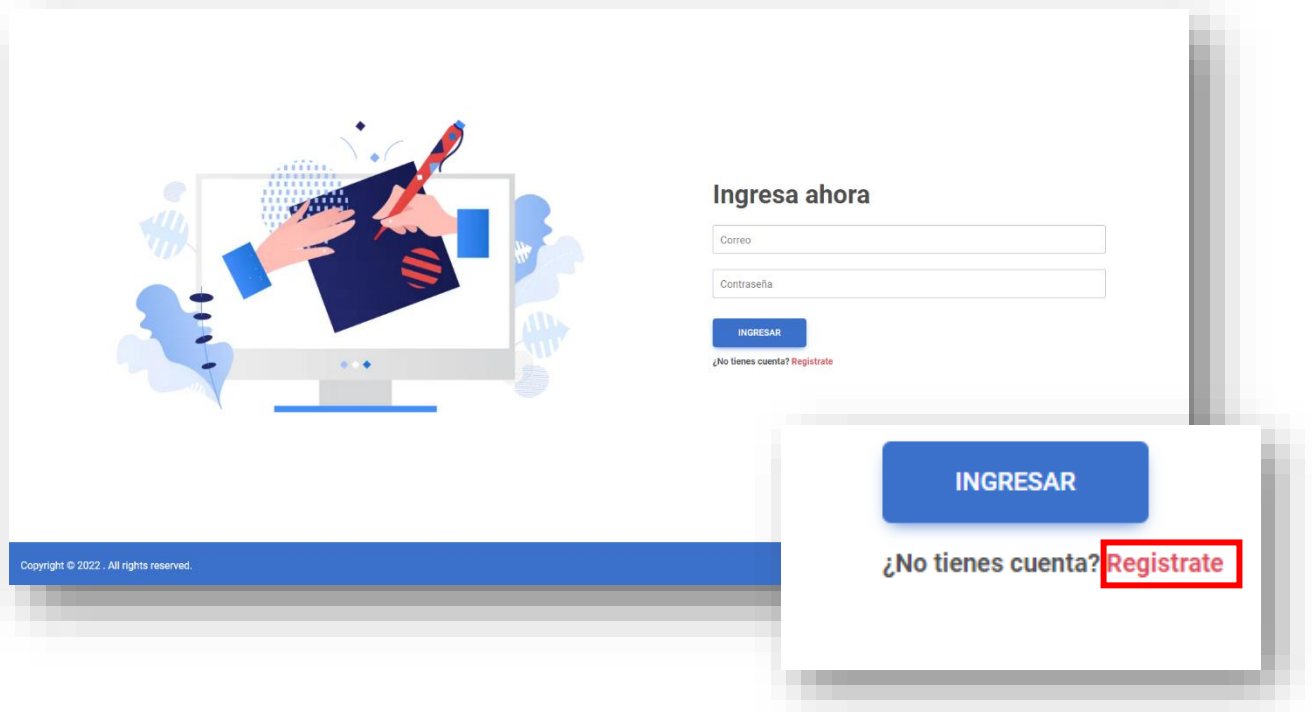


MANUAL DE USUARIO EJERCICIO RECIBOS AXOSNET

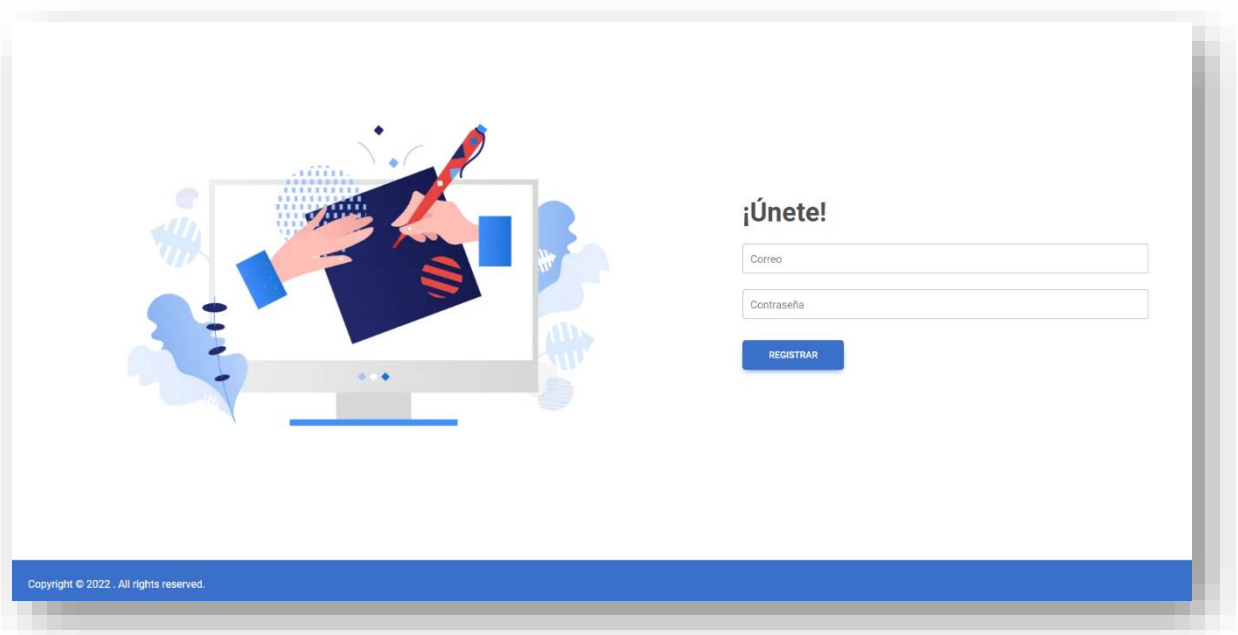
LOGIN

Para acceder al sistema el usuario debe registrarse, para ello en la parte inferior debe dar clic al enlace de “Registrarse”

