

Universidad Rafael Landívar
Campus de Quetzaltenango
Facultad de ingeniería
Base de datos I

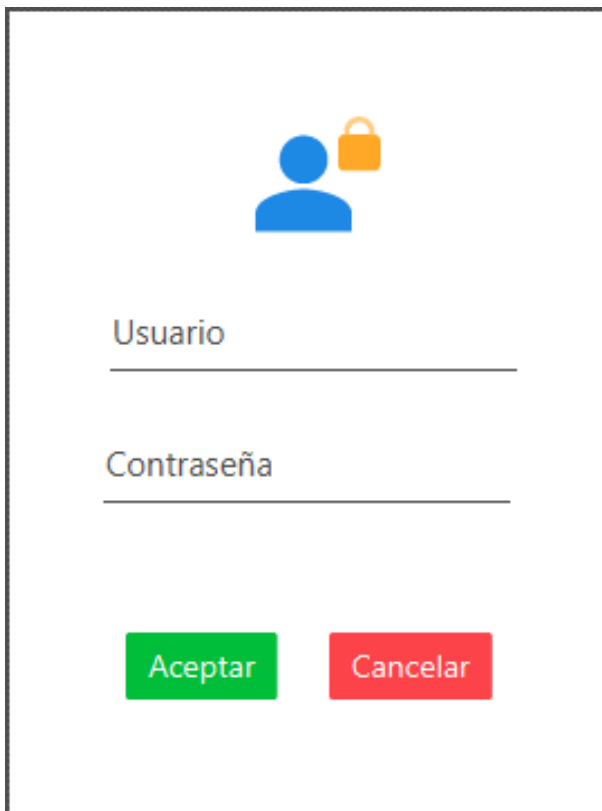
Manual de usuario

Gilda María Rivera Pac – 1508217
Jorge Stevens Izas Rojas – 1508717
José Pablo Sánchez Estrada –1577817

Inicio

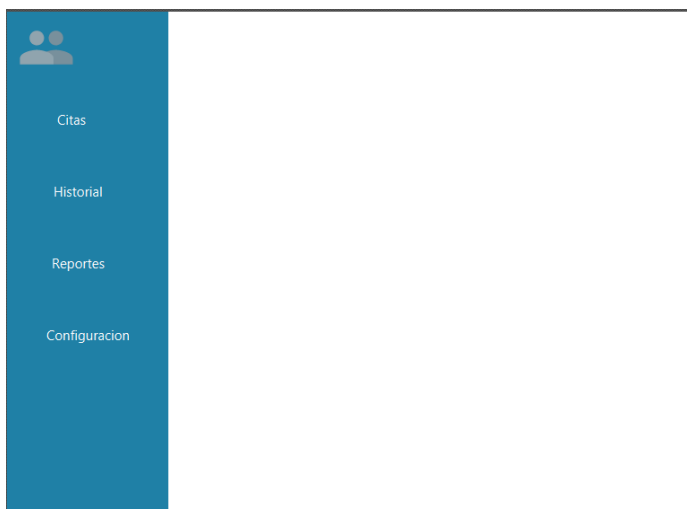
Al momento de ejecutar el programa se mostrará el inicio de sesión, aquí deberá de ingresarse el nombre de usuario y la contraseña.

- Aceptar
Verificara los datos del usuario y contraseña, si estos son correctos permitirá el acceso al sistema para determinado usuario. Si el usuario no existe o la contraseña es incorrecta, el programa mostrara un aviso de esto
- Cancelar
Cancelara el ingreso, los campos usuario y contraseña volverán a estar vacíos

A login form interface enclosed in a black rectangular border. At the top center is an icon consisting of a blue person silhouette and an orange padlock. Below the icon are two text input fields. The first field is labeled 'Usuario' in a light gray font, and the second field is labeled 'Contraseña' in a light gray font. At the bottom of the form are two buttons: a green button labeled 'Aceptar' and a red button labeled 'Cancelar'.

