

Manual de usuario- Agenda Corporativa Web

Introducción

Agenda Corporativa Web es una herramienta informática de gestión de actividades del personal de Perú Data que permite configurar parámetros de desarrollo de las acciones de los responsables de cada área de la empresa, para el control y seguimiento de los jefes inmediatos y apoyo a la toma de decisiones de acuerdo a los procesos establecidos en administración.

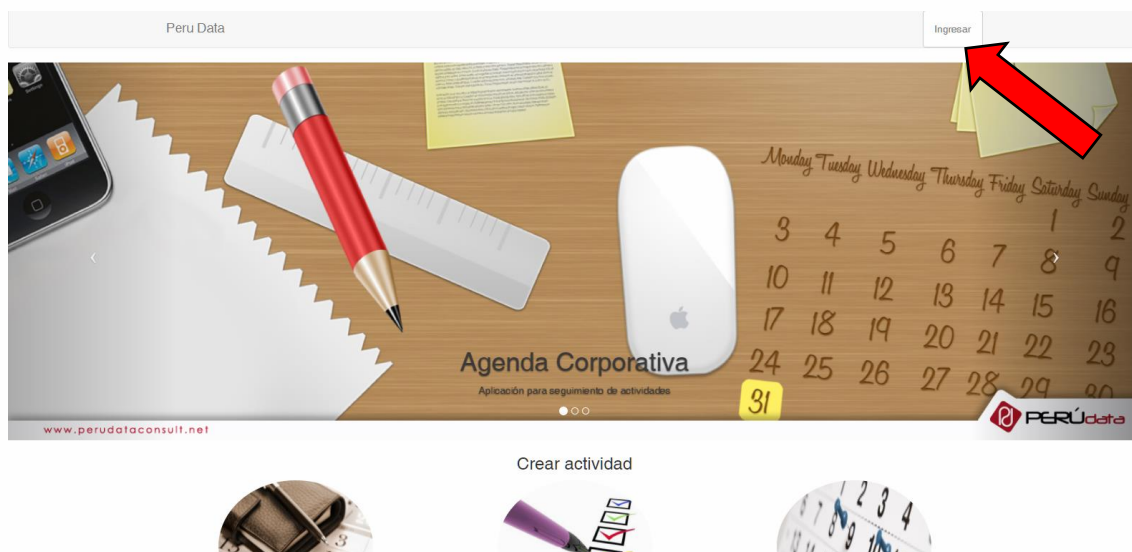
**Ingresar a la intranet de la página principal de Perú Data
(www.perudataconsult.net)**



