



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY

كلية الهندسة

دليل ممثل الدولة (المندوب)



ENG MUN
FOR SCIENCE AND ENGINEERING

الامم المتحدة



المقدمة

١	رسالة ترحيب
٢	قواعد السلوك
٣	الجوائز
٤	تدفق المؤتمر العام/ العناصر الأساسية
٥	تحضيرات المؤتمر
٦	ورقة العمل الإجرائي
٧	قواعد الإجراءات البرلمانية
٨	القرارات
٩	التعديلات

رسالة لك

أعزائي المندوبين،

بالنيابة عن الفريق التنفيذي لـ EngMUN، يسعدني أن أرحب بكم في هذا الحدث الفريد من نوعه! سواء كانت هذه هي تجربتكم الأولى في نموذج الأمم المتحدة أو كنتم قد شاركتكم في العديد منهم، نحن متحمسون لانضمامكم إلينا في هذه التجربة الثرية التي تجمع بين التعلم، والنمو، والتعاون المثمر.

موضوع هذا العام، "ابتكر، هندس، أثر"، يعكس التحديات العالمية الكبرى التي نواجهها اليوم، من استكشاف الفضاء، إلى تمكين المرأة، وصولاً إلى التحول الرقمي. كمندوبين (ممثلي الدول)، ستتاح لكم الفرصة للإسهام في مناقشات لجننتكم وتقديم حلول مبتكرة تسهم في إيجاد طرق جديدة لمواجهة تلك التحديات.

أشجعكم على التفاعل مع هذه التجربة بروح من الجدية والإصرار — ابحثوا جيداً، وحضروا بشكل كافٍ واستعدوا للتعلم. مخرجات محاكاة الأمم المتحدة تتجاوز مهارات الخطابة والتفاوض لتشمل تطوير التفكير النقدي والقدرة على العمل الجماعي لإيجاد حلول فعالة لقضايا عالمية.

صوتكم وجهودكم هي الركيزة التي يقوم عليها نجاح هذا الحدث، وأنا واثقة أنكم ستقدمون أفكاراً ورؤى ستترك بصمة حقيقية. معاً، دعونا نعمل على ابتكار حلول جذرية، وهندسة مستقبل مستدام، وترك أثر عميق وملاموس في مجتمعاتنا.

مع أطيب التحيات،
لما الجبر - الأمين العام

قواعد السلوك

الإحترافية

ارتداء الملابس الرسمية (لا يُسمح بالأحذية الرياضية)
للطلاب: ثوب وشماغ أو بدلة رسمية
للطالبات: مطلوب ارتداء عباءة رسمية
انظر للأمثلة في الصفحة التالية
التصرف باحترام ودبلوماسية تجاه جميع المشاركين
تجنب الأفعال المزعجة أثناء الجلسات، مثل التحدث خارج الدور أو الاستخدام المفرط للهواتف

التواصل باحترام

مخاطبة الآخرين باحترام باستخدام لغة رسمية وصيغة الغائب
الاستماع بانتباه عندما يتحدث الآخرون وانتظار دورك للرد
.

الالتزام بالقواعد

(MUN) اتباع قواعد نموذج الأمم المتحدة
احترام قرارات رؤساء الجلسات والأمانة العامة
المشاركة الفعالة في الجلسات
.

الشمولية والتعاون

تعزيز العمل الجماعي والتعاون في مناقشات اللجنة
احترام الآراء المتنوعة والعمل نحو حلول بَنَاءة

قواعد اللباس



الجوائز

تُمنح الجوائز في نموذج الأمم المتحدة (MUN) لتكريم ومكافأة المندوبين المتميزين على أفضل المساهمات والمشاركات خلال المؤتمر. ستُمنح هذه الجوائز في الحفل الختامي لـ EngMUN.

(سيكون هناك 3 جوائز لكل لجنة)

Best Delegate

تُمنح للمندوب الأكثر تميزًا في اللجنة، والذي يظهر استعدادًا استثنائيًا، دبلوماسية، قيادة، وتواصلًا فعالًا.

Honorable Mention

تكريم للمندوب الذي يُظهر أداءً مميزًا، بمشاركة قوية والتزام بقواعد الإجراءات بالمرتبة الثانية بعد المندوب الحاصل على **Best Delegate**.

معايير الجوائز

التحضير: بحث شامل وفهم لسياسات الدولة وموضوعات اللجنة.
مهارات النقاش: الجدل الفعّال والبقاء مرتبطًا بأجندة العمل.
الدبلوماسية: القدرة على التفاوض، تكوين التحالفات، والعمل بشكل تعاوني.
الالتزام بالقواعد والزي: اتباع إجراءات نموذج الأمم المتحدة والحفاظ على الاحترافية

*تسليم ورقة العمل الاجرائي قبل المؤتمر بناء على التاريخ المحدد من قبل قادة لجننتكم يزيد من فرصة حصولكم على جائزة

تدفق المؤتمر العام/ العناصر الأساسية

المندوب \ ممثل دولة (Delegate)
كل مشارك يمثل دولة، بهدف النقاش

قائد لجنة الحوار (Chairs)
يدير حوار ممثلين الدول ضمن اللجنة

اللجان (Committees)
القاعة التي يمثل فيها المندوبون البلدان ويصدرون قراراً واحداً لمعالجة قضية عالمية محددة.

المواضيع (Topics)
ما ستناقشه اللجنة بشكل محدد بناءً على جدول أعمالها.

بطاقة التصويت (Placard)

1. يفتح المشرفون قائمة المتحدثين العامة (GSL)، حيث يُتاح للمندوبين التعبير عن رأي دولهم أو المنظمات غير الحكومية بشأن القضية.