Módulos:

El programa tiene cinco módulos principales, cada uno de estos permitirá el control de una parte específica de datos del programa, para acceder a un módulo específico, se debe de seleccionar una de las opciones que se le presentan



Pacientes

Para ingresar al modulo de los pacientes, se debe de seleccionar el icono de paciente y el programa se dirigirá a lista de pacientes

- Listas pacientes
En lista de pacientes, el usuario podrá observar todos los pacientes que han sido ingresados previamente. En la tabla se mostrará el id que el programa le asigna al paciente, nombre, apellido, la fecha de nacimiento, el sexo del paciente, el id del municipio de este y su número de contacto.



Aquí también se le presentan dos opciones al usuario, las cuales son:

- Agregar paciente

Aquí el usuario podrá agregar un paciente que no haya sido previamente agregado a la base de datos.

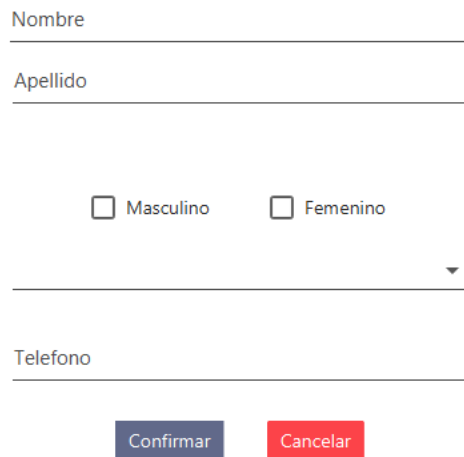
- Confirmar

Al momento de seleccionar esta opción, el usuario estará guardando a el nuevo paciente en la base de datos, si los campos de datos no están llenos, el programa notificara al usuario y le indicara que debe de llenarlos para poder confirmar la inserción

- Cancelar

Todos los campos de datos regresaran a un estado vacío y el cliente será redirigido a lista de pacientes

Ingreso de Pacientes



Formulario de Ingreso de Pacientes:

- Nombre:
- Apellido:
- ☐ Masculino ☐ Femenino
-
- Telefono:
- Botones: Confirmar (azul), Cancelar (rojo)

- Editar paciente

En esta opción el usuario podrá modificar los datos de un paciente existente en la base de datos,

- Confirmar

Al momento de seleccionar esta opción, el usuario estará modificando los datos del paciente, estos no se podrán recuperar si se selecciona esta opción, si los campos de datos no están llenos, el programa notificara al usuario y le indicara que debe de llenarlos para poder confirmar la inserción

- Cancelar

Edición de Pacientes

Nombre

Apellido

☐ Masculino ☐ Femenino

▼

Telefono

Confirmar Cancelar

egresaran a un estado vacío y el cliente
entes

Citas

Al haber seleccionado la opción citas, se mostrará el módulo de citas

- Ingreso de cita

Citas

Apellido

☐ Reconsulta ☐ Atendido

Telefono

Costo

Hora

Buscar paciente Cancelar

Ingresar

Actualizar cita

Modificar cita

Para poder ingresar una cita, el usuario deberá de ingresar el apellido del paciente al cual le reservará la cita, en el campo de apellido, después de haberlo ingresado, deberá de seleccionar la opción “Buscar paciente”



Citas

Apellido

☐ Reconsulta

Telefono

Hora

☐ Atendido

Costo

Buscar paciente Cancelar

Ingresar

Id	Nombre	Apellido
Tabla sin contenido		

Actualizar cita Modificar cita

- Buscar paciente
Luego de seleccionar esta opción, el programa mostrará una tabla con el id, nombre y el apellido del paciente, el usuario deberá de seleccionar el paciente que desea de la tabla, luego de seleccionar al paciente, el usuario tiene dos opciones:
 - Ingresar
Esta opción es la que permite al usuario crear nuevas citas para el paciente seleccionado, se deberá de ingresar la información y se guardarán los datos de la cita, si algún campo de información queda vacío, el programa mostrara una alerta al usuario e indicara llenar dichos campos
 - Modificar cita
Al escoger esta opción, el programa mostrará una segunda tabla que contendrá todas las citas del paciente que se seleccionó, si se desea modificar una, deberá de seleccionarse dicha cita. En los campos de información se deberán de escribir los nuevos datos y posteriormente deberá de seleccionarse la opción de actualizar cita para guardar los cambios