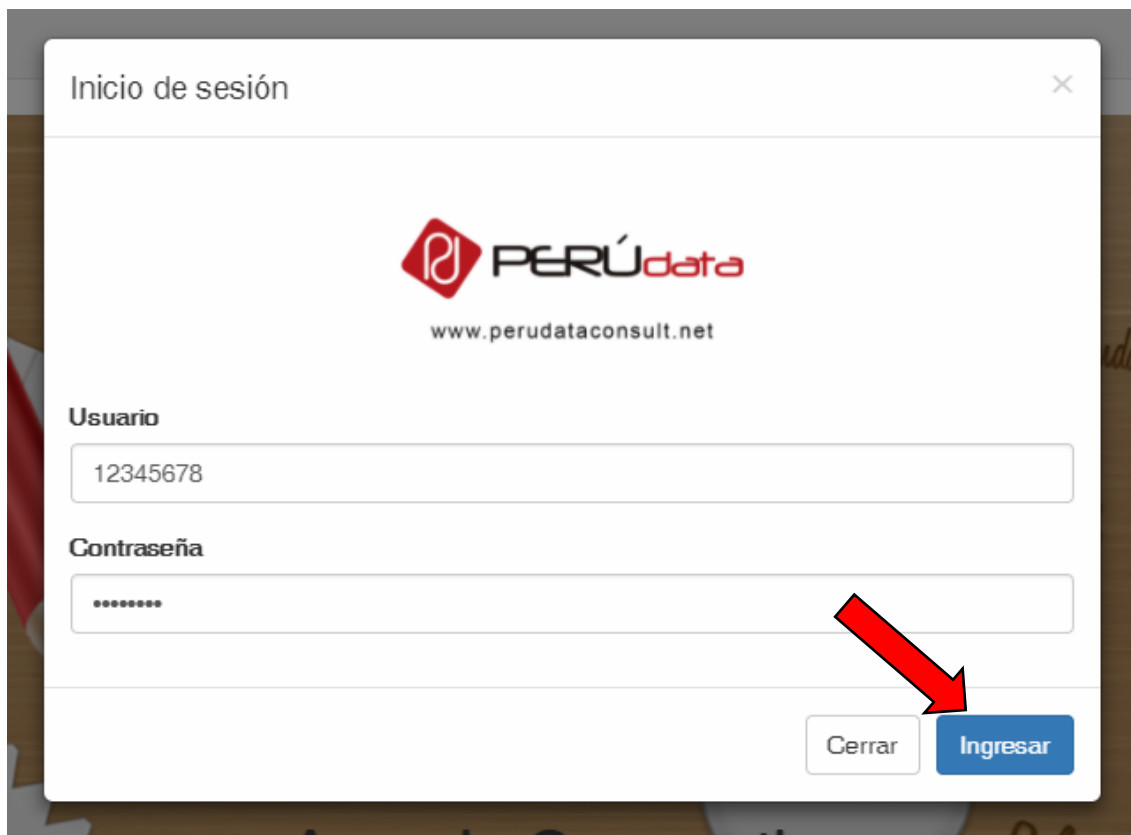
Ingresar a la aplicación “Agenda Corporativa”




Iniciar sesión en el botón “Ingresar” e ingresar usuario y contraseña.



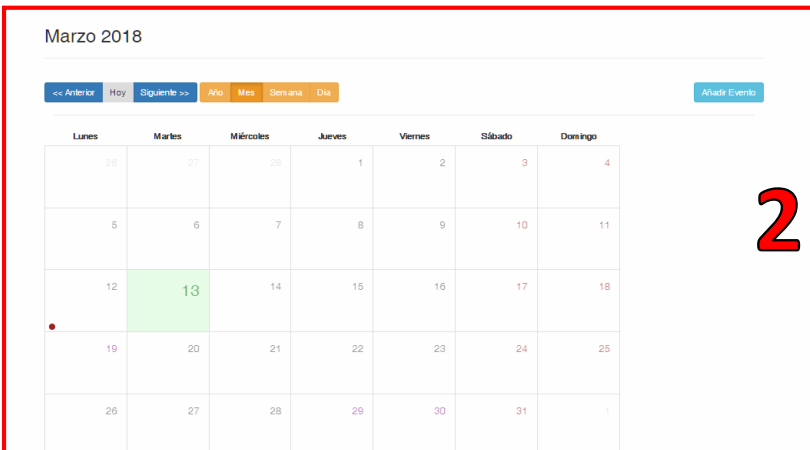
El usuario y contraseña de cada colaborador por defecto es el número de DNI.



Secciones de la aplicación




1



2

3



1: Menú de navegación

2: Calendario Interactivo: Consta de diferentes vistas:

Año Mes Semana Día



3: Lista de actividades del día


Añadir Actividad/Evento

Marzo 2018

<< Anterior
Hoy
Siguierte >>
Año
Mes
Semana
Día

Añadir Evento


Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
26	27	28	1	2	3	4




Parámetros de Actividad/Evento

Agregar nueva Actividad

Colaborador

Inicio


Final


Tipo de Actividad

Relevancia

Título

Evento

Ubicación

Importante: Respetar el formato de las fechas Inicio y Final, de esta manera no causará conflictos en la base de datos de la aplicación.

