| 1 Nombre completo: Vania Blanco Mendoza Cargo actual: Cranting de Recisos Mendenales |
|--|
| |
| 2 Formación académica. Estudios realizados: Escuela o Universidad: Lostituto Palitun (Co Nacional |
| Grado de avance: Concluido - |
| 3 Experiencia profesional. |
| *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. Institución, empresa, actividad: Servico de Administración Tributorio (SAT) |
| Institución, empresa, actividad: <u>Servició de Administración (nicutorio</u> (SAT) Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Marzo — Agosto 2022 |
| Puesto equivalente: A HI HOV FINCO |
| Campo de experiencia: Visito Domicilistas |
| |
| Institución, empresa, actividad: Alcomore S.A. de C.V. |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Trotiembre - Diciembre 2021 |
| Puesto equivalente: <u>Engrado de pares a provendo res</u> Campo de experiencia: Fortugação |
| |
| Institución, empresa, actividad: SDI Model SAS de C.V. Enem 2019 - Dio 202 |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: |
| Puesto equivalente: Contactor |
| Campo de experiencia: Calculo de Imposo tos, Forturación, etc. |
| 4 Actividades académicas. |
| *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. |
| Periodo en el que se realizó la actividad: |
| Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: |
| , |
| Materia o tema: W/R |
| 5 Habilidades. |
| *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| Idiomas: Incites basico |
| Herramientas informáticas: Pourterro Office, COI, NOI, SAE, |
| Otras: Compace, Control 2000, IDSE, Paring SAT, |
| SAT Admin, XML ++, Faictoración en linea. |
| 6 Cursos: |
| *Anotar, en su caso. |
| |
| |
| |
| |
| z Bublioggionos: |
| 7 Publicaciones: *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. |
| Autorio/Cogutorio |
| Título: |
| Fecha: |
| Editorial: |

| 1 Nombre completo: Marilun Arlette Jugrez Rodviguez | |
|--|-----|
| Cargo actual: (Condinadora de Gobierno Digital | |
| 2 Formación académica. Estudios realizados: Escuela o Universidad: Grado de avance: Terminado Ing. Sistemas Computacion(Ues Impeniend Termologico de Estudios Siperiores | |
| *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. Institución, empresa, actividad: Ascolación Siena Pevald Apoyando para empleoder el vielo A Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: Auxilia Administrativo Campo de experiencia: Cestión y optimización de la información Institución, empresa, actividad: UNGORDO Programmable Object | . (|
| Institución, empresa, actividad: <u>Unknown Programmable Object</u> Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: <u>marzo 2020, marzo 2021</u> Puesto equivalente: <u>Desarrollación</u> frontend Campo de experiencia: <u>Herramientas de desarrollador web</u> | |
| Institución, empresa, actividad: Toundouso de Estudios Sugmores Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: marzo 2.020, octubre 2000 Puesto equivalente: Asesos golexativo Campo de experiencia: Segundo de Informatica | |
| 4 Actividades académicas. *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Periodo en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema: | |
| *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | |
| *Anotar, en su caso. * Universidad Complytense de Madrid, España - Segundad práctica en redes de Computadoras * Universidad Politecnia de Catalonya, Barcelona, España- Energias Renovables y Efra encra Energetica | |
| 7 Publicaciones: *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. Autoría/Coautoría: Título: Fecha: Editorial: | |

