

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo: Karen Kimberly Foster Sisniega  
Cargo actual: Sub de Administración

2 Formación académica. Maestría en Administración Pública  
Estudios realizados: Contaduría Pública  
Escuela o Universidad: Universidad del Valle de México  
Grado de avance: Titulado

### 3 Experiencia profesional.

\*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad: Universidad Tecnológica de Nezhualcoyotl  
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Marzo -19- Diciembre 21  
Puesto equivalente: Subdirectora de Servicios Administrativos  
Campo de experiencia: Administración

Institución, empresa, actividad: Tecnológico de Estudios Superiores  
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Enero 18 - Marzo -19  
Puesto equivalente: Subdirectora de Administración y Finanzas  
Campo de experiencia: Administración

Institución, empresa, actividad: Tecnológico de Estudios Superiores  
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Marzo 2017 - Enero 2018  
Puesto equivalente: Jefa de División de Tg. en Administración  
Campo de experiencia: Administración

### 4 Actividades académicas.

\*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad: \_\_\_\_\_

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: \_\_\_\_\_

Materia o tema: \_\_\_\_\_

### 5 Habilidades.

\*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas: Inglés 40%

Herramientas informáticas: PROGRES, NOI, OFFICE

Otras: \_\_\_\_\_

### 6 Cursos:

\*Anotar, en su caso.

- Procesos Adquisitivos para el sector Público

- Facturación 4.0

- Ley de Disciplina Financiera

### 7 Publicaciones:

\*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Editorial: \_\_\_\_\_