

Var god texta tydligt. Blanketten tolkas maskinellt. Meddelanden kan inte lämnas på denna blankett eller som bilaga.

Datum

Kundnummer

Företagets namn och adress

Organisationsnr

Avtalsnummer

Blanketten skickas till

Fora AB, FE 220, 751 75 Uppsala

Slutliga löneuppgifter för 2016

Fyll i nedanstående uppgifter och skicka in blanketten omgående. Försenad eller utebliven rapportering medför en förseningsavgift. I bifogad anvisning finns mer detaljerad information om vilka uppgifter som ska finnas med i din lönerapport. Du kan även rapportera på Mina sidor på www.fora.se.

Fyll i totala lönesummor för anställda födda 1951 eller senare för den aktuella perioden.

<p>1. Samtliga arbetare</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right;">kr</p>	<p>4. Löner för särskilda grupper – se Anvisningar</p> <p>Kod <input style="width: 150px;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> kr</p> <p>Kod <input style="width: 150px;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> kr</p> <p>Kod <input style="width: 150px;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> kr</p> <p>Kod <input style="width: 150px;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> kr</p>
<p>2. Samtliga tjänstemän inklusive anställd VD</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right;">kr</p>	
<p>3. Lön för anställd VD</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right;">kr</p>	

5. Sätt X om det finns anställda som tjänstgör utomlands och inte längre har rätt till svensk sjukpenning. ☐

Löne- och anställningsuppgifter för samtliga arbetare – oavsett ålder

Fyll i alla uppgifter för arbetare oavsett ålder; OBS ej tjänstemän. Start- och slutdatum ska anges om arbetarens anställning påbörjats eller avslutats under året. För arbetare över 65 år gäller särskilda regler; se Anvisningar.

Personnummer OBS ej tjänstemän	Efternamn och tilltalsnamn	Fyll i datum (år, månad, dag) för anställda som har börjat eller slutat anställning som arbetare under året Börjat Slutat		6. Utbetald bruttolön per anställd	7. Kollektivavtal Se Anvisningar

Fortsättning på nästa sida

Underskrift Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och fullständiga

Datum	Behörig företrädare	Kontaktperson	Tel dagtid, inkl riktnr
Namnförtydligande		E-postadress	

Löne- och anställningsuppgifter för samtliga arbetare – oavsett ålder forts.

Fyll i alla uppgifter för arbetare oavsett ålder; OBS ej tjänstemän. Start- och slutdatum ska anges om arbetarens anställning påbörjats eller avslutats under året. För arbetare över 65 år gäller särskilda regler; se Anvisningar.

[illegible]

Anvisningar

Uppgift 1–4: Löneuppgifter för den aktuella perioden

I lönesumman ska ingå utbetald bruttolön. För detaljerad information om vad som ska ingå i lönesumman se sidan 4.

1. Fyll i den totala bruttolönesumman för arbetare som är födda 1951 eller senare. För arbetare födda 1951 ska lönen rapporteras till och med månaden innan personen fyller 65 år.
2. Fyll i den totala bruttolönesumman för samtliga tjänstemän inklusive anställd VD. För tjänstemän födda 1951 ska lönen rapporteras till och med månaden innan personen fyller 65 år.
3. Fyll i bruttolönesumman för anställd VD. Lönen används för beräkning av avgift till Trygghetsrådet TRR och kommer inte att sparas i Foras system.
4. Löner för särskilda grupper. Lönesummorna i dessa rutor utgör underlag för kollektivavtalade avgifter som Fora fakturerar. Du ska fylla i dessa lönesummor om företaget har anställda som omfattas av en eller flera av kollektivavtalen eller avgifterna som du hittar på sidan 5.

Fyll i den aktuella koden samt lönesumman för hela rapporteringsperioden. Ange endast en lönesumma per kod. Dessa lönesummor ska även ingå i uppgift 1–3.

Exempel: Ett företag som har anställda omfattas av Installationsavtalet och avgiften EI - Särskilt tillägg. Koden är 4 och lönesumman avser hela rapporteringsperioden.

