



Plan atención a diversidad

Conservatorio Profesional do Barco de Valdeorras



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
MARCO LEGAL	3
ESTRUTURA DO PLAN	4
1. XUSTIFICACIÓN	5
2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.	5
3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS.	7
4. DESCRICIÓN DAS ACTUACIONS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN A DIVERSIDADE.	7
Tipoloxía de alumnado	7
Medidas ordinarias	8
Medidas extraordinarias	12
5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.	14
Criterios para recursos materiais	14
Criterios para recursos profesionais	14
Criterios para recursos didácticos	14
6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DISEÑADAS PARA O CENTRO.	14
Xuntas de avaliación	14
Protocolo de actuación cos alumnos/as con necesidade específica de apoio educativo	15
7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRIPCIÓN.	18
8. LIÑAS DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.	19
Actuacións centro-familias	19
Actuacións Centro-Servizos externos	20
9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.	20
10. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.	20

INTRODUCCIÓN

O Decreto 229/2011, de 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten os ensinos establecidos na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación, establece que a diversidade é unha realidade social e, por tanto, unha realidade en cada centro docente, en cada comunidade educativa. E a resposta educativa a esa diversidade debe concretarse en cada proxecto educativo, en cada ensino, na coordinación docente, na atención a cada alumna e a cada alumno, na oferta de recursos e medidas educativas, nos compromisos familiares e sociais e en todo o que contribúa ao máximo desenvolvemento persoal e social do alumnado e á súa preparación para convivir e participar, de modo autónomo, nunha sociedade democrática.

Ese mesmo decreto dispón que, por atención á diversidade no sistema educativo, hai que entender o conxunto de medidas e accións deseñadas coa finalidade de adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e preferencias de aprendizaxe, motivacións e intereses, e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

Un sistema educativo plenamente inclusivo e de calidade será aquel que garanta a atención de cada alumna e de cada alumno segundo a súa realidade persoal e social, o que significa, entre outros aspectos, que as medidas organizativas, as curriculares e a dotación de recursos se adapten ao que cada alumna e cada alumno necesiten. E para que iso sexa así, a Administración educativa, o profesorado, as familias e o conxunto da sociedade debemos promover as actuacións que permitan garantir esa atención.

MARCO LEGAL

A Constitución española recolle no seu artigo 27 o dereito de todos á educación e establece no seu artigo 49 a obriga dos poderes públicos de realizar unha política de integración das persoas con diminución física, sensorial e psíquica, aos que prestarán a atención especializada que requiran e ampararanos no goce dos seus dereitos fundamentais.

Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación, a Lei Orgánica 1/1990, de 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo, a Lei Orgánica 9/1995, de 20 de novembro, da Participación, a Avaliación e o Goberno dos centros docentes, o RD 299/1996, de 8 de febreiro, de ordenación das accións dirixidas á compensación de desigualdades de Educación (BOE de 12 do marzo).

Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (BOE do 4), o RD 943/2003, de 18 do xullo,

polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos superdotados intelectualmente (BOE do 31).

Lei orgánica 3/2020, de 29 do decembro, pola que se modifica a lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de Educación.

DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

ESTRUTURA DO PLAN

1. Xustificación.
2. Identificación e valoración das necesidades.
3. Determinación dos obxectivos.
4. Descrición das actuacións, medidas e/ou programas para a atención a diversidade.
5. Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas.
6. Concreción das actuacións dos distintos profesionais en relación coas medidas deseñadas para o centro.
7. Mecanismos de coordinación e colaboración internos, así como con outras etapas educativas e cos centros adscritos o de adscrición.
8. Liñas de colaboración coas nais, pais ou tutores e titoras legais do alumnado e cos diferentes servizos externos ao centro.
9. Protocolos para a solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias.
10. Procesos de seguimento, avaliación e mellora do plan.

1. XUSTIFICACIÓN

Para facer efectivos os principios de inclusión educativa sobre os que se organiza o currículo, é fundamental establecer medidas de atención á diversidade, tanto organizativas como curriculares, que nos permitan unha organización flexible das ensinanzas e unha atención personalizada ao alumnado en función das súas necesidades.

É fundamental a avaliación inicial do alumnado que se incorpora por primeira vez ao Conservatorio, para que dende o principio reciba a atención educativa máis adecuada ás súas necesidades. Tamén debemos establecer medidas de detección e atención de forma permanente, co fin de garantir ao alumnado o máximo desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional durante todo o proceso.