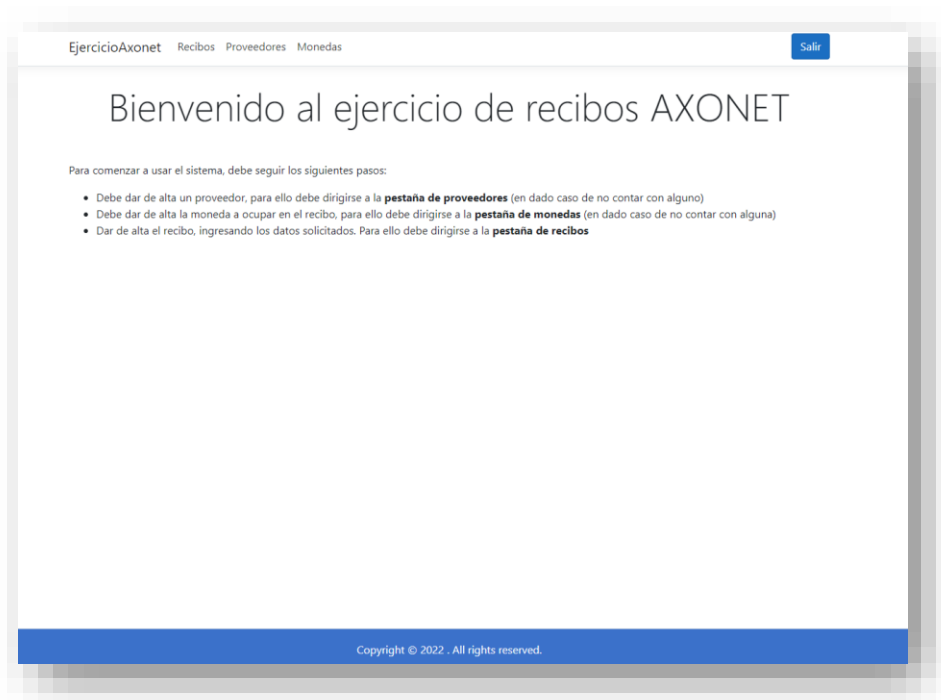


Aquí se le pedirá al usuario ingresar sus credenciales de acceso.

Nota: debido a que el formato de contraseña se basa en el estándar del Identity, se recomienda seguir la siguiente estructura: aA12345!

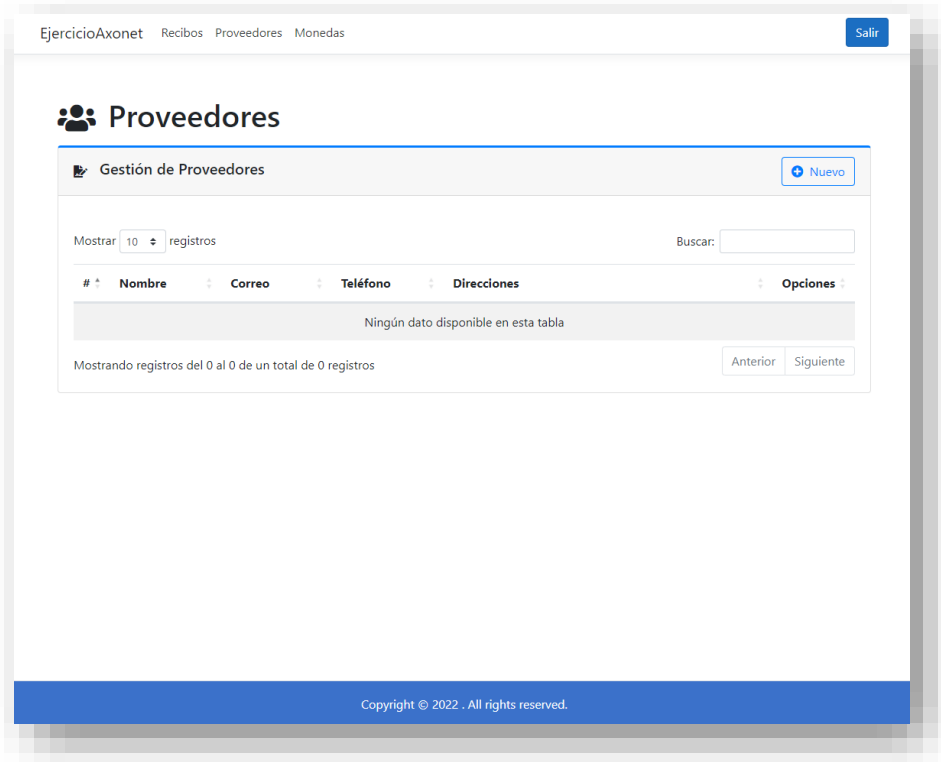


INGRESO AL SISTEMA

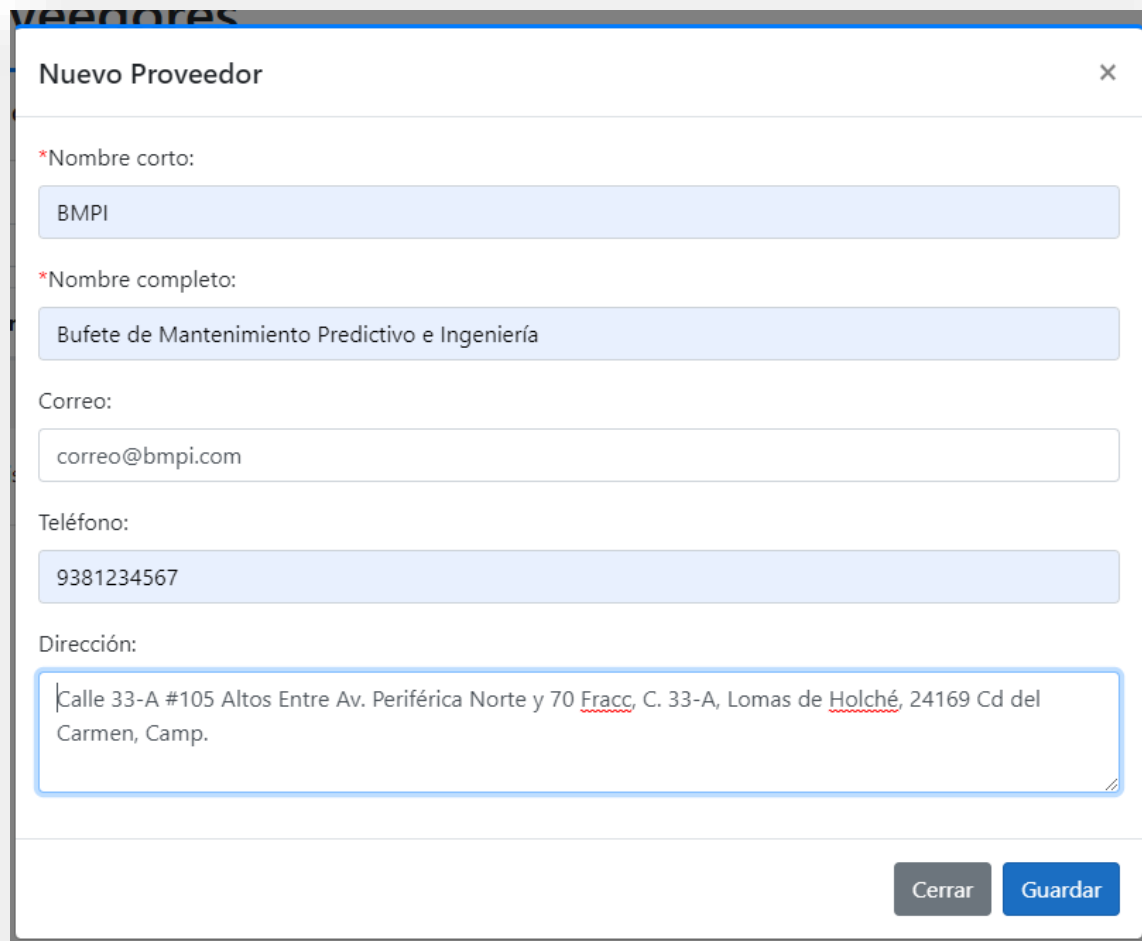


Cuando el usuario haya ingresado al sistema, podrá observar una serie de recomendaciones para empezar a dar de alta la información. Prácticamente el orden de llenado de los formularios.