Revisar una actividad:

Para revisar una actividad podemos hacer clic sobre el cuadro de la fecha en el calendario, se desplegará un submenú y podremos visualizar el título de la actividad/evento.

12	13	14	15	16	17	18
<div> <div></div> <div>APP AGENDA</div> </div>						

Se deseanos ver el detalle de la actividad/evento, haremos clic sobre el título desplegado y se mostrarán los parámetros que configuraron dicha actividad/evento.

APP AGENDA

Fecha inicio:

12/03/2018 19:00

Fecha termino:

12/03/2018 19:00

Descripción

Presentacion de aplicacion de agenda corporat

Asignado por

Posponer

Eliminar

Cerrar

Posponer actividad/evento – Eliminar

Para eliminar una actividad/evento bastará con presionar sobre el botón Eliminar.

Para posponer haremos clic en el botón Posponer de la imagen anterior, y luego configurar los nuevos horarios de la actividad/evento, seguidamente clic en el botón verde Posponer, de esta manera el calendario interactivo cambiará y mostrará las nuevas configuraciones.

Posponer actividad

Inicio

Final

Posponer

Cerrar

Avances de actividad

En la lista de actividades del día, podemos indicar el porcentaje de avance de una actividad presionando sobre el número de la columna “Avance”.

Lista de actividades del día

#	Asunto	Ubicación	Inicia	Termina	Todo el día	Actividad	Avance	Estado	Asignado por
2	TITULO	PERU DATA	13/03/2018 15:00	13/03/2018 16:00	NO	EVENTO	0	En proceso	Ammy Jhonenka

Se visualizará una ventana donde se registrará el avance

Avance

Porcentaje de avance

Valor:

Cerrar

Guardar

Bastará con ingresar el porcentaje a criterio personal (0 – 100%) y “Guardar”.

ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES/EVENTOS

Clic en el Menú “Asignación/Historial”

Asignación/Historial

Mostrar colaboradores según área

Podremos visualizar los colaboradores seleccionando el desplegable “Seleccionar Área” e indicando el área respectiva.

Asignación Colaboradores

Selecciónar Área

COMERCIAL
 ATENCION AL CLIENTE
 ADMINISTRACION
 GERENCIA

Todos

SEL..

COLABORADOR

HISTORIAL

Asignar Actividad

Se mostrarán los colaboradores del área seleccionada

Seleccionar Area ▼

☐ Todos

SEL.	COLABORADOR	HISTORIAL
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Huaynates Huaynates Ildefonso Annie Consuelo	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Vila Lagos Lucía Antonia	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Moya Chavez Angiolo Eduardo	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Vera Abad Ingrid Noelia	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Huaynates Huaynates Ildefonso Miguel Ángel	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Murga Medina Shirley Katterine	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Solis Anchiraco Ricardo Xavier	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Aguilar Cunyar Ammy Jholenka	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Huaynates Huaynates Ildefonso Paolo David	Historial
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Huaynates Huaynates Ildefonso Pedro Enrique	Historial

[Asignar Actividad](#)

Asignar Actividad.

Si deseamos asignar actividades a los colabores bastara con seleccionarlos. (Se puede seleccionar uno o varios colaboradores), así mismo si se desea asignar a todos bastará con seleccionar el Check “Todos”, ☐ **Todos** seguidamente presionar el botón “Asignar Actividad”.

Asignar Actividad

A continuación configuramos los parámetros de la actividad/reunión de la misma forma que lo hicimos para nuestra actividad personal.

