

Skicka blanketten till
Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund

1. Personen som har personlig assistans

Förnamn och efternamn Anne Christine Stenling	Personnummer (12 siffror) 194609110046
---	--

2. Du som är assistent

Förnamn och efternamn Annelie Franconeri	Personnummer (12 siffror) 196902171989
Bostadsadress Skogsvägen 6	Postnummer och ort 76040, Väddö

3. Redovisning av utförd assistans

Skriv den faktiska tiden i timmar och hundradelar. Tid för personalmöten, utbildning med mera ska inte redovisas eftersom kostnaden för detta ingår i assistansersättningens timbelopp.	Omvandling från minuter till hundradelar 5 min = 0,08 25 min = 0,42 45 min = 0,75 10 min = 0,17 30 min = 0,5 50 min = 0,83 15 min = 0,25 35 min = 0,58 55 min = 0,92 20 min = 0,33 40 min = 0,66
---	--

Dag	Assistanstid (klockslag)	Tid	Väntetid	Beredskapstid	Dag	Assistanstid (klockslag)	Tid	Väntetid	Beredskapstid
02	8.00 – 19.00	11.00			27	1.00 – 5.00		4.00	
04	19.00 – 24.00	5.00			27	5.00 – 12.00	7.00		
05	0.00 – 1.00	1.00			28	8.00 – 19.00	11.00		
05	1.00 – 5.00		4.00		31	19.00 – 24.00	5.00		
05	5.00 – 8.00	3.00				–			
12	19.00 – 24.00	5.00				–			
13	0.00 – 1.00	1.00				–			
13	1.00 – 5.00		4.00			–			
13	5.00 – 12.00	7.00				–			
14	8.00 – 19.00	11.00				–			
22	19.00 – 24.00	5.00				–			
23	0.00 – 1.00	1.00				–			
23	1.00 – 5.00		4.00			–			
23	5.00 – 8.00	3.00				–			
26	19.00 – 24.00	5.00				–			
27	0.00 – 1.00	1.00			Summa tid:		82.00	16.00	--
					Tiderna förs över till Räkning assistansersättning (3057)				

4. Underskrift av dig som är assistent

Jag intygar att uppgifterna är riktiga.		
Datum	Namnteckning	Telefon, även riktnummer

När du har skrivit under blanketten lämnar du den till din arbetsgivare.

Du som är anordnare och har avtal med personen som har personlig assistans ska skriva under uppgifterna i tidsredovisningen.

Om du som får personlig assistans själv är arbetsgivare till assistenten ska du skriva under uppgifterna i tidsredovisningen

5. Uppgifter om kollektivavtal

Assistenten omfattas av följande kollektivavtal (markera med kryss)

<input checked="" type="checkbox"/> KFO	<input type="checkbox"/> KFS	<input type="checkbox"/> HÖK/AB (SKL)	<input type="checkbox"/> PAN (SKL)	<input type="checkbox"/> Vårdföretagarna, bransch G
<input type="checkbox"/> Annat: _____		<input type="checkbox"/> Assistenten omfattas inte av något kollektivavtal		

6. Uppgifter om den anordnare som har avtal med personen som får personlig assistans

Namn på anordnaren CirrusTest		Organisationsnummer 5568752325
Kontaktperson Gilad		Telefon, även riktnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Vi är arbetsgivare för assistenten och har avtal med personen som får personlig assistans		
<input type="checkbox"/> Vi är uppdragsgivare åt assistenten som är anställd av en annan arbetsgivare	Arbetsgivarens namn	Organisationsnummer
<input type="checkbox"/> Vi har tillstånd från Socialstyrelsen eller Inspektionen för vård och omsorg (gäller inte kommunen)		
Datum 2013-07-26 12:33	Namnteckning Nevo Gilad	Befattning Admin

30591203

Skicka blanketten till
Försäkringskassans inläsningscentral
839 88 Östersund

Räkningen ska ha kommit in till Försäkringskassan senast den 5:e i andra månaden efter den månad som du ska redovisa. Det gäller även för dig som ännu inte fått något beslut om assistansersättning. Skicka in en eller flera blanketter *Tidsredovisning Assistansersättning* (3059) tillsammans med räkningen.

Sidan 3 ska du fylla i vid varje slutavräkning, det vill säga den sista månaden i varje period.

1. Du som har personlig assistans

Förnamn och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Anne Christine Stenling	4609110046

2. Redovisning av utförd assistans

Tidsredovisning assistansersättning (3059)

Assistanstid, timmar	Väntetid, faktiska timmar*	Beredskapstid, faktiska timmar*	Total assistanstid (assistanstimmar + omräknad vänte- och beredskapstid)
82.00	16.00 Omräknad väntetid (1/4 av faktisk tid) + 4.00	0.00 Omräknad beredskapstid (1/7 av faktisk tid) + 0.00	= 86.00
antal	Jag skickar med 1 Tidredovisning Assistansersättning (3059)		

* Väntetiden räknas om till assistanstid genom att antalet faktiska timmar delas med 4.