MÓDULO DE PROVEEDORES



- 1.- Como pantalla principal se muestra un listado de los proveedores dado de alta
- 2.- En la esquina superior derecha, el usuario pueda dar de alta un proveedor



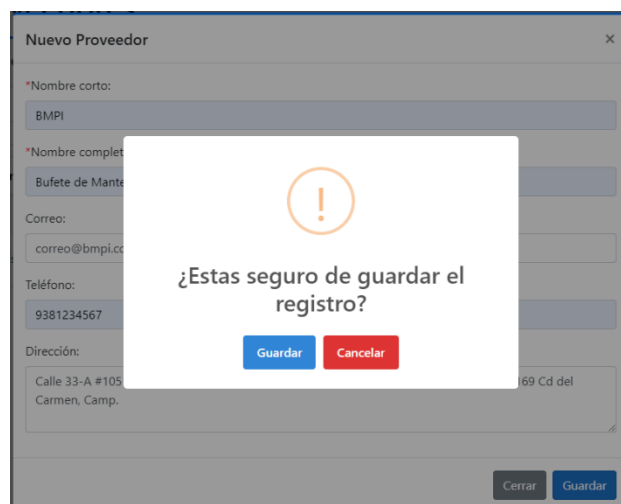
The screenshot shows a web form titled "Nuevo Proveedor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields with labels and red asterisks indicating required fields:

- *Nombre corto:** Input field containing "BMPI".
- *Nombre completo:** Input field containing "Bufete de Mantenimiento Predictivo e Ingeniería".
- Correo:** Input field containing "correo@bmpi.com".
- Teléfono:** Input field containing "9381234567".
- Dirección:** Input field containing "Calle 33-A #105 Altos Entre Av. Periférica Norte y 70 Fracc, C. 33-A, Lomas de Holché, 24169 Cd del Carmen, Camp.".

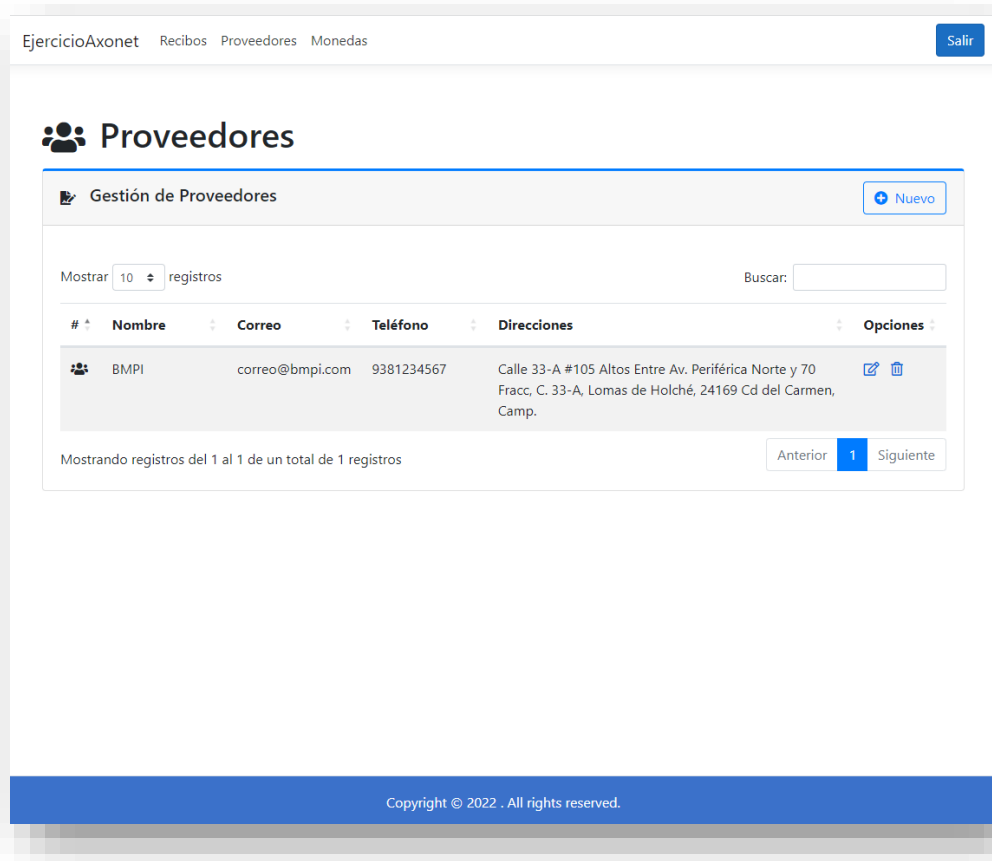
At the bottom right of the form are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Guardar" (blue).

Se muestra un modal con el formulario de datos. Los campos con * en rojo significa que son datos obligatorios.

Al dar clic en “**Guardar**” se muestra un mensaje de confirmación.



3.- Cuando se ingrese un nuevo proveedor, este se verá reflejado en el listado principal

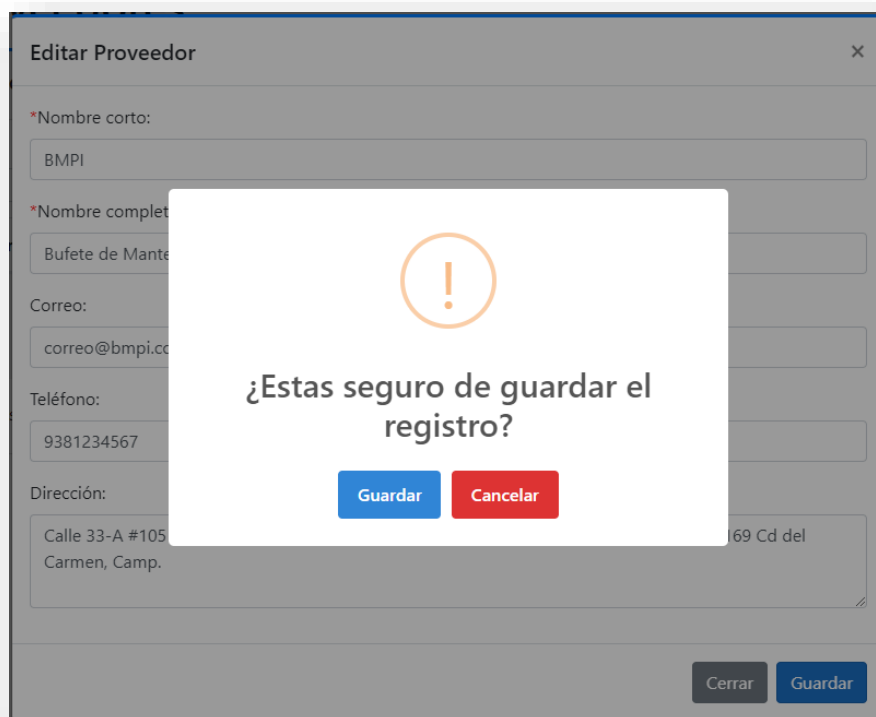


4.- Dentro del listado, el usuario tiene las opciones de “Editar” o “Eliminar”

