

# Time Line การเบิกค่าใช้จ่ายการอบรม โครงการปฐมนิเทศ (รวมทุกหลักสูตร)

หลักสูตร ฐ.ก.ส.ของเรา  
29 หรือ 30 ก.ค.- 2 ส.ค. 2567  
ตามการเดินทางจริง  
เหมือนกันทุกตำแหน่ง

หลักสูตร แยก ตามตำแหน่ง  
(การเงิน, พัฒนาธุรกิจ)  
เริ่มพร้อมกัน 3 - 8 ส.ค. 2567

หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ  
9 ส.ค. 2567  
เหมือนกันทุกตำแหน่ง

หลักสูตร ๖.ก.ส.ของเรา :  
รหัสหลักสูตร 37051312

## กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน

เวลาเริ่มต้นวันเดินทางมาอบรม (ไม่เหมือนกัน)

29 ส.ค. 2567 (ไม่ถือเป็นวันลา)

เวลาสิ้นสุดวันสุดท้ายอบรม เหมือนกัน

= 29 หรือ 30 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567

1. ต้องยื่นคำขอเดินทาง และ ได้รับการอนุมัติ จาก ผจข.  
ก่อนจะยื่นเบิกค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย

2. จากนั้นยื่นคำขอเบิกค่าใช้จ่ายจากคำขอเดินทาง  
(ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 1) ให้ ผจข.อนุมัติ

### 3. ค่าพาหนะเดินทาง

ในการเบิกค่าพาหนะเดินทางกรณีที่พักงานตั้งแต่ระดับ 10 ลงมามีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบินต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน ซึ่ง สพน. จะรับโอนเฉพาะค่าใช้จ่ายในอัตราค่าโดยสารภาคพื้นดิน ไม่เกินจำนวนที่มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะประจำทางตามอัตราค่าโดยสารซึ่งมีให้บริการในเส้นทางที่เดินทางไปอบรมในระยะทางเดียวกัน และวันเดียวกันตามข้อบังคับฉบับที่ 8 ส่วนที่เหลือให้เบิกจากส่วนงานต้นสังกัด

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

กรณีเดินทางโดย เครื่องบิน

1. คีย์สร้างคำขอเดินทาง

Employee Self-Service > ระบบคำใช้จ่ายเดินทาง > การจัดการข้อมูลการเดินทาง

ข้อมูลการเดินทาง

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่: 29.04.2024 ถึงวันที่: 29.06.2024 ค้นหา

ผลการค้นหา

การเรียกดูข้อมูล การจัดการข้อมูลการเดินทาง

มุมมอง: [มุมมอง] จัดการแบบร่าง

การขอเดินทาง

สร้างคำขอเดินทาง

แก้ไขคำขอเดินทาง

ยกเลิกคำขอเดินทาง

การขอเบิกค่าใช้จ่าย

การขอตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

การขอเบิกค่าใช้จ่ายจากการตั้งค้างจ่าย

กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องคีย์สร้างคำขอเดินทาง และ ได้รับการอนุมัติ จาก ผจข. ก่อนจะคีย์เบิกคำขอเบิกค่าใช้จ่าย

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

กรณีเดินทางโดย เครื่องบิน

ระบุตามตัวอย่าง

The screenshot displays the 'Employee Self-Service' interface. The main page is titled 'ข้อมูลการเดินทาง' (Travel Information). It includes a search bar with date ranges (29.04.2024 to 29.06.2024) and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there are tabs for 'การ 예약ข้อมูล' and 'การจัดการข้อมูลการเดินทาง'. The 'การจัดการข้อมูลการเดินทาง' tab is active, showing a table with columns for 'หมายเลขการเดินทาง' (Travel Number), 'วันที่เริ่มต้น' (Start Date), and 'วันที่สิ้นสุด' (End Date). A modal window titled 'การจัดการการเดินทาง' (Travel Management) is open, showing a dropdown menu for 'จุดประสงค์การเดินทาง' (Purpose of Travel) with the selected option 'อบรม/ดูงานในประเทศ' (Training/Study in the country). Below the dropdown, there are radio buttons for 'พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม' (Employee/Trainee) and 'ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร' (Trainer/Staff). The 'พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม' option is selected. The modal window also has 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. An arrow points from the text 'ระบุตามตัวอย่าง' to the modal window.

