPAIS BANDA, ORQUESTRA, COROS, CONXUNTOS E CÁMARAS</b>	13
ESTRUTURA E COLOCACIÓN	
DURACIÓN DAS CLASES, ENTRADAS E SAÍDAS	
MATERIAL	
<b>MEDIDAS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MATERIAS INSTRUMENTAIS (CARÁCTER XERAL INDIVIDUAL)</b>	14

INSTRUMENTOS DE VENTO	
INSTRUMENTOS DE CORDA	
PERCUSIÓN, PIANO, ACORDEÓN GUITARRA	15
GAITA	
<b>MEDIDAS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN</b>	16
DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS DE USO COMÚN	
MATERIAL E PROTECCIÓN PARA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE LIMPEZA	
CADRO DE CONTROL DE LIMPEZA DOS ASEOS	
DETERMINACIÓN DOS ESPAZOS PARA A XESTIÓN DE RESIDUOS	
<b>MEDIDAS PLAN DE CONTINXENCIA</b>	17
ACTUACIÓNS PREVIAS ANTE A APARICIÓN DUN GROMO	18
ESCENARIOS NO SUPOSTO DOS GROMOS. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.	
MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL	
<b>MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPA</b>	20
DETERMINACIÓNS PARA AS XUNTANZAS DA ANPA E O CONSELLO ESCOLAR	
SECRETARÍA. SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	
<b>MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS</b>	21
BIBLIOTECA	
PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DO CENTRO DENTRO DO CONSERVATORIO	
CABINAS DE ESTUDO	
ASEOS	
ASCENSOR	
FOTOCOPIAS	22
<b>MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO</b>	
ENTRADA PRINCIPAL	
CIRCULACIÓNS NO CENTRO EDUCATIVO	
CARTELERÍA E SINALÉCTICA	23
<b>MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE</b>	
<b>PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO</b>	
MEDIDAS	
ÓRGANOS COLEXIADOS	24
<b>MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO</b>	
FORMACIÓN EN EDUCACIÓN E EN SAÚDE	
DIFUSIÓN DAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN	
DINAMIZACIÓN DA AULA VIRTUAL	24
<b>DIFUSIÓN DO PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19</b>	

Dende o Centro traballamos para que o alumnado teña o entorno escolar máis seguro posible e seguindo o protocolo da Administración Educativa.

Estivemos traballando no protocolo para garantir a seguridade no centro, adaptando a distribución e equipamento das zonas comúns e aulas, e establecendo novas normas e usos para os mesmos.

Non sabemos como vai evolucionar a pandemia nin os cambios que poidan xurdir no curso, polo que é de vital importancia que permanezan atentos ás comunicacións e anuncios que vaiaamos publicando ou enviando a través das canles das que dispoñemos:

- **A páxina web do centro** <http://barconservatorio.blogspot.com/>
- **Correo electrónico** facilitado polas familias na matrícula.

A Dirección e o persoal do centro estará á súa disposición, durante todo o curso escolar, para resolver ou aclarar as súas dúbidas, para o que terán os teléfonos do centro e a dirección de correo electrónico habilitadas.

**TELÉFONO DO CENTRO: 988 32 05 33**

**CORREO ELECTRÓNICO:** [cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal](mailto:cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal)  
[esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal](mailto:esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal)

**Todo o noso profesorado**, ao comezo de curso, estará formado en hixiene, na aula virtual, videoconferencias, etc.. ademais, durante as dúas primeiras semanas de curso, traballaremos para que o alumnado coñeza as normas de hixiene e o funcionamento da aula virtual e outras plataformas.

**Todo o persoal** está obrigado a usar máscara nas mesmas condicións que o alumnado.

## Membros do EQUIPO COVID CMUS/ESMU.DO BARCO

<b>TELEFONO</b>	<b>988320533</b>		
<b>MEMBRO1</b>	<b>MANUEL SARDÓN MILLAN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DIRECTOR Cmus</b>
<b>TAREFAS ASIGNADAS</b>	<p>Elaboración do Plan de Adaptación de Continxencia do covid-19 para o presente curso</p> <p>Coordinar o EQUIPO COVID CMUS/ESMU.DO BARCO</p> <p>Nomear membros suplentes do equipo COVID-19</p> <p>Interlocutora coa administración</p> <p>Canle de comunicación coa comunidade educativa</p>		

<b>MEMBRO 2</b>	<b>MANUEL PRADA RAMOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>DIRECTOR Esmu</b>
<b>TAREFAS ASIGNADAS</b>	<p>Elaboración do Plan de Adaptación de Continxencia do covid-19 para o presente curso</p> <p>Elevar as propostas do equipo docente.</p> <p>Coordinar as entradas e saídas do alumnado</p> <p>Garantir a difusión da información a profesorado e familias.</p> <p>Rexistro e inbentoriado do material covid-19 para comunicar a súa reposición, se é o caso.</p> <p>Traballo cooperativo nos aspectos organizativos do centro.</p>		

<b>MEMBRO 3</b>	<b>JOSE ROMERO CID</b>	<b>CARGO</b>	<b>XEFE DE ESTUDIOS Cmus</b>
<b>TAREFAS ASIGNADAS</b>	<p>Elaboración do Plan de Adaptación de Continxencia do covid-19 para o presente curso.</p> <p>Elevar as propostas do equipo docente.</p> <p>Coordinar as entradas e saídas do alumnado</p> <p>Garantir a difusión da información a profesorado e familias.</p> <p>Rexistro e inbentoriado do material covid-19 para comunicar a súa reposición, se é o caso.</p> <p>Traballo cooperativo nos aspectos organizativos do centro.</p>		