5.-Si el usuario desea editar, se abrirá una ventana modal con los datos del registro

The screenshot shows a modal window titled 'Editar Proveedor' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: 'Nombre corto:' with the value 'BMPI'; 'Nombre completo:' with the value 'Bufete de Mantenimiento Predictivo e Ingeniería'; 'Correo:' with the value 'correo@bmpi.com'; 'Teléfono:' with the value '9381234567'; and 'Dirección:' with the value 'Calle 33-A #105 Altos Entre Av. Periférica Norte y 70 Fracc, C. 33-A, Lomas de Holché, 24169 Cd del Carmen, Camp.'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Guardar' (Save).

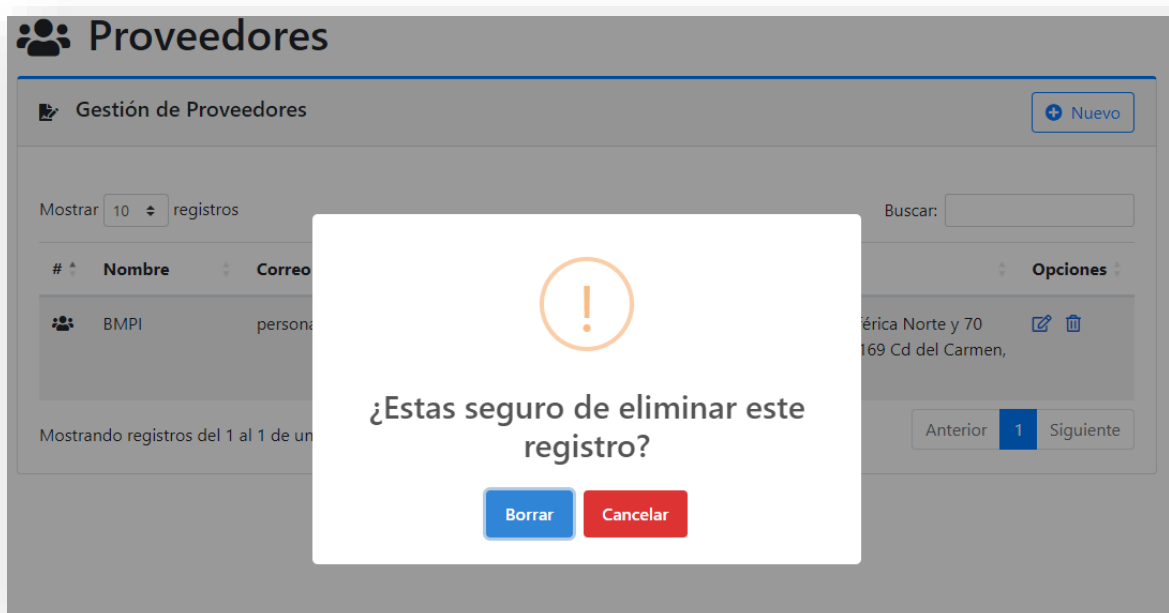
Al igual como en el guardado de un nuevo registro, en el editado el sistema preguntará si se esta seguro de modificar la información.



The screenshot shows a web form titled "Editar Proveedor" (Edit Supplier) with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "Nombre corto:" (Short name) with the value "BMPI", "Nombre completo:" (Full name) with the value "Bufete de Mante", "Correo:" (Email) with the value "correo@bmpi.co", "Teléfono:" (Phone) with the value "9381234567", and "Dirección:" (Address) with the value "Calle 33-A #105, Carmen, Camp.". At the bottom right of the form are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Guardar" (Save). Overlaid on the form is a white confirmation dialog box with a yellow exclamation mark icon. The text inside the dialog reads: "¿Estas seguro de guardar el registro?" (Are you sure you want to save the record?). Below the text are two buttons: "Guardar" (Save) in blue and "Cancelar" (Cancel) in red.

Al aceptar, los cambios se verán reflejados en el listado principal.

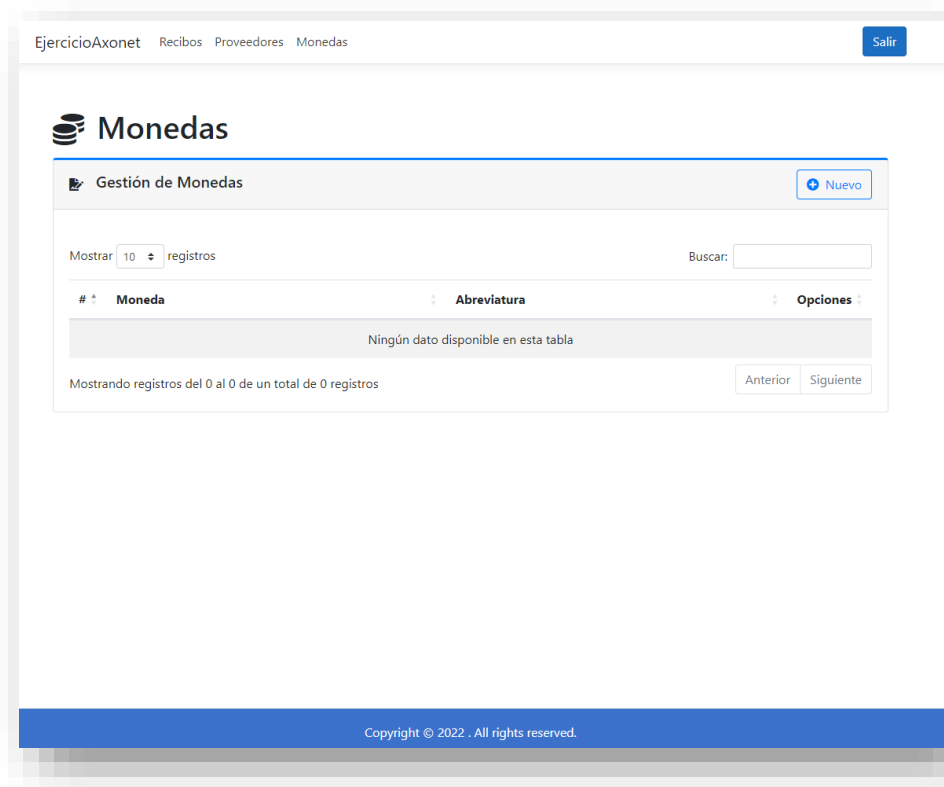
6.- En dado caso que el usuario desee eliminar el registro, debe dar clic a la opción correspondiente. El sistema hará una pregunta de confirmación antes de borrar el dato