Asignar Colaborador(es)

Colaboradores

VARIOS

Inicio

Final

Tipo de Actividad

REUNION INTERNA

Relevancia

Baja

Título

Introduce un título


Evento

Ubicación

Ubicación

Colaborador(es)

1. Annie Consuelo Huaynates
2. Lucía Antonia Vila
3. Angiolo Eduardo Moya
4. Ingrid Noelia Vera
5. Miguel Ángel Huaynates
6. Shirley Katterine Murga
7. Ricardo Xavier Solis
8. Ammy Jholenka Aguilar
9. Paolo David Huaynates
10. Pedro Enrique Huaynates



✓ Agregar

Una vez configurados los parámetros bastará con presionar el botón “Agregar” y la actividad/evento estará registrada en el calendario interactivo de los colaboradores indicados.

Historial de actividades

Menú **Asignación/Historial** >> Seleccionamos el área

Seleccionar Área ▼

☐ Todos

SEL.	COLABORADOR	HISTORIAL
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Huaynates Huaynates Ildefonso Annie Consuelo	<input type="button" value="Historial"/>
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Vila Lagos Lucía Antonia	<input type="button" value="Historial"/>
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Moya Chavez Angiolo Eduardo	<input type="button" value="Historial"/>
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Vera Abad Ingrid Noelia	<input type="button" value="Historial"/>
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Huaynates Huaynates Ildefonso Miguel Ángel	<input type="button" value="Historial"/>
<input type="checkbox"/> Seleccionar	Murga Medina Shirley Katterine	<input type="button" value="Historial"/>

Se mostrará el historial de la persona seleccionada con su respectivo avance


Historial de: Lucía Antonia Vila



Inicio	Fin	Tipo Actividad	Asunto	Descripción	Ubicación	Estado
12/03/2018 19:00	12/03/2018 19:00	REUNION INTERNA	APP AGENDA	Presentacion de aplicacion de agenda corporat	Sala de reuniones Peru Data	% 0

VISUALIZAR AGENDAS

Podemos visualizar agendas de colaboradores de las sedes de Lima y Huancayo.








Visualizar Agendas ▼ 

Huancayo

Lima

Se mostrarán los colaboradores según el área que indiquemos.

Calendarios Colaboradores

Sede: 001	Seleccionar Área	Colaborador	nombre
IMAGEN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ACCION
	Moya Chavez Angiolo Eduardo	ASIST. MARKETING	Ver Agenda
	Aguilar Cunyar Ammy Jholenka	DISEÑADOR	Ver Agenda
	Vila Lagos Lucía Antonia	RESP. VENTAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO	Ver Agenda
	Huaynates Huaynates Ildefonso Miguel Ángel	ANALISTA DE PLATAFORMA	Ver Agenda
	Huaynates Huaynates Ildefonso Annie Consuelo	EJECUTIVO DE CUENTAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO	Ver Agenda
	Murga Medina Shirley Katterine	EJECUTIVO DE CUENTAS CORPORATIVAS Y GOBIERNO	Ver Agenda
	Vera Abad Ingrid Noelia	ASESOR COMERCIAL	Ver Agenda

Podremos filtrar a los colaboradores por nombre, y visualizar su calendario interactivo.

CONFIGURACION

Por ultimo tenemos el menú

Configuración



Configuración Colaborador

Mis Datos

Nombres	<input type="text" value="Walter Jesús"/>
Apellidos	<input type="text" value="Huaynates Huaynates Ildefo"/>
Correo Corporativo	<input type="text" value="walter.huaynates@perudataconsult.net"/>
Correo Personal	<input type="text" value="correo personal"/>
Celular Corporativo	<input type="text" value="0"/>
Celular Personal	<input type="text" value="964817996"/>
Imagen	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Actualizar Datos"/>	



Podremos configurar nuestros datos personales.

RUC 20486468913

LIMA: Prl. José Manuel Ugatche N° 652 - Pueblo Libre Telf. (01) 4621734 Cel. 964 817996

HUANCAYO: Av. Centenario N° 382 Telf. (064) 227400 - (064) 659683 Cel. 950 507 794

www.perudataconsult.net



**EMPRESA
HOMOLOGADA**