**Вступительные испытания**

***1. Сокращенный вариант:***

При выборе вкладки “Вступительные испытания” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по вступительным испытаниям выбранного абитуриента. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающие окна (отображаются на дисплее) с сообщениями, содержащими информацию о том, какие именно из введенных сведений не удовлетворяют условиям проверки. При этом пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

***2. Подробный вариант:***

При выборе вкладки “Вступительные испытания” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по вступительным испытаниям выбранного абитуриента. Она включает в себя следующие поля: наименование вступительного испытания, группа, блок испытаний, дата испытания и набранный балл. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. Он может выбрать наименование и блок испытаний из соответствующих справочников, а также выбрать номер группы и вручную изменить дату и набранный балл. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающие окна (отображаются на дисплее) с сообщениями, содержащими информацию о том, какие именно из введенных сведений не удовлетворяют условиям проверки. При этом проверяется корректный формат и диапазон даты, числовое значение поля с баллом и отсутствие дубликатов в случае редактирования наименований (двух испытаний с одним и тем же наименованием не может быть). После этого пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего при нажатии кнопки “Сохранить” процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

**Адрес и контакты**

***1. Сокращенный вариант:***

При выборе вкладки “Адрес и контакты” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по адресу и контактам выбранного абитуриента. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

***2. Подробный вариант:***

При выборе вкладки “Адрес и контакты” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по адресу и контактам выбранного абитуриента. Она включает в себя следующие поля: индекс, регион проживания, тип населенного пункта, адрес, телефон и e-mail. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. Он может выбрать регион и тип населенного пункта из соответствующих справочников, а также вручную изменить остальные поля. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом проверяется корректный формат электронной почты и телефонного номера и числовое значение индекса. После этого пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего при нажатии кнопки “Сохранить” процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

**Конкурсные группы**

***1. Сокращенный вариант:***

Вкладка конкурсные группы представляет собой свернутые панели с информацией по конкурсным группам абитуриента. У каждой вкладки есть кнопка “+” (Раскрыть). По нажатию на нее происходит раскрытие вкладки и вывод дополнительной информации по данной конкурсной категории абитуриента, которую можно отредактировать или удалить при помощи соответствующих кнопок. Ввод новой информации допускается только специалистом, который имеет доступ к соответствующим компонентам базы данных абитуриентов. Далее для сохранения данных следует нажать на кнопку “Сохранить”. При этом происходит проверка на корректность введенных сведений. Если данная проверка прошла успешно, система осуществляет запись информации в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры и происходит обновление вкладки с Конкурсными группами абитуриента. В противном случае система генерирует всплывающие окна с сообщением об ошибке. При нажатии кнопки “Удалить” появляется окно подтверждения удаления конкурсной группы абитуриента. Если выбрано да – то происходит ее удаление в БД и она исчезает с экрана.

Существует кнопка Добавление новой конкурсной группы. При нажатии появляется всплывающее окно, в котором можно заполнить всю необходимую информацию. Для подтверждения введенных сведений необходимо нажать на кнопку “Сохранить”, после чего происходит проверка на корректность заполнения полей.

***2. Подробный вариант:***

Вкладка конкурсные группы представляет собой свернутые панели с информацией по конкурсным группам абитуриента. Каждая панель отображается на дисплее и содержит “Направления”, “Специальность”, “Название конкурсной группы” и “Конкурсный балл”. Также у каждой вкладки есть кнопка “+” (Раскрыть). По нажатию на нее происходит раскрытие вкладки и вывод дополнительной информации по данной конкурсной категории абитуриента, которую можно отредактировать или удалить при помощи соответствующих кнопок. Каждое поле заполняется значениями из соответствующих справочников Базы Данных. При нажатии кнопки “Редактировать” сведения в полях по текущей конкурсной группе становятся редактируемыми. Ввод новой информации допускается только специалистом, который имеет доступ к соответствующим компонентам базы данных абитуриентов. Далее для сохранения данных следует нажать на кнопку “Сохранить”. При этом происходит проверка на корректность введенных сведений. Если данная проверка прошла успешно, система осуществляет запись информации в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры и происходит обновление вкладки с Конкурсными группами абитуриента. В противном случае система генерирует всплывающие окна (отображаются на дисплее) с сообщениями, содержащими информацию о том, какие именно из введенных сведений не удовлетворяют условиям проверки. При этом пользователю предлагается внести необходимые изменения в ранее созданном окне ввода сведений по абитуриенту, после чего процесс проверки повторяется вновь. При нажатии кнопки “Удалить” появляется окно подтверждения удаления конкурсной группы абитуриента. Если выбрано да – то происходит ее удаление в БД и она исчезает с экрана.

