

SOLICITUD MODELO DE ESTUDIANTE EDUCACION DUAL			
Nombre de la empresa:	BERRYMEX, S. DE R.L. DE C.V.	Cantidad de alumnos requeridos:	3
Dirección y teléfono:	Av. Benito Juárez Sur 713-B Col. Vicente Guerrero, C.P. 22920, San Quintín, Baja California, México. Tel. oficina: (616) 166-1030, Tel. celular: (616) 107-0644	Carrera:	INGENIERÍA INDUSTRIAL / IGE
Nombre del solicitante:	OSCAR MEZA	Promedio Académico solicitado:	≥ 85
Cargo en la empresa:	GERENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
Correo electrónico:	oscar.mesa@berry.net		

En este formato se describen las responsabilidades y características de la función del puesto y no de la persona que lo ocupa.

OBJETIVO DEL PUESTO
Describe la razón de ser del puesto en la organización
Maapeo de procesos en campo, referente a los distintos cultivos y prácticas determinadas por el departamento de producción en el Distrito de Baja

FUNCIONES O RESPONSABILIDADES PRINCIPALES
Principales funciones que realiza el puesto para lograr su misión, indicando: ¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?, ¿Para qué lo hace?
1.- Visita a campo, observará y participará en las actividades culturales de los ranchos, sensibilizarce y mapear los mismos.
2.- Trabajar en conjunto con el equipo de Seguridad laboral, acompañando los procesos y validarlos, con la intención de tener lugares y actos seguros.
3.- Confirmar la practicidad de los manuales, validando en campo su implementación, modelando con los colaboradores su uso.
4.- Elaboración de manuales, en formatos definidos por la organización, manteniendo los lineamientos de los mismos.
5.- Definir la técnica de cada actividad,entendiendo su funcionalidad, buscando el mejor resultado.

PERFIL DEL PUESTO									
Características requeridas para desempeñar el puesto.									
Idiomas:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Idioma</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NA</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Idioma	Nivel	NA	NA				
Idioma	Nivel								
NA	NA								
Certificaciones Requeridas	N/A								
Informática	Office Word (avanzado), Excel (avanzado), Power Point (intermedio) Otros								
¿Requiere Viajar?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO								

DIMENSIONAMIENTO DEL PUESTO	
Describe el impacto que tiene el puesto en función de la toma de decisiones, liderazgo, resolución de problemas y responsabilidades sobre los recursos asignados.	
<div> <div>● Toma de Decisiones</div> <div> <div>Directa</div> <div>Consultadas</div> <div>Compartidas</div> </div> <div> <div>Alcance de la Decisión</div> <div> <div>Área</div> <div>Describe el alcance en la organización (Departamento, área, Complejo industrial)</div> </div> </div> </div>	<div> <div>● Liderazgo</div> <div> <div>Número de colaboradores</div> <div>Directo</div> <div>Indirecto</div> </div> <div> <div>X</div> </div> </div> <div> <div>● Análisis de Problemas</div> <div> <div>1. Repetitivo.</div> <div>2. Con modelos.</div> <div>3. Variable.</div> <div>4. Adaptación.</div> <div>5. Sin precedentes.</div> </div> </div>

COMPETENCIAS DEL PUESTO	
Describe competencias funcionales para desempeñar	
<div>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</div> <div> 1.- Estudio del trabajo 2.- Seguridad Industrial 3.- Administración de Proyectos 4.- Manufactura Esbelta </div>	<div>HABILIDADES</div> <div> Liderazgo Actitud de Servicio Negociación efectiva Comunicación </div>
CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES	
<div>Calidad / Inocuidad/ Productividad</div> <div> 1.- Gestión de procesos 2.- Gestión de recursos 3.- Cumplimiento de estándares y regulaciones </div>	<div>Seguridad, Salud en el Trabajo y cuidado Ambiental</div> <div> 1.- Conciencia organizacional 2.- 3.- </div>

SOFTWARE	
Módulos requeridos	Software / Hardware
1.- NA	1.- NA
2.-	2.-

CONTROL INTERNO			
LUGAR	FECHA	PERSONA	OBSSERVACIONES
Entrevista Departamento Académico			
Entrevista GTV			
Entrevista Empresa			