

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo: Vania Blanco Mendoza
Cargo actual: Coordinador de Recursos Humanos

2 Formación académica.
Estudios realizados: Contador Público
Escuela o Universidad: Licenciatura
Grado de avance: Instituto Politécnico Nacional
Concluido

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad: Servicio de Administración Tributaria (SAT)
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Marzo - Agosto 2021
Puesto equivalente: Arbitro Fiscal
Campo de experiencia: Visitas Domiciliarias

Institución, empresa, actividad: Alcomare S.A de C.V.
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Septiembre - Diciembre 2021
Puesto equivalente: Encargada de pagos a proveedores
Campo de experiencia: Facturación

Institución, empresa, actividad: SDI Model SAS de C.V. Enem 2019 - Dic 2021
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Contador genl.
Puesto equivalente: Contador
Campo de experiencia: Calculo de Impuestos, Facturación, etc.

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad: N/A
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: N/A

Materia o tema: N/A

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas: Inglés básico
Herramientas informáticas: PowerPoint Office, COI, NOI, SAE,
Otras: Compuer, Control 2000, IDE, Página SAT,
SAT Admin, XML ++, Facturación en línea.

6 Cursos:

*Anotar, en su caso.

N Taller de Adquisiciones y contratación
de servicios.

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría: _____
Título: _____
Fecha: _____
Editorial: _____