| 1 Nombre completo: Cargo actual: | Alphario Sounchez Hernandez |
|---|--|
| Cargo actual. | tt 55 tarte to |
| z Formación académica. | TSO Administración en Pecrisos Humanos |
| Estudios realizados: | Techico Tupema Valvers forco |
| Escuela o Universidad | |
| Grado de avance: | TOSCHIC TO THE TOTAL THE T |
| Experiencia profesiona | ıl. |
| *Anotar información relativa a los <u>tres úl</u> | timos empleos anteriores y cargos desempeñados. |
| Institución, empresa, a | |
| | el cargo o realizó la actividad: <u>Ochhic 2020 - Februaro</u> |
| Puesto equivalente: | Supervisor facingado |
| Campo de experiencia: | Broducing Textil. |
| Institución, empresa, a | |
| • • • | el cargo o realizó la actividad: <u>Sep. 7019 - oct. 7020:</u> |
| Puesto equivalente: | Coordinador de deditemiento |
| Campo de experiencia: | Zedulamiento y celección |
| Institución, empresa, a | |
| - | el cargo o realizó la actividad: Junio ZOIG Julio ZOIG |
| Puesto equivalente: | Aprolata de Redutamiento |
| Campo de experiencia: | Dedutement y Selección |
| *Anotar, de ser el caso, ir | nformación sobre actividades docentes. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali | nformación sobre actividades docentes. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idion | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: | nformación sobre actividades docentes. izó la actividad: en el que se realizó la actividad: |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Cursos: | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Cursos: *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Cursos: *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idionalidiomas: Herramientas informáticas: Otras: Cursos: *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idion Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Cursos: *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiom Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Cursos: *Anotar, en su caso. Cursos: *Anotar, en su caso. Cursos: *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idiom Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Cursos: *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. *Cursos: *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. | información sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: mas, uso de herramientas informáticas u otras. Office Internedia, Competido es recons. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idiom Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. Office Internedia Competidades Escara. , artículos o participaciones en alguna publicación. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idiom Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso, libros Autoría/Coautoría: | información sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: mas, uso de herramientas informáticas u otras. Office Internedia, Competido es recons. |
| *Anotar, de ser el caso, ir Periodo en el que se reali Lugar y nivel académico e Materia o tema: *Habilidades. *Anotar, en su caso, idiom Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso. | nformación sobre actividades docentes. zó la actividad: en el que se realizó la actividad: nas, uso de herramientas informáticas u otras. Office Internedia Competidades Escara. , artículos o participaciones en alguna publicación. |

| 1 Nombre completo: 100 Cargo actual: 100 Cargo | captio Huerta Durón |
|---|---|
| z Formación académica. | Indenseria |
| Estudios realizados: | Inachierra Electromecanica. |
| Escuela o Universidad: | Tecnologico de Estudios succioses cha |
| Grado de avance: 😗 🖰 | sem cstsc |
| 3 Experiencia profesional. | |
| *Anotar información relativa a los tres último: | - AAA |
| Institución, empresa, activ | vidad: Weses O |
| | cargo o realizó la actividad: <u>1 m e 5</u> |
| Puesto equivalente: 🤟 🤉 | 5010 |
| Campo de experiencia: | Savicio |
| Institución, empresa, activ | |
| | argo o realizó la actividad: |
| Puesto equivalente: | |
| Campo de experiencia: | |
| Institución, empresa, activ | |
| | argo o realizó la actividad: |
| Puesto equivalente: Campo de experiencia: | |
| | |
| *Anotar, de ser el caso, infoi Periodo en el que se realizó | rmación sobre actividades docentes. |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | el que se realizó la actividad: |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| Lugar y nivel académico en | |
| Lugar y nivel académico en | |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. | |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. USO DE CKEL, WORD, FOUR POINT. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. USO DE CKEL, WORD, FOUR POINT. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Acho color color | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. USO DE CKEL, WORD, FOUR POINT. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto cat colores Cursos: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. USO DE CKEL, WORD, FOUR POINT. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Acho color color | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. USO DE CKEL, WORD, FOUR POINT. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto cat colores Cursos: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. USO DE CKEL, WORD, FOUR POINT. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto cat colo Cursos: *Anotar, en su caso. | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. USO DE CKEL, WORD, FOUR POINT. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto cat colo Cursos: *Anotar, en su caso. | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de eccel, word, fowa fourt. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto cat colo Cursos: *Anotar, en su caso. | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de eccel, word, fowa fourt. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto cat colo Cursos: *Anotar, en su caso. | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de cecel, word, fowa foint. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Acho Cah Cah Cursos: *Anotar, en su caso. | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de cecel, word, fowa foint. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto Cat Cat Cursos: *Anotar, en su caso. Publicaciones: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de excel, word, gowa fount. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Auto Cat , Cat Cursos: *Anotar, en su caso. Publicaciones: *Anotar, en su caso, libros, a | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de excel, word, towa troint. |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Academico en Cursos: *Anotar, en su caso. Publicaciones: *Anotar, en su caso, fibros, a Autoría/Coautoría: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de cecel, word, fowa fourt. To actividad actividad: |
| Lugar y nivel académico en Materia o tema: Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: Autoria/Colt. Colt. *Anotar, en su caso. Publicaciones: *Anotar, en su caso, libros, a Autoria/Coautoría: Título: Eacha: | el que se realizó la actividad: s, uso de herramientas informáticas u otras. Uso de excel, word, gowa (roint. Tal. artículos o participaciones en alguna publicación. |

