

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo: Laura Moro Mandragon
Cargo actual: Subdirector A

2 Formación académica.
Estudios realizados: contador publico
Escuela o Universidad: Licenciatura
Grado de avance: Instituto Politecnico Nacional
Titulo

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad: Universidad Tecnológica Nezahualcoyotl
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Agosto 2020 Diciembre 2021
Puesto equivalente: Sepe de desarrollo
Campo de experiencia: Contabilidad

Institución, empresa, actividad: Adizapán de Zaragoza
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Enero 20 Agosto 20
Puesto equivalente: Asesor
Campo de experiencia: Administración

Institución, empresa, actividad: Americamerica
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01 Enero 2019 a 30 octubre 2019
Puesto equivalente: Director
Campo de experiencia: Administración

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad: _____
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: _____

Materia o tema: _____

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas: _____
Herramientas informáticas: Word, Excel
Otras: _____

6 Cursos:

*Anotar, en su caso:

Bolomado: en hacienda publica Municipal
Contabilidad gubernamental
Actualización impuestos 2020

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría: _____
Título: _____
Fecha: _____
Editorial: _____

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo:

Cargo actual:

Enrique Domínguez Rojas
Coordinador de Ingresos

2 Formación académica.

Estudios realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de avance:

Primaria, Secundaria, Preparatoria y Licenciatura
Licenciatura en Contabilidad pública
Universidad Azteca Chalco
Terminada

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Transportes Calderón
2018-2021
Administrativo
Contabilidad

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

C.A.T.E.M.
Enero 2021 - Dic 2021
Docente
Contabilidad

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas:

Herramientas informáticas:

Otras:

Inglés
paquetem contable, o Pacc

6 Cursos:

*Anotar, en su caso.

Contabilidad Financiera
Computación

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría:

Título:

Fecha:

Editorial:

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo:

Cargo actual:

Joel Arenas Galvan
Abogado PAE

2 Formación académica.

Estudios realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de avance:

Primaria, Secundaria, Preparatoria y Licenciatura
Licenciatura en Derecho
FES ARAGON UNAM
Terminado

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Ayuntamiento America
2019 - 2021
Auxiliar
Desarrolla Vibano

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Ayuntamiento Tlaxcala
2016 - 2018
Coordinador
Desarrolla Vibano y Obras Publicas

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Ayuntamiento America
2013 - 2015
Coordinador
Secretaria del Ayuntamiento, Transparencia
Contraloria

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas:

Herramientas informáticas:

Otras:

Inglés comprensión
Office

6 Cursos:

*Anotar, en su caso.

- Procedimiento Administrativo de Ejecución
- Relaciones Públicas Municipales
- Curso de computación
- Procedimientos Administrativos
- Reglamentación Municipal
- Capacitación Programa Entrega - Recepción

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría:

Título:

Fecha:

Editorial:

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1 Nombre completo:

Cargo actual:

2 Formación académica.

Estudios realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de avance:

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas:

Herramientas informáticas:

Otras:

6 Cursos:

*Anotar, en su caso.

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría:

Título:

Fecha:

Editorial:

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo:

Cargo actual: Magali Norma Juárez López
Coord. de Recursos Federales y Estatales

2 Formación académica.

Estudios realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de avance:

Preparatoria

Centro Escolar Benemérito de las Américas

100%

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Municipio de Amecameca

2020 - 2021

Coord. de Programas y Proyectos de Inversión

Recursos Federales y Estatales

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Municipio de Amecameca

2017 - 2018

Coord. de Recursos Federales y Estatales

Instrumentos y Reglas de operación Rec. Fed. y Est.

Institución, empresa, actividad:

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Puesto equivalente:

Campo de experiencia:

Municipio de Amecameca

2013 - 2015

Coord. de Recursos Federales y Estatales

Instrumentos y reglas de operación Rec. Fed. y Est.

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas:

Herramientas informáticas:

Otras:

Word, Excel y powerpoint

6 Cursos:

*Anotar, en su caso.

Se anexa hoja

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría:

Título:

Fecha:

Editorial:

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

1 Nombre completo: MARIA MAGGONIERA SEDANO HERNANDEZ
Cargo actual: AUXILIAR CONTABLE

2 Formación académica.
Estudios realizados: LICENCIATURA EN CONTABILIDAD
Escuela o Universidad: ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL
Grado de avance: TERMINADO

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAM. OZUMBA
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/06/2020 31/12/2021
Puesto equivalente: AUXILIAR CONTABLE
Campo de experiencia: CONTABILIDAD GOBIERNAMENTAL

Institución, empresa, actividad: MUNICIPIO DE AMECAMECA
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/01/2013 a 15/03/2020 LICENCIA SINDICATO DE 16/03/2020 a 31/12/2021
Puesto equivalente: AUXILIAR CONTABLE
Campo de experiencia: CONTABILIDAD GOBIERNAMENTAL

Institución, empresa, actividad: ORGANISMO DE AGUA DE AMECAMECA
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 04/04/2004 a 31/12/2016 CAMBIO DE CATEGORÍA CON DIGNOS DERECHOS DE SINDICALIZADA
Puesto equivalente: AUXILIAR CONTABLE
Campo de experiencia: CONTABILIDAD GOBIERNAMENTAL

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad: _____
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: _____

Materia o tema: _____

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas: _____
Herramientas informáticas: WORD, EXCEL
Otras: _____

6 Cursos:

*Anotar, en su caso.

CONTABILIDAD GOBIERNAMENTAL
DISCIPLINA FINANCIERA
CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS
CUMPLIMIENTO AL IPAMEX DE ACUERDO A LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES DE TRANSPARENCIA

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría: _____
Título: _____
Fecha: _____
Editorial: _____