The screenshot shows a web interface titled "Proveedores" (Suppliers) with a header bar containing a user icon and the title. Below the header is a section titled "Gestión de Proveedores" (Supplier Management) with a "Nuevo" (New) button in the top right corner. The main area displays a table of suppliers. The table has columns for "#", "Nombre" (Name), and "Correo" (Email). The first row shows a supplier with the name "BMPI" and email "persona". To the right of the table is a search bar labeled "Buscar:" and a section titled "Opciones" (Options) with a dropdown menu. Below the table, it says "Mostrando registros del 1 al 1 de un" (Showing records from 1 to 1 of a). Overlaid on the interface is a white confirmation dialog box with a yellow exclamation mark icon. The text inside the dialog reads: "¿Estas seguro de eliminar este registro?" (Are you sure you want to delete this record?). Below the text are two buttons: "Borrar" (Delete) in blue and "Cancelar" (Cancel) in red.

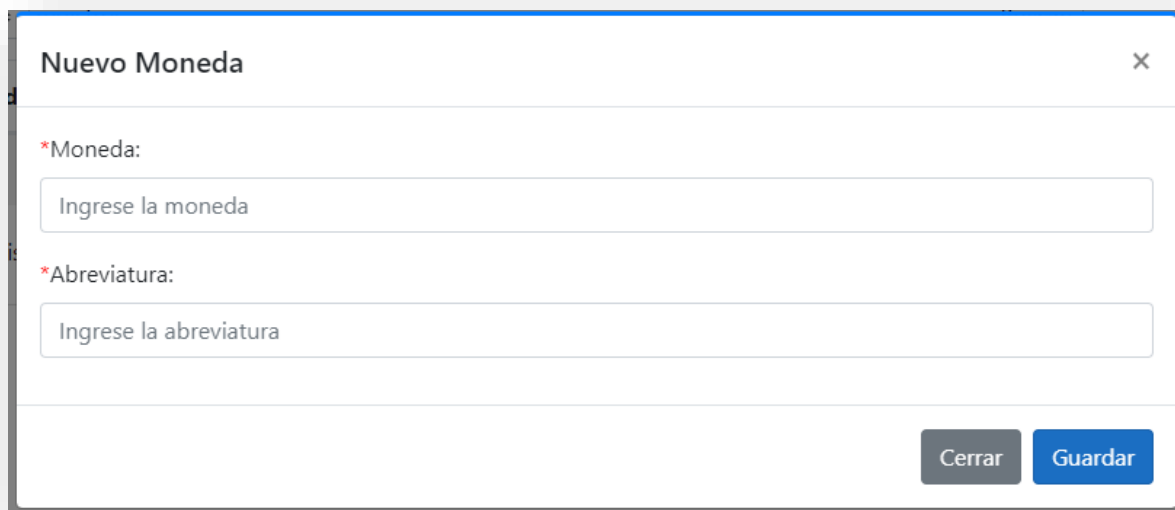
Si el usuario decide eliminar el registro, este desaparecerá del listado principal.

MÓDULO DE MONEDAS



The screenshot displays the 'Monedas' module interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'EjercicioAxonet', 'Recibos', 'Proveedores', and 'Monedas', along with a 'Salir' button. The main header features the 'Monedas' logo and title. Below this, a sub-header 'Gestión de Monedas' includes a '+ Nuevo' button. The interface contains a search bar labeled 'Buscar:' and a dropdown for 'Mostrar 10 registros'. A table with columns '#', 'Moneda', 'Abreviatura', and 'Opciones' is shown, but it is currently empty, displaying the message 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom of the table area, it states 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' and includes 'Anterior' and 'Siguiete' navigation buttons. A blue footer bar at the bottom contains the text 'Copyright © 2022 . All rights reserved.'

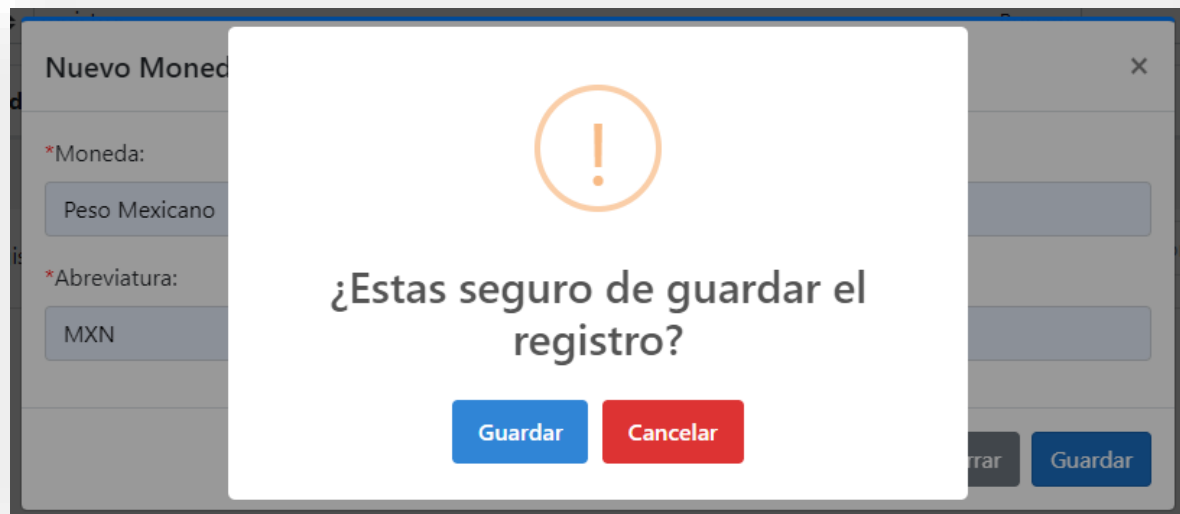
- 1.- Como pantalla principal se muestra un listado de monedas dadas de alta
- 2.- En la esquina superior derecha, el usuario pueda dar de alta una moneda