Существует кнопка Добавление новой конкурсной группы. При нажатии появляется всплывающее окно, в котором можно заполнить всю необходимую информацию. Для подтверждения введенных сведений необходимо нажать на кнопку “Сохранить”, после чего происходит проверка на корректность заполнения полей. Если какое-либо поле было заполнено некорректными данными, открывается окно, информирующее об ошибке. Иначе новая информация заносится в БД абитуриентов и происходит обновление вкладки Конкурсные группы.

**Индивидуальные достижения**

***1. Сокращенный вариант:***

Представляет собой таблицу с информацией по индивидуальным достижениям абитуриента. В первой колонке отображается “Наименование достижения”, представленное выпадающим списком, во второй – “балл”, а в третьей – “подтверждающий документ”, который доступен для просмотра и редактирования. Если информация еще не вводилась, таблица пустая. По умолчанию из всего функционала пользователю доступна возможность редактирования. По нажатию на данную кнопку становятся активны таблица, а также “Добавить новое достижение” и кнопки “Сохранить”, “Удалить”. При нажатии на кнопку “Добавить новое достижение” в таблицу добавляется новая пустая строка. В ней в поле “Наименование” выбирается из выпадающего списка нужное достижение (значения берутся из соответствующего справочника Индивидуальных достижений БД). После этого вводится балл за данное индивидуальное достижение. Если необходимо, то можно прикрепить документ, подтверждающий данное индивидуальное достижение, для этого в третьем поле таблицы Подтверждающий документ есть две кнопки “Редактировать” и “Просмотреть”. При нажатии на “Редактировать” появляется форма, в которой можно осуществить ввод информации по документу, при нажатии на Просмотреть появляется аналогичная форма с полями, недоступными для изменения. При удалении конкурсной группы происходит соответствующее удаление в БД и обновление вкладки.

***2. Подробный вариант:***

Представляет собой таблицу с информацией по индивидуальным достижениям абитуриента. В первой колонке отображается “Наименование достижения”, представленное выпадающим списком, во второй – “балл”, а в третьей – “подтверждающий документ”, который доступен для просмотра и редактирования. Если информация еще не вводилась, таблица пустая. По умолчанию из всего функционала пользователю доступна возможность редактирования. По нажатию на данную кнопку становятся активны таблица, а также “Добавить новое достижение” и кнопки “Сохранить”, “Удалить”. При нажатии на кнопку “Добавить новое достижение” в таблицу добавляется новая пустая строка. В ней в поле “Наименование” выбирается из выпадающего списка нужное достижение (значения берутся из соответствующего справочника Индивидуальных достижений БД). После этого вводится балл за данное индивидуальное достижение. Если необходимо, то можно прикрепить документ, подтверждающий данное индивидуальное достижение, для этого в третьем поле таблицы Подтверждающий документ есть две кнопки “Редактировать” и “Просмотреть”. При нажатии на “Редактировать” появляется форма, в которой можно осуществить ввод информации следующего типа: “Название документа”, “Серия”, “Номер”, “ Дата выдачи”, “Кем выдан”. При нажатии на “Просмотреть” появляется аналогичная форма с полями, недоступными для изменения. При удалении конкурсной группы происходит соответствующее удаление в БД и обновление вкладки.

**Документы по текущему абитуриенту**

***1. Сокращенный вариант:***

Документы по текущему абитуриенту включают в себя Заявление, Опись – расписку, Лист вступительных испытаний, Титульный лист дела. Для того, чтобы получить необходимый документ, нужно нажать на вкладку меню “Документы” и выбрать в появившемся списке требуемую позицию. По нажатию на соответствующую позицию происходит вывод/заполнение соответствующего документа по абитуриенту на основании введенной информации и его открытие в Microsoft Office Word. При этом требуется, чтобы был выбран хотя бы один абитуриент из списка.