O profesorado terá en conta na programación as distintas situacións escolares e as características específicas do alumnado ao que atende, establecendo as medidas de atención á diversidade máis adecuadas en cada caso, dirixidas a mellorar o seu rendemento académico e minimizar as situacións de fracaso escolar.

A atención á diversidade do alumnado será a pauta da acción educativa, para o que se favorecerá unha organización flexible, variada e individualizada da ordenación dos contidos e da súa ensinanza.

As medidas de atención á diversidade orientaranse a dar resposta ás necesidades educativas específicas do alumnado, para garantir que acade o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais.

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.

Debido a que dentro dos centros de Ensinanzas de Réxime Especial non se contempla a figura do Orientador, o centro carece de informes psicopedagóxicos propios, de maneira que os únicos informes existentes son os dos centros de referencia do alumnado; pero dado que non aparece regulada a nivel normativo a posibilidade de establecer unha comunicación continuada entre os centros de referencia e o Conservatorio, aínda que existan informes psicopedagóxicos dos alumnos, o Conservatorio non pode acceder a eles. A falta de Orientador, por unha banda, e de acceso á información existente, por outro, deixan como única vía de información ás propias familias. Ademais, hai que engadir as carencias do profesorado dos Conservatorios de Música en

formación específica para a Atención á Diversidade. O resultado final é que a detección, nalgúns casos, e a solución aos problemas de alumnos con Necesidade Específica de Apoio Educativo (NEAE), quedan en mans dun profesorado con interese pero cunha formación limitada ao respecto.

Polo tanto, precísase unha normativa legal e adaptada ás ensinanzas de música que recolla unha serie de actuacións como:

- a posibilidade de establecer un intercambio de información entre Conservatorio e centros de Réxime Xeral nos que se encontren escolarizados os alumnos e alumnas con Necesidade Específica de Apoio Educativo (NEAE),
- a posibilidade de recibir información do orientador/a ou orientadores que supervisen o seguimento psicopedagóxico dos NEAE matriculados no Conservatorio dende os seus centros de ensino obrigatorio,
- a posibilidade de recibir formación por parte dun orientador puntualmente, ao longo do curso escolar, ante aqueles casos nos que a necesidade específica de atención educativa do alumnado así o requira,
- valoración e seguimento por parte dun orientador daqueles casos que, por tratarse de alumnos en idade adulta, non dispoñan de ningún informe (polo feito de non estar escolarizados en Educación Primaria e/ou Secundaria), pero si presenten NEAE.

Dito isto, a detección das necesidades educativas do alumnado forma parte do proceso de ensino-aprendizaxe, e en consecuencia, da avaliación global de cada alumno/a.

Corresponde ao profesorado recoller, analizar e valorar a información do alumnado, do contexto familiar e dos distintos elementos que interveñen no proceso de ensino aprendizaxe, para identificar as súas necesidades educativas e adoptar as decisións que se consideren oportunas canto antes sexa posible.

Dita avaliación global debe ser entendida como un conxunto de actuacións que inclúen:

- A transmisión de información a través dos diferentes cursos.
- A avaliación inicial que, con carácter xeral, se efectúa nos primeiros momentos de cada curso.
- Toma de decisións derivada da avaliación inicial.
- seguimento que se fai, con carácter xeral, da evolución do alumnado.
- A coordinación entre profesionais implicados e destes coa contorna e as familias.

Corresponde ao titor/a e aos equipos docentes:

- Coordinar o proceso de valoración para coñecer o nivel de competencia curricular do alumnado. En todo caso, a valoración do nivel de competencia curricular será responsabilidade do profesor/a correspondente.
- Identificar as particularidades de cada alumno ou alumna.
- Valorar a incidencia das distintas variables que inflúen no proceso de ensino - aprendizaxe.
- Proponer as medidas de atención á diversidade que correspondan.

3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS.

