

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo: Ana Karen De la Rosa Hernández
Cargo actual: Autoridad Subordinada de la Contraloría

2 Formación académica. Maestría en Derecho Fiscal
Estudios realizados: Maestría
Escuela o Universidad: Universidad Azteca
Grado de avance: Terminado

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad: Litigante (despacho Jurídico)
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 2016 - 2019
Puesto equivalente: Abogado Litigante
Campo de experiencia: expedientes, Audiencias, asesorías, etc.

Institución, empresa, actividad: Ayuntamiento de Nezahualcóyotl
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: _____
Puesto equivalente: Auxiliar Administrativo de Contraloría
Campo de experiencia: grupo de las autoridades de Contraloría, notificaciones, expedientes, oficios, requerimientos

Institución, empresa, actividad: Ayuntamiento de Tlalmanalco
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 2019 - 2021
Puesto equivalente: Autoridad Investigadora
Campo de experiencia: Inicio de investigación de expedientes, PBRM, Merga registro, Transparencia, Zergem, Auditorías, etc.

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad: 2019 - 2022
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Universidades en diferentes áreas, como Derecho, Administración de empresas
Materia o tema: presupuestos, derecho mercantil, contratos mercantiles, auditoría, administrativo, dirección, seminario de tesis, dirección en la diversidad, bachillerato derecho, etc.

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas: Inglés
Herramientas informáticas: Computación
Otras: _____

6 Cursos:

*Anotar, en su caso. (17 cursos y conferencias).

Derechos humanos, Capacitación de declaración de situación patrimonial (22 de abril - 2021), programa anual de evaluación, integración de expedientes técnicos, control interno regiones noreste y oriente, como elaborar el proyecto de entrega recepción, igualdad laboral y no discriminación, consejos y prácticas para la mejor práctica en las atribuciones de la Contraloría municipal, legalidad, control y Patrimonial y archivo, etc

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría: _____
Título: _____
Fecha: _____
Editorial: _____