

**Överenskommelse har träffats om:** ☐ ny anställning ☐ ändrade anställningsvillkor fr o m \_\_\_\_\_

### A. Parter

Arbetsgivare (företag/förening)			Tfn (även riktnr)
Adress	Postnr	Ort	Organisationsnummer
Den anställdes efternamn			Tfn (även riktnr)
Förnamn			Personnummer
Adress	Postnr	Ort	

### B. Arbetsuppgifter/arbetsplats

Personlig assistent för brukaren där brukaren befinner sig

### C. Anställningsform, uppsägningstider och kollektivavtal

<b>Tidsbegränsad anställning</b> <input type="checkbox"/> För viss tid så länge assistent-uppdraget varar fr o m _____ eventuellt längst t o m _____ <input type="checkbox"/> Vikarie för: _____ under dennes frånvaro fr o m _____ längst t o m _____	<input type="checkbox"/> För särskilt avtalade tillfällen, s.k. <i>Timanställning (se bilaga)</i> <input type="checkbox"/> Provanställning fr o m _____ t o m _____ <i>Endast i samband med Tillsvidareanställning</i> <input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning Tillträdesdag _____ <b>Uppsägningstid:</b> enligt vid var tid gällande kollektivavtal
--	--

Vid var tid gällande kollektivavtal mellan KFO - Kommunal (personliga assistenter)

### D. Arbetstid, lön (se gällande kollektivavtal)

☐ Heltid 40 tim i genomsnitt per vecka ☐ Deltid \_\_\_\_\_ tim och \_\_\_\_\_ min i genomsnitt per vecka  
 Lön vid anställningstillfället \_\_\_\_\_ kronor per månad \_\_\_\_\_ kronor per timme ☐ inkl. sem.lön ☐ exkl. sem.lön  
 Lönen utbetalas månadsvis ☐ Lönen inkluderar \_\_\_\_\_ års lönerrevision

### E. Semesterrätt

Semester utges enligt lag och kollektivavtal med \_\_\_\_\_ semesterdagar per år vid fullt intjänande

☐ Semesterlön ingår i överenskommen timlön  
☐ Semesterlön ingår ej i överenskommen timlön Tidsbegränsad anställning om högst 3 månader ger ej rätt till semesterledighet

### F. Övertid, restid, ob, jour, beredskap

I lönen ingår kompensation för: ☐ övertid ☐ restid ☐ beredskap ☐ ob ☐ jour

### G. Särskilda villkor, noteringar

\_\_\_\_\_

### H. Särskilda villkor/noteringar

Jag lämnar mitt samtycke till att mina personuppgifter och mitt personnummer behandlas när det är nödvändigt för fullgörande av skyldighet/utövande av rättighet inom arbetsrätten, för att utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse eller i samband med myndighetsutövning. Personuppgifter och personnummer kan behöva behandlas t ex i samband med sjukfrånvaro, arbetsskada, rehabilitering, lönehantering eller löneavdrag för fackföreningsavgift, för framställning av statistik samt vid utlämnande till skattemyndighet eller försäkringskassa.

Datum \_\_\_\_\_

Arbetsgivarens underskrift

### I. Tvist

Mot bakgrund av de särskilda förhållanden som råder inom avtalsområdet för personliga assistenter, avtalar parterna om, att tvist mellan arbetsgivaren och arbetstagaren om lag, enskilt avtal, kollektivavtal eller gällande rätt (rättstvist), slutligen lösas av det skiljemannaförfarande som framgår av 3 och 4 §§ i förhandlingsordningen mellan KFO-Kommunal (se bif. blankett)

*Härmed bekräftas ovanstående anställningsavtal och att jag som anställd särskilt informerats om tillämpliga sekretessbestämmelser och tystnadspliktens innebörd*

Datum \_\_\_\_\_

Den anställdes underskrift

## TVISTERS LÖSANDE

### § 3 KFO-KOMMUNALS AVTALSNÄMND

KFO-Kommunals avtalsnämnd har till uppgift att i tvister enligt § 1 mom 1 lämna yttrande om lag och avtals tillämpning i aktuell tvist.