- Atender as necesidades, características e intereses, ritmos e estilos de aprendizaxe de todos os alumnos/as que presenten necesidades educativas específicas no Conservatorio.
- Ofrecer ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo unha resposta educativa adecuada ás súas características individuais, potenciando as súas capacidades, socialización, inclusión e consecución dos obxectivos mínimos do noso ensino.
- Establecer un marco común de actuación en materia de Atención á Diversidade para todo o profesorado do centro á hora de levar a cabo a resposta educativa.
- Colaborar cos diferentes profesionais que interveñen na educación do alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo, tanto do propio centro como dos centros de referencia nos que se atope escolarizado (Educación Primaria, Educación Secundaria).
- Planificar propostas educativas diversificadas de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades de cada alumno.
- Favorecer a cooperación entre o profesorado e as familias, fomentando a implicación destas no proceso educativo dos seus fillos e fillas.
- Impulsar a colaboración e coordinación con outras institucións e asociacións da contorna.

4. DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIONES, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN A DIVERSIDADE.

Tipoloxía de alumnado

TIPOLOXÍA DE ALUMNADO QUE PODEMOS ENCONTRAR	
ALUMNADO CON NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO	ALUMNADO DE REFORZO EDUCATIVO

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS	ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES MUSICAIS	ALUMNADO CON NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA e INC. TARDÍA	
I. Discapacidade física transitoria ou permanente que non imposibilita a práctica instrumental. II. Discapacidade auditiva transitoria ou permanente que non imposibilita a práctica instrumental. III. Discapacidade visual. IV. Trastornos da personalidade e do desenvolvemento. V. Trastornos da conduta.	Altas capacidades específicas.	I. Incorporación tardía II. Minorías culturais III. Outro Alumnado.	ALUMNADO DONOSO PROPIO ENSINO

Medidas ordinarias

4.2.1.- Medidas organizativas

O alumnado NEAE poderá ser destinatario das seguintes medidas organizativas **sempre que as circunstancias, organización de recursos e a dispoñibilidade do centro o permita:**

- Profesor/a de apoio nas materias colectivas.
- Compañeiro/a de apoio de aula nas materias colectivas.
- Formar parte dun grupo cunha ratio máis reducida no caso das materias colectivas.
- Asignación dun profesor/a de instrumento con destino definitivo no centro.
- En caso de recomendación, continuidade ao longo da súa formación co mesmo equipo docente.
- Para alumnado novo no centro, realizarase unha presentación individualizada ao alumno/a antes do comezo do curso na que se darán a coñecer aspectos estruturais e de funcionamento a través dunha visita polas instalacións e coas explicacións oportunas. Este acto irá acompañado da entrega da “Guía do alumnado” aos pais/nais/titores.
- Programación de actividades de reforzo.
- Organización específica e individualizada das audicións, de ser o caso.
- Preparación e seguimento dos tempos de lecer ou cambios de clase con estratexias como:
- Identificar dificultades que pode ter nos cambios de clase ou ao entrar ou saír da mesma. Usar a figura do compañeiro de apoio como guía durante ese momento.
- Potenciar unha figura de referencia que lle axude a comunicarse e para ensinarlle a

entender o funcionamento do centro.

- Flexibilidade horaria nas entradas e saídas das clases con xustificación.
- Programación de actividades de enriquecemento curricular.

4.2.2.- Adecuación das programacións didácticas ó alumnado

O profesorado desenvolverá as programacións didácticas considerando o nivel de competencia curricular de cada alumna e/ou alumno e as axudas que precise, e tendo en conta os principios do deseño universal de aprendizaxe, facilitando espazos de participación para todas as alumnas e todos os alumnos.

4.2.3.- Adaptación de tempos, instrumentos e procedementos de avaliación

O profesorado adaptará os tempos, instrumentos e procedementos de avaliación ás circunstancias do seu alumnado NEAE.

4.2.4.- Reforzo Educativo

Considérase reforzo educativo a aquela medida ordinaria adoptada por un profesor co fin de: Axudar a adquisición do nivel de competencia curricular esixible.

Profundar no desenvolvemento de determinados contidos.

Poderase modificar para iso a metodoloxía, o espazo, o tempo ou os agrupamentos. Poden realizarse dentro ou fóra do horario lectivo, en pequeno grupo ou individualmente, dentro do espazo – aula ou fóra dela, noutras dependencias do centro (previa autorización de Xefatura de Estudos e/ou Vicedirección).

4.2.5.- Enriquecemento curricular

Considérase o enriquecemento curricular identificado o alumno/a con altas capacidades e adoptando metodoloxías e actividades que favorezan ó máximo desenvolvemento das capacidades.

4.2.6.- Permanencia máis dun ano no mesmo curso

Atendendo á lexislación vixente.

