

[Editar este formulario](#)

Cuestionario para Órganos Garantes de las entidades federativas sin INFOMEX

El presente cuestionario busca conocer información sobre el ejercicio de derecho de acceso a la información a nivel nacional, por lo que se aplica a todos los órganos garantes de las entidades federativas. En este sentido, la referencia a la Ley de Transparencia corresponde a la Ley de Transparencia aplicable en cada caso. De igual manera, la información que se solicita se refiere a los sujetos obligados de la Ley Estatal correspondiente (IVAI, InfoDF, ITEI, etc.)

Algunas de las preguntas a responder requieren de información a capturar en excel. Para poder hacer este ejercicio se proporcionan dos bases de datos, una para solicitudes de acceso y otra para recursos de revisión. Ambas incluyen un catálogo de variables que indica el formato en el que se deben de llenar las celdas. Para descargar las bases de datos en excel, favor de acceder al siguiente vínculo: <https://drive.google.com/folderview?id=0B77SNVSo0mHifkxKRGxCM2RzTkVzUDhoMUFGdFFjbkg0eHp1Q2o3T0JI0DVNBkg5Z2E1V0k&usp=sharing>

*Obligatorio

1. ¿Cuál es el nombre y el vínculo de la página web del sistema informático que utiliza para administrar las solicitudes de acceso a la información y sus respuestas? *

2. ¿Cuenta con las solicitudes de acceso a la información que se han realizado en su ámbito de competencia por año y mes desde que inició la vigencia de la Ley de Transparencia aplicable? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en las columnas "folio" y "fecha" del archivo de solicitudes.

☐ Sí

☐ No

3. ¿En el sistema informático que utiliza se albergan también las respuestas a las solicitudes de información?

☐ Sí

☐ No

4. Si la respuesta anterior fue "sí", ¿cuenta con las respuestas a solicitudes de acceso a la información que se han emitido en su estado por año y mes desde que inició la vigencia de la Ley de Transparencia aplicable? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en las columnas "respuesta", "fecha respuesta" y "texto respuesta" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
- ☐ No

5. ¿En qué año y mes se implementó el sistema informático que utiliza para administrar las solicitudes de acceso a la información y sus respuestas? *

Favor de sólo indicar el año y mes. Ejemplo: mayo 2004

.....

6. ¿Se albergan las solicitudes desde el inicio de la vigencia de la Ley de Transparencia correspondiente en el sistema informático que utiliza?

- ☐ Sí
- ☐ No

7. ¿Qué información obligatoria se requiere de los usuarios para realizar una solicitud a través de su sistema? *

Favor de llenar los datos seleccionados en las columnas correspondientes del archivo de solicitudes.

- ☐ Personalidad jurídica
- ☐ Nombre
- ☐ País
- ☐ Código Postal
- ☐ Estado
- ☐ Municipio
- ☐ Calle
- ☐ Número exterior
- ☐ Nombre de usuario
- ☐ Otros:

8. ¿Que otra información no obligatoria se requiere? *

- ☐ Ninguna
- ☐ Otros:

9. ¿Se recaba información estadística? Indique cuál. *

Favor de llenar los datos seleccionados en las columnas correspondientes del archivo de solicitudes.

- ☐ Sexo
- ☐ Nivel educativo
- ☐ Ocupación

- ☐ Pregunta: ¿cómo te enteraste de tu derecho de acceso a la información?
- ☐ Fecha de nacimiento
- ☐ No se recaba
- ☐ Otros:

10. ¿Existen encuestas para evaluar la experiencia del usuario después de realizar una solicitud de acceso a la información? *

- ☐ Sí
- ☐ No

11. ¿Cuentan con información sobre el número solicitudes que se responden con un archivo adjunto y el formato en el que se presenta? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "archivo adjunto solicitud" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
- ☐ No

12. ¿Cuentan con información sobre los sujetos obligados que reciben solicitudes de acceso a la información? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "sujeto obligado" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
- ☐ No

13. ¿Cuenta con información sobre el medio que se utilizó para hacer y responder la solicitud de acceso a la información?

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en las columnas "medio entrada" y "medio entrega" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
- ☐ No

14. ¿Cuenta con información sobre el tiempo que tarda el usuario en recibir respuesta a su solicitud de información? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columnas "fecha límite" y " fecha entrega" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
- ☐ No

15. ¿Tiene información sobre el estado de los procesos de una solicitud? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "estatus" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
☐ No

16. ¿Cuenta con información sobre el tipo de solicitud de acceso que se hizo? Es decir, si fue de información pública o datos personales.