***2. Подробный вариант:***

Документы по текущему абитуриенту включают в себя Заявление, Опись – расписку, Лист вступительных испытаний, Титульный лист дела. Каждый документ заполняется по заданным шаблонам, которые прикрепляются к документации данной программы. Для того, чтобы получить необходимый документ, нужно нажать на вкладку меню “Документы” и выбрать в появившемся списке требуемую позицию. По нажатию на соответствующую позицию происходит вывод/заполнение соответствующего документа по абитуриенту на основании введенной информации и его открытие в Microsoft Office Word. При этом требуется, чтобы был выбран хотя бы один абитуриент из списка. Если в базе данных отсутствует информация по выбранному абитуриенту, появляется окно, информирующее об ошибке.

**Отчетность**

***1. Сокращенный вариант:***

Отчетность включает в себя Список подавших документы, Списки групп на вступительные испытания, Результаты вступительных испытаний, План приема, Статистику. Для того, чтобы получить необходимый документ, нужно нажать на вкладку меню “Отчетность” и выбрать в появившемся списке требуемую позицию. По нажатию на соответствующую позицию происходит вывод/заполнение соответствующего документа на основании информации, полученной из базы данных. При успешном завершении операции появляется информирующее окно о формировании данного файла. Полученные документы формата Excel находятся в папке “Files”.

***2. Подробный вариант:***

Отчетность включает в себя Список подавших документы, Списки групп на вступительные испытания, Результаты вступительных испытаний, План приема, Статистику. Каждый документ заполняется по заданным шаблонам, которые прикрепляются к документации данной программы. Для того, чтобы получить необходимый документ, нужно нажать на вкладку меню “Отчетность” и выбрать в появившемся списке требуемую позицию. По нажатию на соответствующую позицию происходит вывод/заполнение соответствующего документа на основании информации, полученной из базы данных. При успешном завершении операции появляется информирующее окно о формировании данного файла. Полученные документы формата Excel находятся в папке “Files”.

**Компоненты редактирования справочников**

***1. Сокращенный вариант:***

При выборе вкладки “Справочники” на верхней панели главного окна появляется список названий всех справочников, существующих в системе. Пользователю предлагается выбрать справочник, информацию о котором он хочет посмотреть. После этого система генерирует всплывающее окно для просмотра и редактирования данных по выбранному справочнику. Всплывающее окно отображается на дисплее. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для любого элемента справочника. В режиме редактирования при нажатии кнопки “Удалить” выбранная строка удаляется из базы данных, а список обновляется. При нажатии на кнопку “Добавить” в таблицу добавляется новая пустая строка. Пользователь автоматически переходит в режим редактирования и вручную вводит значения всех полей. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающие окна (отображаются на дисплее) с сообщениями, содержащими информацию о том, какие именно из введенных сведений не удовлетворяют условиям проверки. При этом пользователю предлагается внести необходимые изменения в окно ввода данных, после чего процесс проверки повторяется вновь. При закрытии окна несохраненные изменения будут потеряны.

***2. Подробный вариант:***

При выборе вкладки “Справочники” на верхней панели главного окна появляется список названий всех справочников, существующих в системе. Пользователю предлагается выбрать справочник, информацию о котором он хочет посмотреть. После этого система генерирует всплывающее окно для просмотра и редактирования данных по выбранному справочнику. Всплывающее окно отображается на дисплее. При выборе справочника “Вступительные испытания” оно включает в себя следующие поля: id, наименование, минимальный балл и код ФИС. При выборе справочника “Индивидуальные достижения”: id, наименование, балл и код ФИС. При выборе справочника “План приема”: направление, специальность, форма обучения, конкурсная группа, целевая организация, стандарт и план. При выборе справочника “Пользователи”: логин, пароль и подпись. При выборе справочника “Специальности”: id, наименование, код направления, код по стандарту и код ФИС. При выборе любого из остальных справочников: id, наименование и код ФИС. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность вручную настроить значения полей для любого элемента справочника. В случае со справочником “План приема” направление, специальность, форму обучения, конкурсную группу, целевую организацию и стандарт он выбирает из элементов соответствующих справочников. В режиме редактирования при нажатии кнопки “Удалить” выбранная строка удаляется из базы данных, а список обновляется. При нажатии на кнопку “Добавить” в таблицу добавляется новая пустая строка. Пользователь автоматически переходит в режим редактирования и вручную вводит значения всех полей. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающие окна (отображаются на дисплее) с сообщениями, содержащими информацию о том, какие именно из введенных сведений не удовлетворяют условиям проверки. При этом проверяется уникальность полей id и наименование и числовое значение полей с id и кодом ФИС. В справочниках “Вступительные испытания” и “Индивидуальные достижения” дополнительно проверяется числовое значение полей с баллом/минимальным баллом. В справочнике “Специальности” дополнительно проверяется числовое значение и корректный формат полей с кодом направления и кодом по стандарту. В справочнике “План приема” проверяется отсутствие дубликатов (двух абсолютно идентичных строк (все поля одинаковые, кроме значения количества мест приема) не может быть). При наличии некорректно заполненных данных и последующей генерации всплывающих сообщений об ошибках пользователю предлагается внести необходимые изменения в окно ввода данных, после чего процесс проверки повторяется вновь. При закрытии окна несохраненные изменения будут потеряны.