Kod 4

275 125 kr

Uppgift 5: Utlandsanställda

5. Om du har utlandsanställda som inte längre omfattas av rätten till svensk sjukpenning (enligt SFB) ska du skicka in följande blanketter till Fora omgående:
 - Om företaget har utförsäkrade tjänstemän: "Anmälan om anställda som tjänstgör utomlands" (BL000152).
 - Om företaget har utförsäkrade arbetare: "Slutliga uppgifter för anställda – utland" (BL000163).

Blanketterna finns på www.fora.se under "Blanketter och broschyrer"

Uppgift 6–7: Löne- och anställningsuppgifter för samtliga arbetare – oavsett ålder

Fyll i alla uppgifter för samtliga anställda arbetare oavsett ålder. Ange start- och slutdatum om arbetarens anställning har påbörjats eller avslutats under året. OBS ta inte med anställda tjänstemän.

Viktig information om arbetare som har fyllt 65 år

- För anställda arbetare som är över 65 år ska det finnas ett avtal mellan arbetsgivaren och den anställda om att den anställda fortsätter att tjäna in till Avtalspension SAF-LO även efter 65 års ålder.
 - Om ett sådant avtal saknas ska du rapportera lönen för den aktuella arbetaren t.o.m. månaden innan personen fyller 65 år.
 - Om en nyanställd arbetare är 65 år eller äldre och inte tidigare har omfattats av Avtalspension SAF-LO ska den personen inte rapporteras här.
6. Här fyller du i utbetald bruttolön för alla anställda arbetare oavsett ålder.
 7. Fyll i kollektivavtal för personer som omfattas av något av kollektivavtalen på sid 6. För alla övriga lämnas fältet tomt.

Uppgift 1–4: Så här räknar du ut lönesummorna

I lönesummorna tar du med all lön som har betalats ut under året. Lönesummorna ska inkludera lön till samtliga anställda, även timanställda, extraanställda och vikarier.

Ta med:

- Ackordsersättning
- Avgångsvederlag – den del som betraktas som lön
- Beredskapsersättning
- Bonus
- Dricks
- Gratifikation i form av kontantersättning
- Jourtid
- Lönegaranti
- Obekväm arbetstid
- Permitteringslön
- Provision
- Resor (fria resor till och från arbetet)
- Restidsersättning
- Semesterlön, semesterersättning
- Sjuklön
- Skifttillägg
- Tantiem (andel i vinst)
- Utbetald bruttolön
- Vikariatsersättning
- Övertidsersättning

Ta inte med:

- Arvoden
- Avgångsvederlag – den del som betraktas som skadestånd
- Bidrag till resekostnader
- Bilersättning
- Bilförmån
- Garageförmån
- Gratifikation i form av aktier och obligationer
- Hemdator
- Kostnadsersättning
- Optioner
- Skattepliktiga och ej skattepliktiga traktamenten
- Subventionerad kost
- Vinstandel och vinstdelning
- Värdet av fri kost och logi

