**2017-2018学年春季学期毕业设计（论文）安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间节点** | **主要任务** | **教师** | **学生** |
| 1 | 2018. 2.26－3.2  冬第9周（周一～五） | 完成任务书及开题报告 | 指导学生完成任务书及开题报告。 | 撰写文献阅读综述，经导师审查合格后，撰写并提交开题报告。 |
| 2 | 2018. 3.5－3.9  冬第10周（周一～五） | 递交毕业设计任务书及开题报告 | 3月8日（星期四）前导师将任务书及开题报告交各系，由各系副主任签字后于3月9日（星期五）前交学院教务办。 | 认真完成导师布置的任务。 |
| 3 | 2018.4.9－4.13  春第3周（星期一～五） | 中期检查 | 从平台打印中期检查表，4月13日（星期五）前由各系副主任收齐后交学院教务办。 | 从平台打印中期检查表，交指导教师，并接受毕设（论文）中期检查， |
| 4 | 2018.4.28－6.1  春第10周（星期一～五） | 课题验收，完成毕业设计（论文） | 指导并督促学生完成毕业设计的课题验收和论文的定稿，并检查毕业设计（论文）的格式和装订。 | 认真完成导师布置的任务。 |
| 5 | 2018.6.4－6.8  春第11周（星期一～五） | 论文答辩 | 由各系副主任负责安排答辩工作，答辩结束后由答辩组长及时递交本组全体学生的毕设总评成绩，并以答辩组为单位推荐学校优秀论文。 | 论文答辩，毕设（论文）全部资料交指导教师 |
| 6 | 2018.6.11－6.15  春第12周 | 递交毕设材料 | 指导教师审核学生毕设材料并交学院教务办 |  |
| 7 | 2018.6.19－6.22  夏第1周 | 学校优秀论文审核 | 学院教育委员委员会全体成员 |  |

计算机学院教育委员会

2018-12-25