## PROTOCOLO ANTES DA CHEGADA AO CENTRO

Todas as familias e alumnado deberán presentar o día de inicio do curso, o impreso (dispoñible na web do centro na pestana COVID) **Modelo de declaración de responsabilidade** de realizar ao alumno/a a Enquisa de autoavaliación da COVID-19, asumir o compromiso de non envialo/a ao conservatorio e illalo no domicilio nos seguintes casos:

- Se presenta algún dos síntomas compatibles coa infección da COVID-19, debendo ademais pórse en contacto co pediatra e pór en coñecemento da coordinadora do **Equipo COVID** CMUS/ESMU.DO BARCO a información.
- Se algún membro co que convive presenta sintomatoloxía sospeitosa de padecer COVID-19 en cuxo caso o/a alumno/a non pode acudir ao conservatorio ata que se teña o resultado da proba e este sexa negativo e comunicarán a información a coordinadora do Equipo **teléfono do centro 988 32 05 33**.

### PERSOAL DOCENTE E NON DOCENTE

Deberá realizar, antes da chegada ao centro, a autoenquisa diaria (descrita mais abaixo) de síntomas, para comprobar, no caso de que os haxa, que estes son compatibles cunha infección por SARSCoV- 2.

Ante a aparición de sintomatoloxía compatible no persoal non docente e profesorado:

- ✓ non acudirán ao centro educativo,
- ✓ chamarán ao seu centro de saúde de referencia ou facultativos da mutua,
- ✓ chamarán a algunha das persoas membros do equipo COVID.
- ✓ Como criterio xeral, manterase en illamento preventivo domiciliario. Ao pórse en contacto co seu centro de saúde ou de ser o caso cos facultativos da mutua, serán estes os que valorarán a sintomatoloxía

### ALUMNADO

Para a detección precoz no alumnado, estes (ou os seus pais/nais/titores/as legais) deberán realizar, antes da chegada ao conservatorio, a autoenquisa de síntomas diaria descrita mais abaixo, para comprobar, no caso de que os haxa, que estes son compatibles cunha infección por SARSCoV-

No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa:

- ✓ O alumnado non acudirá ao centro,
- ✓ el/ela ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a.
- ✓ Para a xustificación da ausencia, non será necesaria ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais.

## NO CENTRO

Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARSCoV-2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo:

- ✓ contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade.
- ✓ Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a solicitude dun test diagnóstico. Se o pediatra ou facultativo non tivera consulta no mesmo día, contactará co PAC onde será avaliada a solicitude do test diagnóstico. Se isto non fora posible, contactarase co equipo sanitario do centro de saúde que teña asignado o centro educativo.

## MEDIDAS DE HIXIENE E SEGURIDADE PARA O ALUMNADO

**Durante as dúas primeiras semanas de curso**, o profesorado/titores, explicarán aos seus fillos/as as medidas de hixiene xerais e as medidas especiais nas diferentes materias

- a) **Todo o alumnado do centro** deberá vir provisto de máscara. Se a máscara é dun só uso lembren que non se pode reutilizar nin sobrepasar o tempo de uso indicado. Están permitidas as pantallas de seguridade persoal sempre que se usen con máscara.
- b) **En todos os espazos do centro** o alumnado disporá de xel hidroalcohólico, xel desinfectante, papel e papeleiras axeitadas á normativa.
- c) **Se un alumno/a non trae máscara** non poderá acceder ao centro ata que seus familiares/titores/ pais lle proporcionen unha. O Centro disporá de máscaras para situación excepcionais tales como rotura ou outras semellantes.
- d) **Para garantir a seguridade** non están previstas durante este curso, a non ser que mellore a situación, a organización de actividades extraescolares ou complementarias.  
**No está permitido comer no centro.**
- e) **As familias deberán facer un traballo de concienciación** sobre a importancia de cumprir estas medidas para minimizar os riscos durante o curso escolar e facilitar o traballo do persoal docente.

## CIRCUNSTANCIAS ESPECIAIS QUE IMPIDAN USO CONTINUADO DE MASCARAS

Se existise algunha circunstancia especial que impida que seu fillo teña posta a mascarilla durante o tempo recomendado, deberá comunicalo inmediatamente ao titor/a; esa comunicación virá acompañada do correspondente certificado médico e cunha xustificación exhaustiva dese feito.

## FAMILIAS NO CENTRO E TITORÍAS

### IMPORTANTE:

Mentras dure a pandemia solo poderá acceder ao centro o alumnado e o persoal do centro. Non se permitirá o acceso ás familias salvo autorización previa.

As titorías levaranse preferentemente a cabo telefónicamente ou por medios telemáticos.

Para concertar unha titoría deberase solicitar previamente a través do:

**teléfono do centro 988 32 05 33**

ou dirixir a súa solicitude ao correo electrónico do centro:

[cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal](mailto:cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal).

[esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal](mailto:esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal)

## TRÁMITES NO CENTRO

Os trámites e solicitudes de carácter administrativo realizaranse a través do correo electrónico do centro [cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal](mailto:cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal) // [esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal](mailto:esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal)

## MEDIDAS NO SUPOSTO DUN NOVO CONFINAMENTO OU SUSPENSIÓN DE CLASES NO CENTRO

a) Nas primeiras semanas de curso o alumnado estará perfectamente formado e rexistrado para traballar de xeito non presencial; o profesorado indicarlles a forma de entrar na aula virtual, subir traballos, enviar correos electrónicos e todo tipo destrezas dixitais imprescindibles para o traballo na casa.

b) Na matrícula indicáronnos o correo electrónico do alumnado e das súas familias que será o empregado polo profesorado para o envío de comunicacións e tarefas, a mais da aula virtual ou calquera outra ferramenta que se estableza.

c) No caso de alumnado que teña dificultades para seguir a docencia (dificultades de conexión, falta de equipo, ou calquera outra) deberá de notificarllo ao seu titor/a. O Centro tentará solucionar este problema.

É recomendable que lean estas instrucións con atención e as garden nun lugar visible, porque rexirán mentras dure a pandemia. E esteñan atentos a posibles modificacións que puideran xurdir.

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICAS

### ESPAZO DE ILLAMENTO

Sala de Profesores. (Sito na zona do entreplanta).

Conta con dúas saídas próximas ao exterior do edificio.

Está provisto de ventilación e mide aproximadamente 23 m2.

Finalidade: espazo para atender os posibles casos que se detecten e/ou presenten sintomatoloxía COVID-19 no centro.

Dotado no seu interior con: xel desinfectante, máscara cirúrxica, panos desbotables, bata desbotable e papeleira con tapa e pedal.

A ausencia de aseo dentro do propio espazo suplirase, de ser preciso, co uso do aseo do hall que se pechará de xeito provisional mentres dure o illamento así como polo tempo preciso para a posterior desinfección, limpeza e ventilación.

O contedor de residuos estará na sala con dúas bolsas no seu interior.

Habilitase como segundo espazo de illamento na sala anexa á oficina Secretaria.



## CANLE DE COMUNICACIÓN EN CASO DE SINTOMATOLOXÍA

Calquera membro da comunidade educativa do conservatorio poderá achegar información ao Equipo COVIDCmus/Esmu do Barco a través do documento elaborado a tal fin e remitindo á conta de correo do conservatorio á atención da Dirección. Esta (a dirección do centro, ou no seu defecto a persoa en quen delegue), será a encargada de trasladar a información que no documento se detalle ao Equipo COVIDCmus/Esmu do Barco a través do correo electrónico do centro ou ben a través de mensaxería instantánea.

**Vía telefónica:** Centro: 988 32 05 Preguntar por algún membro do Equipo COVID

**Correo electrónico:** [cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal](mailto:cmus.profesional.obarco@edu.xunta.gal)

[esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal](mailto:esmu.municipal.obarco@edu.xunta.gal)

## COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

Aviso ao coordinadorCOVID19

Ocoordinador establecerá comunicación coa familiaado/aafectado/a e coas autoridades sanitarias mediante chamada telefónica:

- Familia do alumno/a afectado/a.
- Centro de saúde de referencia.
- Xefatura Territorial de Sanidade no caso de caso positivo confirmado. Neste caso o coordinador subirá os datos á aplicación destinada para tal fin.

Como primeira canle de comunicación, calquera membro da comunidade educativa, poderá achegar a información vía telefónica, chamando ao centro e solicitando falar coa persoa coordinadora do Equipo.

Cubrir o documento quemais se axuste á comunicación que desexa transmitir, para trasladalo ao Equipo e para o seu rexistro.

En ningún caso, a chamada telefónica suplirá o documento para traslado da comunicación.

Estes modelos estarán á disposición de todos os membros da comunidade educativa do conservatorio na páxina web do centro <http://barconservatorio.blogspot.com> COVID-19

## REXISTRO DE AUSENCIAS

Para rexistrar a asistencia do persoal e do alumnado existirá un modelo a cumprimentar:

Folla de rexistro de ausencias por sintomatoloxía compatible co covid-19.

As follas de rexistro de ausencias por sintomatoloxía compatible serán entregadas cada fin de mes ao Xefe de Estudos por parte de cada profesor.

O modelo atópase ao final deste documento como Anexo-folla de rexistro de ausencias por sintomatoloxía compatible co covid-19.

## COMUNICACIÓN DAS INCIDENCIAS ÁS AUTORIDADES SANITARIAS E EDUCATIVAS

Como se recolle no Protocolo, nun dos puntos de medidas básicas, establececese que “Dende a Consellería de Educación habilitarase unha canle informática específica para a comunicación dos posibles casos detectados e para o subministro de información. A canle que se implante (aplicación eduCovid) será utilizada polo centro educativo para notificar os casos ou para a identificación dos contactos próximos, coas debidas garantías de protección de datos. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria.” unha vez recibido no centro, o documento notificando a incidencia procederase ao seu traslado a través da canle informática enriba citada.

## MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

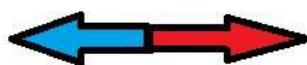
### USO DA MÁSCARA NO CENTRO EDUCATIVO



A máscara **será obrigatoria para todo o alumnado en todos os espazos do centro**, excepto nos momentos de clase con práctica instrumental para o alumnado de vento-madeira evento-metal. O profesorado, atendendo ao carácter exemplificante, empregará en todo momento a máscara, agás na queles momentos nos que impida o normal desenvolvemento do seu traballo, como por exemplo en certos momentos nas clases de instrumento de vento-madeira e vento-metal.

