0771-17 90 00 www.forsakringskassan.se

Tidsredovisning Assistansersättning

År och månad

2	0	2	0	—	1	1

Skicka blanketten till

Försäkringskassans inläsningscentral

839 88 Östersund

1.	ı	Personen	som har	personlia	assistans

Förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Tina Bengtsson	19860531-4627

Du som är assistent fyller i tidsredovisningen på sidan 2. Sedan lämnar du den till din arbetsgivare. Du som är anordnare fyller sedan i punkt 3 - 6 på sidan 1.

2. Du som är assistent

Förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Victoria Gunnarsson	19740604-4664

3. Omfattas assistenten av kollektivavtal?

☐ Ja Nej

4. Uppgifter om beräkningsperiod enligt arbetstidslagen eller kollektivavtal

Den arbetsgivarorganisation som anordnaren tillhör kan svara på frågor om beräkningsperioder. Försäkringskassan kan komma att kontrollera de uppgifter som du lämnar. Fyll i den eller de perioder som ingår i den här tidsredovisningen.

Från och med	till och med	Från och med	till och med	Från och med	till och med
2020-08-01	2020-11-30				
Från och med	till och med	Från och med	till och med	Från och med	till och med

5. Anordnaren av personlig assistans

∇ Personen anlitar	Namn på anordnaren	Namn på anordnaren		
en assistans-	VARBERGS FAMILJEAS	SISTANS	769612-0109	
anordnare	Kontaktperson		Telefon	
	Carina Gustafsson o Birgi	tta Wåhlander	034 037 00 9	
	∑ Ja			
	Nej, anordnaren är uppdragsgivare åt assistenten som har	Namn på arbetsgivaren	Organisationsnummer	

6. Underskrift av dig som är anordnare eller själv har anställt assistenten

	<u> </u>					
Jag intygar att uppgifterna i blanketten är riktiga.						
Datum	Namnteckning			Telefon		
2020-12-14 15.20	Gustafsson Carina	Ö				
		e-signering via Time2	/iew	070 390 55 72		

30590106

7. Redovisning av utförd assistans

Dag	Assistanstid (klockslag)	Aktiv tid	Väntetid	Bered- skapstid	Dag	Assistansti
02	16.00 - 24.00				30	16.00
03	00.00 - 06.30					
03	06.30 - 09.00					
06	16.00 - 24.00					
07	00.00 - 06.30		\boxtimes			
07	06.30 - 10.30					
80	10.00 - 24.00					
09	00.00 - 06.30		\boxtimes			
09	06.30 - 09.00					
11	08.30 - 16.30	\boxtimes				
16	08.30 - 24.00	\boxtimes				
17	00.00 - 06.30					
17	06.30 - 09.00	\boxtimes				
19	08.30 - 16.30					
21	10.00 - 24.00					
22	00.00 - 06.30					
22	06.30 - 10.30					
24	08.30 - 16.30	\boxtimes				
25	08.00 - 16.30					
27	08.30 - 16.30					

Dag	Assistanstid (klockslag)	Aktiv tid	Väntetid	Bered- skapstid
30	16.00 - 24.00			
	_			
	_			
	_			
	_			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	_			
	_			
	_			
	_			
	-			
	_			
	_			
	-			
	_			

Summa tid:	Aktiv tid		Vän	tetid	Bereds	kapstid
Tiderna förs över till Räkning	Timmar	Minuter	Timmar	Minuter	Timmar	Minuter
assistansersättning (3057)	123	30	32	30	0	00

8. Underskrift av dig som är assistent

Jag intygar att uppgifterna är riktiga.					
Datum	Namnteckning		Telefon		
2020-12-14 15.01	Victoria Gunnarsson	e-signering via Time2View	073 021 77 97		

Läs mer om Försäkringskassans behandling av personuppgifter på forsakringskassan.se.

När du har skrivit under blanketten lämnar du den till din arbetsgivare.