4.2.7.- Acción Titorial

A acción titorial será un instrumento fundamental na Atención á Diversidade. O titor nos casos de alumnado con NEAE será o máximo responsable na coordinación e o seguimento do seu proceso de ensino- aprendizaxe, así como o principal responsable no contacto coa familia, pero

non o único: a acción titorial é directa ou indirectamente competencia de todo o profesorado.

O titor (ou profesor/a da materia segundo o caso), poderá completar ao finalizar cada curso escolar un Informe de Avaliación Individualizado no que deberán reflectir o Nivel de Competencia Curricular actual deste, concretando as medidas específicas de adaptación, no caso de que fose necesario (a nivel metodolóxico, de tempos, de materiais, de contidos) e determinando como foi o seu progreso. O devandito informe archivarase no expediente académico do alumno/a e facilitarase unha copia del á familia.

Se se considera necesario, calquera profesor que teña un alumno con Necesidade Específica de Apoio Educativo poderá entrevistarse coa familia, tanto para solicitar información como para recibir colaboración dende a casa nalgún aspecto en concreto.

Será responsabilidade do profesor en cuestión elaborar e poñer en práctica a medida co alumno que o necesite. A partir dela elaborará os Informes de Avaliación Individualizados, tanto trimestrais como o final. Só se elaborarán adaptacións curriculares cando sexan imprescindible e previa autorización do servizo de inspección educativa).

4.2.8.- Programas específicos personalizados:

Segundo establece o Decreto 229/2011, no seu **artigo 21**: “promover o deseño e a aplicación de programas específicos de atención á diversidade para aquel alumnado que presente dificultades de inserción e/ou adaptación escolar, coa finalidade de favorecer a súa integración no centro e promover a adquisición dos obxectivos mediante unha metodoloxía adaptada ás súas necesidades e intereses”.

PROBAS DE ACCESO

- Solicitude no momento da matrícula. Impreso específico e autorización de consentimento informado.
- Presentación de documentación xustificativa.

Un informe co diagnóstico elaborado e emitido polo servizo de saúde público correspondente (neuroloxía, pediatría,..) ou no seu defecto, o seu equivalente.

Un informe técnico psicopedagóxico.

O informe mencionado no punto 2 realizarao o/a psicopedagogo/a do centro escolar onde se ache escolarizado o/a alumno/a, ou por un equipo de orientación específico. Nese informe quedarán reflexados, entre outros aspectos, as competencias curriculares que presenta o/a alumno/a, así como as posibles adaptacións curriculares e/ou de acceso que cómpre realizar.

- Adaptación das probas:
 - modificación do tempo de desenvolvemento,

- recursos materiais posibles,
- recursos humanos posibles.

En caso de ser necesario o centro solicitará a intervención do equipo de orientación específico para supervisar a ordenación de devandita proba.

ALUMNADO MATRICULADO NO CENTRO

- **Detección** ^{de ser o caso}
 - Avaliación inicial
 - Resposta no proceso ensino-aprendizaxe
 - Coordinación resto do equipo docente
 - Información familia
 - Solicitud de intervención

ACTUACIÓNES ESPECÍFICAS

- Análise e reflexión sobre o alumno/a (profesorado da materia).
- Elaborar un programa de actuación docente aberta e flexible.
- Adaptacións á metodoloxía didáctica como o recurso máis eficaz á hora de enfocar determinados contidos ante diferentes graos de autonomía e responsabilidade entre os alumnos/as.
- Poderanse adoptar estratexias como:
 - Modificación do tempo das aprendizaxes.
 - Adecuación da axuda pedagóxica.
 - Adecuación metodolóxica.
 - Adecuación das actividades ás diferenzas individuais dos seus alumnos/as.

O deseño de exercicios e a elección de estudos deberá por tanto axustarse ás características e necesidades reais de aprendizaxe do alumno/a, para favorecer desta maneira a súa autoestima ao verse recompensados pola consecución dos obxectivos marcados.

- Elección de repertorio variado que permita adaptarse aos distintos ritmos e circunstancias, actividades de ampliación, maior número de sesións, clases de reforzo, etc.
- Distinguir claramente os contidos que sexan básicos dos que se consideren complementarios, entendendo por básico un contido que resulte imprescindible para

aprendizaxes posteriores e/ou contribúa ao desenvolvemento de capacidades básicas e/ou que posúa unha gran funcionalidade.