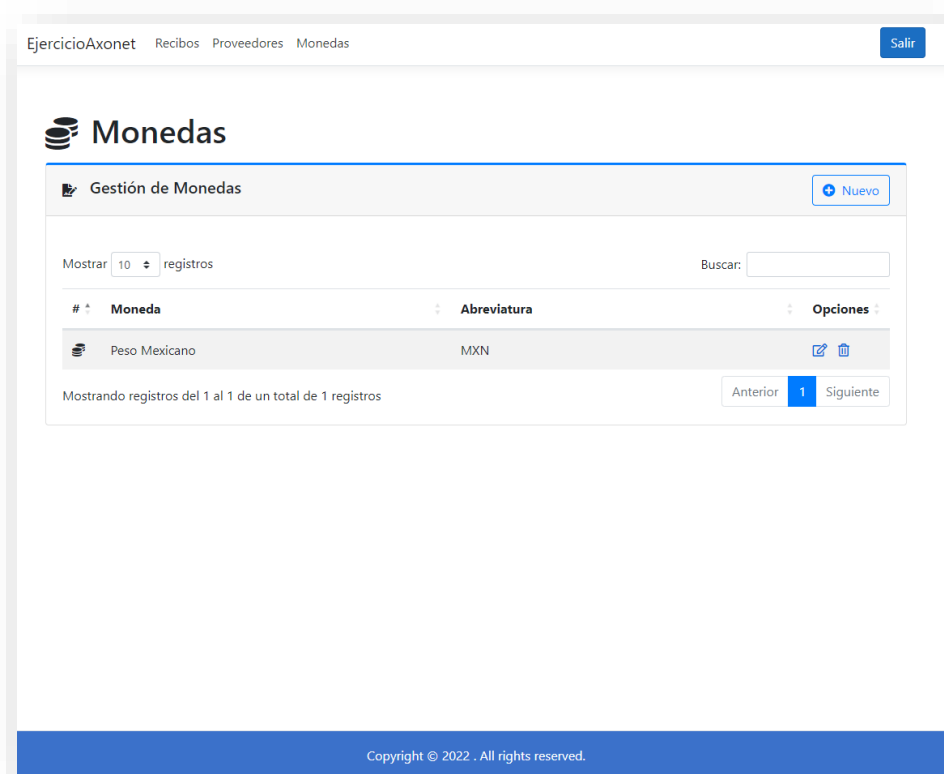
The screenshot shows the 'Nuevo Moneda' form, which is a modal window for adding a new currency. It has a title bar with a close button (X). The form contains two required fields: '*Moneda:' and '*Abreviatura:'. Each field has a text input box with placeholder text 'Ingrese la moneda' and 'Ingrese la abreviatura' respectively. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Guardar' (Save).

Se muestra un modal con el formulario de datos. Los campos con * en rojo significa que son datos obligatorios.

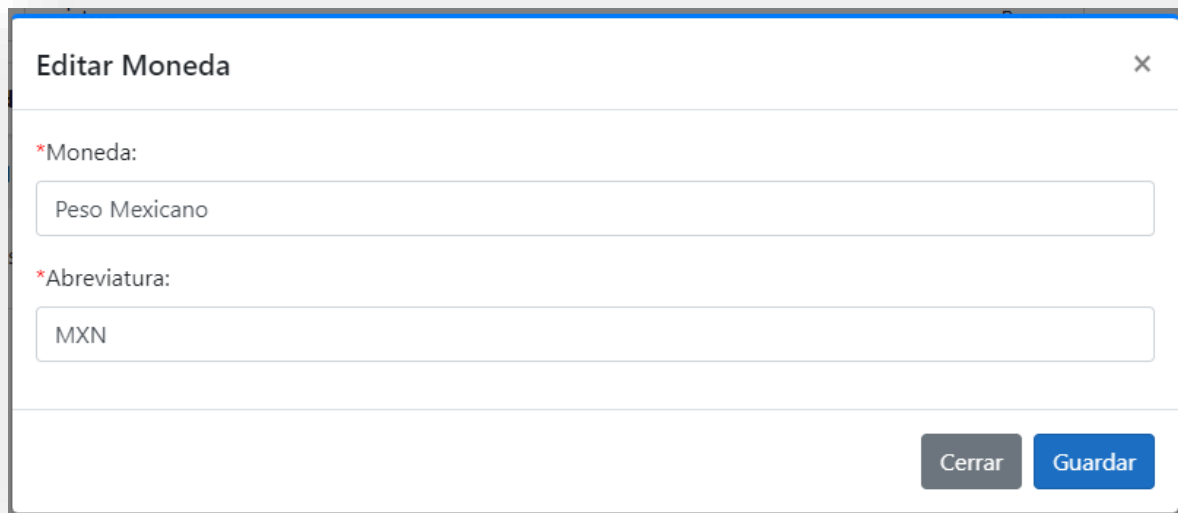
Al dar clic en “**Guardar**” se muestra un mensaje de confirmación.



3.- Cuando se ingrese una nueva moneda, esta se verá reflejada en el listado principal

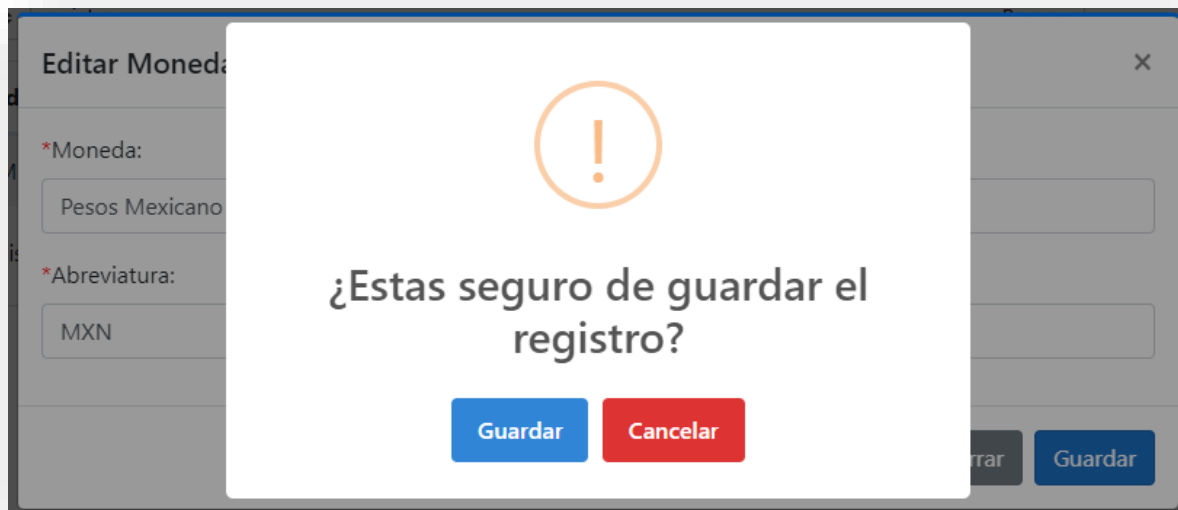


- 4.- Dentro del listado, el usuario tiene las opciones de “Editar” o “Eliminar”
- 5.- Si el usuario desea editar, se abrirá una ventana modal con los datos del registro



A modal window titled "Editar Moneda" with a close button (X) in the top right corner. It contains two required input fields: "*Moneda:" with the value "Peso Mexicano" and "*Abreviatura:" with the value "MXN". At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Guardar" (blue).