**Образование**

***1. Сокращенный вариант:***

При выборе вкладки “Образование” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по образованию выбранного абитуриента. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

***2. Подробный вариант:***

При выборе вкладки “Образование” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по образованию выбранного абитуриента. Вкладка разделена на две части: “Высшее образование” и “Последипломное образование”. “Высшее образование” включает в себя следующие поля: серия, номер, год окончания, специальность, средний балл, кем выдан . “Последипломное образование” включает в себя аналогичные поля: серия, номер, год окончания, специальность, средний балл, кем выдан. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. Все поля вручную редактируемые. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом проверяется корректный формат среднего балла. После этого пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего при нажатии кнопки “Сохранить” процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

**Паспорт**

***1. Сокращенный вариант:***

При выборе вкладки “Паспорт” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по образованию выбранного абитуриента. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

***2. Подробный вариант:***

При выборе вкладки “Паспорт” в нижней части главного окна открывается панель просмотра данных по образованию выбранного абитуриента. Она включает в себя следующие поля: тип документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. Тип документа пользователь выбирает посредством выпадающего меню, размер которого выстраивается в соответствии с таблицой “Nationality” в БД с помощью вызова хранимой SQL-процедуры. Все остальные поля редактируются вручную. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом проверяется корректный формат введенных данных в поле дата выдачи. После этого пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего при нажатии кнопки “Сохранить” процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

**Основная информация**

***1. Сокращенный вариант:***

При выборе конкретного абитуриента в таблице, в правой части окна станет доступна секция “Основная информация”, в которой будут доступны данные с основной информацией по выбранному абитуриенту. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента. При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

***2. Подробный вариант:***

При выборе конкретного абитуриента в таблице, в правой части окна станет доступна секция “Основная информация”, в которой будут доступны данные с основной информацией по выбранному абитуриенту. Секция включает в себя следующие поля: №, фамилия, имя, отчество, дата приема документов, пол, дата рождения, гражданство, а также подсекцию “Сведения о возврате документов”. “Сведения о возврате документов” включает в себя: причина возврата, дата возврата документов, забрал документы. При нажатии кнопки “Редактировать” пользователь получает возможность настроить данные для этого абитуриента.

Способы редактирования полей:

№ - является не редактируемым полем (нужно для удобства навигации в таблице, расположенной в левой части интерфейса);

Фамилия, Имя, Отчество - доступны для редактирования вручную;

Дата приема документов - является не редактируемой меткой (label);

Пол - выбирается посредством выпадающего меню, размер которого выстраивается в соответствии с таблицой “Gender” в БД с помощью вызова хранимой SQL-процедуры;

Дата Рождения - редактируется посредством вызова диалогового окна-календаря, где можно выбрать соответствующую дату рождения абитуриента;

Гражданство - выбирается посредством выпадающего меню, размер которого выстраивается в соответствии с таблицой “Nationality” в БД с помощью вызова хранимой SQL-процедуры;

Причина возврата - выбирается посредством выпадающего меню, размер которого выстраивается в соответствии с таблицой “ReturnReasons” в БД с помощью вызова хранимой SQL-процедуры;

Дата возврата документов - редактируется вручную;

Забрал документы - является переключателем (checkbox), если активирован, то обнуляет поле Дата возврата документов.