Uppgift 4: Lön för särskilda grupper

Kod Kollektivavtal

- 1 Bevakningsbranschens yrkes- och arbetsmiljönämnd (BYA): Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet Bevakning- och Säkerhetsföretag
- 2 Bevakningsbranschens yrkes- och arbetsmiljönämnd (BYA): Samtliga tjänstemän som omfattas av Bevakningsbranschens Yrkes- och Arbetsmiljönämnd
- 3 Bygg – Särskilt tillägg: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalen Byggavtalet och/eller Väg- och banavtalet
- 4 El – Särskilt tillägg: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet Installationsavtalet
- 5 Fastighetsbranschens Utbildningsnämnd: Samtliga anställda som omfattas av kollektivavtal inom fastighetsbranschen
- 6 Fastighetsbranschens Utbildningsnämnd: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtal inom fastighetsbranschen
- 7 Fastighetsbranschens Utbildningsnämnd: Samtliga tjänstemän som omfattas av kollektivavtal inom fastighetsbranschen
- 8 Glas – Särskilda tillägget: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet Glasmästeriavtalet
- 9 Hamn- och stuveriavtalet – Hamn och stuveriskolan: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet Hamn- och stuveriavtalet
- 10 Handels Utvecklingsråd (HUR): Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtal mellan Svensk Handel och Handelsanställdas förbund
- 11 Handels Utvecklingsråd (HUR): Samtliga tjänstemän som omfattas av kollektivavtal mellan Svensk Handel och Unionen, DIK, Sveriges Ingenjörer, Civilingenjörernas Riksförbund (Handels Utvecklingsråd)
- 12 HRF Administrativ avgift: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtal mellan Visita (fd SHR) och Hotell- och Restaurangfacket
- 13 Lackerarnas yrkesnämnd: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet Lackavtalet
- 14 ME – Särskilt tillägg: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalen Entreprenadmaskinavtalet, Maskinföraravtalet, Gruvrentreprenadavtalet eller Torvavtalet
- 15 Motorbranschens yrkesnämnd: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet Motorbranschavtalet
- 16 Måleri – Särskilt tillägg: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet Måleriavtalet
- 17 Mätningavgift: Samtliga målare som omfattas av mätavgift
- 18 Plåt och vent – Särskilt tillägg: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalen Plåtbearbetningsavtalet, Ventilationsarbeten och Byggnadsplåtslageri
- 19 SLAS:s skogssektion – Praktikavgift för medlemmar: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtal inom skogsbruk (ej virkesmätning)
- 20 "SLAS:s skogssektion – Praktikavgift för medlemmar: Samtliga tjänstemän som omfattas av kollektivavtal inom skogsbruk (ej virkesmätning)"
- 21 Sjöfolksområdet: Samtliga tjänstemän som omfattas av kollektivavtalet Sjöavtal befäl
- 22 Sjöfolksområdet: Samtliga ombordanställda arbetare med lön upp till 7,5 prisbasbelopp (333 750 kronor för år 2015) som omfattas av kollektivavtalet Sjöavtal manskap
- 23 Sjöfolksområdet: Samtliga ombordanställda arbetare som omfattas av kollektivavtalet Sjöavtal manskap
- 24 Sjöfolksområdet: Samtliga ombordanställda tjänstemän som omfattas av kollektivavtalet Sjöavtal befäl
- 25 Transportfackens yrkes- och arbetsmiljönämnd (TYA): Samtliga arbetare som omfattas av Transportfackens yrkes- och arbetsmiljönämnd
- 26 Transportfackens yrkes- och arbetsmiljönämnd (TYA): Samtliga tjänstemän som omfattas av Transportfackens yrkes- och arbetsmiljönämnd
- 27 Unionen Administrativ avgift: Samtliga tjänstemän som omfattas av kollektivavtal mellan Visita (fd SHR) och Unionen
- 28 VVS – Särskilt tillägg: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet VVS-Installationsavtalet
- 29 VVS Isolering – Särskilt tillägg: Samtliga arbetare som omfattas av kollektivavtalet VVS-Installationsavtalet

Uppgift 7: Kollektivavtal

Fyll i kollektivavtalskoden för personer som omfattas av något av nedanstående kollektivavtal.

Kod Kollektivavtal

A	Allokemiska industrin
V	Avtalet för vin- och spritindustrin
U	Buteljglasindustrin
B	Byggnadsämnesindustrin
E	Elektroskandiaavtalet
4	Explosivämnesindustrin
3	Gemensamma Metall
G	Glasindustrin
6	IMG-avtalet
I	Installationsavtalet
1	Industriavtalet
Y	Kafferosterier och kryddfabriker
2	Kemiska fabriker
K	Kraftverksavtalet
L	Livsmedelsavtalet
Q	Läder- och sportartiklar
Z	Motorbranschavtalet
M	Måleriavtalet
8	Oljeraffinaderier
7	Skogsavtalet
H	Sockerindustrin (Nordic Sugar AB)
N	Stenindustrin
P	Stoppmöbelindustrin
J	Sågverksavtalet
C	Teknikavtalet
D	TEKO-avtalet
F	Tobaksavtalet
T	Träindustrin
R	Tvättindustrin
W	Virkesmätning
5	Återvinningsföretag