Employee Self-Service > ระบบค่าใช้จ่ายเดินทาง > การจัดการข้อมูลการเดินทาง

ข้อมูลการเดินทาง

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่: 29.04.2024 ถึงวันที่: 29.06.2024 ค้นหา

ผลการค้นหา

การ 예약ข้อมูล การจัดการข้อมูลการเดินทาง

มุมมอง: [มุมมองมาตรฐาน] | เวอร์ชันการพิมพ์ | เอกซ์พอร์ต

หมายเลขการเดินทาง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
ไม่พบข้อมูล		

ประเภทการขอ

การจัดการการเดินทาง

จุดประสงค์การเดินทาง: อบรม/ดูงานในประเทศ

ประเภท: ☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

ตกลง ยกเลิก

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

## กรณีเดินทางโดย เครื่องบิน

การขอเดินทาง - เพิ่มข้อมูลการเดินทาง

1

2

3

กรอกข้อมูล

ตรวจสอบและยืนยัน

เสร็จสิ้น

รายการคำขอเดินทาง

ถัดไป

ข้อมูลพนักงานผู้ขอเดินทาง

หมายเลขพนักงาน: 06700282  
ตำแหน่ง: พนักงานพัฒนาธุรกิจ  
ส่วนงาน: สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดหนองคาย

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. ณัฐชา ทองรัมย์  
สาขา/กลุ่มงาน: สาขาหนองคาย

ข้อมูลการเดินทาง

\* จุดประสงค์การเดินทาง: 

อบรม/ดูงานในประเทศ

บทบาท: 

☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม

☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร

หมายเลขการเดินทาง:

\* ตั้งแต่วันที่: 

29.07.2024

เวลาเริ่มต้นออกเดินทางตามจริง: 

08:00

\* ถึงวันที่: 

02.08.2024

เวลาสิ้นสุด: 

23:59

รหัสรุ่นหลักสูตร: 

37051312

ธ.ก.ส.ของเรา 2/2567 หน่วยงานผู้จัด: สำนักงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (50014106)

ข้อมูลศูนย์ต้นเหตุ: 

☒ ศูนย์ต้นเหตุหน่วยงานผู้จัดอบรม ENOZ งบดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.)

☐ ศูนย์ต้นเหตุ (งบดูแลของหน่วยงานผู้จัด)

☐ WBS

เดินทางไปประเทศ: 

Thailand

ยืมเงินตรง (บาท): 

0.00

☐ รับเงินยืมตรงเป็นเช็ค

ชี้แจงรายละเอียดในการยืมเงินตรง:

เหตุผล

จำนวนเงิน (บาท)

ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน:

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

สาขา/จังหวัด/สถานที่ไปปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระบุเหตุผล

ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ

พาหนะเดินทาง: 

☒ ยานพาหนะประจำทางภาคพื้นดิน/เรือ/รถยนต์สาธารณะ

ระบุตามตัวอย่าง

ระบุตามตัวอย่าง

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

## กรณีเดินทางโดย เครื่องบิน

ข้อมูลการเดินทาง

☐ ศูนย์ต้นทาง (งบดุลของหน่วยงานผู้จัด) ☐ WBS

เดินทางไปประเทศ: Thailand

ยืมเงินทดรอง (บาท): 0.00 ☐ รับเงินยืมทดรองเป็นเช็ค

ชี้แจงรายละเอียดในการยืมเงินทดรอง:

เหตุผล	จำนวนเงิน (บาท)
ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ	

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน:

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สาขา/จังหวัด/สถานที่ไปปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระบุเหตุผล
ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ				

พาหนะเดินทาง:

☐ ยานพาหนะประจำทางภาคพื้นดิน/เรือ/รถยนต์สาธารณะ

☐ รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียนรถ:  ด้วยเหตุผล:   
วิธีเบิกจ่าย:  ค่าชดเชยพาหนะภาคพื้นดิน (บาท): 0.00

☐ รถรับจ้าง Taxi, รถจักรยานยนต์รับจ้าง (กรณีเดินทางโดย Taxi อย่างเดียว)

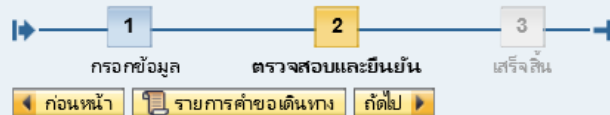
☒ เครื่องบิน (เพิ่มเติมจากคำสั่งของ ธ.)  
หมายเหตุ กรณีการเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องขออนุมัติก่อนเดินทาง

ชี้แจงเหตุผล: ตามบันทึก พน.132324 ลว.10 ก.ค. 2567

ผลการอนุมัติการเดินทางโดยเครื่องบิน:

☐ ไม่ระบุ สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่หลักสูตร

### การขอเดินทาง - เพิ่มข้อมูลการเดินทาง



ระบุข้อมูลถูกต้อง จะสามารถกด “ถัดไป” เพื่อเตรียมยืนยันได้

#### ข้อมูลพนักงานผู้ขอเดินทาง

หมายเลขพนักงาน: 06700282  
ตำแหน่ง: พนักงานพัฒนาธุรกิจ  
สำนักงาน: สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดหนองคาย

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. ภัฏฐยา ทองรักษ  
สาขา/กลุ่มงาน: สาขาหนองคาย