**Será obrigatorio que todos os alumnos leven una segunda máscara de reposto no caso de deterioro ou perda da máscara principal.**

### MEDIDAS DE SEPARACIÓN INTERPERSOAL



A colocación das mesas e cadeiras nas aulas colectivas teóricas, nas aulas instrumentais e a utilización dos espazos común do edificio estarán supeditadas á normativa vixente da Xunta de Galicia: "Instrucións para a incorporación da declaración de actuacións coordinadas en materia de saúde pública aprobadas polo sistema nacional de saúde pública" (d.o.g nº174 bis do 28-08-2020) e a "actualización das recomendacións sanitarias do comité clínico ao protocolo do 22 de xullo de adaptación ao contexto da covid19 no centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021" (versión 31-08-2020):

- Nas clases teóricas as cadeiras dos alumnos estarán colocadas nunha soa dirección, cunha distancia mínima de separación entre cada una delas de 1,50 metros en todas as direccións.
- Nas clases de interpretación instrumental onde sexa posible o uso da máscara por todos os usuarios da aula, haberá polo menos 1,50 metros entre alumnos.
- **Nas clases colectivas e individuais de interpretación instrumental de vento**, momento en que necesariamente o alumnado e profesorado estarán máis expostos pola natureza destes instrumentos e pola imposibilidade de tocar un instrumento de vento con máscara, **haberá alo menos 3 metros entre cada cadeira/alumno e alumno-profesor.**
- **Para que non existan espazos lectivos que non poidan ser controlados polo profesorado anúlase temporalmente, e ata que a pandemia esté controlada, o uso das cabinas de estudo**
- Nos espazos de uso común fóra das aulas (hall, corredores, escaleiras...) será obrigatorio manter unha distancia de seguridade interpersoal de alomenos 1,50 metros. Estes espazos serán utilizados únicamente como acceso ás aulas correspondentes e como medio de entrada e saída do edificio. **Nestes espazos estarán prohibidas as aglomeracións e o estancamento de persoas**, servindo únicamente como zonas de paso ou acceso en constante tránsito e sempre respectando as ordes e indicacións que establecen as entradas e as saídas ademais de marcar e separar os sentidos de circulación do alumnado e profesorado polas zonas común do edificio
- **Estará prohibida a utilización do ascensor de acceso á planta superior por máis dunha persoa por viaxe** salvo nos casos debidamente xustificadas.

## HIXIENE DE MANS



Será obrigatoria unha adecuada hixiene de mans durante o tempo de permanencia no centro por parte de todo o profesorado e alumnado. Para acadar isto establécese o seguinte protocolo de actuación neste ámbito

**Á entrada e á saída do edificio:** Desinfección de mans con xel hidroalcohólico nos puntos de desinfección máis próximos as mesmas.

### **Antes de entrar e ao remate dunha clase instrumental:**

1. Lavar as mans con auga e xabón no baño durante alo menos corenta segundos.
2. Desinfectar as mans con xel hidroalcohólico nos dispensadores colocados en cada aula.

**Antes de entrar e ao remate dunha clase teórica colectiva:** Desinfectar as mans con xel hidroalcohólico durante alo menos vinte segundos.

**Apertura e peche das portas das aulas:** Prohibida, será realizada únicamente polo profesorado.

**Utilización da escaleira:** Hai que evitarn a medida do posible a utilización da baranda

## MATERIAL, EQUIPOS, INSTRUMENTOS MUSICAIS

- ✓ O alumnado non compartirá material de uso propio con ningún dos seus/súas compañeiros/as.
- ✓ Os equipos de traballo (ordenador, monitor, teclado, rato, mesa, teléfonos ou material de oficina) deberán ser usados só pola persoa titular do posto e, de non ser posible, desinfectaranse adecuadamente antes de ser empregados por outra persoa.
- ✓ As ventás, portas, persianas, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e restantes ferramentas pedagóxicas serán unicamente usadas polo profesorado, coas medidas de seguridade e hixiene que proceden.
- ✓ Os usuarios dos espazos de atención ao público non poderán empregar en ningún caso os equipos informáticos, material de oficina e ou outros materiais de uso habitual no centro.
- ✓ Cando exista na conserxería e/ou na administración do centro un espazo no que se distribúan formularios ou se entregue, éste deberá ser desinfectado polo usuario (existirá ao carón un dispensador de xel hidroalcohólico).
- ✓ O profesorado non deberá acceder, agás causa de forza maior, aos espazos de traballo doutros membros da comunidade educativa, como Conserxería e Secretaría, para uso dos equipos informáticos e materiais. A este respecto, a Sala de profesores conta con equipos a disposición.
- ✓ Os instrumentos musicais, no caso de precisarse o seu préstamo dentro do centro, deberá ser desinfectado e non poderá ser utilizado durante as 72h posteriores ao seu último uso.

## MEDIDAS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MATERIAS TEÓRICO

### ESTRUTURA E COLOCACIÓN

Básicamente todas presentan unha estrutura rectangular ou cadrada e son os seus elementos pizarra en parede, piano, mesa profesor, armario, equipo de audio e mesas alumnado.



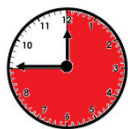
Os grupos están organizados entorno a **unha ratio de 11 alumnos máximo**.

Nas materias teóricas o alumnado dispórase sentado en pupitres, colocados en liñas e todos orientados nun mesmo sentido, mirando cara a dirección do posto do/a profesor/a respectando unha distancia de polo menos 1,5m entre cadeiras.