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en las columnas "tipo de solicitud" y "descripción solicitud" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
☐ No

17. ¿Cuenta con información sobre el tema o sector del cual trata la solicitud de acceso?

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "sector" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
☐ No

18. ¿Cuenta con información sobre el monto total de los costos de las solicitudes de acceso, en caso de que fueran requeridos?

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "monto del costo" del archivo de solicitudes.

- ☐ Sí
☐ No

19. ¿Utiliza el mismo sistema informático para la administración de recursos de revisión que para la administración de solicitudes de acceso? *

- ☐ Sí
☐ No

20. En caso de que sí se utilice un sistema informático alternativo para la administración de recursos de revisión, ¿cuál es el vínculo de la página web del sistema informático que utiliza para administrar recursos de revisión?

21. En caso de que sí se utilice un sistema informático alternativo para la administración de recursos de revisión, ¿en qué año y mes se implementó?

Favor de sólo indicar el mes y el año. Ejemplo: mayo 2004

22. ¿Cuenta con información sobre el número de solicitudes de acceso que derivaron en un recursos de revisión en su ámbito de competencia por año y mes desde que inició la vigencia de la Ley de Transparencia aplicable? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en las columnas "folio RR", "folio de solicitud" y "fecha de recepción" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
☐ No

23. ¿Cuenta con información sobre si los recursos de revisión fueron admitidos, prevenidos o desechados?

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "A-P-D" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
☐ No

24. ¿Se encuentran albergadas en el sistema las resoluciones del pleno desde el inicio de la vigencia de la Ley de Transparencia? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "sentido de la resolución" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
☐ No

25. ¿Cuentan con información sobre los motivos para interponer recursos de revisión (información incompleta, formato incomprensible, inconformidad tiempo de entrega, inconformidad modalidad o formato de entrega, inconformidad costo de entrega, no correspondencia de la respuesta con la información solicitada)? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "motivos" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
☐ No

26. ¿Conoce en cuántos casos se amplían los plazos para resolver recursos de revisión? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "ampliación de plazos" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
☐ No

27. ¿Se conoce el número de celebración de audiencias para la resolución de recursos de revisión? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "celebración de audiencia" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
☐ No

28. ¿Se cuenta con estadísticas sobre el tiempo que tardan los recursos de revisión que son admitidos en resolverse? *

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "fecha resolución" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
- ☐ No

29. ¿Cuenta con información sobre la Unidad de Enlace de la dependencia o entidad ante la cual se realizó la solicitud de información?

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "unidad de enlace" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
- ☐ No

30. ¿Se cuenta con información sobre el número de recursos de revisión impugnados por particulares ante el Poder Judicial?

En caso de que la respuesta sea afirmativa, favor de capturar la información en la columna "casos de impugnación" del archivo de recursos.

- ☐ Sí
- ☐ No

31. Favor de indicar si cuenta con información sobre las siguientes características de las resoluciones de recursos de revisión.

Favor de llenar los datos seleccionados en las columnas correspondientes del archivo de recursos.

- ☐ Comisionado que presentó el proyecto de recurso
- ☐ Votos disidentes
- ☐ Votos particulares
- ☐ Otra

32. ¿Cuentan con una plataforma digital para publicar información sobre obligaciones de transparencia?

- ☐ Sí
- ☐ No

33. En caso de sí tener una plataforma ¿cuál es el vínculo de la página web?

.....

.....

34. En caso de sí tener una plataforma ¿qué tan seguido se actualiza la información publicada?

.....

.....

35. En caso de sí tener una plataforma, ¿publica información en formato de datos abiertos?

- ☐ Sí
☐ No

36. En caso de sí tener una plataforma ¿cuenta con información de qué sección de la plataforma es la que se visita con mayor frecuencia?

- ☐ Sí
☐ No

37. En caso de sí tener una plataforma, ¿cuenta con información sobre el tiempo de navegación para cada página/fracción y sobre la secuencia de las consultas?

- ☐ Sí
☐ No

38. En caso de sí tener una plataforma, ¿cuenta con información sobre los horarios del día en que se visita el portal con mayor frecuencia?

- ☐ Sí
☐ No

39. En caso de sí tener una plataforma, ¿cuenta con información sobre la frecuencia de descargas de información por fracción del portal?

- ☐ Sí
☐ No

Enviar

100 %: ¡Lo lograste!

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Con la tecnología de

Google no creó ni aprobó este contenido.

[Denunciar abuso](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Condiciones adicionales](#)