

# Arbetsgivarintyg

## 1 Personuppgifter

Arbetstagarens efternamn	Förnamn	Personnummer (10 siffror)

## 2 Uppgifter om anställning

Anställningstid	Fr o m	T o m	<input type="checkbox"/> fortfarande anställd
Befattning (anställd som)			
Tjänstledig	Fr o m	T o m	Omfattning i %

## 3 Anställningsform

<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning	<input type="checkbox"/> Provanställning t o m
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning - Avtalat slutdatum	
<input type="checkbox"/> Intermittent anställning ("behovsanställning")	

## 4 Arbetstid

<input type="checkbox"/> Heltid, ange timmar per vecka	<input type="checkbox"/> Deltid, ange timmar per vecka	Vilket utgör	% av heltidstjänst
<input type="checkbox"/> Varierande arbetstid (exempelvis intermittent anställning, "behovsanställning" eller liknande)			

## 5 Särskilda upplysningar om anställningen

Anställd i bemanningsföretag för uthyrning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

## 6 Anledning till att anställningen har upphört helt eller delvis

<input type="checkbox"/> Uppsägning p.g.a. arbetsbrist – Besked om uppsägning lämnades till den anställde den
<input type="checkbox"/> Avslutad tidsbegränsad anställning – Besked om att anställningen inte skulle fortsätta lämnat den
<input type="checkbox"/> Den anställdes egen begäran
<input type="checkbox"/> Annan orsak – Ange vad

## 7 Ersättning med anledning av anställningens upphörande

Har avtal om avgångsvederlag eller annan ersättning ingåtts?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

## 8 Erbjudande om fortsatt arbete

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Fr o m	T o m	<input type="checkbox"/> tillsvidare
Heltid	<input type="checkbox"/>	Ange timmar per vecka		
Deltid	<input type="checkbox"/>	Ange timmar per vecka	Vilket är	% av heltidstjänst
<input type="checkbox"/> Varierande arbetstid (timanställning)				
Har arbetstagaren accepterat? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej    Ange datum då han/hon tackade nej				

## 9 Arbetsgivarens (eller representants) underskrift – observera att blanketten fortsätter på nästa sida

Underskrift
Namnförtydligande

**10 Personnummer**

Personnummer (10 siffror)

**11 Arbetad tid**

Den redovisade tiden nedan avser					F r o m					T o m				
År	Arbetade timmar (ej över- mer- eller fyllnadstid)	Frånvaro	Övertid	Mertid Fyllnadstid	År	Arbetade timmar (ej över- mer- eller fyllnadstid)	Frånvaro	Övertid	Mertid Fyllnadstid	År	Arbetade timmar (ej över- mer- eller fyllnadstid)	Frånvaro	Övertid	Mertid Fyllnadstid
Jan					Jan					Jan				
Feb					Feb					Feb				
Mar					Mar					Mar				
Apr					Apr					Apr				
Maj					Maj					Maj				
Jun					Jun					Jun				
Jul					Jul					Jul				
Aug					Aug					Aug				
Sep					Sep					Sep				
Okt					Okt					Okt				
Nov					Nov					Nov				
Dec					Dec					Dec				

Arbetstiden ovan har angivits i undervisningstimmar ☐ Nej ☐ Ja - Om Ja, ange heltidsmättet för undervisningstimmar/vecka

Om arbetet avser **konstnärligt arbete** skall även antal arbetade dagar i respektive månad anges i fältet för arbetade dagar på blanketten "Komplettering till arbetsgivarintyg".

**12 Uppgifter om lönen**

Lön avser år				
<input type="checkbox"/> Månadslön	<input type="checkbox"/> Veckolön	<input type="checkbox"/> Daglön	<input type="checkbox"/> Timlön	Belopp i kronor
Har timlönen för övertids-, mertids- eller fyllnadsarbetet varierat?		<input type="checkbox"/> Nej – redovisa den timlönen nedan	<input type="checkbox"/> Ja – Redovisa den lönen månad för månad på blanketten "Komplettering till arbetsgivarintyg"	
Övertid, ange	Kr/tim	Mertid / Fyllnadstid, ange	Kr/tim	
Lön utöver månads-, vecko-, dag- eller timlön (ex. jour- eller OB-ersättning, gage el. dyl.) och andra skattepliktiga ersättningar som <b>inte</b> ingår i den ovan angivna lönen?			<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja – Redovisa den lönen månad för månad på blanketten "Komplettering till arbetsgivarintyg"

**13 Uppehållslön och ferielön (endast vid läsårsanknuten verksamhet)**

Anställd med uppehållslön <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Ange intjänad uppehållslön i kr	
Anställd med ferielön <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Ange antal betalda feriedagar	Ange intjänad ferielön i kr

**14 Övriga upplysningar**

--

**15 Arbetsgivarens (eller representants) underskrift**

Arbetsgivarens namn			Organisationsnummer	
Arbetsgivarens adress			Telefonnummer till uppgiftslämnaren	
Ort	Datum	Underskrift	Namnförtydligande	