- Determinación de contidos básicos/complementarios acompañados dunha reflexión sobre o grao de dificultade duns e outros, co fin de prever problemas de aprendizaxe prestando maior atención aos que sexan máis complexos e ademais resulten esenciais por algunhas das razóns indicadas.

Medidas extraordinarias

Dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supor cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, no seu caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización.

Aplicanse unha vez esgotadas as ordinarias ou cando estas resulten insuficientes. A súa aplicación realizaríase unha vez elaboradas especificamente e para o caso concreto, previo tratamento e desenvolvemento específico a través de apoio especializado.

Adaptacións curriculares

Afectan os elementos prescriptivos do currículo; van dirixidas ao alumnado con necesidades educativas especiais e, excepcionalmente, ao restante alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Para a adopción desta medida será preciso que no informe psicopedagógico resultante da avaliación psicopedagóxica, enténdase como a máis idónea para atender ás necesidades educativas dunha alumna ou dun alumno e despois da aplicación doutras medidas de atención á diversidade.

Apoio Especializado

Nos casos de Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo máis significativos requirirase a colaboración puntual dun orientador/a co Conservatorio. As funcións serán as seguintes:

- Realizar unha avaliación psicopedagóxica daqueles casos nos que, detectadas as dificultades e esgotadas as vías de resposta educativa ordinaria, o alumno/a siga presentando dificultades na adquisición de contidos e competencias. Dita avaliación realizarase só co alumnado que non estea escolarizado nun centro de Educación Obrigatoria (por ser maior de idade ou por finalizar o seu tempo de escolarización). A solicitude de derivación para realizar a avaliación psicopedagóxica realizaraa o titor, que se fará chegar ao orientador/a a través de Xefatura de

Estudos.

- Asesorar ao profesorado no proceso de ensino–aprendizaxe con NEAE, en cuestións metodolóxicas, informando acerca da intervención educativa cos alumnos, achegando materiais, colaborando na detección precoz das dificultades e orientando o proceso de avaliación. Nos casos de alumnado que fora obxecto de valoración previa, solicitarase a colaboración do orientador do Centro onde estea a cursar os Ensinos Obrigatorios. Neste caso, a intervención do profesional reducirase a entrevistas puntuais acerca das características de aprendizaxe do alumno, a súa evolución académica, etc. así como o asesoramento indicado no apartado anterior. Para poder levar a cabo a intervención/colaboración co orientador, en ambos os casos, solicitarase a autorización expresa por parte da familia e da Inspección educativa.

O Conservatorio poderá solicitar colaboración doutras institucións públicas ou privadas: ONCE, Asociación Autismo, Asociación Síndrome de Down, etc. Ditas axudas poderán ir desde a facilitación de materiais ata a orientación acerca das características xerais de socialización, de aprendizaxe e de interacción coa contorna do alumno.

Ademais, previa autorización familiar, poderanse establecer reunións de seguimento conxuntas, e de intercambio de información, nas que estarán presentes os profesores implicados, o titor, e algún dos responsables da devandita institución.

Outras medidas extraordinarias

Tal e como se recollen nos artigos 62 a 70 na Orde do 8 de setembro de 2021, contéplanse unha serie de posibles casos. Son estes os referidos a:

- Alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente.
- Alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal.
- Alumnado sometido a medidas de protección e tutela.
- Alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar.
- Alumnado afectado a familias itinerantes.
- Alumnado procedente do estranxeiro.
- Mozas embarazadas.

Aínda que algúns deles non se presentan de xeito habitual nun centro como o conservatorio, evidentemente son susceptibles de ter en conta no caso de presentarse polo que atenderase sempre a solicitude e, na medida do posible, poranse os recursos dispoñibles polo centro. No caso de precisarse outro tipo de recursos para unha atención óptima e de calidade que non estean ao alcance do centro, darase conta ao servizo de inspección educativa do centro.

5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.

Criterios para recursos materiais:

- Acorde ó tipo de necesidade para o que se require.
- Que cumpla as normativas vixentes.
- Que se adecúe o plan docente do profesorado.

Criterios para recursos profesionais:

O carecer este tipo de centros (Ensinanzas profesionais de música) de persoal especializado en atención á diversidade, este apartado non se desenvolve aquí. Non obstante, os recursos humanos necesarios quedarán condicionados á solicitude de intervención descrita no apartado de actuacións.