Citas

Apellido

☐ Reconsulta

Telefono

Hora

Buscar paciente

Cancelar

☐ Atendido

Costo

Ingresar

Id	Nombre	Recons...	Telefono
Tabla sin contenido			

Actualizar cita

Modificar cita

Historial

Al seleccionar la opción de historial, el programa se dirigirá al módulo de historial, en el cual se deberá de ingresar el apellido del paciente cuyo historial se desea y seguidamente se seleccionará la opción buscar, luego de esto, se debe seleccionar el paciente en la tabla, posteriormente se debe de seleccionar la opción abrir, si no se selecciona un paciente el programa mostrará un aviso al usuario

HISTORIAL

Apellido del paciente:

Buscar

ID	Nombre	Apellido
Tabla sin contenido		

Abrir

- Abrir
Abrirá el historial del paciente seleccionado de la tabla, y mostrará un panel que contendrá una tabla que mostrará el historial de consultas del paciente

ID Histori

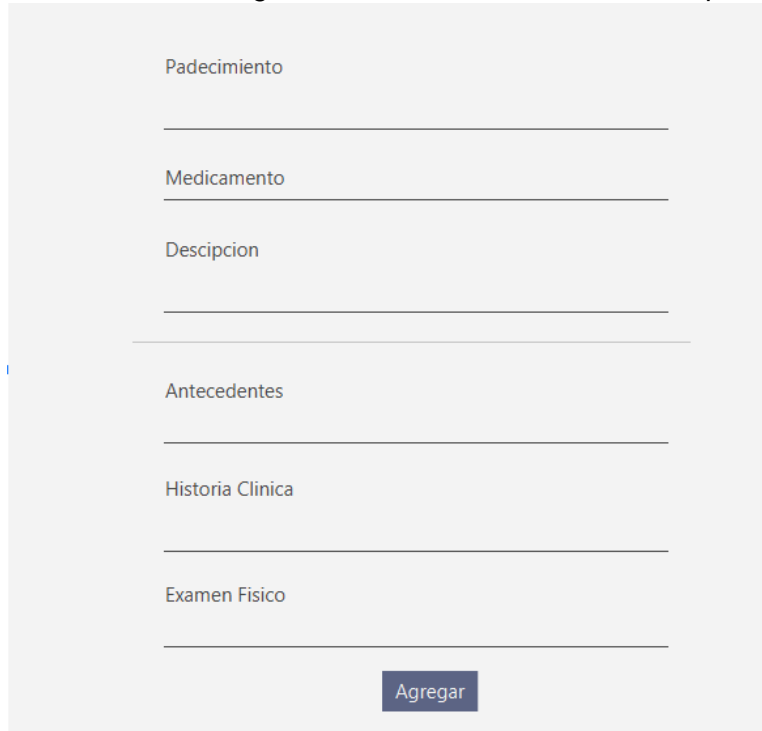
Paciente

Fecha	Edad	Padecimiento	Medicam...	Descripcion
Tabla sin contenido				

Agregar Consulta

Regresar

- **Agregar consulta**
Permitirá ingresar una consulta al historial del paciente



Formulario para agregar una consulta al historial del paciente. El formulario está dividido en secciones con líneas de entrada de texto:

- Padecimiento
- Medicamento
- Descipcion
- Antecedentes
- Historia Clinica
- Examen Fisico

En la parte inferior derecha del formulario hay un botón etiquetado como "Agregar".

- **Regresar**
Permite volver al módulo inicial de historial

Reportes

Al seleccionar la opción reportes, el programa se dirigirá al modulo de reportes, en el cual se presentan los distintos tipos de reportes disponibles



- Municipio
Con este reporte se podrá ver todos los pacientes que pertenecen a un municipio específico. Se debe de escoger el municipio que se desea y posteriormente escoger la opción mostrar
 - Mostrar
Al seleccionar esta opción, en la tabla se mostrará la información de todos los pacientes que pertenecen al municipio seleccionado
 - Guardar en Excel
Guardara los datos del reporte en un archivo de Excel, el cual estará localizado en la ruta que se determine en configuración
 - Regresar
Permitirá volver al módulo de reportes