Para marcar a situación de cada pupitre instalaranse no chan vinilos de referencia (en todas as aulas que o requiran).

Ademais instalaranse mamparas protectoras (nas mesas de docentes e nos pianos

### DURACIÓN DAS CLASES, ENTRADAS E SAÍDAS



**As clases terán unha duración de 45 minutos, e 1 h as clases teóricas.** As clases instrumentais terán unha duración de 45 minutos. Estableceranse quendas de entrada e saída

A chegada á clase será o mais puntual posible e en todo caso seguiranse as instrucións do persoal do centro asignado a tal fin.

A saída das aulas será organizada polo profesorado da propia clase respectando as medidas establecidas e indicadas.

### MATERIAL DO ALUMNADO

Na aula, o alumnado gardará o seu material de xeito diferenciado para evitar o contacto co resto dos/as compañeiros/as.

Non se poderá usar material compartido sen a previa desinfección do mesmo. Recoméndase que no caso de ter que achegarse ao encerado cada alumno/a desinfecte o común antes de cada uso.

Nas perchas o material ou roupa colocárase do xeito mais individualizado posible recomendándose pór o anorak, plumífero ou chaqueta na propia cadeira e as mochilas e bolsas no chan.

Se o alumnado levara consigo instrumentos, colocaraos o máis próximos a súa cadeira ou seguirá as instrucións do profesor/a na aula.

### LIMPEZA E HIXIENE

No momento de entrada á aula ou no caso de cambio de aula dedicaranse uns minutos á desinfección da mesa e da cadeira.

**O profesor/a da aula, priorizando a limpeza** nas aulas de alumnado de cursos inferiores.,

procederáse coa dotación de desinfección existente na aula (panos desbotables e solución desinfectante).

Aproveitaráse os primeiros minutos para lembrar os protocolos de hixiene e contacto social e permitir que lave as mans se non o fixo antes.

Evitaráse o desprazamento do alumnado da aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios posturais que non impliquen moverse do posto escolar.

É obrigatoria a hixiene de mans nas entradas e saídas das mesmas.

O material que sexa compartido, de acordo coa metodoloxía propia de cada materia debe de ser desinfectado ao inicio da actividade e unha vez terminada a clase. Implicárase ao alumnado na concienciación social que ten a limpeza dos elementos comúns de uso privativo.

## ASPECTOS ACADÉMICOS

Onde a materia o permita substituírse o emprego de materiais por simulacións virtuais con medios informáticos co fin de diminuír os contactos co material.

En cada unha das materias adaptarase a metodoloxía da aula evitando a formación de grupos e minimizando o contacto con materiais.

En todo caso evitaráse que o alumnado estea encarado a unha distancia inferior a 1,5 metros.

## MEDIDAS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MATERIAS GRUPAIS BANDA, ORQUESTRA, COROS, CONXUNTOS E CÁMARAS

### ESTRUTURA E COLOCACIÓN

Espazos relativamente grandes dotados exclusivamente con cadeiras, atrás e instrumental específico.

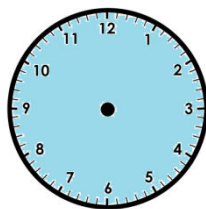
A colocación dos grupos está organizada según as distancias de seguridade indicadas atendendo á tipoloxía de instrumento.

As ratios oscilan entre os 4/16 alumnos e a Sala na que se desenvolverá o ensaio disporase mantendo as distancias. Neste senso, cómpre indicar que se modificaron os espazos previstos nun principio para poder atender as distancias mínimas esixibles establecidas polas autoridades educativas e sanitarias

### DURACIÓN DAS CLASES, ENTRADAS E SAÍDAS

**As clases terán unha duración de 60 e 90 minutos**

Estableceráanse quendas de entrada e saída



A chegada á clase será o mais puntual posible e en todo caso seguiráse as instrucións do persoal do centro asignado a tal fin.

A saída das aulas será organizada polo profesorado da propia clase respectando as medidas establecidas e indicadas.

## MATERIAL

O alumnado gardará o seu material mantendo a distancia de seguridade para evitar o contacto co resto dos/as compañeiros/as.

✓ Deste xeito, no caso das grandes agrupacións referidas neste punto, os estoxos dos instrumentos, anoraks, mochilas... serán depositados ao carón ou debaixo das cadeiras, de ser o caso, e mantendo a separación.

✓ O alumnado accederá exclusivamente á aula de ensaio co instrumento dentro do seu estoxo, accesorios imprescindibles e partituras así como máscara.

### AGRUPACIÓNS

#### Bandas M. de cámara e Conxuntos de ou con instrumentos de vento

<b>Distancia mínima</b>	Vento: > 3 m  Corda: >1,5 m	Segundo o instrumento respectaranse as indicadas	Formacións de vento: 3 m. Formacións mixtas: manter as distancias referidas segundo o instrumento Formacións con acompañamento de piano: manter as distancias referidas segundo o instrumento ao que se estea acompañando.
<b>Máscara</b>	Obrigatoria mentres non se estea tocando. Deberá traer unha de reposto.		
<b>Limpeza</b>	A limpeza de instrumentos de vento en ningún caso se levará a cabo na sala.		

### CORO

#### Coros M. de cámara e Conxuntos

<b>Distancia mínima</b>	Corda: >3 m.	Formacións vocais: 3 m Formacións mixtas: manter as distancias referidas segundo o instrumento Formacións vocais con acompañamento de piano: manter as distancias referidas.
<b>Máscara</b>	Obrigatoria. Deberá traer unha de reposto.	
<b>Limpeza</b>	Disporase de auga con xabón neutro.	