Criterios para recursos didácticos:

Atendendo a:

- Características do alumnado que precise os materiais.
- Contidos de aprendizaxe.
- Coñecementos previos.
- Obxectivos que se pretenden alcanzar.
- Metodoloxía de traballo.
- Disponibilidade lectiva.

6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DISEÑADAS PARA O CENTRO.

Xuntas de avaliación

Avaliación trimestrais.

Guiadas pola persoa titora de cada grupo na que se solicitará información sobre o grupo de alumnos/as, as necesidades educativas que poidan xurdir, a competencia curricular do alumnado e as medidas de atención a diversidade que sexan precisas.

Avaliación final.

Con constancia dos informes de avaliación final a cubrir polos titores/as e as recomendacións para o seguinte curso académico.

Protocolo de actuación cos alumnos/as con necesidade específica de apoio educativo

Detección e derivación.

- Detección de necesidades educativas por parte do profesorado.
- Nos conservatorios de música non existe, polo momento, a figura do orientador polo que o papel do titor/a resulta relevante na detección.

A normativa específica, segundo se establece no **Decreto 229/2011**, no seu **artigo 34**, **indica**: “Os servizos de Orientación deberán deseñar e elaborar os correspondentes protocolos de demanda de avaliación psicopedagóxica. Os procedementos para esa demanda daranse a coñecer á comunidade educativa.” E o proceso de avaliación psicopedagóxica que incluírá diferentes actuacións segundo o motivo da demanda.

Avaliación psicopedagóxica.

Enténdese por avaliación psicopedagóxica, ou psicoeducativa, o proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contorno sociofamiliar e dos elementos que interveñen no proceso de ensino e de aprendizaxe.

A finalidade da avaliación psicopedagóxica é a identificación e a acreditación do desenvolvemento persoal e social, das competencias adquiridas e das necesidades educativas que poidan presentar determinadas alumnas ou determinados alumnos, para poder fundamentar e concretar as propostas e as decisións sobre a resposta educativa que cumpra adoptar en relación con aspectos como a modalidade de escolarización máis axeitada, a determinación dos recursos e dos apoios específicos necesarios, a proposta de medidas de atención á diversidade, a orientación educativa e profesional, e calquera outro favorecedor do desenvolvemento harmónico dese alumnado.

A avaliación psicopedagóxica terá un carácter global e contextualizado, polo que non só contribuirá a fundamentar a resposta específica ás necesidades educativas de determinadas alumnas ou determinados alumnos, senón tamén a orientar o centro docente na mellora das condicións que permitan responder á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades de todo o alumnado.

En canto ao seu contido e características no proceso de avaliación psicopedagóxica obtérase información, cando menos, sobre os seguintes aspectos:

- a) Alumno ou alumna: datos de identificación, datos físicos e de saúde, desenvolvemento persoal e social, historia escolar, nivel de competencia curricular, grao de adquisición das competencias, potencial de aprendizaxe, intereses e grao de motivación, preferencia de aprendizaxe e necesidades educativas que presenta.

Contexto escolar: aspectos do proxecto educativo, da organización do centro docente, da liña metodolóxica e da intervención educativa que inciden no desenvolvemento da alumna ou do alumno; características das relacións que a alumna ou o alumno establecen coas persoas profesionais que os atenden e coas súas compañeiras e cos seus compañeiros, tanto na aula como no ámbito xeral do centro docente.

b) Contexto sociofamiliar: características da familia e do seu contorno social; aspectos que inflúen na situación actual da alumna ou do alumno; expectativas das nais, dos pais ou das persoas titoras legais do alumnado; grao de cooperación co centro docente; posibilidades de colaboración da propia familia; recursos socioculturais do contorno que utilizan a alumna ou o alumno ou aos que podería acceder.

A partir desa información, a persoa responsable da avaliación psicopedagóxica deberá concluír se se trata dunha alumna ou dun alumno con necesidade específica de apoio educativo, e especificar o tipo de necesidade específica de apoio educativo que presenta e os demais aspectos que deben formar parte do informe psicopedagóxico.

Para realizar a avaliación psicopedagóxica utilizaranse as técnicas e os instrumentos propios da orientación educativa e profesional, tales como a observación en diferentes contextos, a entrevista, os cuestionarios e as probas psicopedagóxicas, así como a análise das producións escolares e do expediente do alumnado.

