

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo: Vanía Blanco Mendoza  
Cargo actual: Coordinador de Recursos Materiales

2 Formación académica. Contacto Público  
Estudios realizados: Licenciatura  
Escuela o Universidad: Instituto Politécnico Nacional  
Grado de avance: Concluido

### 3 Experiencia profesional.

\*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad: Servicio de Administración Tributaria (SAT)  
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Marzo - Agosto 2021  
Puesto equivalente: Auditor Fiscal  
Campo de experiencia: Visitas Domiciliarias

Institución, empresa, actividad: Alcomare S.A de C.V.  
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Septiembre - Diciembre 2021  
Puesto equivalente: Encargado de pagos a proveedores  
Campo de experiencia: Facturación

Institución, empresa, actividad: SDI Model SAS de C.V. Enero 2019 - Dic. 2021  
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Contacto gral.  
Puesto equivalente: Contactador  
Campo de experiencia: Cálculo de Impuestos, Facturación, etc.

### 4 Actividades académicas.

\*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad: N/A  
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: N/A

Materia o tema: N/A

### 5 Habilidades.

\*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas: Inglés básico  
Herramientas informáticas: Paquetaria Office, COI, NOI, SAE,  
Otras: Compac i, Control 2000, IDE, Página SAT, SAT Admin, XML ++, Facturación en línea.

### 6 Cursos:

\*Anotar, en su caso.

N

### 7 Publicaciones:

\*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría: \_\_\_\_\_  
Título: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_  
Editorial: \_\_\_\_\_