

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1 Nombre completo: Karen Kimberly Foster Sisniega
Cargo actual: Sub de Administración

2 Formación académica. Maestría en Administración Pública
Estudios realizados: Contaduría Pública
Escuela o Universidad: Universidad del Valle de México
Grado de avance: Titulado

3 Experiencia profesional.

*Anotar información relativa a los tres últimos empleos anteriores y cargos desempeñados.

Institución, empresa, actividad: Universidad Tecnológica de Nezhualcoyotl
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Marzo -19- Diciembre 21
Puesto equivalente: Subdirectora de Servicios Administrativos
Campo de experiencia: Administración

Institución, empresa, actividad: Tecnológico de Estudios Superiores
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Enero 18 - Marzo -19
Puesto equivalente: Subdirectora de Administración y Finanzas
Campo de experiencia: Administración

Institución, empresa, actividad: Tecnológico de Estudios Superiores
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: Marzo 2017 - Enero 2018
Puesto equivalente: Jefa de División de Tg. en Administración
Campo de experiencia: Administración

4 Actividades académicas.

*Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad: _____

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: _____

Materia o tema: _____

5 Habilidades.

*Anotar, en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas: Inglés 40%

Herramientas informáticas: PROGRES, NOI, OFFICE

Otras: _____

6 Cursos:

*Anotar, en su caso.

- Procesos Adquisitivos para el sector Público

- Facturación 4.0

- Ley de Disciplina Financiera

7 Publicaciones:

*Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en alguna publicación.

Autoría/Coautoría: _____

Título: _____

Fecha: _____

Editorial: _____