Reporte Municipios

Municipios

Mostrar

Municipio	Nombre	Apellido
Tabla sin contenido		

Guardar en Excel

Regresar

- Edad

Con este reporte se podrá ver todos los pacientes que tienen una edad específica. Se debe de escoger la edad a visualizar y posteriormente escoger la opción mostrar

- Mostrar

Al seleccionar esta opción, en la tabla se mostrará la información de todos los pacientes que tienen la edad ingresada

- Guardar en Excel

Guardara los datos del reporte en un archivo de Excel, el cual estará localizado en la ruta que se determine en configuración

- Regresar

Permitirá volver al módulo de reportes

Reporte Edad

Ingrese la Edad

Mostrar

Nombre	Apellido	Edad
Tabla sin contenido		

Guardar en Excel

Regresar

- **Sexo**

Con este reporte se podrá visualizar la información de todos los pacientes que pertenecen a un sexo. Se debe de escoger el sexo que se quiere visualizar y posteriormente seleccionar la opción mostrar

- **Mostrar**

Al seleccionar esta opción, en la tabla se mostrará la información de todos los pacientes que pertenecen al sexo escogido

- **Guardar en Excel**

Guardara los datos del reporte en un archivo de Excel, el cual estará localizado en la ruta que se determine en configuración

- **Regresar**

Permitirá volver al módulo de reportes

Reporte Sexo

Hombre Mujer

Apellido	Nombre	Telefono	Fecha de Naci...
Tabla sin contenido			

Guardar en Excel Regresar

- **Ingresos**

Con este reporte se podrán obtener los ingresos que se han generado en un rango de fechas específico

- **Consultar**

Al seleccionar la opción consultar, se visualizarán en la tabla todas las citas que se llevaron a cabo en el rango de fechas previamente seleccionado, también se mostrara la sumatoria de los costos de cada cita

- **Regresar**

Permitirá volver al módulo de reportes

- Guardar en Excel
Guardara los datos del reporte en un archivo de Excel, el cual estará localizado en la ruta que se determine en configuración

Reporte Ingresos

Consultar

C1	C2
Tabla sin contenido	

Guardar en ... Regresar

- Citas
Este reporte muestra la información de las citas según la opción seleccionada
 - Todas las citas
Al seleccionar esta opción, en la tabla se mostrará la información de todas las citas que han sido ingresadas a la base de datos
 - Por fecha
Permitirá visualizar todas las citas que se programaron para un día específico
 - Por nombre
Mostrara las citas de todos los pacientes que tienen el nombre seleccionado
 - Guardar en Excel
Guardara los datos del reporte en un archivo de Excel, el cual estará localizado en la ruta que se determine en configuración

Reportes Citas						
Id	Nombre	Recons...	Telefono	Fecha	Atendido	Costo
Tabla sin contenido						
<div> <div>Todas las citas</div> <div>Citas por fecha</div> <div>Citas por nombre</div> </div> <div> <div>Guardar en Excel</div> <div>Regresar</div> </div>						

Configuración

Al seleccionar esta opción, se mostrará el módulo de configuración

Configuración	
Crear Usuario	Crea un usuario para el manejo del sistema.
Cambiar Ruta	Cambia la ruta en la que guardan los reportes.

Este módulo presenta dos opciones, las cuales son:

- Crear usuario

Con esta opción se podrá ingresar un nuevo usuario al sistema, solo un usuario administrador podrá realizar esta acción. Se deberá de ingresar un nombre de usuario, una contraseña la cual debe de ser confirmada, se seleccionará el tipo de usuario que será y si es un usuario ya existente, el programa avisara que no se puede ingresar

Registrar Usuario

Nombre Usuario

Contraseña

Confirmar Contraseña

☐ Regular ☐ Administrador

Crear Usuario

Cancelar

- Cambiar ruta
El programa brinda una ruta por defecto en la cual se guardan los archivos de los reportes que se realizan, utilizando esta opción, se podrá cambiar esta ruta. Solo un usuario administrador tendrá los permisos para realizar esto

Cambiar Ruta de Reportes

Ruta

Cambiar Ruta

Guardar

Cancelar