** Beredskapstiden räknas om till assistanstid genom att antalet faktiska timmar delas med 7

3. Hur är din assistans anordnad?

<input checked="" type="checkbox"/> Jag är arbetsgivare till mina assistenter	
<input checked="" type="checkbox"/> Jag anlitar en assistansanordnare som får pengarna direkt från Försäkringskassan	Organisationsnummer 12121212
<input type="checkbox"/> Jag får själv pengarna från Försäkringskassan och köper assistans av en assistansanordnare	
<input type="checkbox"/> Jag har vistats i ett land utanför EES-området och varit tvungen att anlita en assistent på plats	Under punkt 5 Övriga upplysningar kan du förklara varför du var tvungen att anlita en assistent.

4. Har du vårdats på sjukhus eller liknande under den här månaden?

<input type="checkbox"/> Nej			
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Vårdperiodens första dag 2013-07-10	Vårdperiodens sista dag 2013-07-12	Sjukhus MIMS
<input type="checkbox"/> Jag har fått personlig assistans under tiden jag vårdades på sjukhus. Timmarna ingår i redovisningen.			antal timmar
Under punkt 5 Övriga upplysningar kan du skriva varför du behövde personlig assistans när du vårdades på sjukhus.			

5. Övriga upplysningar

Test	<input checked="" type="checkbox"/> Jag lämnar upplysningar i en bilaga
-------------	---

6. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten är riktiga och fullständiga. När uppgifterna förändras måste jag meddela Försäkringskassan. Jag vet att det är straffbart att lämna felaktiga uppgifter, att utelämna något eller att inte meddela Försäkringskassan när uppgifterna jag lämnat förändras.		
Datum	Namnteckning	Telefon, även riktnummer 0851174546
Jag är <input type="checkbox"/> vårdnadshavare <input type="checkbox"/> god man <input type="checkbox"/> förvaltare		

7. Uppgifter om vårdnadshavare, god man eller förvaltare

Om du som undertecknat ansökan är vårdnadshavare, god man eller förvaltare vill vi ha uppgifter om dig.

Namn Zak	Telefon, även riktnummer 9892323
--------------------	--

Uppgifterna hanteras i Försäkringskassans datasystem. Läs mer i broschyren "Försäkringskassans personregister".

Redovisning vid slutavräkning

Den här sidan ska fyllas i vid varje slutavräkning, det vill säga den sista månaden i varje period.

8. Hur har din assistans varit anordnad under perioden?

<input type="checkbox"/> Jag har bara anlitat den assistansanordnare som får pengarna direkt från Försäkringskassan	Organisationsnummer	Om du är beviljad ett högre timbelopp ska du redovisa dina kostnader under punkt 9 .
Finns det pengar kvar som du inte har använt för att köpa personlig assistans? <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Ja, det finns <u>222</u> kronor kvar		
<input checked="" type="checkbox"/> Jag är arbetsgivare till mina assistenter		Redovisa dina kostnader under punkt 9
<input checked="" type="checkbox"/> Jag får själv pengarna från Försäkringskassan och har köpt assistans av assistansanordnare		Om du är beviljad ett högre timbelopp ska du redovisa dina kostnader under punkt 9 .
Namn på assistansanordnaren aaaaaaaaa	Organisationsnummer 11111111	
Namn på assistansanordnaren bbbbbbbb	Organisationsnummer 22222222	
Namn på assistansanordnaren cddd	Organisationsnummer 34	
<input type="checkbox"/> Jag bifogar kvitton eller fakturor som styrker mina köp av assistans		
Finns det pengar kvar som du inte har använt för att köpa personlig assistans? <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Ja, det finns <u>66</u> kronor kvar		
<input checked="" type="checkbox"/> Jag har vistats i ett land utanför EES-området och varit tvungen att anlita assistent på plats.		Redovisa dina kostnader under punkt 9

9. Redovisning av kostnader

Från och med (månad och år)	Till och med (månad och år)	
2013-07-11	2013-07-19	
Försäkringskassan kommer att dra av det belopp som du inte använt från din kommande utbetalning.		<p>Lön och lönebikostnader är till exempel grundlön, lagstadgade sociala avgifter och OB-tillägg. OB-tillägg specificeras på en egen rad.</p> <p>Assistansomkostnader är till exempel arbetskläder, inträdesavgifter och liknande för assistenten.</p> <p>Utbildningskostnader är till exempel kostnader för utbildning, fortbildning och handledning av personal.</p> <p>Arbetsmiljöinsatser är kostnader för att stärka en god arbetsmiljö för assistenterna.</p> <p>Personalomkostnader är till exempel företagshälsovård, friskvård och personalengagemang.</p> <p>Administrationskostnader är till exempel kostnader för inventarier och reseersättning.</p>

Typ av kostnad	Kostnad per timme	Kostnad för perioden
Lön (utom OB-tillägg) och lönebikostnader	1.00	11.00
Lön i form av OB-tillägg	2.00	22.00
Assistansomkostnader	3.00	33.00
Utbildningskostnader	4.00	44.00
Arbetsmiljöinsatser och personalomkostnader	5.00	55.00
Administrationskostnader	6.00	66.00
Summa kostnad för assistansen:	21	231
Antal utförda timmar under perioden som kostnaden är beräknad på*:	216.00	

* Beräkna kostnaden på de använda timmarna men inte på fler än det antal timmar som beviljats.