## MEDIDAS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MATERIAS INSTRUMENTAIS (CARÁCTER XERAL INDIVIDUAL)

### INSTRUMENTOS DE VENTO

A limpeza de instrumentos de vento en ningún caso se levará a cabo na aula. Sendo cada docente o que determine na súa aula o que mais se axuste as súas necesidades e tendo en conta as características do seu instrumento.

Ademais, a criterio de cada docente, dentro da súa aula instalaranse elementos de protección tipo mamparas.

A distancia de seguridade establecida para estes instrumentos é **de 3m**



O profesor/a da aula, priorizando a limpeza da aula, procederase coa dotación de desinfección existente na aula (panos desbotables e solución desinfectante).

A duración da clase **non** excederá en ningún caso dos **45 minutos**.



## INSTRUMENTOS DE CORDA



A distancia de seguridade establecida para estos instrumentos é de **1,5m**, sempre e cando non se faga uso de elementos de protección tipo mamparas, en cuxo caso poderá reducirse.

A duración da clase **non** excederá en ningún caso dos **45 minutos**.



## PERCUSIÓN, PIANO, ACORDEÓN GUITARRA



A distancia de seguridade establecida para os instrumentos destes bloques é de **1,5m**, sempre e cando non se faga uso de elementos de protección, en cuxo caso poderá reducirse.

A duración da clase **non** excederá en ningún caso dos **45 minutos**.



### Consideracións á clase da especialidade de Percusión:

Non está autorizado o préstamo de material de clase en ningún caso, polo que é de obrigado cumprimento traer o material necesario, libros e baquetas.

Ao remate da clase limparase con produtos debidamente autorizados, o espazo e materiais que puideran empregarse durante o desenvolvemento da mesma: os sillíns, atrás e superficies de instrumentos que podan limparse, deixando en illamento de 72h aqueles que polos materiais que os forman, non podan ser limpiados.

### Consideracións á clase da especialidade de Piano:

Para o desenvolvemento das clases seguiranse as medidas de prevención e protección xerais e ó remate da clase limparase con produtos debidamente autorizados, o espazo, materiais e instrumento que puideran empregarse durante o desenvolvemento da mesma.

### Acompañamento pianístico:

Nos casos de acompañamento pianístico deberá existir a suficiente distancia de seguridade

Entre o/a pianista e o/a outro/a instrumentista: como **mínimo 1,5 metros**



No caso de instrumentistas de vento e cantantes, e como **mínimo 3 metros**



O alumnado e o profesorado deberá empregar máscaras de protección mentres non estea cantando, ou tocando no caso dos instrumentos de vento.

## GAITA

Cínguירase o seu desenvolvemento ás medidas xerais establecidas para instrumentos de vento (distancia de **tres metros**, mascarillas e hixiene) pudiendo empregarse outras como mamparas.



A duración da clase **non** excederá en ningún caso dos **45 minutos**





## MEDIDAS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN



**Realizaranse tarefas de ventilación frecuente** nas instalacións, portas e ventanas abertas e por espazo de polo menos **15 minutos** ao comezo da xornada, ao finalizar e entre clases, sempre que sexa posible e coas medidas de prevención de accidentes necesarias. Cando as condicións meteorolóxicas e o edificio o permitan, manter as xanelas abertas o maior tempo posible.

- Limpeza/desinfección dos baños e zonas de uso común dúas veces ao longo da xornada lectiva
- Desinfección dos pasamáns, teléfono, cadeiras e mesas.
- Limpeza e desinfección de todas as aulas.
- Limpeza e desinfección do despacho de dirección.
- Limpeza e desinfección da secretaría e aula de illamento Covid(Aula9)



### DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS DE USO COMÚN

Nesta categoría estarían os pianos e os equipos informáticos da aula de profesores. Esta labor será realizada polo profesorado do centro dexeito individual e despois do uso de cada elemento común por parte do alumno ou profesor.

Para este cometido, o Concello proverá ao profesorado do material desinfectante necesario.



### MATERIAL E PROTECCIÓN PARA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE LIMPEZA

- ✓ Productos xenéricos de desinfección: xabóns, desinfectantes e lixivias.
- ✓ Productos específicos que permiten a limpeza dos instrumentos musicais de uso común (pianos, órganos...)
- ✓ Protección: luvas, máscaras, pantaias....

### CADRO DE CONTROL DE LIMPEZA DOS ASEOS

**Como mínimo dúas veces ao día:** 1 vez en horario de mañá, e unha vez polo menos en horario de tarde e sempre que se necesite.



## MEDIDAS PLAN DE CONTINXENCIA

O Plan de Continxencia do Conservatorio profesional de música do Barco ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula.

Tal e como se recolle no protocolo ante os posibles casos de gromos seguiremos as seguintes instrucións recollidas no que chamaremos PLAN DE CONTINXENCIA:

### ACTUACIÓNS PREVIAS ANTE A APARICIÓN DUN GROMO

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2.- Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:

- Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de illamento, destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta dispón de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo (a directora ou persoa en quen delegue) e cos familiares ou titores legais.

- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:

- máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
- De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por persoal do centro educativo tendo en conta:

- Se é un caso mais, agardará na Sala de espera de Secretaria (dotada co material específico da Sala de illamento).
- Se coincidirán tres ou mais de tres casos simultaneamente, optarase polo espazo exterior situado na zona exterior anexa á Sala de Profesores, próxima ao punto de encontro de evacuación do centro.
- En calquera caso, manteranse as distancias e medidas de protección.
- A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo.

O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso

3.-Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4.- No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do

eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguíanse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.

9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

#### **ESCENARIOS NO SUPOSTO DOS GROMOS. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.**

1. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto na *"Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos"*, e co *"Protocolo de actuación da Consellería de Sanidade en materia de Saúde Pública en relación con illamentos e corentenas para a prevención e control da infección por SARS-Co-V-2"* publicada por Orde da Consellería de Sanidade no D.O.G. do 20 de agosto de 2020, cos seguintes supostos:

- Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.
- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas

para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.

- En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia, previsto no punto 10.1 do protocolo.

2. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

3. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia\*.

4. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

***\*O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos disponibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería.***

***Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.***

***O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.***

***Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurarse de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia.***

***A aula virtual, os cursos, e os usuarios (profesorado e alumnado) terán que estar plenamente operativos e funcionando ao finalizar o mes de outubro. É recomendable que os/as do alumnos/as estean familiarizados coa contorna dos cursos e coa metodoloxía de traballo na aula virtual. Crearase tamén un usuario na aula virtual para o/a director/a do centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitaráselle a dito/a director o seu usuario e clave.***

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- a) Con respecto á actividade docente: Continuar co ensino a distancia a través da aula virtual e na franxa horaria que o alumno/a tiña asignada. Segundo a materia ou especialidade instrumental que sexa, poderán flexibilizarse os contidos programados e programaranse actividades paralelas que poidan complementar a formación.
- b) Con respecto á actividade administrativa: tentarase continuar atendendo os servizos habituais coa implantación do teletraballo.
- c) Con respecto ás reunións do persoal docente: manterase a actividade semanal, mensual e trimestral a través de videoconferencia en todos os órganos colexiados ou de natureza colexiada.

## MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un procesode reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva. As fases establecidas para areactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

## MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPA

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES FÓRA DE XORNADA LECTIVA.

Se a situación sanitaria o permitise poderase organizar unha actividade complementaria sempre e cando fose de máximo interese para o alumnado.

### DETERMINACIÓNS PARA AS XUNTANZAS DA ANPA E O CONSELLO ESCOLAR

#### ANPA:

Coa debida antelación, a asociación de pais e nais pode solicitar e dispór das instalacións e medios dispoñibles do centro para as súas reunións. Deberán facelo respectando as normas de acceso establecidas polo centro e descritas no plan de adaptación para todos os usuarios. Ademais os asistentes a ditas xuntanzas deberán asinar o documento de non asistir con ningún tipo de sintomatoloxía COVID así como non estar en contacto con persoas que poidan estar contaxiadas.

#### CONSELLO ESCOLAR:

As reunións de Consello Escolar, realizarse **preferentemente de modo telemático** e, se fose preciso polo interese dos temas a tratar, de xeito presencial, en calquera das salas do centro que garantan distancia de seguridade, e coas debidas medidas de protección, prevención, etc. por parte dos seus compoñentes.

### SECRETARÍA. SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Os servicios de atención ao público priorizarán esta atención mediante mecanismos de sistema telefónico e/ou telemático.

A protección das persoas debe primar sobre as xestións e trámites a realizar, polo tanto, débense garantir as medidas necesarias, esencialmente a distancia interpersonal de seguridade. No seu defecto, procederase a combinar diferentes medidas de protección, sendo prioritaria a frecuente hixiene de mans en cada actuación administrativa.

Para a entrega e recollida de documentación, disporase de bandexas e/ou recipientes donde deposítalo e deberanse seguir en todo momento as indicacións do persoal de administración.

É aconselleable dixitalizar e informatizar o máximo número de procedementos co obxecto de evitar a manipulación de documentos en papel e outros materiais.

Respectaranse os circuitos de entrada e saída aos espazos de administración coa fin de evitar, na medida do posible, o cruce interpersonal.

É aconsellable tamén que o material contido na secretaría, sexa manipulado preferentemente por unha mesma persona. No caso de non ser posible, extremarase a limpeza, lavado e desinfección de mans.

## **MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS**

### **BIBLIOTECA**

O alumnado debe respectar as medidas establecidas de acceso xeral no centro e nas aulas (mascarilla, distancia, hixiene de mans, anora ou chaqueta e mochila na propia silla...). e debera ocupar os postos sinalizados polo equipo de biblioteca de xeito que se mantén a distancia de seguridade e se optimicen os postos disponibles.

Ao rematar, os/as usuarios/as da biblioteca hixienizarán os postos que tenan ocupado se o Persoal de limpeza non estivera no centro.

Material COVID de biblioteca: el hidroalcohólico, e mascarar cirurxicas (por se fora preciso). Panos desbotables e papeleira con tapa e pedal.

Aforo permitido na biblioteca: 5 mesas convenientemente sinalizadas.

Como medida excepcional, as familias poderán solicitar por escrito a Dirección do centro, un uso puntual da mesma para os seus fillos/as e sempre motivados con fins didácticos e académicos.

### **PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DO CENTRO DENTRO DO CONSERVATORIO**

O profesorado de cada aula será o encargado de xestionar directamente co alumnado este tipo de préstamo de instrumento de tal xeito que o instrumento deberá ser desinfectado e non poderá ser empregado durante as 72h posteriores ao seu último uso.