หลักสูตร ๖.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

กรณีเดินทางโดย เครื่องบิน

## 2. คีย์สร้างคำขอเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง

ประวัติรายการคำขอ

ระบบสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ระบบบริหารงานบุคคล

ระบบบริหารจัดการเวลา

ระบบสวัสดิการ

ระบบพัฒนาบุคลากร

ระบบค่าใช้จ่ายเดินทาง

ระบบบัญชีเงินเดือน

ระบบบริหารค่าตอบแทน

Employee Self-Service > ระบบค่าใช้จ่ายเดินทาง > การจัดการข้อมูลการเดินทาง

ข้อมูลการเดินทาง

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่: 29.04.2024 ถึงวันที่: 29.06.2024 ค้นหา

ระบุตามตัวอย่าง

ผลการค้นหา

การเรียกดูข้อมูล

การจัดการข้อมูลการเดินทาง

มุมมอง: [มุมมอง]

จัดการแบบร่าง

การขอเดินทาง

การขอเบิกค่าใช้จ่าย

การขอตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

การขอเบิกค่าใช้จ่ายจากการตั้งค้างจ่าย

เลือกโปรด

แก้ไขล่าสุด

เดินทางไปประเทศ

สถานะคำขอ

C/D/E

ประเภทการขอ

สร้างคำขอเบิกค่าใช้จ่ายใหม่

สร้างคำขอเบิกค่าใช้จ่ายจากคำขอเดินทาง

แก้ไขคำขอเบิกค่าใช้จ่าย

หลักสูตร ฐ.ก.ส.ของเรา :  
รหัสหลักสูตร 37051312

กรณีเดินทางโดยรถไฟ  
รถโดยสาร

เวลาเริ่มต้นวันเดินทางมาอบรม (ไม่เหมือนกัน)

29 ก.ค. 2567 (ไม่ถือเป็นวันลา)

เวลาสิ้นสุดวันสุดท้ายอบรม เหมือนกัน

= 29 หรือ 30 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567

1. **ไม่** ต้องศิ้สร้างคำขอเดินทาง เหมือนการเดินทางโดยเครื่องบิน

2. สามารถศิ้คำขอเบิกค่าใช้จ่ายใหม่ ส่งให้ ผจข.อนุมัติ



# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

กรณีเดินทางโดย รถไฟ รถโดยสาร

ประวัติรายการคำขอ ระบบสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารจัดการเวลา ระบบสวัสดิการ ระบบพัฒนาบุคลากร ระบบค่าใช้จ่ายเดินทาง ระบบบัญชีเงินเดือน ระบบบริหารค่าตอบแทน

Employee Self-Service > ระบบค่าใช้จ่ายเดินทาง > การจัดการข้อมูลการเดินทาง

• การจัดการข้อมูลการเดินทาง

### ข้อมูลการเดินทาง

ค้นหา ระบุตามตัวอย่าง

ตั้งแต่วันที่: 29.04.2024 ถึงวันที่: 29.06.2024 ค้นหา

### ผลการค้นหา

การเรียกดูข้อมูล	การจัดการข้อมูลการเดินทาง	เลือกโปรด
มุมมอง: [มุมมอง]	จัดการแบบร่าง	เลือกโปรด
@ หมายถึง	การขอเดินทาง	แก้ไขล่าสุด
i ไม่พบข้อ	การขอเบิกค่าใช้จ่าย	เดินทางไปประเทศ
	การขอตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	สถานะคำขอ
	การขอเบิกค่าใช้จ่ายจากการตั้งค้างจ่าย	C/D/E
		ประเภทการขอ

สร้างคำขอเบิกค่าใช้จ่ายใหม่

สร้างคำขอเบิกค่าใช้จ่ายจากคำขอเดินทาง

แก้ไขคำขอเบิกค่าใช้จ่าย

หลักสูตร จ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

**กรณีเดินทางโดย รถไฟ รถโดยสาร**

Employee Self-Service > ระบบค่าใช้จ่ายเดินทาง > การจัดการข้อมูลการเดินทาง

ข้อมูลการเดินทาง

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่: 29.04.2024 ถึงวันที่: 29.06.2024 ค้นหา

ผลการค้นหา

การเรียกดูข้อมูล | การจัดการข้อมูลการเดินทาง

มุมมอง: [มุมมองมาตรฐาน] เวอร์ชันการพิมพ์ | เอ็กส์พอร์ต

📁 @

หมายเหตุการเดินทาง

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

📘 ไม่พบข้อมูล

การจัดการการเดินทาง

จุดประสงค์การเดินทาง: 

อบรม/ดูงานในประเทศ

บทบาท: ☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

ตกลง

ยกเลิก

ระบุตามตัวอย่าง

ประเภทการขอ

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

## กรณีเดินทางโดย รถไฟ รถโดยสาร

ข้อมูลการเดินทาง

\* จุดประสงค์การเดินทาง:

อบรม/ดูงานในประเทศ

บทบาท:

☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

หมายเลขการเดินทาง:

\* ตั้งแต่วันที่:

29.07.2024

เวลาเริ่มต้น:

07:15

จุดที่เปลี่ยนแปลง :

เวลาในการออกเดินทางของ

\* ถึงวันที่:

02.08.2024

เวลาสิ้นสุด:

23:59

รหัสหลักสูตร:

37051312

ธ.ก.ส.ของเรา 2/2567

หน่วยงานผู้จัด: สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (50014106)

ข้อมูลศูนย์ต้นทาง:

☒ ศูนย์ต้นทางหน่วยงานผู้จัดอบรม ENOZ งบดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.)