2. ثم يقدم المندوبون مواضيع للنقاشات المعتدلة لتناول موضوعات فرعية أكثر تحديداً بدلاً من الآراء العامة في قائمة المتحدثين العامة (GSL)

تدفق المؤتمر العام/ العناصر الأساسية

3. بعد النقاشات ضمن الجلسات المعتدلة (Moderated Causes)، يمكن للمندوبين بدء جلسات غير معتدلة (Unmoderated Caucuses). في هذه الجلسات، ينتقل المندوبون إلى جلسات غير رسمية لمناقشة الحلول فيما بينهم وصياغة القرارات كمجموعة موحدة.

4. يتم مناقشة القرارات داخل اللجنة لاحقًا، إلى جانب التعديلات التي يقدمها المندوبون.

يمكن العثور على إرشادات أكثر تفصيلاً أدناه (في قواعد الإجراءات البرلمانية)



تحضيرات المؤتمر

قبل المؤتمر، من المهم أن تستعد جيدًا من خلال إجراء بحث كافٍ.
هذه عملية مكونة من ثلاثة أجزاء:

1. فهم بلدك.
2. فهم لجنّتك.
3. فهم موضوعات لجنّتك

فهم بلدك:

النقطة الأكثر أهمية التي يجب تذكرها قبل المؤتمر وخلالها هي أن المندوب لا يمثل آراءه الشخصية، بل آراء بلده. دور المندوب هو الدفاع عن موقف بلده أو منظمته، والذي قد يشمل مواقف تُجبر فيها على اقتراح إجراء قد لا توافق عليه. لذلك، تعرّف أكثر على التاريخ. هذا سيساعدك على فهم الأيديولوجيات التي تعتمد عليها حكومتك في تشكيل قوانينها وسياساتها الخارجية. بالإضافة إلى ذلك، قد تصادف أحداثًا تاريخية ذات صلة بموضوعاتك

تحضيرات المؤتمر

فهم لجنتك:

تم إنشاء اللجان بناءً على تفويضات محددة للغاية يتم العمل وفقاً لها. البحث عن كيفية عمل لجنتك يساعدك على صياغة حلول أفضل للموضوعات المطروحة. يمكنك أيضاً التعمق في التفاصيل حول الإجراءات الدولية السابقة التي تم اتخاذها من قبل اللجنة في مواقف مشابهة.

فهم موضوعاتك:

يجب أن تقضي غالبية وقت البحث الخاص بك في فهم الموضوعات المطروحة. تأكد من فهمك الكامل لما تتضمنه الموضوعات، واستيعابك للمصطلحات الرئيسية المتعلقة بها، ومعرفتك بالأطراف الرئيسية والأحداث المهمة ضمن الجدول الزمني. تأكد من تنظيم بحثك مسبقاً، حيث سيعمل هذا كدليل لك أثناء النقاشات في جلسات اللجنة. يمكن أن يكون ذلك رقمياً أو ورقياً.

EngMUN J:

لا تتردد في إحضار نسخ ورقية أو إلكترونية من ملاحظاتك.

ورقة العمل الإجرائي - Position Paper

ما هي ورقة العمل الإجرائي؟

ورقة العمل الإجرائي هي مستند موجز يوضح وجهات نظر دولة المندوب فيما يتعلق بالموضوعات المطروحة. يمكن العثور على نموذج في الصفحة التالية

البنية

قم أولاً بإجراء بحث كافٍ حول الموضوعات. بمجرد أن تكون مستعداً للبدء، إليك البنية التي يجب اتباعها

العنوان

يتضمن العنوان اسم بلدك، واسم لجنتك

المقدمة

كما هو الحال مع أي مستند رسمي، يجب أن تبدأ ورقة الموقف الخاصة بك بمقدمة موجزة للجنة، وبلدك، والموضوعين المخصصين

J EngMUN

أوراق العمل الإجرائي اختيارية

ورقة العمل الإجرائي

المحتوى (Body):

يجب تقسيم محتوى الورقة إلى جزئين متساويين، بحيث يناقش كل جزء واحدًا من الموضوعين المخصصين للجنة.

الخلفية (Background):

يجب أن يشغل هذا الجزء حوالي 25% من ورقتك. يجب أن يوضح خلفية شاملة عن الموضوع، والإجراءات السابقة التي اتخذها المجتمع العالمي والأمم المتحدة، والوضع الحالي للقضية.

موقف الدولة (Country's Position):

يجب أن يشغل هذا الجزء حوالي 50% من ورقتك. يجب أن يوضح موقف دولتك من الموضوع، بالإضافة إلى الأدوار المباشرة أو غير المباشرة التي تلعبها تجاهه. يمكنك أيضًا الإشارة إلى أي إجراءات سابقة اتخذتها حكومتك، الإجراءات الحالية، أو خطط مستقبلية لحل القضية المطروحة. يمكن أن يشمل ذلك الشؤون الداخلية، المساعدات الخارجية، والاتفاقيات الدولية إذا كانت ذات صلة.

