



Affichage des documents avec le PDF-Viewer intégré (Mode simple)

1. Tirer le document PDF à signer avec la souris dans la fenêtre d'affichage ou ouvrir le document PDF à signer via *Document - Choisir*.
2. Pour changer l'emplacement et/ou la taille de la signature sur le document, dessiner un rectangle avec la souris à l'emplacement souhaité.
3. Cliquer sur *Signer*,
 - a. choisir le certificat
(si aucun certificat est affiché vous avez soit oublié de mettre la carte de signature dans votre lecteur de carte/stick, soit les programmes pilotes pour le lecteur de cartes/stick ou le pilotes pour la carte de signature ne sont pas bien installés)
 - b. choisir si vous voulez Signer (cas normal) ou Certifier le document
(veuillez lire les textes d'aide qui apparaissent lorsque vous survolez avec la souris les différents champs et options);
 - c. adapter si nécessaire les autres informations (Lieu de signature, Contact, Raison de signature) qui vont apparaître dans la signature visible;
 - d. choisir si un jeton d'horodatage doit être inséré dans votre signature (conseillé, connexion internet nécessaire);
 - e. Cliquer sur Signer et entrer le code PIN dès que vous êtes demandé.

Attention: vous êtes dans le mode PDF-Viewer intégré: LocalSigner vous informe si le document contient déjà des signatures, mais elles ne seront ni affichées ni validées. Pour les visionner et les valider, vous devez afficher le document avec Adobe Acrobat Reader (original).