#### Mom 1 Ledamöter i avtalsnämnden

KFO-Kommunals avtalsnämnd består av fyra ledamöter, varav två utses av KFO och två av Kommunal. Nämnden utser inom sig ordförande. Nämnden är beslutsför när den är fulltalig. Varje ledamot har en röst.

Såsom nämndens beslut gäller den mening som flertalet ledamöter är ense om.

KFO och Kommunal svarar för alla kostnader för sina respektive ledamöter i avtalsnämnden.

#### Mom 2 Ärendens anhängiggöranden

Ärende anmäls skriftligen till nämnden med angivande av yrkande och grunder och med redogörelse för de omständigheter som åberopas till stöd för yrkandet. Nämnden begär yttrande av motparten i varje ärende.

Ärende anmäls genom att skrivelse enligt ovan skickas till KFO-Kommunals avtalsnämnd, c/o KFO, Box 2292, 103 17 Stockholm.

#### Mom 3 Avtalsnämndens handläggning

Nämnden har att pröva om yttrande kan avges i sak i hela eller delar av ärendet.

I den del nämnden finner att yttrande i sak kan avges skall nämnden avge ett skriftligt yttrande inom två månader från den dag ärendet inkommit till nämnden. Yttrandet skall tillställas part i tvisten.

Om yttrande i sak inte avges avseende hela eller delar av ärendet skall nämnden skriftligen meddela part i tvisten att nämnden avskrivit ärendet i den delen.

KFO och Kommunal har att verka för att nämndens yttrande efterlevs.

#### Mom 4 Tvist där såväl KFO som Kommunal är part

Olöst tvist skall, om parterna inte enas om annat, av part som önskar fullfölja tvisten, hänskjutas till KFO-Kommunals avtalsnämnd för yttrande innan talan kan väckas i skiljenämnd.

Hänskjutande skall ske inom två månader efter det att den centrala förhandlingen avslutats.

Försitter part talefristen förlorar part rätten att föra talan i tvisten.

Part kan efter KFO-Kommunals avtalsnämnds behandling hänskjuta tvisten till KFO- Kommunals skiljenämnd enligt vad som stadgas i § 4 mom 1.

#### Mom 5 Tvist där KFO och/eller Kommunal inte är part

För tvist där KFO eller Kommunal av skäl som respektive organisation själv avgör, inte företräder respektive medlem, gäller följande.

Hänskjutande av tvisten till KFO-Kommunals avtalsnämnd skall ske senast fyra månader räknat från det att part fått kännedom om tvistefrågan dock senast två år efter det att denna omständighet inträffat.

Om lokal/central förhandling ägt rum med anledning av tvisten, skall hänskjutande till avtalsnämnden ske senast två månader efter det att förhandlingen avslutats.

Försitter part i tvisten talefristen förlorar part rätten att föra talan i tvisten.

Tidsfristerna i lagen om anställningsskydd och i lagar som i preskriptionshänseende hänvisar till denna lag, gäller oberoende av vad som stadgas ovan.

Part i tvisten kan efter KFO-Kommunals avtalsnämnds behandling hänskjuta tvisten till skiljenämnd enligt vad som stadgas i § 4 mom 2 eller 3.

#### Mom 6 Tvist där arbetstagaren inte är medlem i Kommunal

I tvist som rör arbetstagare som inte är medlem i Kommunal skall hänskjutande till KFO-Kommunals avtalsnämnd ske senast fyra månader räknat från det att part fått kännedom om tvistefrågan dock senast två år efter det att denna omständighet inträffat.

Försitter part i tvisten talefristen förlorar part rätten att föra talan i tvisten.

Tidsfristerna i lagen om anställningsskydd och i lagar som i preskriptionshänseende hänvisar till denna lag, gäller oberoende av vad som stadgas ovan.

Part i tvisten kan efter KFO-Kommunals avtalsnämnds behandling hänskjuta tvisten till skiljenämnd enligt vad som stadgas i § 4 mom 3.