الحلول المحتملة (Possible Solutions):

يجب أن يشغل هذا الجزء حوالي 25% من ورقتك، وهو بالتأكيد الجزء الأكثر إمتاعًا وإنتاجية للقراءة. هنا يمكنك أن تبرز كدبلوماسية وتستعرض مهاراتك في حل المشكلات

مثال - ورقة العمل الإجرائي

مفوض (اسم الدولة)

مقدمة من (اسم الهيئة التدريسية)

ورقة العمل الإجرائي لمنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (يونسكو)

تتمحور ورقة العمل الإجرائي لمنظمة اليونسكو حول قضيتين هما "آلية تطبيق الاستراتيجية التشغيلية لليونسكو في مجال دة بالانقراض والنهوض بها". اليونسكو هي منظمة الأمم المتحدة رعية فئة الشباب" و "الأساليب الرامية إلى حماية اللغات المهددة للتربية والعلم والثقافة، تهدف إلى تحقيق الأمن والسلام في العالم من خلال ضمان ومساعدة الدول على التحوار والتبادل الثقافي والفكري، بالإضافة للقضاء على الفقر، ووضع الخطط والاستراتيجيات اللازمة للإسهام في تحقيق التنمية المستدامة. تعمل المنظمة في خمسة مجالات لتبلغ أهدافها وهي: التعليم والتربية، العلوم الطبيعية، العلوم الإنسانية والاجتماعية، الثقافة، بعد استقلالها في عام 1983 وساهمت منذ ذلك والاتصالات. إن دولة سانت كيتس ونيفيس انضمت لمنظمة اليونسكو مباشرة الحين في برامج المنظمة.

I. آلية تطبيق الاستراتيجية التشغيلية لليونسكو في مجال رعاية فئة الشباب

تشكل فئة الشباب ما بين 15-24 عاماً 18 % من البشر، وتكمن أهميتهم في كونهم جيل الغد وطاقة المجتمع، فهم المحركون ومن بنات أفكارهم يولد المجهول. ولذا فلا عجب أن يكونوا على سلم أولويات الحكومات والمنظمات العالمية على تفاعل الشباب مع الوفود للوصول كاليونسكو، التي عقدت لهم منتداهما الأول عام 1999 "اليونسكو للشباب" حيث خلال المؤتمر العام في اليونسكو "الاستراتيجية التنفيذية بشأن الشباب" ورفع القرار (79/36) إلى مسار الخطط المستقبلية، كما تبين للمديرة العامة، وتمت الموافقة على مشروع الوثيقة (4/37) (و التي تنص على جعل الاستراتيجية التنفيذية للشباب الاستراتيجية الشباب بسبب المتوسطة الأجل لليونسكو للفترة 2014-2021، تواجه هذه القضية اليوم مشاكل وعثرات، على رأسها هجرة حد جميع العولمة أو قلة فرص العمل، تماماً كهجرة شباب (اتحاد سانت كيتس ونيفيس) وخسارة طاقته البشرية، لذلك يسخر الات الامكانيات، ويتكاتف مع دول العالم لتجاوز العقبات التي تعيق تقدم الاستراتيجية.

حيث وضعت الدولة خطواتها الأولى لتحسين الاستراتيجية التنفيذية لفئة الشباب بشكل قوي، تدعم دولة (سانت كيتس ونيفيس) برامج التجنيس في العالم: برنامج الحصول أو الظروف المعيشية للشباب، وتوفير حياة أفضل لهم، ففي عام 1984 أطلقت الدولة ل على الجنسية من خلال الاستثمار العقاري في أراضي (سانت كيتس ونيفيس)، وسعى هذا البرنامج إلى تحسين اقتصاد الدولة وتطوير البيئة المناسبة لاحتضان فئة الشباب وتوفير فرص أكثر لعيش مستقبل أفضل، وقد على اتحاد (سانت كيتس ونيفيس) أيضاً على محوري اليونسكو الثاني (تنمية ركزت الحكومة كثيراً من الانخفاض المستمر في عدد السكان منذ عام 1960 لذلك القدرات للانتقال إلى عالم الكبار) والثالث (المشاركة المدنية، والمشاركة الديمقراطية، والابتكار الاجتماعي). وتحت مظلة المحور الأول أطلقت الحكومة في نهاية عام 2012 "برنامج تدريب المهارات والأعمال الحرة" لتحفيز التقدم الاجتماعي وخلق فرص عمل للشباب، ومنحهم المهارات اللازمة، لينتقلوا إلى عالم الكبار بدون مواجهة تحديات العصر الراهنة، كما طورت تزويدهم بفرص تعلم مهارات جديدة للحصول الحكومة "برنامج تمكين الناس" لمساعدة العاملين عن العمل، وخاصة الشباب، و على إمكانية توظيفهم للمدى القصير تحضيراً للتوظيف على المدى الطويل. هذا فيما يخص تنمية القدرات وتحضير الشباب.

أما فيما يتعلق بالمحور الثاني ومشاركة الشباب المدنية والابتكار الاجتماعي، فقد أطلق شباب اتحاد (سانت كيتس ونيفيس) في تشرين الثاني عام 2014، بمساعدة مالية من اليونسكو، "مشروع الشباب للتوعية بحقوق الإنسان" الذي يهدف لتوعية الشباب بأهمية معرفة حقوقهم ومسؤولياتهم كبشر من خلال نشاطات متنوعة، كالتفاعل مع الكبار وإقامة ورشات عمل ومحاضرات بالإضافة إلى الندوات. وفي عام 2015 قامت الحكومة مع القانونين على التعليم بالمشاركة في برنامج مشترك بين اليونسكو ومنظمة "الشباب من أجل حقوق الإنسان الدولية" لتنفيذ تعليم حقوق الإنسان في (سانت كيتس ونيفيس)، حيث أقيمت ورشات عمل لتدريب المعلمين من الجزيرتين لتقديم المنهاج الدراسي التابع لمنظمة "الشباب من أجل حقوق الإنسان". استخدم مقال إعلان الأمم المتحدة العالمي لحقوق الإنسان في تدريب المعلمين.