| Cargo actual: Especialists: Administrativo | |
|--|-----|
| Action Whendield Woundling | |
| 2 Formación académica. <u>Ucenciatura</u> | |
| Estudios realizados: Licenciatura en Derecho | |
| Escuela o Universidad: <u>VAEMI (U Amecameca</u> | |
| Grado de avance: <u>Concluído</u> | |
| 3 Experiencia profesional. *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. Institución, empresa, actividad: Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: Auxiliar Administrativo Campo de experiencia: Subdirección de Administración Tributaria Institución, empresa, actividad: Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: Auxiliar de Justicio de Intropolución Puesto equivalente: Auxiliar de Ministrativo Campo de experiencia: Administrativo Institución, empresa, actividad: Campo de experiencia: Administrativo Institución, empresa, actividad: Centro de Justicia para las Majeres de Amecame | ecq |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: | |
| Puesto equivalente: <u>Auxiliar de Ministerio Público</u> | |
| Campo de experiencia: Admunistrativo: | |
| *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Periodo en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema: | |
| | |
| *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Inclus Intermedia | |
| Idiomas: <u>Ingles intermedio</u> . Herramientas informáticas: <u>Paquete Office</u> . | |
| Otras: | |
| Cursos: *Anotar, en su caso. | |
| | |
| | |
| Publicaciones: *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. Autoría/Coautoría: Título: | |
| Fecha: | |
| Editorial: | |

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE 1 Nombre completo: Cargo actual: ZSPECIAUSTA ADMINISTRATIVO D 2 Formación académica. RACHILLERATO LECNOLOGICO Estudios realizados: CIPDCIAS FISACO- MATERIATICO Escuela o Universidad: COLERIO DE ESTUDIOS CIENTIFICAS Y TECDORARIOS DEL EDO HEX Grado de avance: CONCLUIDO 3 Experiencia profesional. *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados, Institución, empresa, actividad: H.AYIDTANIEDTO DE VALLE DE CHALLO ED LOS Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: CONDINADAL DE LICITATIONES EN OBEN PUBLICA Campo de experiencia: PROCESOS DE COUTRATICION PARA GURERANO MONICALE Institución, empresa, actividad: AKINTAMIENTO ORNABA Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: AUXICIAR TECNICO ADMINIATRATIVO Campo de experiencia: PROCESOS DE CONTINUENCION PARA PORIFRADOS Institución, empresa, actividad: LYINTSHIENTO DE CHAICO Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: Auxunta Tervico Campo de experiencia: PANCESOS DE CONTRATACIO D PARA POBIELDES 4 Actividades académicas. *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Periodo en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Herramientas informáticas: EXEL, WORD, PAINT Otras: 6 Cursos: *Anotar, en su caso. DIPLOMADO EN PROCESOS DE ADQUISICIONES Y SPRENDAMIENTO SECTOR PUBLICA 7 Publicaciones: *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. Autoría/Coautoría: Título: Fecha:

Editorial:

| | Cargo actual: Auxiliax Administrative |
|--------------------------|--|
| E | ormación académica. studios realizados: Scarcharia Encotiva Instituta Comarcial Mara rado de avance: |
| in P | xperiencia profesional. notar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. estitución, empresa, actividad: eriodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: A SICHA C Parsand ampo de experiencia: 23 0 no 5 |
| P | stitución, empresa, actividad: eriodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: ampo de experiencia: |
| P | stitución, empresa, actividad: eriodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: ampo de experiencia: |
| *A Pe | ctividades académicas. Inotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Periodo en el que se realizó la actividad: Igar y nivel académico en el que se realizó la actividad: |
| 5 Ha *A Idi He | lateria o tema: abilidades. notar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. omas: rramientas informáticas: rras: |
| | notar, en su caso. CSILIENCIA (Sominavia Capaser) Spalah (Abraham Askenazi) Speados (Vanessa Cappel) (Sominalia (Capper) |
| *Ar Au Títi Fed | blicaciones: notar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. toría/Coautoría: ulo: cha: torial: |