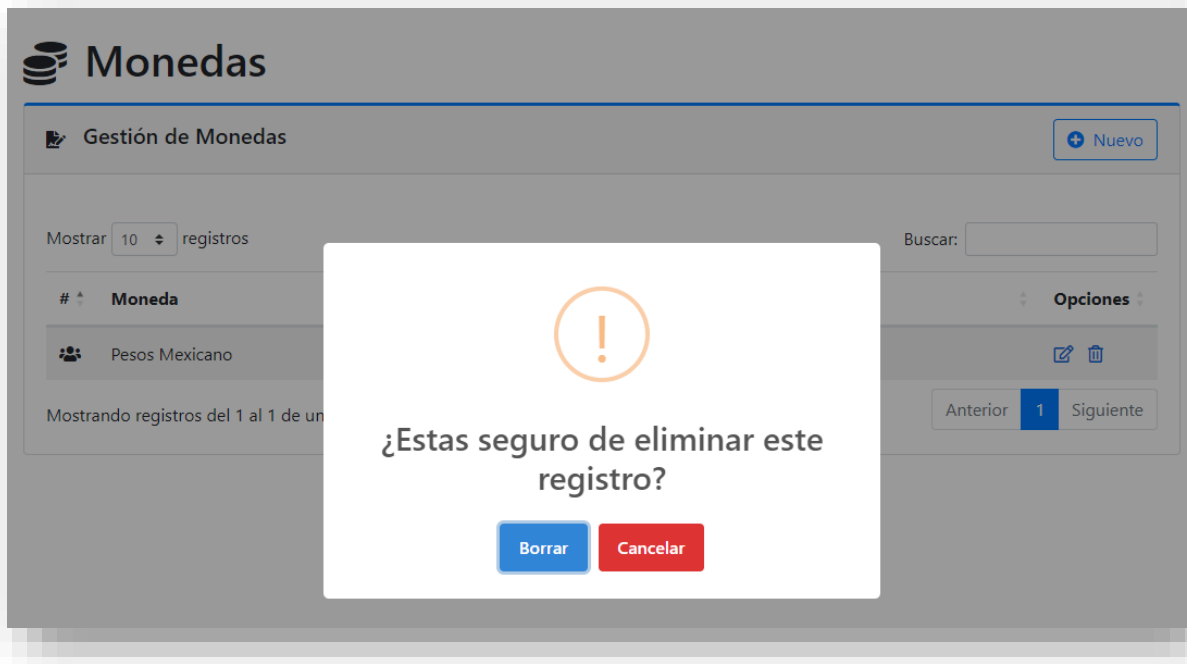
Al igual como en el guardado de un nuevo registro, en el editado el sistema preguntará si se está seguro de modificar la información.



A confirmation dialog box is displayed over the "Editar Moneda" modal. The dialog has a large orange exclamation mark icon at the top. The text inside asks "¿Estas seguro de guardar el registro?". At the bottom, there are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (red). The background modal is dimmed.

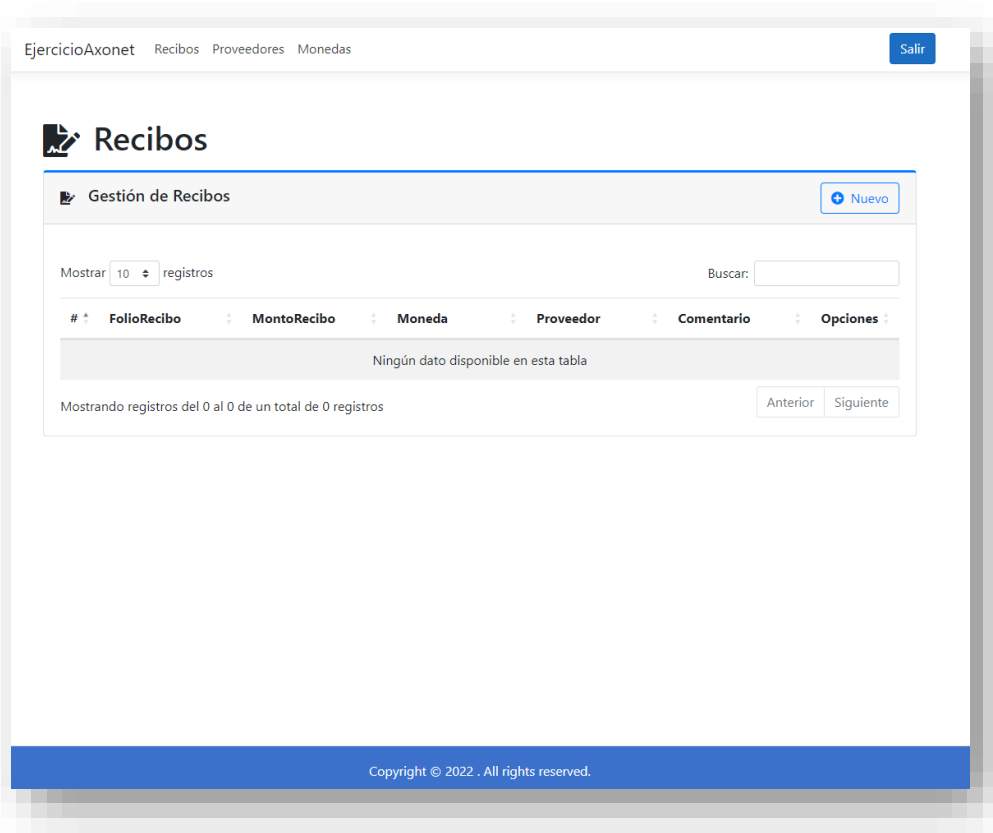
Al aceptar, los cambios se verán reflejados en el listado principal.

- 6.- En dado caso que el usuario desee eliminar el registro, debe dar clic a la opción correspondiente. El sistema hará una pregunta de confirmación antes de borrar el dato