يتعاقد الاتحاد اليوم مع بقية المشتركين في اللجنة لمتابعة الحلول، كتدعيم المنظومات التعليمية في الدول النامية بالاستفادة من خبرات الدول المتقدمة وتطوير المناهج لتواكب حداثة العصر، كما يؤكد أهمية إطلاق برامج خاصة في البلدان النامية تشجع الشباب للاستثمار في المشاريع الصغيرة، تبدأ بالتعريف بتلك المشاريع وماهيتها، ومنحهم مجانية دراسة الجدوى الاقتصادية عطى على شكل قرض معدوم الفائدة لتسهيل الانطلاقة الأولى. ولتعزيز قدرات الشباب للمشروع، بالإضافة إلى معونة مادية ت "ي الدعم الكامل من اليونسكو لإطلاق مشروع" التنقيف ودورهم الفعال في المجتمع، تتطلع حكومة (سانت كيتس ونيفيس) لتلق المهني للشباب" حيث يهدف المشروع إلى تمكين الشباب من اختيار المهن المستقبلية التي تتناسب مع إبداعهم وقدراتهم عن فيما يتعلق بالتقنيات الحديثة طريق الالتحاق بالمعاهد المهنية وإطلاق الورشات التجريبية مع الندوات التفاعلية، وخاصة الهادفة لريادة الشباب في الدولة.

الكلمة الافتتاحية

هيكل الكلمة الافتتاحية:



نصائح:

- اجعلها مختصرة - لديك فقط 45 ثانية الى دقيقة
- تدرب بشكل كافي لأنها تشكل اول انطباع لك في اللجنة
- جهز مصادر موثوقة لأن قد يسألك عنها احد المندوبون
- كما تستطيع انت ان ترفع نقطة في حال شككت في معلومة مندوب اخر

-يجب كتابة كلمة افتتاحية منفصلة لكل موضوع

مما يعني انه يجب على كل مندوب دولة تجهيز كلمتين افتتاحيتين قبل الحدث واحدة لكل يوم

- لا يجب تسليمها لقادة اللجنة

مثال - الكلمة الافتتاحية

الدولة: جمهورية كوريا

اللجنة: مجلس الأمن

الموضوع: أهمية احترام خصوصية الدول

،سعادة الرئيس والزلاء المندوبون

إن التدخل في شؤون الدول الأخرى، سواء كان ذلك بشكل قانوني أو غير قانوني، نادرًا ما يحقق هدفه المتمثل في ضمان حقوق الإنسان للمواطنين. في الواقع، يؤدي في العديد من الحالات إلى زيادة معدلات الجريمة وانحيار النظام الاجتماعي، مما يترك المواطنين الذين كان من المفترض مساعدتهم في حالة أكثر هشاشة مما كانوا عليه قبل التدخل

تؤمن جمهورية كوريا الديمقراطية الشعبية بقوة أنه لا يحق لأي دولة التدخل في شؤون دولة أخرى دون إذن من مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة

إن مسؤولية الأمم المتحدة هي الحماية، ولهذا السبب تؤكد الوفد على أن التدخلات التي تقوم بها دولة أو دولتان ضد توجيهاات الأمم المتحدة وبناءً على معلومات خاطئة يجب أن تُدان

شكرًا لكم على انتباهكم، يأمل مندوب دولة جمهورية كوريا في إيجاد حل عملي لهذه المشكلة المتزايدة القلق

قواعد الإجراءات البرلمانية

أثناء جلسات اللجنة، سيسأل المشرفون بشكل متقطع عما إذا كانت هناك أي نقاط أو اقتراحات مطروحة. عندها يمكنك رفع بطاقة التصويت الخاصة بك والإشارة إلى إحدى النقاط أو الاقتراحات المذكورة أدناه.

نقطة الامتياز الشخصي (Point of Personal Privilege)

تُرفع هذه النقطة عندما يشعر مندوب بعدم الراحة بسبب الظروف المحيطة بالغرفة أو إذا كان يشعر بعدم الارتياح. بعض الأمثلة على استخدام هذه النقطة تشمل عدم قدرة المندوب على سماع مندوب آخر بشكل جيد أو الحاجة إلى الذهاب لدورة المياه. هذه النقطة الوحيدة التي يمكن أن تقاطع المتحدث ولا تتطلب تصويتاً

نقطة المعلومات (Point of Information)

تُستخدم عندما يحتاج المندوب إلى توضيح بشأن نقطة أثارت من قبل مندوب آخر. يجب صياغة هذه النقطة كسؤال وليس كمعلومة. لا تتطلب تصويتاً

نقطة النظام (Point of Order)

يمكن رفعها عندما يرتكب الرئيس خطأً أو عندما يُصدر بيان غير صحيح أو يفتقر إلى الدقة. لا تتطلب هذه النقطة تصويتاً

نقطة الاستفسار البرلماني (Point of Parliamentary Inquiry)

تُستخدم عندما يرغب مندوب في الاستفسار عن قواعد الإجراءات المطبقة خلال جلسات اللجنة الرسمية. تُرفع هذه النقطة للرئيس ولا تتطلب تصويتاً

قواعد الإجراءات البرلمانية

الاقتراحات:

اقتراح تحديد جدول الأعمال (Motion to Set the Agenda)

عادةً ما يكون هذا الاقتراح الأول المستخدم في جلسات اللجنة لتحديد جدول الأعمال للجنة من خلال ترتيب الموضوعات. يمكنك تقديم الاقتراح بتحديد الموضوع الذي سيتم مناقشته أولاً. يتطلب هذا تصويتاً بالأغلبية البسيطة للموافقة