Helen Bengtsson

www.forsakringskassan.se

Räkning
Assistansersättning

År och månad 2 | 0 | 2 | 0 | - | 1 | 1

Skicka blanketten till

Försäkringskassans inläsningscentral

19660310-4602

839 88 Östersund

1. Du som har personlig assistans Förnamn och efternamn					Personnummer (12 siffror)	
Tina Bengtsson					19860531-4627	
2. Redovi	sning av all utförd a	assistans und	er månaden			
Aktiv tid		Väntetid, fak		Beredska	apstid, faktiska timmar	
timmar	minuter	timmar	minuter	timmar	minuter	
123	30	32	30	0	00	
3. Har ass	sistans utförts i bar	nomsorg, sko	la eller daglig verk	samhet		
Ja	⊠ Nej					
4. Har du	vårdats på sjukhus	den här måna	aden?			
Nej						
-					-1	
∏ Ja ^F	Från och med (år, månad,	dag) Klocksla	g Till och n	ned (år, månad, dag)	Klockslag	
<u> </u>						
	vistats i ett land uta Bifoga en förklaring till va			<u> </u>	s? andlingar som styrker dina upp	
6. FvII i hä	är om du har köpt a	ssistans och f	fått ersättning i eft	erskott		
Har du anväi	nt föregående månads utb	etalning till köp av	personlig assistans?			
∑ Ja	Nej, det finns	s kro	onor kvar			
7. Unders	briff					
	kriit ar på heder och samve	te att uppgiftern:	a i blanketten är riktig:	a och fullständiga		
-	•		-	-	att lämna felaktiga uppgifter,	
	a något eller att inte me					
att utelämn	nånad, dag) Na	amnteckning			Telefon, även riktnummer	
Datum (år, m	1				070-248 48 16	
Datum (år, m	1				070-248 48 16	
Datum (år, m 2020-12-0	1 är om du som skrivi	t under är stä	llföreträdare		070-248 48 16	
Datum (år, m 2020-12-0 8. Fyll i h å Jag är	är om du som skrivi		Ilföreträdare man	☐ förvaltare		
Datum (år, m 2020-12-0 8. Fyll i hä	är om du som skrivi			förvaltare	070-248 48 16 Personnummer (12 siffror)	

Redovisning av kostnader

2020 - 11

19860531-4627

Du ska redovisa dina kostnader i följande situationer:

Om du själv har anställt dina assistenter ska du alltid redovisa dina kostnader för sådana assistenter. Detsamma gäller om du har beviljats assistansersättning med ett högre timbelopp eller har ansökt om högre timbelopp för tid före beslut och beslut ännu inte har fattats. Du ska även redovisa dina kostnader om du har eller kan ha rätt till utbetalning med ett skäligt belopp för assistans anlitad utanför EES.

Om du får ersättningen i förskott ska du redovisa i slutet av perioden. Om du får ersättningen i efterskott ska du redovisa varje månad.

9. Redovisa dina kostnader

Typ av kostnad	Kostnad per timme	Kostnad för perioden
Lön (utom OB-tillägg) och lönebikostnader	kronor	kronor
Lön i form av OB-tillägg	kronor	kronor
Assistansomkostnader	kronor	kronor
Utbildningskostnader	kronor	kronor
Arbetsmiljöinsatser och personalomkostnader	kronor	kronor
Administrationskostnader	kronor	kronor
Summa kostnad för assistansen:	kronor	kronor
Antal utförda timmar under perioden		
som kostnaden är beräknad på:	timmar	

10. Fyll i här om du får ersättning i förskott

,			
10.a Uppgift o			
Från och med (m	nånad)	Till och med (måna	ad)
		•	
10.b Finns det	: pengar kvar som du inte h	nar använt för att köpa pers	sonlig assistans?
Nej	Ja, det finns	kronor kvar	

När vi har fått din redovisning kommer vi att göra en slutavräkning. Det innebär att vi jämför den ersättning du har fått med den som du har redovisat. Om du inte har använt all ersättning till din personliga assistans under perioden så ska du betala tillbaka överskottet. Vi behöver veta hur du i så fall vill att det ska gå till.

10.c Hur vill du betala tillbaka eventuellt fö	r mycket utbetald ersättning?
--	-------------------------------

Jag vill att Försäkringskassan drar av eventuellt för mycket utbetald ersättning för den här perioden på kommande utbetalningar.
Jag vill att Försäkringskassan prövar om jag är återbetalningsskyldig om det har utbetalats för mycket ersättning för den här perioden.

30570204

FK 3057 (016 F 002) Fastställd av Försäkringskassan