☐ ศูนย์ต้นทาง (งบดูแลของหน่วยงานผู้จัด)

☐ WBS

เดินทางไปประเทศ:

Thailand

ยืมเงินตรง (บาท):

0.00

☐ รับเงินยืมตรงเป็นเช็ค

ชี้แจงรายละเอียดการยืมเงินตรง:

เหตุผล	จำนวนเงิน (บาท)
ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ	

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน:

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สาขา/จังหวัด/สถานที่ที่ไปปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระบุเหตุผล
29.07.2024	02.08.2024	ธ.ก.ส. สนง. และแผนป้าส้ม เทรนนิ่งโฮม	ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน (...	หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา

พาหนะเดินทาง:

☒ ยานพาหนะประจำทางภาคพื้นดิน/เรือ/รถยนต์สาธารณะ

☐ รถยนต์ส่วนตัว

เลขทะเบียนรถ:

วิธีเบิกชดเชย:

ด้วยเหตุผล:

☐ รถรับจ้าง Taxi, รถจักรยานยนต์รับจ้าง (กรณีเดินทางโดย Taxi อย่างเดียว)

ค่าชดเชยพาหนะภาคพื้นดิน (บาท):

0.00

☐ เครื่องบิน (เพิ่มเติมจากคำสั่งของ ธ.)

ชี้แจงเหตุผล:

หมายเหตุ กรณีการเดินทางโดยเครื่องบิน

ต้องขออนุมัติก่อนเดินทาง

ผลการอนุมัติการเดินทางโดยเครื่องบิน:

☐ ไม่ระบุ สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่หลักสูตร

สมุดรึอื่นที่เหลื้รระบุตามตัวอย่าง

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

กรณีเดินทางโดย รถไฟ รถโดยสาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ออกจาก: 

ที่พัก

วันที่: 

29.07.2024

กลับถึง: 

อื่นๆ

วันที่: 

02.08.2024

เลขที่คำสั่ง ธ./เลขที่บันทึก: 

พณ.132324

ระบุเหตุผล: 

เดินทางไปอบรม

เวลา: 

07:15

ระบุเหตุผล: 

อบรมหลักสูตรต่อเนื่อง

เวลา: 

23:59

เลขที่เอกสารอ้างอิง:

รายละเอียด:

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ตั้งแต่วเวลา	ถึงเวลา	รวม ชม.	ไปปฏิบัติงานที่ใด	รายการและผลการปฏิบัติงาน
29.07.2024	02.08.2024	07:15	23:59	112 ชม. 44 นาที	ธ.ก.ส.สนง.และแผนปาล์ม ทรนนิ่งโฮม	หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา

รายละเอียดการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

☒ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท): 

746.66

ระยะเวลาเดินทางที่อยู่ในประเทศ: 

4

 วัน 

16

 ชั่วโมง 

44

 นาที รวมจำนวนวัน: 

5.00

 วัน รวมเป็นเงิน (บาท): 

1,600.00

หักค่าอาหารในประเทศจำนวน: 

8

 มื้อ

จำนวนเงินที่หัก (บาท): 

853.33

หักวันที่ไม่มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยง:

วันที่เริ่มต้น	เวลาเริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เวลาสิ้นสุด
i ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ			

คำนวณจำนวนเงิน

รายละเอียดระบบตัวอย่าง

ระบบตัวอย่าง โดยหักค่าอาหาร 8 มื้อ แล้วกด คำนวณจำนวนเงิน

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

รายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย

ประเภท	ชื่อประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	คืน/วัน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ประเทศ
B003	Taxi/จยย.รับจ้าง_พณ	160.00	1.00	29.07.2024	29.07.2024	Thailand
B004	พาหนะภาคพื้นดิน_พณ	750.00	1.00	29.07.2024	29.07.2024	ailand

รวมจำนวนเงินที่เบิก (บาท): 910.00

รายการเอกสาร

แนบเอกสาร

ประเภท:  ที่อยู่:  Browse...

ระบุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของท่านตามจริง  
โดยมีภาคตัว/ใบสำคัญจ่าย เป็นหลักฐานแนบ  
การเบิก

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่

ข้าพเจ้า

ตำแหน่งและสังกัด หรือที่อยู่

ได้รับเงินจาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตั้งรายการต่อไปนี้


บาท

รวม

คำชี้แจง

ผู้รับเงิน

ผู้ตรวจและลงทะเบียน

ผู้อนุมัติ

ผู้จ่าย

04-02/43

กรณีค่าแท็กซี่ ค่ามอเตอร์ไซด์รับจ้าง เขียนใบสำคัญจ่าย  
จำนวนตามที่จ่ายจริง ลงชื่อตนเอง

# หลักสูตร ธ.ก.ส.ของเรา : รหัสหลักสูตร 37051312

ระบุข้อมูลถูกต้อง จะสามารถกด “ถัดไป” เพื่อเตรียมยืนยันได้

### การเบิกค่าใช้จ่าย - เพิ่มข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่าย

1

2

3

กรอกข้อมูล    ตรวจสอบและยืนยัน    เสร็จสิ้น

← ก่อนหน้า    รายการค่าขอเดินทาง    บันทึก    ถัดไป →

ข้อมูลพนักงานผู้ขอเดินทาง

หมายเลขพนักงาน: 06700282

ตำแหน่ง: พนักงานพัฒนาธุรกิจ

ส่วนงาน: สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดหนองคาย

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. ณัฐชยา ทองรักษ์

สาขา/กลุ่มงาน: สาขาหนองคาย

ข้อมูลการเดินทาง

หลักสูตรแยกตามตำแหน่ง  
รหัสหลักสูตร  
พนักงานพัฒนาธุรกิจ 37051295  
พนักงานการเงิน 37051328

พนักงานพัฒนาธุรกิจ และพนักงานการเงิน  
วันอบรม = 3 ส.ค. – 8 ส.ค. 2567 (หักค่าอาหาร 6 มื้อ)





## ข้อมูลการเดินทาง

\* จุดประสงค์การเดินทาง: บทบาท: ☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่/วิทยากรหมายเลขการเดินทาง: \* ตั้งแต่วันที่: เวลาเริ่มต้น: \* ถึงวันที่: เวลาสิ้นสุด: 

ระบุตามตัวอย่าง

รหัสรุ่นหลักสูตร:  หลักสูตร สข.1 ช่วงที่ 1 รุ่น 111 หน่วยงานผู้จัด: สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (50014106)ข้อมูลศูนย์ต้นทาง: ☒ ศูนย์ต้นทางหน่วยงานผู้จัดอบรม ENOZ งบดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.)☐ ศูนย์ต้นทาง (งบดูแลของหน่วยงานผู้จัด) ☐ WBS เดินทางไปประเทศ: ยืมเงินทดรอง (บาท):  ☐ รับเงินยืมทดรองเป็นเช็ค

ชี้แจงรายละเอียดในการยืมเงินทดรอง:

เหตุผล

จำนวนเงิน (บาท)

i ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน:



วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สาขา/จังหวัด/สถานที่ไปปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระบุเหตุผล
03.08.2024	08.08.2024	ร.ร.เดอะ เล็คคาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี	ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน(ใน...)	หลักสูตร สข.1 ช่วงที่ 1 รุ่น 111

พาหนะเดินทาง: ☒ ยานพาหนะประจำทางภาคพื้นดิน/เรือ/รถยนต์สาธารณะ☐ รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียนรถ: วิธีเบิกชดเชย: ด้วยเหตุผล: ค่าชดเชยพาหนะภาคพื้นดิน (บาท): ☐ รถรับจ้าง Taxi, รถจักรยานยนต์รับจ้าง (กรณีเดินทางโดย Taxi อย่างเดียว)☐ เครื่องบิน (เพิ่มเติมจากคำสั่งของ 5.)หมายเหตุ กรณีการเดินทางโดยเครื่องบิน  
ต้องขออนุมัติก่อนเดินทาง

ชี้แจงเหตุผล:

ผลการอนุมัติการเดินทางโดยเครื่องบิน: ☐ ไม่ระบุ สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่หลักสูตร

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ออกจาก:

ระบุเหตุผล:

วันที่:

เวลา:

กลับถึง:

ระบุเหตุผล:

วันที่:

เวลา:

เลขที่คำสั่ง ร./เลขที่บันทึก:

เลขที่เอกสารอ้างอิง:

รายละเอียด:

	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	รวม ชม.	ไปปฏิบัติงานที่ใด	รายการและผลการไปปฏิบัติงาน
	03.08.2024	08.08.2024	00:00	23:59	143 ชม. 59 นาที	ร.ร.เดอะ เล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี	หลักสูตรสช. 1 ช่วงที่ 1 รุ่น 111

ตำแหน่งพนักงานการเงิน

ระบุหลักสูตรการเงิน 1 ช่วงที่ 1 รุ่น 88

### รายละเอียดการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

☒ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท):

ระยะเวลาเดินทางที่อยู่ในประเทศ:  วัน  ชั่วโมง  นาที รวมจำนวนวัน:  วัน รวมเป็นเงิน (บาท):