| | 1 Nombre completo: Angel Kamirez flores Cargo actual: Auxili & Administrativo |
|-----|---|
| | 2 Formación académica. Estudios realizados: Escuela o Universidad: Medio Superior Bachiller ato Tecnico Cecy 4 7 Cualitation |
| | Grado de avance: |
| : . | 3 Experiencia profesional. *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. |
| | Institución, empresa, actividad: |
| | Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: |
| | Puesto equivalente: |
| | Campo de experiencia: |
| | Institución, empresa, actividad: |
| | Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: |
| | Campo de experiencia: |
| | Institución, empresa, actividad: |
| | Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: |
| | Puesto equivalente: |
| | Campo de experiencia: |
| 4 | Actividades académicas. |
| | *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. |
| | Periodo en el que se realizó la actividad: |
| | Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: |
| | Materia o tema: |
| | |
| 5 | *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. |
| | Idiomas: Tualia Rasian |
| • | Herramientas informaticas: Mone a da para eta cid affica y herramientas da tala |
| | Otras: Manejo de datos en la nuve y Ofimotica |
| 6 | Cursos: |
| | *Anotar en su caso |
| _ | Curso teónico-practico de Manejo del programa |
| - | 5 X cel |
| - | |
| - | |
| 7 | Publicaciones: |
| - | 'Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. |
| | Autoría/Coautoría: |
| | l'ítulo: |
| | echa: |
| E | Editorial: |

1 Nombre completo: Cargo actual: \$4 icenciatura 2 Formación académica. Estudios realizados: Escuela o Universidad: Grado de avance: 3 Experiencia profesional. *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados Institución, empresa, actividad: Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad; Puesto equivalente: Campo de experiencia: <u>uuntamiento</u> Institución, empresa, actividad: Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: 🛆 UXI Campo de experiencia: Institución, empresa, actividad: Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: Activi Campo de experiencia: 4 Actividades académicas. *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Periodo en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema: s Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Herramientas informáticas: Otras: 6 Cursos: *Anotar, en su caso. *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. Autoria/Coautoria: Título: Fecha:

Editorial:

| 1 Nombre completo: Areli Madae Trarez Santrago Cargo actual: Auxilia Administrativo | | | | |
|---|--|--|--|--|
| and access to the second second | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 Formación académica. Aconcatura Contador Publico | | | | |
| Estudios realizados: | | | | |
| Escuela o Universidad: Technogran de Estudios Superiores de | 1 Oriente | | | |
| Grado de avance: Termino (Posonio) | | | | |
| | | | | |
| 3 Experiencia profesional. | | | | |
| *Anotar información relativa a los <u>tres últimos</u> empleos anteriores y cargos desempeñados. | | | | |
| | | | | |
| Institución, empresa, actividad: Ditributo 5 A da C. V | - A - A | | | |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 2017 - | 2018 | | | |
| Puesto equivalente: Avxillar Contable | | | | |
| Campo de experiencia: Concheciones, registro de polizas | Factoración_ | | | |
| | , | | | |
| Institución, empresa, actividad: Road Track Maxico S. A. C. | lacy | | | |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: | S. (7) | | | |
| | 41 | | | |
| Puesto equivalente: Coardinadora de Viatros | \$ c } | | | |
| Campo de experiencia: Registro de gastos contral de combist | uble disparsión | | | |
| | | | | |
| Institución, empresa, actividad: 3 Tomo Ostribution S.C. | de CV | | | |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 70 19 - 20 | <u>^22</u> | | | |
| Puesto equivalente: Auxiliar (entable | | | | |
| Presto equivalente. Floxitiat (0)10810 | | | | |
| Campo de experiencia: Impuestos, concluences, registio de | , 10 11 Ze? | | | |
| | | | | |
| 4 Actividades académicas. | | | | |
| *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. | | | | |
| Periodo en el que se realizó la actividad: | | | | |
| Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: | Lugar y pivel académico en el que se realizó la actividad. | | | |
| Lagar J in a sacration of the sacration | | | | |
| • | | | | |
| | | | | |
| Materia o tema: | | | | |
| Materia o tema: | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. | | | | |
| Materia o tema: | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | NC C | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | xXC Cr | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | NCO. | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Fsaco nata. Herramientas informáticas: Fxce, Word, correo electron Otras: | NC C | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | \\C \(\text{\chi} \) | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Franco catal Herramientas informáticas: Txcel, Woxd, correctedoro Otras: *Anotar, en su caso. Corso de Facturación Corso de Contabilidad Electronica | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Frankol Gatal Herramientas informáticas: Fxcel, Word, correctedado Otras: *Anotar, en su caso. Corso de facturación Corso de facturación | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Franco catal Herramientas informáticas: Txcel, Woxd, correctedoro Otras: *Anotar, en su caso. Corso de Facturación Corso de Contabilidad Electronica | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Franco catal Herramientas informáticas: Txcel, Woxd, correctedoro Otras: *Anotar, en su caso. Corso de Facturación Corso de Contabilidad Electronica | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Franko adal. Herramientas informáticas: Tx(e) Woxd, correc electron. Otras: 6 Cursos: *Anotar, en su caso. Curso de Tucturación Curso de Contabilidad Electronica. Curso de Aspel Cont | V. C | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Fsarso ala la Herramientas informáticas: Fxcel Word, correo electron Otras: 6 Cursos: *Anotar, en su caso. Corso de Facturación Corso de Facturación Corso de Aspel COT Publicaciones: | N.C. C. | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: Fs. 100 000 000 000 000 000 000 000 000 00 | SC C | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | | | | |
| Materia o tema: 5 Habilidades. *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: | | | | |