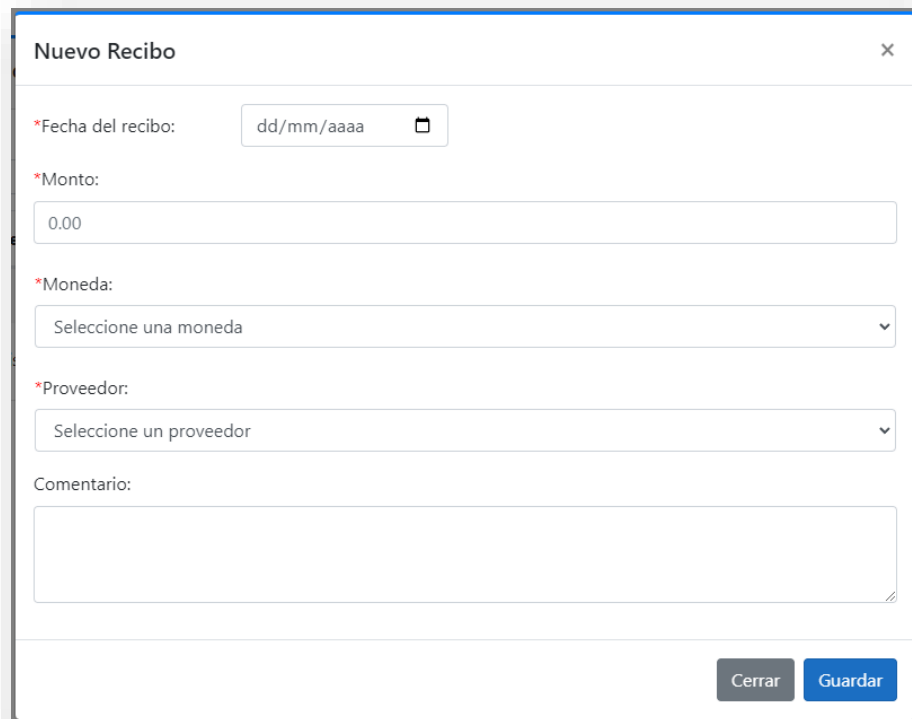


Si el usuario decide eliminar el registro, este desaparecerá del listado principal.

MÓDULO DE RECIBOS



- 1.- Como pantalla principal se muestra un listado de recibos dados de alta
- 2.- En la esquina superior derecha, el usuario pueda dar de alta un recibo



The screenshot shows a modal window titled "Nuevo Recibo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

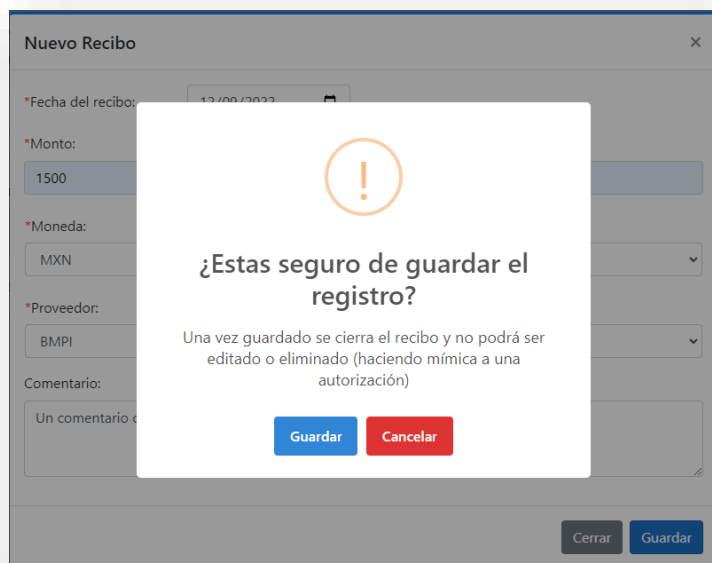
- *Fecha del recibo:** A date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon.
- *Monto:** A numeric input field with the value "0.00".
- *Moneda:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione una moneda".
- *Proveedor:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccione un proveedor".
- Comentario:** A text area for additional notes.

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Guardar" (Save).

Se muestra un modal con el formulario de datos. Los campos con * en rojo significa que son datos obligatorios.

Entre los campos a seleccionar están proveedores y monedas, los cuales tendrán la información que se dio de alta en los otros módulos.

Al dar clic en “**Guardar**” se muestra un mensaje de confirmación.



This screenshot shows the "Nuevo Recibo" form with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a white background and a blue border. It contains the following text:

- A large orange exclamation mark icon inside a circle.
- The question: "¿Estas seguro de guardar el registro?"
- A warning message: "Una vez guardado se cierra el recibo y no podrá ser editado o eliminado (haciendo mímica a una autorización)"
- Two buttons: "Guardar" (Save) in blue and "Cancelar" (Cancel) in red.

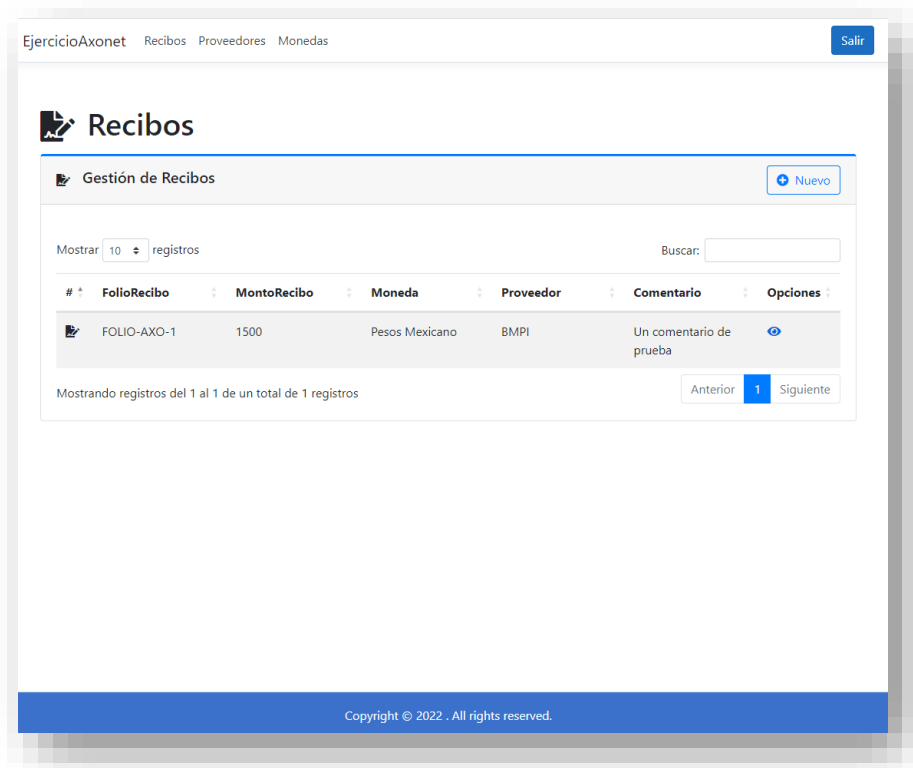
The background form is partially visible, showing the following values:

- *Fecha del recibo:** 13/09/2023
- *Monto:** 1500
- *Moneda:** MXN
- *Proveedor:** BMPI
- Comentario:** Un comentario

At the bottom right of the background form, there are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Guardar" (Save).

Nota: Cuando se guarde la información, este generará un folio de forma automática y dará por cerrado el recibo. No se podrá editar o eliminar, esto con la finalidad de emular el guardado como una autorización.

3.- Cuando se ingrese un nuevo recibo, esta se verá reflejado en el listado principal



4.-El usuario puede ver la información del recibo, dando clic a la opción “Ver recibo”

