



## **Dokumentanzeige über integrierten PDF-Viewer (Einfacher Modus)**

1. Ziehen Sie mit der Maus das zu signierende PDF Dokument auf das Anzeigefenster oder öffnen Sie es über *Dokument - Auswählen*.
2. Falls Sie die Position und Grösse der Signatur auf dem Dokument verändern möchten, ziehen Sie mit der Maus ein Rechteck an der gewünschten Stelle.
3. Drücken Sie danach Signieren,
  - a. wählen Sie anschliessend das Zertifikat aus  
(wenn keine Zertifikate angezeigt werden, befindet sich entweder die Signaturkarte ausserhalb des Kartenlesers oder Sticks oder die sog. Treiberprogramme für Kartenleser/Stick und Signaturkarte sind nicht korrekt installiert!);
  - b. entscheiden Sie ob sie das Dokument Unterschreiben (Normalfall) oder Zertifizieren wollen;  
(beachten Sie die Hilfetexte, die erscheinen, sobald Sie mit der Maus über die verschiedenen Eingabefelder und Optionen fahren);
  - c. passen Sie die weiteren Angaben (Signaturort, Kontaktangabe, Signaturerklärung) an, die in der sichtbaren Signatur erscheinen sollen;
  - d. wählen Sie, ob ein externer Zeitstempel in die Signatur eingefügt werden soll (Normalfall, Internetverbindung notwendig) oder nicht;
  - e. drücken Sie Signieren und geben sie danach den PIN-Code ein, sobald sie dazu aufgefordert werden.

Bereits vorhandene Signaturen werden bei der Nutzung des integrierten PDF-Viewers nicht angezeigt und validiert! LocalSigner zeigt ihnen lediglich an, dass das Dokument bereits Signaturen enthält. Für die Anzeige und Validierung bestehender Signaturen öffnen Sie das Dokument mit dem Original Adobe Acrobat Reader.