| 1 1 | Nombre completo: hove Isela Vega Negrete Cargo actual: Auxiliar Administrativo D. | |
|---------------|--|-----------------|
| ļ | Formación académica. Estudios realizados: Escuela o Universidad: Cepto Chimalpahin Grado de avance: Tecnico en Contabilidad. | |
| i F | Experiencia profesional. Panotar Información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. Institución, empresa, actividad: PECESA SA de. C. V. Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Encro-2000 a. Septiembre Puesto equivalente: Secretaria. Campo de experiencia: Transportes. | , 20 <i>0</i> 0 |
| F | Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 1998 - 2000 Puesto equivalente: Poxilias Contable Campo de experiencia: Contabuldod | |
| F | nstitución, empresa, actividad: Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Puesto equivalente: Campo de experiencia: | |
| *, F | Actividades académicas. Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Periodo en el que se realizó la actividad: .ugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: | |
| | Materia o tema: | |
| */ lc H | labilidades. Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. diomas: lerramientas informáticas: Otras: | |
| | cursos: Anotar, en su caso. | |
| | ublicacionas' | |
| *A A Tí | ublicaciones: Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. Autoría/Coautoría: Etulo: Echa: | |

Editoriai:

| 1 Nombre completo: David Galicia Pina | |
|--|-------|
| Cargo actual: Acxilier Administrativo M | |
| | |
| 2 Formación académica. <u>Le porto 110</u> | |
| Estudios realizados: Concluida Pasante en Derecha | |
| Escuela o Universidad: <u>OAEH</u> | |
| Grado de avance: | |
| a Providencia madadanal | |
| 3 Experiencia profesional. *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. | 1 . |
| Institución, empresa, actividad: Universidad Techdonica de Nezahvalco | 10t (|
| *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados. Institución, empresa, actividad: Universidad Tecndoquea de Nezahvalco (Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 02/02/2020 15/01/2022 | Ĭ. |
| Puesto equivalente: Aoxiliar Administrativo | |
| Campo de experiencia: Hoministra 100 | |
| | |
| Institución, empresa, actividad: Yolicio Auxiliar. | |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Olor 2019 2019 201/2020 | |
| Puesto equivalente: Yolicia. Hoxiliar | |
| Campo de experiencia: Segaridad Poblica. | |
| Institución, empresa, actividad: | |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: | |
| ★ | |
| Puesto equivalente:Campo de experiencia: | |
| Outripo do experiencia. | |
| 4 Actividades académicas. | |
| *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. | |
| Periodo en el que se realizó la actividad: | |
| Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: | |
| | |
| Materia o tema: | |
| 5 Habilidades. | |
| *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. | |
| Idiomas: | |
| Herramientas informáticas. Office | |
| Otras: | |
| | |
| 6 Cursos: | |
| *Anotar, en su caso. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 7 Publicaciones: | |
| *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación. | |
| Autoría/Coautoría: | |
| Título: | |
| Fecha: | |
| Editorial: | |