При нажатии кнопки “Сохранить” система осуществляет проверку корректности введенных сведений. В случае, если все сведения были заполнены корректно, система осуществляет запись сведений в БД абитуриентов посредством вызова соответствующей хранимой SQL-процедуры. В противном случае система генерирует всплывающее окно (отображаются на дисплее) с сообщением об ошибке и выделяет данные, не удовлетворяющие условиям проверки, красным цветом. При этом проверяется корректный формат введенных данных в поле дата возврата документов. После этого пользователю предлагается внести необходимые изменения в панель ввода данных, после чего при нажатии кнопки “Сохранить” процесс проверки повторяется вновь. При выборе другого абитуриента введенная информация будет потеряна, если она не была сохранена, а панель выйдет из режима редактирования.

**Статистика**

***1. Сокращенный вариант:***

При выборе вкладки Статистика (Отчетность -> Статистика) система подключается к БД и формирует excel-файл со статистическими данными, представленными в требуемых форматах, и оповещает пользователя о том, что статистика составлена. Статистика составляется в разрезе специальностей или направлений подготовки, а также, в некоторых случаях, с разбивкой по регионам по таким показателям как количество поданных заявлений (с разделением по разным категориям) и количество зачисленных (с разделением по разным категориям). Excel-файл хранится в папке “files”, к имени файла добавляется текущая дата.

***2. Подробный вариант:***

При выборе вкладки Статистика (Отчетность -> Статистика) система подключается к БД и формирует excel-файл со статистическими данными. Файл содержит 10 листов, каждый из которых отражает различные типы статистик:

* Отчетная форма ГЗГУ (отдельно по специальностям и по направлениям подготовки),
* Отчетная форма МинЗдрав (отдельно по специальностям и по направлениям подготовки),
* Расширенная статистика по регионам по поданным заявлениям (отдельно по специальностям и по направлениям подготовки),
* Расширенная статистика по регионам по количеству зачисленных (отдельно по специальностям и по направлениям подготовки),
* Сокращённая статистика по регионам (отдельно по специальностям и по направлениям подготовки).

Отчетная форма ГЗГУ включает в себя следующие поля: Специальность/Направление; Форма обучения; Количество поданных заявлений, включая разделы Всего, Целевая квота, Коммерческие места; Количество зачисленных, включая разделы Всего, Целевая квота, Коммерческие места. Выборка происходит одновременно по полям Специальность/Направление и Форма обучения.

Отчетная форма МинЗдрав заполняется только для целевого направления и включает в себя следующие поля: Специальность/Направление; Форма обучения; Наименование целевой организации; План приема; Количество поданных заявлений; Количество зачисленных. Выборка происходит одновременно по полям Специальность/Направление, Форма обучения и Наименование целевой организации, учитывая, находится ли запись по ним в плане приема или нет.

Расширенная статистика по регионам по поданным заявлениям включает в себя следующие поля: Специальность/Направление; Форма обучения; Источник финансирования; Регион, включая разделы количество поданных заявлений (всего) и заявления на целевое направление. Выборка происходит одновременно по полям Специальность/Направление, Форма обучения, Источник финансирования и Регион. Статистика по каждому следующему региону добавляется справа от предыдущей записи.

Расширенная статистика по регионам по количеству зачисленных аналогична Расширенной статистике по регионам по поданным заявлениям, за исключением того, что отражает количество зачисленных абитуриентов.

Сокращённая статистика по регионам включает в себя следующие поля: Специальность/Направление; Форма обучения; Источник финансирования; Целевая организация; Количество поданных заявлений, отдельно высчитываемые для абитуриентов из Н.Новгорода, Нижегородской обл. и за пределами Нижегородской обл.; Количество зачисленных, также отдельно высчитываемые для абитуриентов из Н.Новгорода, Нижегородской обл. и за пределами Нижегородской обл. Выборка происходит одновременно по полям Специальность/Направление, Форма обучения, Источник финансирования, Целевая организация.

После того, как статистика была сформирована, система оповещает об этом пользователя. Excel-файл хранится в папке “files”, к имени файла добавляется текущая дата.