اقتراح فتح قائمة المتحدثين (Motion to Open the Speakers' List)

يحدد هذا الاقتراح قائمة المتحدثين العامة الرسمية للجنة. لتحديد ترتيب قائمة المتحدثين، يجب على المندوبين رفع بطاقتهم، وبعد ذلك يمكنهم إرسال ملاحظة إلى الرئيس لإضافتهم. لا يتطلب هذا الاقتراح تصويتاً

اقتراح لجلسة معتدلة (Motion for a Moderated Caucus)

يُقدم هذا الاقتراح من قبل مندوب يرغب في فتح قائمة متحدثين محددة لمناقشة موضوع فرعي معين. عند تقديم اقتراح لجلسة معتدلة، يجب أن يذكر المندوب مدة الجلسة المعتدلة، الموضوع الذي سيتم مناقشته، ومدة حديث الأفراد. يتطلب هذا الاقتراح تصويتاً بالأغلبية البسيطة للموافقة

اقتراح لجلسة غير معتدلة (Motion for an Unmoderated Caucus)

هذا الاقتراح يُقدم للسماح للمندوبين بمناقشة القضايا بشكل رسمي مع المندوبين الآخرين دون إشراف. يمنح هذا الاقتراح فرصة للنقاش والتفاوض دون أي إجراءات رسمية. عادةً ما يتم تقديم الجلسة غير المعتدلة بعد أن تكون اللجنة قد ناقشت الجلسة المعتدلة وأعربت عن آرائها. يتطلب هذا الاقتراح تصويتاً بالأغلبية البسيطة للموافقة

قواعد الإجراءات البرلمانية

الاقتراحات:

اقتراح الانتقال إلى إجراء التصويت (Motion to Move into Voting Procedure)

ينهي هذا الاقتراح النقاش حول أي موضوع ويسمح للجنة بالانتقال مباشرة إلى إجراء التصويت. يتطلب ذلك متحدثين اثنين مؤيدين واثنين معارضين. يحتاج إلى تصويت بالأغلبية البسيطة للموافقة.

اقتراح استراحة (Motion to Recess)

اقتراح تعليق الاجتماع يسمح للجنة بالتوقف عن الإجراءات الرسمية لفترة. يتم النظر في هذا الاقتراح فقط من قبل الرئيس خلال نهاية جلسة اللجنة قبل استراحة مخططة. يحتاج إلى تصويت بالأغلبية البسيطة للموافقة.

اقتراح رفع الاجتماع (Motion to Adjourn the Meeting)

يتم النظر في هذا الاقتراح فقط من قبل الرئيس في نهاية المؤتمر، حيث ينهي جلسات اللجنة. يحتاج إلى تصويت بالأغلبية البسيطة للموافقة.

التنازل (Yield)

في نهاية الخطاب، يتنازل المندوبون عن أي وقت متبقٍ إلى أحد الخيارات التالية:

- التنازل عن الوقت للرئيس.
- التنازل عن الوقت للأسئلة.
- التنازل عن الوقت لمندوب آخر.

قواعد الإجراءات البرلمانية

تدفق جلسة اللجنة:

الخطابات الافتتاحية (Opening Speeches - GSL)

تبدأ جلسة اللجنة بفتح قائمة المتحدثين العامة (GSL). هنا، يتحدث المندوبون بشكل فردي حول الموضوع المطروح ويعرضون وجهات نظر بلدانهم حوله. يمكنهم أيضًا ذكر الحلول التي يرغبون في طرحها. يحصل المتحدثون على وقت محدد للحديث، وإذا لم يُستنفد، يمكنهم التنازل عنه. تنتهي قائمة المتحدثين العامة (GSL) عند انتهاء الوقت الإجمالي المخصص، ويمكن للجنة بعد ذلك الانتقال إلى جلسة معتدلة أو غير معتدلة. يمكن للمندوبين اقتراح تمديد الـ GSL والعودة إلى القائمة بين الجلسات المعتدلة وغير المعتدلة.

الجلسة المعتدلة (Moderated Caucus)

يجب على المندوب الذي يقترح جلسة معتدلة أن يخصص وقتًا إجماليًا للمتحدثين، ووقتًا فرديًا لكل متحدث، وموضوعًا فرعيًا مناسبًا للمناقشة. لا توجد قائمة متحدثين ثابتة مثل الـ GSL، ولكن بدلاً من ذلك، يرفع المندوبون بطاقاتهم عندما ينتهي المتحدث السابق.

الجلسة غير المعتدلة (Unmoderated Caucus)

هي جلسات نقاش غير رسمية بين المندوبين. تُستخدم الجلسات غير المعتدلة لتكوين الحلفاء والعمل معًا لكتابة القرارات. يمكن للمندوبين اقتراح جلسة غير معتدلة بذكر الوقت الإجمالي المخصص لها.

مشروع القرار - Resolution

ما هو مشروع القرار؟

القرار هو مستند يحتوي على الحلول للمشكلة التي تناقشها لجنة معينة. يُشار إليه في البداية كمسودة قرار حتى يمر بإجراء التصويت. هذا هو ما يجب أن تعمل عليه خلال جلسات اللجنة - فالقرار يعكس جودة النقاش طوال المؤتمر. علاوة على ذلك، يجب أن تضع في اعتبارك أن القرار، أي مسودة القرار التي تم تمريرها، يتم اعتماده من قبل اللجنة بأكملها من خلال الأغلبية أو الإجماع، مما يعزز روح الدبلوماسية والحوار الذي يجب أن يحترمه المندوبون. يمكن العثور على مسودة القرار في الملحق.