Corresponde ao equipo docente, coordinado polo profesorado titor, achegar á xefatura do departamento de orientación información sobre a competencia adquirida respecto do currículo de referencia, a colaboración da familia, a interacción coas compañeiras e cos compañeiros, a actitude ante as propostas de aprendizaxe, o compromiso coas tarefas encomendadas e as medidas de atención á diversidade adoptadas.

A persoa responsable de realizar a avaliación psicopedagóxica do alumnado poderá requirir as achegas doutro persoal que atenda a alumna ou o alumno no propio centro docente, as das nais, pais ou persoas titoras legais e, de ser o caso, as das persoas profesionais que interveñen na súa atención integral.

Informe psicopedagóxico.

O informe psicopedagóxico constitúe o documento en que se recollen os resultados e as conclusións da avaliación psicopedagóxica. Nel deberán constar, do xeito máis completo posible, a situación evolutiva e educativa da alumna ou do alumno, a concreción e a valoración do tipo de necesidade específica de apoio educativo que presenta, as orientacións e as propostas organizativas e curriculares, as axudas e os recursos necesarios, o procedemento para a revisión e a actualización do informe, e cantas outras orientacións se consideren oportunas.

O informe psicopedagógico incluírá, como mínimo, a síntese da información obtida da alumna ou do alumno, considerando, cando menos, ós seguintes aspectos:

- Datos persoais.
- Datos da demanda e motivo da avaliación.
- Desenvolvemento xeral da alumna ou do alumno, considerando:

1º. Datos relevantes dos ámbitos físico, cognitivo, emocional e social.

2º. Circunstancias persoais, familiares e de saúde de interese.

3º. Influencia do contorno sociofamiliar no desenvolvemento da alumna ou do alumno.

4º. Historia escolar.

5º. Medidas adoptadas.

6º. Competencia curricular nas distintas áreas ou materias e grao de adquisición das competencias.

7º. Ritmo e preferencia de aprendizaxe.

8º. Potencialidades, motivación, intereses e actividades preferidas.

9º. Aspectos de creatividade e iniciativa persoal.

10º. Adaptación socioafectiva, autoconcepto e autoestima.

11º. Actitude ante o traballo escolar e expectativas académicas e persoais.

Aspectos relevantes dos procesos de ensino e de aprendizaxe, tendo en conta:

1º. Actuacións que favorecen ou dificultan o rendemento da alumna ou do alumno.

2º. Características do seu grupo-clase.

3º. Programas do centro docente en que participa.

4º. Organización de espazos e tempos no centro docente e na aula.

5º. Medidas de tipo educativo que se están a desenvolver.

6º. Interaccións da alumna ou do alumno en situacións educativas formais e nonformais.

7º. As persoas profesionais implicadas na intervención educativa, recursos e coordinación.

- a. Identificación, de ser o caso, da necesidade específica de apoio educativo da alumna ou do alumno.
- b. Proposta de recursos e medidas de atención á diversidade.
- c. Orientacións para a intervención educativa.
- d. Procedemento para o seguimento e/ou revisión do informe.

Os informes psicopedagógicos teñen carácter confidencial, polo que levarán esa indicación en todas as páxinas. Arquivarase o orixinal ou unha copia auténtica no expediente escolar da alumna ou do alumno.

As persoas que, por razón do seu cargo ou función, teñan coñecemento do contido do informe

psicopedagógico están obrigadas a gardar o correspondente sivilo, conforme o establecido na letra ñ) do artigo 74 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como no disposto no artigo 5 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Proposta de medidas.

- As propostas de medidas de atención á diversidade realizaranse logo da pertinente avaliación psicopedagóxica.
- Informarase á persoa titora, xefatura de estudos e equipo docente a través da CCP das medidas que se estimen oportunas adoptar.
- Informarase e/ou solicitarase consentimento por escrito á familia a través do orientador/a do departamento de orientación e/ou titor/a.
- No caso de que se estime necesario valorar a elaboración dunha adaptación curricular, o centro deberá realizar unha reunión coordinada polo xefe/a de estudos á que asistirán o titor/a, os profesores/as que imparten as áreas ou materias que se consideran obxecto de adaptación curricular e os profesionais que participaron na avaliación diagnóstica. Nesta reunión decidirse a pertinencia da adaptación curricular, así como aqueles elementos do currículo que, no seu caso, deberán ser modificados.
- Informarase ao Servizo de Inspección educativa daquelas medidas, nas que así o estableza a lexislación vixente, para a súa autorización.

7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRIPCIÓN.

A coordinación representa unha condición indispensable para levar a cabo a tarefa educadora que pola súa dimensión social, implica o establecemento de continuas interaccións entre os distintos axentes que nela participan.

Equipo Directivo.

Responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan.

Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Órgano de coordinación encargado do seguimento e avaliación do plan.

Departamentos Didácticos.

Implica a colaboración de todos os membros no seguimento global do alumnado coa labor

preventiva e de establecemento de medidas necesarias para unha resposta o máis axeitada ás necesidades do alumnado.

Titor/a.

Figura encargada de asumir a coordinación do profesorado do alumno/ a.

Outras entidades, asociacións e organizacións.

De ser o caso contactarase dende o centro e poranse os medios necesarios para facilitar as interaccións entre institucións que favorezan a consecución dos obxectivos finais marcados.

Coordinación entre centros docentes.

De ser o caso e con centros de ensino obrigatorio e/ou conservatorios de música por traslados de expediente, contactarase a través dos equipos directivos e cos permisos que procedan.

8. LIÑAS DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

A lexislación e a organización do centro contempla tempos e espazos para a participación das familias no centro e cos servizos externos.

Actuacións centro-familias:

- Participar en todas aquelas reunións ás que sexa convocado polo Conservatorio (ben polo Equipo Directivo, o titor, o profesorado que imparte clase ao alumno/a), así como solicitar as entrevistas oportunas co persoal do centro correspondente.
- Solicitar información acerca das necesidades detectadas nos seus fillos/as, do seu progreso e evolución ao longo do curso, da decisión de promoción ao curso seguinte, e todas aquelas que se consideren necesarias por parte do profesorado.
- Colaborar co Conservatorio, achegando a información (médica, psicopedagóxica) que se solicite, sempre co fin de orientar mellor o labor docente co alumno respectando en todo caso a intimidade do menor.
- Autorizar ao Conservatorio para recompilar información do desenvolvemento académico do seu fillo, os seus intereses e capacidades, o tipo de aprendizaxe, etc., do centro de ensino obrigatorio no que se atope escolarizado.
- Autorizar ao Conservatorio para recompilar, información daquelas institucións públicas ou privadas que traballen no desenvolvemento do alumno: ONCE, Asociacións, etc.
- Participar no Proceso de Ensino - Aprendizaxe do seu fillo/a, a través de reforzo ou supervisión na casa das tarefas, así como presencialmente se o profesor/a da materia o require.

- Colaborar coa ANPA e Consello Escolar no ámbito das súas competencias.

Actuacións Centro-Servizos externos:

O centro establecerá as reunións de coordinación necesarias para o traballo conxunto con outras entidades como a Fundación ONCE, ou a propia ANPA do centro.

9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

No marco do Decreto, as medidas extraordinarias de atención á diversidade aplicaránse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultar estas insuficientes. Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda, e, no seu caso, informe justificativo do correspondente Servizo de Orientación, que no caso dos conservatorios de música por carecer desta figura, será elaborado polo Servizo de Orientación Específico.

10. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

O Plan de Atención á Diversidade estará suxeito a unha revisión e avaliación continuada polo Equipo Directivo. Para iso propónse que anualmente se axusten as modificacións oportunas, a partir do seguimento que, con carácter trimestral se realice por parte da Xefatura de Estudos e dos profesores implicados no seu desenvolvemento na sesión de avaliación (todos aqueles que teñan Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo).

Na memoria final final recollerase un informe coas propostas de modificación ou revisión do Plan de Atención á Diversidade, que se elevará ao Consello Escolar para a súa aprobación. Nel prestarease atención á:

- Avaliación do progreso do NEAE, facendo fincapé da conveniencia dos reforzos e os cambios habidos en metodoloxía, espazos, tempos, agrupamentos e priorización de contidos.
- Avaliación do Plan propiamente devandito: grao de consecución dos obxectivos, adecuación dos recursos utilizados, valoración das actuacións levadas a cabo, grao de participación do profesorado, familias, ..., e todas aquelas cuestións que se consideren relevantes.