หักค่าอาหารในประเทศจำนวน:  มื้อ

จำนวนเงินที่หัก (บาท):

หักวันที่ไม่มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยง:

	วันที่เริ่มต้น	เวลาเริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เวลาสิ้นสุด
	ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ			

คำนวณจำนวนเงิน

ระบุ ตามตัวอย่าง ทั้งหมด หักค่าอาหาร 6 มื้อ  
และกดยกจำนวนเงิน

ไม่ต้องบันทึก การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

รายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย

ประเภท	ชื่อประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	คืน/วัน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ประเทศ
i ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ						

รวมจำนวนเงินที่เบิก (บาท): 0.00

รายการเอกสาร

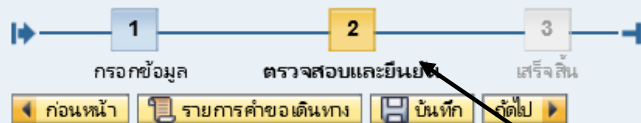
แนบเอกสาร

ประเภท:  ที่อยู่: 

Browse...

บันทึก

## การเบิกค่าใช้จ่าย - เพิ่มข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่าย



### ข้อมูลพนักงานผู้ขอเดินทาง

หมายเลขพนักงาน: 06700282  
ตำแหน่ง: พนักงานพัฒนาธุรกิจ  
ส่วนงาน: สำนักงาน อ.ก.ส.จังหวัดหนองคาย

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. ฤทธิยา ทองรักษ์  
สาขา/กลุ่มงาน: สาขาหนองคาย

### ข้อมูลการเดินทาง

\* จุดประสงค์การเดินทาง:

บทบาท: ☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่/วิทยากร

หมายเลขการเดินทาง:

\* ตั้งแต่วันที่:

\* ถึงวันที่:

เวลาเริ่มต้น:

เวลาสิ้นสุด:

รหัสรุ่นหลักสูตร:  หลักสูตร สข.1 ช่วงที่ 1 รุ่น 111 หน่วยงานผู้จัด: สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (50014106)

ข้อมูลศูนย์ต้นทุน: ☒ ศูนย์ต้นทุนหน่วยงานผู้จัดอบรม ENOZ งบดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.)

☐ ศูนย์ต้นทุน (งบดูแลของหน่วยงานผู้จัด)

☐ WBS

ระบุข้อมูลถูกต้อง จะสามารถกด “ถัดไป” เพื่อเตรียมยืนยันได้

❗ ไม่พบข้อมูลการเข้าร่วมหลักสูตรที่ระบุ

1 กรอกข้อมูล 2 ตรวจสอบและยืนยัน 3 เสร็จสิ้น

รายการคำขอเดินทาง บันทึก ถัดไป

**ข้อมูลพนักงานผู้ขอเดินทาง**

หมายเลขพนักงาน: 06700282 ชื่อนามสกุล: น.ส. ณัฐชยา ทองรักษ์  
ตำแหน่ง: พนักงานพัฒนาธุรกิจ สาขา/กลุ่มงาน: สาขาหนองคาย  
ส่วนงาน: สำนักงาน อ.ก.ส.จังหวัดหนองคาย

**ข้อมูลการเดินทาง**

\* จุดประสงค์การเดินทาง:

บทบาท: ☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

หมายเลขการเดินทาง:

\* ตั้งแต่วันที่:  ถึงวันที่:

เวลาเริ่มต้น:  เวลาสิ้นสุด:

รหัสรุ่นหลักสูตร:  การเงิน 1 ช่วง 1 (พนักงานการเงิน 4) 88 หน่วยงานผู้จัด: สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (50014106)

ข้อมูลศูนย์ต้นทุน: ☒ ศูนย์ต้นทุนหน่วยงานผู้จัดอบรม ENOZ บูดแลส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ทท.)  
☐ ศูนย์ต้นทุน (งบดุลของหน่วยงานผู้จัด)   
☐ WBS

หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น รหัสหลักสูตรผิด จะไม่สามารถกด ถัดไป เพื่อตรวจสอบและยืนยันได้

หมายเหตุ : ในตัวอย่างเป็น User ของเพื่อนในตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจ ซึ่งอบรมหลักสูตรสินเชื่อ 1 ช่วงที่ 1 แต่บันทึกรหัสหลักสูตรเป็นการเงิน จึงไม่พบข้อมูลการเข้าร่วมหลักสูตรที่ระบุ

หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรุ่นที่ 11

รหัสหลักสูตร 37051326

ทุกคนใช้รหัสหลักสูตรเดียวกัน

วันอบรม = 9 ส.ค. 2567 (ทุกตำแหน่ง) (หักค่าอาหาร 1 มื้อ)

หากเดินทางกลับวันที่ 10 ส.ค. 2567 ธนาคารไม่ถือเป็นวันลา

[Employee Self-Service](#) > [ระบบค่าใช้จ่ายเดินทาง](#) > การจัดการข้อมูลการเดินทาง