### **CABINAS DE ESTUDO**

Non estarán a disposición do alumnado durante a duración do Covid-19.

### **ASEOS**

O alumnado deberá hixienizar as mans á saída do mesmo.

### **ASCENSOR**

O seu uso cinguirase a utilización de xeito individual e en casos excepcionais de transporte de instrumentos pesados, alumnado con algún tipo de discapacidade, menores (sempre acompañados).

## FOTOCOPIAS

No se permite facer fotocopias de libros e partituras no momento.

Será responsabilidade do usuario seguirás seguintes normas

Desinfectar as mans antes de usar a fotocopiadora

- Pasar un pano con xelhidroalcohólico polas superficies manipuladas despois do seu uso.
- Limitar o espazo a 1persoa.
- Uso obrigatorio de máscara.

## MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

### ENTRADA PRINCIPAL

Todas as persoas que accedan ao centro educativo deberán facer uso do felpudos impregnados da disolución desinfectante, dispostas nas entradas ao mesmo.

Estarán á disposición dispensadores xabonosos e/ou de solución alcohólica desinfectantes para as mans, en número e disposición suficientes nos lugares de traballo, na entrada do centro, aulas, despachos e espazos comúns, incluídos os baños e aseos.

No se permite estar no hall.

Excepcionalmente (e gardando distancia e medidas de prevención e protección), só un acompañante por alumno/a en casos imprescindibles que poidan presentar mobilidade reducida e/ou que porten instrumentos grandes e de peso.

Ademáis só se permitirá o acceso polo tempo xusto de traer e/ou recoller ao neno.

### CIRCULACIÓNS NO CENTRO EDUCATIVO

Coa fin de prevenir posibles contaxios, a entrada e saída do centro organizarase polo persoal do centro destinado a tal fin, así como o tránsito polos corredores e andares.

### CARTELERÍA E SINALÉTICA

Señalética informativa.

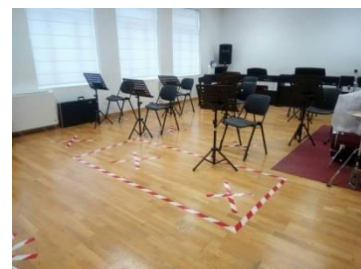
Cartelería xeral coas normas de acceso e medidas.

Marcas de distancia e invitación a gardar a mesma.

Frechas indicativas do circuito a recorrer en ambos cores.

Cartelería de acceso individual aos aseos, hixiene de mans.

Colocación de puntos de vinilo donde deben ir as sillas de pala, atrás.



## MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE

Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recoméndase o uso das máscaras dentro e fóra da aula. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan protección individual como podeser o uso de pantallas e mamparas.

No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas saídas e traslado polo centro, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esbirrar ou túsir, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

## PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

### MEDIDAS

O profesorado reunirse, como norma xeral, de xeito telemático, empregando Google Meet, ou calquera outra plataforma que ofrezca un servizo óptimo.

Se as condicións sanitarias o permitisen, poderíanse realizar de xeito presencial, cumprindo as medidas de seguridade.

As reunións desenvolveranse respectando as medidas de prevención, protección e hixiene establecidas polas autoridades competentes

A Sala de profesores poderá utilizarse polo profesorado sempre e cando non se produzan aglomeracións, gardando as distancias e respectando as medidas establecidas.

### ÓRGANOS COLEXIADOS

As reunións dos órganos colexiados e dos equipos que poidan considerarse de “natureza colexiada” desenvolveranse preferentemente tamén de xeito telemático.

Se as condicións sanitarias o permitisen, poderíanse realizar de xeito presencial.

De optar por desenvolver estas reunións de xeito presencial poderíanse utilizar as salas de máximo aforo.



## **MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO**

### **FORMACIÓN EN EDUCACIÓN E EN SAÚDE**

Ao longo de todo o curso e dexeito transversal terá un carácter prioritario a prevención da hixiene fronte á covid19. Seguiranse e cumpriranse as premisas descritas no protocolo da Consellería de Educación e Sanidade.

### **DIFUSIÓN DAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN**

Empregaranse as canles de comunicación (páxina web do centro e correo electrónico) para a DIFUSIÓN de toda a información de relevancia, en especialas enviadas polas consellerías de Educación e Sanidade.

### **DINAMIZACIÓN DA AULA VIRTUAL**

A inicio de curso, tanto alumnado como profesorado será dado de alta na aula virtual. O profesorado recibirá, por departamentos, antes do inicio da actividade lectiva, unha formación sobre o manexo da aula virtual para que, posteriormente, poida xestionar a información accesible ao alumnado, crear tarefas, aportar material de interese para a materia e levar o control do seguimento do alumnado.

Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento da aula virtual e da metodoloxía que seguirán o hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia.

## **DIFUSIÓN DO PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19**

A presente versión do "Plan de adaptación á situación COVID-19" é un documento público do centro que estará a disposición das autoridades sanitarias e educativas e poderá ser consultado por calquera membro da comunidade educativa. Será obxecto de difusión na páxina web do centro e enviado por correo electrónico a os pais que o soliciten, e membros do Claustro e Consello Escolar.

Deixarase a porta aberta a modificacións desta primeira versión, xa que as achegas que recibamos por parte da comunidade educativa poden dar lugar a melloras no presente documento.

**O Barco de Valdeorras a 27 de Setembro de 2020**