| 1 Nombre completo: Koco kant Sanches Cargo actual: Asistente C | Karoos |
|--|--|
| Cargo actual. ASISTENTE | |
| 2 Formación académica. Fatilista. | |
| to dian prolimedant | |
| Escuela o Universidad: | |
| | |
| Grado de avance: | |
| 3 Experiencia profesional. | |
| *Anotar información relativa a los <u>tres últimos</u> empleos anteriores y cargos desempeñados. | |
| The state of the s | or cusp to propia |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: | Marie Commission of the Commis |
| | The second secon |
| | |
| Campo de experiencia: | |
| Institución, empresa, actividad: | |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: | |
| Puesto equivalente: | |
| Campo de experiencia: | |
| Campo de experiencia. | |
| Institución, empresa, actividad: | |
| Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: | |
| | |
| | |
| Campo de experiencia: | |
| 4 Actividades académicas. | |
| *Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes | |
| Periodo en el que se realizó la actividad: | • |
| Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: | |
| Lugar y niver academico en el que se realizo la actividad. | |
| Materia o tema: | |
| | |
| 5 Habilidades. | |
| *Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas | u otras. |
| Idiomas: | |
| Herramientas informáticas: | |
| Otras: | |
| | |
| Cursos: | |
| *Anotar, en su caso. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| . Ph. Librarianan | |
| Publicaciones: | nublicación |
| *Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna | |
| Autoría/Coautoría: | |
| Título: | |
| Fecha: | |
| Editorial: | |

| 1 | Nombre completo: | <u>MA.</u> | ELENA ALCANTARA ROMERO | |
|--|---------------------------|------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Cargo actual: SECRETARIA | | | | |
| | | | | |
| 2 | Formación académica | a. | TECNICO PROFESIONAL | |
| | Estudios realizados: | | SECRETARIO EJECUTIVO | |
| | Escuela o Universida | d: | C.E.T.I.S. NO. 47 "MIGUEL LERDO DE | TF.IADA" |
| Grado de avance: | | | RTIFICADO | |
| | | | KIIIIOABO | |
| 2 | Evnorionala profesion | امد | | |
| | Experiencia profesior | | | |
| *Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados (NO considerar empl | | | | |
| | Institución, empresa, | | | TLALMANALCO |
| | Periodo en que ocupé | ó el | cargo o realizó la actividad: | 1998-1999 |
| | Puesto equivalente: | SEC | RETARIA | |
| | Campo de experiencia | a: | SECTOR PUBLICO | |
| | | | | |
| | Institución, empresa, | acti | vidad: H. AYUNTAMIENTO DE C | OZUMBA |
| | · • | | cargo o realizó la actividad: | 1996-1998 |
| | Puesto equivalente: | | - | 1000 1000 |
| | Campo de experiencia | | | |
| | Campo de expenencia | я. | SECTOR PUBLICO | |
| | L | | | ~ |
| | Institución, empresa, | | | TO FEDERAL INSTITUCION "CORUÑA" |
| | • • | | cargo o realizó la actividad: | 1993-1994 |
| | Puesto equivalente: | AU | XILIAR ADMINISTRATIVO | |
| | Campo de experiencia | a: | SECTOR PÚBLICO | |
| | | | | |
| 4 | Actividades académic | as. | | |
| | *Anotar de ser el caso | info | ormación sobre actividades doce | entes |
| | Periodo en el que se re | | | N/A |
| | • | | el que se realizó la actividad: | IN/A |
| , | Lugar y filver academic | J 611 | ei que se realizo la actividad. | |
| | | | | |
| | Materia o tema: | | | |
| | | | | |
| 5 | Habilidades | | | |
| • | 'Anotar, en su caso, idio | oma | s, uso de herramientas informát | icas u otras |
| | diomas: | | | |
| ŀ | Herramientas informáticas | 3: | COMPUTADORA, SCANER, FOTOCOPIADO | DRA. IMPRESORA. MAQUINA DE ESCRIBIR |
| (| Otras: | | | |
| | | | | |
| : 1 | Cursos: | | | |
| | | | | |
| | Anotar, en su caso. | | | |
| _ | *RELACIONES HUMANAS | | | |
| _ | ORTOGRAFIA Y REDACCION | | | |
| _ | *WORD | | | |
| _ | | | | |
| | | | | |
| _ | | | | |
| , [| Publicaciones: | | | |
| * | Anotar, en su caso. libr | os. | artículos o participaciones en al | guna publicación |
| | utoría/Coautoría: N// | | | American framesians |
| | ritulo: | · 1 | | |
| | | | | |
| | Fecha: | | | |
| E | Editorial: | | | |