### ข้อมูลการเดินทาง

ค้นหา

ตั้งแต่วันที่: 29.04.2024 ถึงวันที่: 29.06.2024

ผลการค้นหา

การเรียกดูข้อมูล	การจัดการข้อมูลการเดินทาง
มุมมอง: [มุมมอง]	จัดการแบบร่าง
@ หมายเหตุ	การขอเดินทาง
ไม่พบข้อ	
	การขอเบิกค่าใช้จ่าย
	การสร้างขอเบิกค่าใช้จ่ายใหม่
	สร้างคำขอเบิกค่าใช้จ่ายจากคำขอเดินทาง
	แก้ไขคำขอเบิกค่าใช้จ่าย
	การขอตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
	การขอเบิกค่าใช้จ่ายจากการตั้งค้างจ่าย

### ระบุตามตัวอย่าง

การจัดการการเดินทาง

จุดประสงค์การเดินทาง: อบรม/ดูงานในประเทศ

บทบาท: ☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

ตกลง ยกเลิก

# หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรุ่นที่ 11 รหัสหลักสูตร 37051326

## กรณี เดินทางกลับวันที่ 9 ส.ค. 67 (อบรมเสร็จเดินทางกลับทันที)

ข้อมูลการเดินทาง

\* จุดประสงค์การเดินทาง:

บทบาท: ☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

หมายเลขการเดินทาง:

\* ตั้งแต่วันที่:  ถึงวันที่:

เวลาเริ่มต้น:  วันและเวลาเริ่มต้น ระบุตามตัวอย่าง เวลาสิ้นสุด:  วันและเวลาสิ้นสุด ให้ระบุ วันที่ 09.08.2024 ระบุเวลา ตามที่ตนเองกลับถึงที่พัก หรือ ภูมิลำเนาจริง

รหัสรุ่นหลักสูตร:  อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หน่วยงานผู้จัด: สำนักพัฒนามาตรวิทยากรมนุษย์ (50014106)

ข้อมูลศูนย์ต้นทาง: ☒ ศูนย์ต้นทางหน่วยงานผู้จัดอบรม ENOZ งบดูแลสำนักพัฒนามาตรวิทยากรมนุษย์ (พน.)  
☐ ศูนย์ต้นทาง (งบดูแลของหน่วยงานผู้จัด)   
☐ WBS

เดินทางไปประเทศ:

ยืมเงินทดรอง (บาท):  ☐ รับเงินยืมทดรองเป็นเช็ค

ชี้แจงรายละเอียดในการยืมเงินทดรอง:

เหตุผล	จำนวนเงิน (บาท)
ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ	

 ส่วนที่เหลือ ระบุตามตัวอย่าง

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน:

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สาขา/จังหวัด/สถานที่ไปปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระบุเหตุผล
09.08.2024	09.08.2024	ร.ร.เดอะ เล็คคาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี	ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน(ใน...)	หลักสูตรความปลอดภัย ฯ X

พาหนะเดินทาง: ☒ ยานพาหนะประจำทางภาคพื้นดิน/เรือ/รถยนต์สาธารณะ  
☐ รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียนรถ:  ด้วยเหตุผล:   
วิธีเบิกชดเชย:  ค่าชดเชยพาหนะภาคพื้นดิน (บาท):   
☐ รถรับจ้าง Taxi, รถจักรยานยนต์รับจ้าง (กรณีเดินทางโดย Taxi อย่างเดียว)  
☐ เครื่องบิน (เพิ่มเติมจากค่าสิ่งของ ร.) ชี้แจงเหตุผล:   
หมายเหตุ กรณีการเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องขออนุมัติก่อนเดินทาง  
ผลการอนุมัติการเดินทางโดยเครื่องบิน:   
☐ ไม่ระบุ สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่หลักสูตร



# หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรุ่นที่ 11 รหัสหลักสูตร 37051326

กรณี เดินทางกลับวันที่ 10 ส.ค. 67 (อบรมเสร็จ พักที่โรงแรมต่ออีก 1 คืน)

ข้อมูลการเดินทาง

\* จุดประสงค์การเดินทาง:

อบรม/ดูงานในประเทศ

บทบาท:

☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม ☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

หมายเลขการเดินทาง:

\* ตั้งแต่วันที่:

09.08.2024

เวลาเริ่มต้น:

00:00

วันและเวลาเริ่มต้น ระบุตามตัวอย่าง

\* ถึงวันที่:

10.08.2024

เวลาสิ้นสุด:

17:00

วันและเวลาสิ้นสุด ให้ระบุ วันที่ 10.08.2024  
ระบุเวลา ตามที่ตนเองกลับถึงที่พัก หรือ ภูมิลำเนาจริง

รหัสรุ่นหลักสูตร:

37051326

×

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หน่วยงานผู้จัด: สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (50014106)

ข้อมูลศูนย์ต้นทุน:

☒ ศูนย์ต้นทุนหน่วยงานผู้จัดอบรม ENOZ งบดูแลสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.)

