

0771-17 90 00 www.forsakringskassan.se

## **Tidsredovisning** Assistansersättning

År och månad

Skicka blanketten till Försäkringskassans inläsningscentral

839 88 Östersund

Förnamn och efternan	har personlig a				Personnumm	ner (12 siffror)		
	tent fyller i tidsred er sedan i punkt (		an 2. Sedan lämnar	du den till di	n arbetsgiva	are. Du som		
2. Du som är ass	istont	·						
Förnamn och efternan					Personnumm	ner (12 siffror)		
3. Omfattas assis	1	ttivavtal?						
Ja	] Nej							
4		-ll:tltt:l	-111 111-1-	tital				
			slagen eller kollek					
			kan svara på frågor					
		t kontrollera de up	pgifter som du lämn	ıar. Fyli i den	eller de per	loder som		
ingai i den nai ti	ingår i den här tidsredovisningen.							
Från och med till och med		Från och med	Från och med till och med		n med	till och med		
Från och med	till och med	Från och med	till och med	Från och	Från och med till och med			
5. Anordnaren av	personlig assis	stans						
Jag har själv a	nställt assistenten (	Fyll inte i något mer	under den här punkte	en)				
	Namn på ano	Organisationsnummer						
Personen anlit	ar							
Personen anlit en assistans- anordnare	Kontaktpersor				Telefon, äver	n riktnummer		
en assistans-	Kontaktpersor	١			Telefon, äver	n riktnummer		
en assistans-	Kontaktpersor		tenten?		Telefon, äver	n riktnummer		
en assistans-	Kontaktpersor	١	tenten?		Telefon, äver	n riktnummer		
en assistans-	Kontaktperson Är anordnarer  Ja	n n arbetsgivare för assis	tenten? nmn på arbetsgivaren		Telefon, äver			
en assistans-	Kontaktperson Är anordnarer Ja Nej, an uppdra	n arbetsgivare för assis ordnaren är gsgivare åt			,			
en assistans-	Kontaktperson Är anordnarer Ja Nej, an uppdra assiste	ordnaren är gsgivare åt nten som har			,			
en assistans-	Kontaktperson Är anordnarer Ja Nej, an uppdra assiste	n arbetsgivare för assis ordnaren är gsgivare åt			,			
en assistans-	Kontaktperson Är anordnarer Ja Nej, an uppdra assiste en ann	ordnaren är gsgivare åt nten som har an arbetsgivare		n som är egen	Organisations			
en assistans-	Kontaktperson Är anordnarer Ja Nej, an uppdra assiste en ann	ordnaren är gsgivare åt nten som har an arbetsgivare	ımn på arbetsgivaren	n som är egen	Organisations			
en assistans- anordnare	Kontaktperson Är anordnarer Ja Nej, an uppdra assiste en ann Nej, an	ordnaren är gsgivare åt nten som har an arbetsgivare åt ordnaren är uppdrag	nmn på arbetsgivaren gsgivare åt assistenter		Organisations			
en assistans- anordnare  6. Underskrift av	Kontaktperson Är anordnarer  Ja  Nej, an uppdra assiste en ann  Nej, an	ordnaren är gsgivare åt nten som har an arbetsgivare ordnaren är uppdrag	ımn på arbetsgivaren		Organisations			
en assistans- anordnare	Kontaktperson Är anordnarer  Ja  Nej, an uppdra assiste en ann  Nej, an	ordnaren är gsgivare åt nten som har an arbetsgivare ordnaren är uppdrag	nmn på arbetsgivaren gsgivare åt assistenter		Organisations			
en assistans- anordnare  6. Underskrift av	Kontaktperson Är anordnarer  Ja  Nej, an uppdra assiste en ann  Nej, an	ordnaren är gsgivare åt nten som har an arbetsgivare ordnaren är uppdrag	nmn på arbetsgivaren gsgivare åt assistenter		Organisations	snummer		

7. Redovisning av utförd assistan	7.	Redovisning	av	utförd	assistans
-----------------------------------	----	-------------	----	--------	-----------

Assistanstid (klockslag)	Aktiv tid	Väntetid	Bered- skapstid	Da	ıg	Assistanstid (klockslag)	Aktiv tid	Väntetid	Bered- skapstid
(weeks)						(			

Summa tid:	Aktiv tid		Väntetid		Beredskapstid	
Tiderna förs över till Räkning assistansersättning (3057)	Timmar	Minuter	Timmar	Minuter	Timmar	Minuter

## 8. Underskrift av dig som är assistent

Jag intygar att uppgifterna är riktiga.						
Datum	Namnteckning	Telefon, även riktnummer				

När du har skrivit under blanketten lämnar du den till din arbetsgivare.

Uppgifterna hanteras i Försäkringskassans datasystem. Läs mer i broschyren "Försäkringskassans personregister".