كتابة القرار:

عادةً، تتم كتابة القرارات خلال الجلسات غير المعتدلة للجنة. يمكن للمندوبين التحرك بحرية ومناقشة الأفكار للوصول إلى حلول متفق عليها للمواضيع التي تتم مناقشتها. يجب أن تحتوي مسودة القرار على مقدم رئيسي، وداعمين، وموقعين.

• المقدم الرئيسي (Main Submitter):

يجب أن يُذكر المندوب الرئيسي الذي يشارك في صياغة القرار كمقدم رئيسي للقرار. يجب أن تحتوي كل مسودة قرار فقط على مقدمين رئيسيين اثنين كحد أقصى.

• الداعمين (Sponsors):

جميع المندوبين المشاركين في صياغة القرار يجب أن يُذكروا كداعمين. يعتمد الحد الأدنى والحد الأقصى للداعمين على حجم اللجنة، ويمكنك الاستفسار من رئيسك عن العدد

مشروع القرار - Resolution

الموقعون (Signatories):

الموقع ليس مشاركًا في كتابة القرار، ولكنه يرغب في رؤيته يُناقش، سواء كان مؤيدًا أو معارضًا للبنود. يمكنك أن تكون راعيًا للقرار حتى إذا كنت المقدم الرئيسي أو الراعي لقرار آخر. لا يوجد حد أقصى لعدد الموقعين على القرار، ولكن يعتمد الحد الأدنى على حجم اللجنة.

التصويت (Voting):

بمجرد تقديم ومناقشة مسودة القرار، تنتقل اللجنة إلى إجراء التصويت. يسمح EngMUN بتمرير قرارات متعددة في نفس اللجنة طالما أن أيًا منها لا يتعارض مع الآخر أو مع سياسات الرعاية الخارجية. هذا يعني أنه يمكنك التصويت لصالح قرار إذا كنت موافقًا عليه، حتى لو كنت المقدم الرئيسي أو راعيًا لقرار آخر.

البنود التمهيدية والتنفيذية (Preamble and Operative Clauses):

يتبع القرار تنسيقًا معينًا، وأحد الميزات الفريدة هو استخدام نوعين من البنود، وهما البنود التمهيدية والبنود التنفيذية.

• البنود التمهيدية (Preamble Clauses):

تركز هذه البنود بشكل أساسي على أي أحداث أو تصريحات سابقة ذات صلة من قبل الأمين العام للأمم المتحدة، القرارات السابقة للأمم المتحدة، وغيرها من المواد ذات الصلة.

• البنود التنفيذية (Operative Clauses):

تقترح هذه البنود حلولًا من أجل الوصول إلى قرار نهائي يتم بموجبه حل القضية

أمثلة على مفردات مشروع القرار

هذه المفردات تقدم اقتراحات من أجل الوصول لحل نهائي يضمن انتهاء المشكلة

إذ تقر اللجنة	إذ تؤكد	إذ تعرب عن البلع قلقها	إذ تعلن موافقتها	إذ تحيط علما ب
إذ تؤمن ب	إذ تضع في اعتبارها	إذ تؤكد كنفها القامة ب	إذ تلتق ب	إذ تعلن تهنئتها ل
إذ تدرس إمكانية	إذ تعلن	وإذ يساورها بالع القلق	وإذ تدرك إدراكا عميقا	إذ تؤكد بقناعة تامة
وإذ تشعر بالع عاج بال	وإذ أتسف بال	إذ تستنكر تماما	ورغبة منها	إذ تؤكد
إذ تتوقع	إذ تعرب عن كثيرها	إذ تعرب عن ارتياحها	إذ تضمن الوفاء ب	إذ يساورها بال
إذ تدرك تماما	إذ تعتقد اعتقادا كاملا	إذ تستنكر بشدة	إذ تشير كذلك إلى	إذ تسترشد ب
إذ كانت قد اعتمدت	إذ نظرت في أمر	إذ نظرت بعد في أمر	إذ كرست اهتماما بالغاً ل	إذ درست بحذابة
إذ تلتفت	قد استمعت إلى	قد درست بحذابة	مع الأخذ في الاعتبار	إذ يلاحظ كذلك
إذ تلاحظ بقلق بالع	إذ تلاحظ مع موافقة	تلاحظ اللجنة مع التقدير	إذ تلاحظ مع الأسف الشديد	إذ تلاحظ مع الارتياح
إذ تشير إلى	إذ تحقق	إذ تؤكد من جديد	إذ تعرض مع التقدير	معترفة ب
مستندة إلى	مذكرة ب	إذ تسعى إلى	مع مراعاة	مع الأخذ بعين الاعتبار
إذ تحيط علما ب				

تؤكد اللجنة	توافق اللجنة على	تسأل	تأذن/ تسمح ب	تدعو الآن ل
تتبادي / تطلب من	تدين بشدة	تهنئ	تؤكد وتضمن	تعلن / تصرح بناء على ذلك
تستنكر وترفض	تعين	تشجع / تؤيد	تصدق على	تعرب عن تقديرها
تعرب عن أملها في	تدعو كذلك	تعلن فوق ذلك	توصي ب	تطالب أيضا
تقرر فوق ذلك	تأمل	تدعو	تعلن	تقدم / توصي
تؤكد بقوة	تدين بشدة	تحث بقوة	تشير / تقترح	تدعم / تؤيد
تثق كامل الثقة	تنقل	تحث	تعتمد	تقرر
تلاحظ	تحيط علما	تهيب	تطلب كذلك	توصي
تكرر دعوتها	تقبل	تدعو	تأذن	توافق
تسأل	تعرب عن استيائها	تدين	تعلن وفقا ل	