☐ ศูนย์ต้นทุน (งบดูแลของหน่วยงานผู้จัด)

☐ WBS

เดินทางไปประเทศ:

Thailand

มีเงินทดรอง (บาท):

0.00

☐ รับเงินมีมทดรองเป็นเช็ค

ชี้แจงรายละเอียดในการมีเงินทดรอง:

เหตุผล	จำนวนเงิน (บาท)
<div>ⓘ ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ</div>	

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน:

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สาขา/จังหวัด/สถานที่ไปปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระบุเหตุผล
09.08.2024	09.08.2024	ร.ร.เดอะ เล็คคาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี	ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน (เ...	หลักสูตรความปลอดภัย ฯ

พาหนะเดินทาง:

☒ ยานพาหนะประจำทางภาคพื้นดิน/เรือ/รถยนต์สาธารณะ

☐ รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียนรถ: 

ด้วยเหตุผล:

วิธีเบิกชดเชย: ค่าชดเชยพาหนะภาคพื้นดิน (บาท): 0.00

☐ รถรับจ้าง Taxi, รถจักรยานยนต์รับจ้าง (กรณีเดินทางโดย Taxi อย่างเดียว)

☐ เครื่องบิน (เพิ่มเติมจากคำสั่งของ ร.) ชี้แจงเหตุผล: 

หมายเหตุ กรณีการเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องขออนุมัติก่อนเดินทาง

ผลการอนุมัติการเดินทางโดยเครื่องบิน:

☐ ไม่ระบุ สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่หลักสูตร

# หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรุ่นที่ 11 รหัสหลักสูตร 37051326

## รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ออกจาก:  ระบุเหตุผล:   
วันที่:  เวลา:   
กลับถึง:  ระบุเหตุผล:   
วันที่:  เวลา:   
เลขที่คำสั่ง ร./เลขที่บันทึก:  เลขที่เอกสารอ้างอิง:

รายละเอียด:

วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	รวม ชม.	ไปปฏิบัติงานที่ใด	รายการและผลการไปปฏิบัติงาน
09.08.2024	10.08.2024	00:00	17:00	41 ชม.	ร.ร.เดอะ เล็คกาซี อ.เมือง จ.นนทบุรี	หลักสูตรความปลอดภัย ฯ

## รายละเอียดการเบิกค่าเบี่ยง

☒ เบิกค่าเบี่ยง

ค่าเบี่ยง (บาท):   
ระยะเวลาเดินทางที่อยู่ในประเทศ:  วัน  ชั่วโมง  นาที รวมจำนวนวัน:  วัน รวมเป็นเงิน (บาท):   
หักค่าอาหารในประเทศจำนวน:  มื้อ  
จำนวนเงินที่หัก (บาท):   
หักวันที่ไม่มีสิทธิเบิกเบี่ยง: 

วันที่เริ่มต้น	เวลาเริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เวลาสิ้นสุด
i ตารางไม่มีข้อมูลใดๆ			

ระบุตามตัวอย่าง โดยหักค่าอาหาร 1 มื้อ  
แล้วกด คำนวณจำนวนเงิน

คำนวณจำนวนเงิน



# หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรุ่นที่ 11 รหัสหลักสูตร 37051326

### การเบิกค่าใช้จ่าย - เพิ่มข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่าย

1

2

3

กรอกข้อมูล

ตรวจสอบและยืนยัน

เสร็จสิ้น

← ก่อนหน้า

รายการคำขอเดินทาง

บันทึก

ถัดไป →

#### ข้อมูลพนักงานผู้ขอเดินทาง

หมายเลขพนักงาน: 06700282  
ตำแหน่ง: พนักงานพัฒนาธุรกิจ  
ส่วนงาน: สำนักงาน อ.ก.ส.จังหวัดหนองคาย

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. ณัฐชยา ทองรักษา  
สาขา/กลุ่มงาน: สาขาหนองคาย

#### ข้อมูลการเดินทาง

\* จุดประสงค์การเดินทาง: 

อบรม/ดูงานในประเทศ

บทบาท: 

☒ พนักงาน/ผู้เข้ารับการอบรม

☐ ผู้จัดอบรม/เจ้าหน้าที่วิทยากร

หมายเลขการเดินทาง:

\* ตั้งแต่วันที่: 

09.08.2024

\* ถึงวันที่: 

10.08.2024

เวลาเริ่มต้น: 

00:00

เวลาสิ้นสุด: 

17:00

รหัสรุ่นหลักสูตร: 

37051326

 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หน่วยงานผู้จัด: สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (50014106)

เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายทุกหลักสูตร  
เก็บไว้ที่ส่วนงานต้นสังกัด  
ตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร