

SOLICITUD MODELO DE ESTUDIANTE EDUCACION DUAL ANEXO VI
ANEXO VII

Nombre de la empresa:

MAS PRINT

Dirección:

Calle Iturbide 888-1 col Obrera

Ciudad:

Ensenada

Carrera:

Administración / Industrial

Promedio:

80 en adelante

Teléfono:

646 173 55 55 / 646 196 68 60

Correo electrónico:

linda.coronado@masprint.mx

Nombre del solicitante

Linda Coronado

Cargo en la empresa:

Coordinador de Recursos Humanos

En este formato se describen las responsabilidades y características de la función del puesto y no de la persona que lo ocupa.

OBJETIVO DEL PUESTO

Describe la razón de ser del puesto en la organización
Apoyo en el departamento de INVENTARIOS, en donde se realizará un control minucioso de cada una de las partes, equipos y almacenes. Dando como resultado un eficaz resultado en el mismo. A su vez detección y seguimiento de mejoras en el mismo.

FUNCIONES O RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

Principales funciones que realiza el puesto para lograr su misión, indicando: ¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?, ¿Para qué lo hace?

1.- Inventarios cíclicos (mensuales y anuales)

2.- PEPS (Primeras entradas - primeras salidas)

3.- Compras y cotizaciones

4.- Seguimiento a garantías

5.- Surtido de mercancía bajo los estándares establecidos.

PERFIL DEL PUESTO

Características requeridas para desempeñar el puesto.

Idiomas:

Idioma

Nivel

español

100%

inglés

N/A

Certificaciones Requeridas

Informática

Office

Excel intermedio

Otros

Compaq comercial (de preferencia)

¿Requiere Viajar?

SI

NO

DIMENSIONAMIENTO DEL PUESTO

Describe el impacto que tiene el puesto en función de la toma de decisiones, liderazgo, resolución de problemas y responsabilidades sobre los recursos asignados.

Toma de Decisiones

Directa

Consultadas

Compartidas

Alcance de la Decisión

Número de colaboradores

3

Directo

Indirecto

Liderazgo

1. Repetitivo. Situaciones idénticas cuya solución requiere una simple elección entre cosas aprendidas.

2. Con modelos. Situaciones similares cuya solución requiere una elección crítica entre alternativas conocidas.

3. Variable. Situaciones diferentes que requieren la identificación de patrones, la aplicación de juicios y la selección de una solución dentro del área de conocimiento profesional y del conocimiento adquirido.

4. Adaptación. Las situaciones requieren constantemente de la adaptación o del desarrollo de nuevas soluciones a través de un pensamiento analítico.

5. Sin precedentes. Situaciones novedosas e inexploradas que requieren el desarrollo de nuevos conceptos.

COMPETENCIAS DEL PUESTO

Describe competencias funcionales para desempeñar

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

1.- Uso de computadora /paquetería

2.- Conocimiento de medidas (pulgadas, cm , pies)

3.-

4.-

HABILIDADES

Facilidad de palabra y habilidad para integrarse

Organizado

Trabajo en equipo

Análisis

CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

Calidad / Inocuidad/ Productividad

1.-

2.-

3.-

Seguridad, Salud en el Trabajo y cuidado Ambiental

1.-

2.-

3.-

SOFTWARE

Módulos requeridos

1.-

2.-

Software / Hardware

1.- Excel intermedio

2.-

CONTROL INTERNO			
LUGAR	FECHA	PERSONA	OBSSERVACIONES
Entrevista Departamento Academico			
Entrevista GTV			
Entrevista Empresa			