



## Visualizzazione dei documenti mediante il plug-in Adobe Reader per il browser

1. Aprire il documento PDF da firmare cliccando su *Documento di partenza* - *Selezionare*.
2. Selezionare un profilo nella zona *Proprietà della firma* e personalizzarlo cliccando su *Modificare profilo*. Impostare la *Distanza dal margine sinistro/superiore* e/o la *larghezza/altezza della firma* per modificare la posizione e/o la dimensione della firma sul documento.
3. Uscire dalla finestra *Modificare profilo* cliccando su *Chiudere* (le impostazioni rimangono attive fino alla chiusura di LocalSigner) oppure su *Salvare profilo* (così facendo le impostazioni vengono salvate come predefinite e non vengono perse alla chiusura di LocalSigner). Se si desidera verificare la dimensione e la posizione della firma, attivare l'opzione *Anteprima* in basso a destra dello schermo principale.
4. Cliccare su *Firmare*, scegliere il certificato e, se necessario, correggere lo *Scopo della firma*.

Attenzione: quando si utilizza la modalità Adobe Reader, le firme già esistenti vengono visualizzate e validate all'apertura del documento. La funzione drag and drop e la possibilità di posizionare e dimensionare la firma tracciando un rettangolo con il mouse non sono invece disponibili; Local Signer lavora infatti in questa modalità come un browser. Per disporre di queste funzioni è necessario selezionare la modalità *Visualizzatore integrato* nel menu *Preferenze* - *Configurazione*.