### § 4 SKILJENÄMND

#### Mom 1 Ärendes anhängiggörande

Ärende enligt mom 2 och 4 nedan anmäls till skiljenämnden genom att begäran om skiljenämndens prövning skickas till skiljenämnden för avtalsområde personlig assistans, c/o KFO, Box 2292, 103 17 Stockholm.

Ärende enligt mom 3 nedan anmäls till skiljenämnden genom att begäran om skiljenämndens prövning skickas till skiljenämnden för avtalsområde personlig assistans, c/o Kommunal, Box 19039, 104 32 Stockholm.

#### Mom 2 Tvist där såväl KFO som Kommunal är part

Part kan efter KFO-Kommunals avtalsnämnds behandling hänskjuta tvisten till skiljenämnd inom en månad från det att yttrande lämnades av avtalsnämnden eller, om yttrande inte kunde lämnas, inom en månad från den dag avtalsnämnden avskrev ärendet.

Skiljenämnden består av tre ledamöter, varav en utses av KFO och en av Kommunal samt en opartisk ordförande som utses av KFO och Kommunal.

Skiljedom skall meddelas senast sex månader efter att tvisten hänskjutits till skiljenämnden.

De kostnader som uppkommer till följd av ledamöternas deltagande i nämnden skall bäras av part som utsett ledamoten. Kostnader som uppkommer för ordförandens deltagande samt för skiljenämndens verksamhet i övrigt skall bäras gemensamt av KFO och Kommunal.

För skiljenämndens verksamhet i övrigt gäller lagen om skiljemän.

KFO-Kommunals skiljenämnd avgör slutligt, med de undantag som stadgas i 1 kap 3 § lagen om rättegången i arbetstvister, de tvister som prövas av nämnden.

#### Mom 3 Tvist där KFO inte företräder sin medlem, nedan benämnd arbetsgivaren

Part kan efter KFO-Kommunals avtalsnämnds behandling hänskjuta tvisten till skiljenämnd, som tillsätts av arbetsgivaren och Kommunal inom en månad från det att yttrande lämnades av avtalsnämnden eller, om yttrande inte kunde lämnas, inom en månad från den dag avtalsnämnden avskrev ärendet.

Skiljenämnden består av en opartisk ordförande samt från arbetsgivaren och Kommunal vardera en ledamot. Ordföranden utses av arbetsgivaren och Kommunal gemensamt eller, om parterna inte kan enas, av Medlingsinstitutet.

Tvisten handläggs och avgörs i enlighet med 1 kap 3 § lag om rättegång i arbetstvister och lagen om skiljemän.

Skiljenämnden avgör slutligt, med de undantag som stadgas i 1 kap 3 § lagen om rättegången i arbetstvister, de tvister som prövas av nämnden.

#### Mom 4 Tvist där arbetstagaren inte är medlem i Kommunal och tvist där arbetstagaren är medlem i Kommunal men inte företräds av Kommunal

Part kan efter KFO-Kommunals avtalsnämnds behandling hänskjuta tvisten till skiljenämnd, som tillsätts av KFO och arbetstagaren inom en månad från det att yttrande lämnades av avtalsnämnden eller, om yttrande inte kunde lämnas, inom en månad från den dag avtalsnämnden avskrev ärendet.

Skiljenämnden består av en opartisk ordförande samt från KFO och arbetstagaren vardera en ledamot. Ordföranden utses av KFO och arbetstagaren gemensamt eller, om parterna inte kan enas, av Medlingsinstitutet.

De kostnader som uppkommer till följd av ledamöternas deltagande i nämnden, för ordförandens deltagande i nämnden samt för skiljenämndens verksamhet i övrigt skall bäras gemensamt av KFO och Kommunal.

För skiljenämndens verksamhet i övrigt gäller lagen om skiljemän.

Skiljenämnden avgör slutligt, med de undantag som stadgas i 1 kap 3 § lagen om rättegången i arbetstvister, de tvister som prövas av nämnden.

## Bilaga till ANSTÄLLNINGSAVTAL

### Personliga assistenter

Den anställdes efternamn

Förnamn

Personnummer

[illegible]