مثال - مشروع القرار

مسودة مشروع القرار

اللجنة: اليونسكو

الموضوع: التية تطبيق استراتيجية اليونسكو التنفيذية بشأن الشباب

المقدم الرئيسي: جمهورية البرازيل الاتحادية

المقدمون الثانويون: اتحاد كندا والإمارات العربية المتحدة والمملكة المتحدة والجمهورية الإيطالية

الموقعون: اتحاد القديس كريستوفر ونيفيس وجمهورية السودان والجمهورية العربية السورية والجمهورية الفرنسية ومملكة البحرين وجمهورية الهند وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية وجمهورية إندونيسيا والاتحاد السويسري والولايات المتحدة الأميركية وفلسطين

إن منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة،

إذ تضع في اعتبارها التعاون والتضامن مع المؤسسات الشبابية لتلبية رغباتهم لمصالحهم التي تصب في خدمة بلادهم وازدهارها،

وإذ تترك إدراكاً عميقاً لقرارها في عام ٢٠١٧ بأنّ دعم فئة الشباب الأجنيين من خلال توفير التعليم والعمل واجب بالتعاون مع منظمة (الأونروا) لضمان استقرار حياتهم ومستوى معيشتهم،

وإذ تؤكد عن قناعة تامة أن دعم فئة الشباب من ذوي الاحتياجات الخاصة يجب أن يتم من خلال إتاحة فرص عمل لهم وتهيئة البيئة الرياضية والتعليمية والصحية،

وإذ تؤكد على تحسين المستوى التعليمي لبناء جيل ذو نشأة فكرية واعية،

وإذ كرست اهتماماً بالغاً لتحفيز جميع الشركات الخاصة والحكومية على توفير برامج التدريب المهني مخصصة للشباب،

وإذ تقر عقد منتدائها الأول عام ١٩٩٩ "اليونسكو للشباب" وإذ تؤكد خلاله على تفاعل الشباب مع الوفود لضمان الوصول إلى مسار الخطط المستقبلية،

وإذ تقر أيضاً تبني المؤتمر العام "للاستراتيجية التنفيذية بشأن الشباب"،

وإذ تعلن رفع القرار (٧٩/م٣٦) للمديرة العامة، وتمت الموافقة على مشروع الوثيقة (٤/م٣٧) والتي تنص على جعل الاستراتيجية التنفيذية للشباب الاستراتيجية المتوسطة الأجل لليونسكو للفترة ٢٠١٤-٢٠٢١،

وإذ كرست اهتماماً بالغاً لعقد دورات لمحو الأمية العملية لتطوير مهارات ومواهب الشباب في حوض النيل الأزرق،

وإذ تؤكد دولة فرنسا أيضاً اليوم برعاية الكثير من مراكز تأهيل الشباب وتوظيفهم بالتعاون مع حكومات دول أخرى بالإضافة إلى منظمات أممية مختلفة،

وإذ تدرس دولة سانت كيتس ونيفيس إمكانية إطلاق "مشروع الشباب للتوعية بحقوق الإنسان" الذي يهدف لتوعية الشباب بأهمية معرفة حقوقهم ومسؤولياتهم لضمان تمكينهم في المجتمع وإذ يؤكد الاتحاد من جديد المشاركة في برنامج مشترك بين اليونسكو ومنظمة "الشباب من أجل حقوق الإنسان الدولية" لتنفيذ تعليم حقوق الإنسان في الاتحاد،

وإذ تسعى جمهورية السودان إلى البدء بتطبيق الاستراتيجية متوسطة المدى التي تطمح إلى إكساب الأساسيات مهارية في الإنتاج الزراعي والحيواني للطلاب في المرحلة الثانوية بإدخال مادة "الإنتاج الزراعي والحيواني" على هيئة تدريب عملي في

مثال - مشروع القرار

الأراضي الزراعية وحضائر تربية الحيوانات وفي الخطط طويلة الأمد يهدف السودان إلى إدماج وانخراط كل شاب في تنمية منطقته،

فقد اتفقت على ما يلي:

١. الحدث على إنشاء مراكز شبابية عالمية لاستثمار عقول وإمكانات الشباب في مجال ريادة الأعمال؛
٢. تشجيع الدول الأعضاء على توفير البيئة الصّحية اللازمة لتعليم وتنقيف الشباب من خلال إنشاء مؤسسات توعوية تهدف إلى تسليط الضوء على شدة المخاطر والعواقب الوخيمة خلف التثقل والإجرام والإدمان على المخدرات؛
٣. تأييد الاستثمار في المواهب الشبابية والإبداع الصّناعي والمهني للحد من البطالة وذلك من خلال التعاون مع الدول الداعمة من أجل التمويل للمصانع والمعدات اللازمة للصناعة الدولية،
٤. دعوة الدول الأعضاء إلى إنشاء قواعد بيانات مشتركة دولياً لمراقبة ما توصّل إليه الشباب في مختلف أنحاء العالم ودعمهم بشكل فردي وجماعي مادياً ومعنوياً؛
٥. الحدث على إنشاء مسابقات محلية لحل المشكلات الشائعة في المنطقة بأيدي الشباب ودعمهم مادياً مع توفير الفرصة لهم لاستثمار أفكارهم وتطويرها؛
٦. التوصية على توفير مؤسسة ثقافية عالمية تجمع الوزارات الثقافية في اجتماعات ومؤتمرات سنوية لتبحث الشباب على تنمية الثقافة والوعي الفكري لترقية الشعوب من خلال إثراء التواصل الحضاري؛
٧. الحدث على إنشاء تعاون دولي مشترك باسم (الغد المشرق) تكون معنية بالاستثمار والتطوير بالإضافة إلى بث التشجيع بين الشباب:
 - أ. تسجيل مجاني لجميع شباب الدول الموقعة؛
 - ب. يمر كل شاب بمراحل اختبار واكتشاف الشخصية لتصنيفهم ضمن تصنيفات محددة؛
 - ت. تتبنى تطوير أفكارهم وأرائهم ومساعدتهم في تعلم ما ينقصهم؛
 - ث. المساهمة بتوظيفهم؛
 - ج. تتبنى الاستماع للأفكار والمشاريع الشبابية؛
 - ح. يتم اختيار المشاريع وتصنيفها؛
 - خ. يتم عرض المشاريع على مستثمرين إما أن يكونوا دولاً أو أفراداً أو مؤسسات حكومية أو خاصة؛
 - د. يتم الاتفاق مع المستثمرين على كيفية الاستثمار والريع بحيث يكون على المدى طويل الأمد مشروعاً من الشاب للشباب؛
 ١. يتم الاتفاق على الأمور المالية بين الشاب والمستثمر وتكون الحكومة وسيطاً وشريكاً؛
 ٢. يشترط أن يكون الموظفون شباب بنسبة ٧٠٪ كحد أدنى؛
 - ذ. يتم استخدام الواقع الافتراضي والواقع المعزز والمسرّع لاختبار المشاريع وإثبات جدواها؛
٨. العمل على عقد اتفاقيات مع منصات التواصل الاجتماعي لاجتثاث الفكر الإرهابي والمتطرف:
 - أ. من خلال بث إعلانات للتوعية والإرشاد؛
 - ب. حظر الأفكار والمنشورات الإرهابية؛
 - ت. رقابة أكبر من طرف الحكومات على وسائل التواصل مع مراعاة خصوصية الأفراد لحماية الشباب من

مثال - مشروع القرار

الأفكار الإرهابية؛

ث. إعادة تأهيل ودمج تاركي الجماعات الإرهابية في حالة عدم ارتكابهم الجرائم الجنائية وفي حالة التعاون مع الحكومات وتثقيف الرقابة عليهم؛

٩. التوصية بتوفير مضادات المخدرات في المدارس والجامعات وبأسعار زهيدة:

أ. يتم إنشاء فريق طبي مختص في كل جامعة ومدرسة؛

ب. يتم التحري عن كل طالب، والطلبة المشتبه بهم يتم اتخاذ الإجراءات التالية بحقهم:

١. التواصل مع ولي الأمر؛

٢. أخذ إذن من قبل ولات الأمر للتعامل الطبي؛

١٠. الحث على التعاون مع مكتب الأمم المتحدة للمخدرات والجرائم:

أ. مشاركة المعلومات بين الطرفين بكل شفافية بما يخص القضايا التي تتعلق بجرائم الشباب والمخدرات مع مراعاة المسائل الأمنية لكل دولة؛

ب. الاستفادة من صلاحيات المكتب لمحاربة مروجي المخدرات ورعاة الجرائم؛

١١. التوصية بالدعم النفسي للشباب:

أ. تكثيف الجهود على الرعاية النفسية للشباب في مخيمات اللاجئين والدول التي واجهت حروب سابقة بالتعاون مع منظمة الصحة العالمية؛

ب. إطلاق حملات للدعم النفسي للشباب والتوعية في المناطق النامية؛

ت. التعاون مع منصات التواصل الاجتماعي والمجتمع الدولي لمحاربة ظاهرة التمرر الإلكتروني وتوفير الدعم النفسي؛

١٢. الحث على التعاون تكثيف الجهود للحفاظ على حقوق الشباب:

أ. تحفيز الدول على إصدار قوانين ترمي العدل والمساواة بين الشباب والشابات؛

ب. الحفاظ على دورات ومجالس الشباب حول العالم بدعم وتمويل أممي مع التركيز على الدول النامية؛

١. المجالس تشجع حرية التعبير والمشاركة السياسية وفق القانون؛

٢. محاربة الخطابات العنصرية والهتافات التي تحث على الكراهية.

التعديلات - Amendments

قد توافق على القرار بشكل عام ولكن لديك بعض الاعتراضات على بنود محددة في القرار. في هذه الحالة، لديك خيار اقتراح تعديل على بند معين. بمجرد تقديم مسودة القرار، سيسأل الرؤساء عما إذا كانت هناك أي تعديلات مطروحة للنقاش. بعد تقديم تعديل إلى الرئيس، يمكن أن يكون التعديل وديًا أو غير ودي.

التعديل الودي (Friendly):

التعديل الودي هو تعديل يتم الموافقة عليه من قبل جميع رعاة القرار. يمر هذا النوع من التعديلات مباشرة بعد موافقة الرعاة. يرجى ملاحظة أن التعديلات التي تتناول الأخطاء النحوية تُعتبر دائمًا تعديلات ودية.

التعديل غير الودي (Unfriendly):

التعديل غير الودي هو تعديل يعترض عليه واحد على الأقل من رعاة القرار. يتطلب مثل هذا التعديل وجود متحدث يؤيد التعديل ومتحدث آخر يعارضه. بعد انتهاء المتحدثين من خطاباتهم، تنتقل اللجنة إلى التصويت على التعديلات، ويتطلب تمرير التعديل أغلبية بسيطة

