

## APLICACIÓN WEB PARA SOLICITUD DE PERMISOS

Esta herramienta tiene como finalidad, la gestión de solicitud de permisos, teniendo en cuenta el proceso que se llevaba a cabo al momento de solicitar un permiso en papel, este papel se digitalizo mediante una aplicación web en la cual pueden acceder a través del siguiente link

[https://aplicaciones.telcosingenieria.com/web/Gestion\\_telcos/](https://aplicaciones.telcosingenieria.com/web/Gestion_telcos/)

Una vez situados en la página web, encontraran un formulario de ingreso, antes de ingresar, debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones.

1. Recuerde que el correo de ingreso es el mismo a donde le llegan los desprendibles de nómina.
2. Recuerde que la contraseña de ingreso le llegará a su correo, haciendo clic en el link inferior generar contraseña.
3. Si es nuevo usuario, por favor indique a su jefe inmediato que genere un caso en mesa de ayuda para la creación de usuario en la plataforma de permisos.

Procedimiento.

1. Si es primer ingreso en la plataforma, debe hacer clic en el enlace “Generar contraseña”

[¿Generar contraseña?](#)

2. Al hacer clic redireccionara a otra página para generar una contraseña, se debe escribir el correo electrónico personal y hacer clic en continuar, recuerde que el correo debe ser donde le llega el desprendible de pago enviado por el personal de nómina.

telcos

Ingresa tu Dirección de Correo Electrónico para  
generar tu Contraseña

fermirez2023@gmail.com

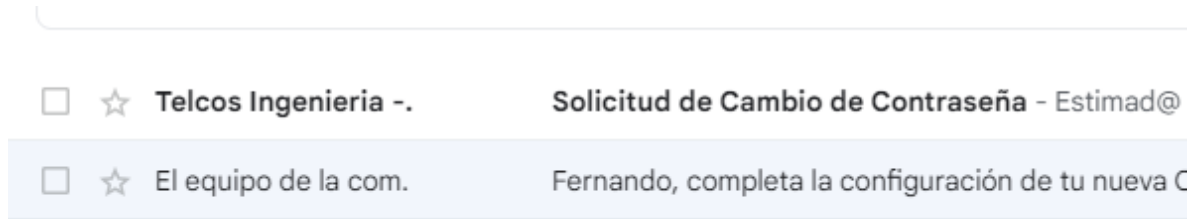


Continuar

volver

## APLICACIÓN WEB PARA SOLICITUD DE PERMISOS

3. Al hacer clic en continuar **Continuar** se mostrará una ventana informando que se ha enviado un enlace al correo electrónico



### Solicitud de Cambio de Contraseña Recibidos x

**Telcos Ingeniería - App Permisos** <noreply@telcosingenieria.com>  
para mí ▾

Estimad@ REINA RAMIREZ DIEGO FERNANDO,

Recientemente se envió una solicitud para restablecer una contraseña para su cuenta. Si esto fue un error, simplemente ignore este correo electrónico y no pasará nada. Para restablecer su contraseña, visite el siguiente enlace: [https://aplicaciones.telcosingenieria.com/web/Gestion\\_telcos/modelo/config/resetPassword.php?fp\\_code=8cd0c3](https://aplicaciones.telcosingenieria.com/web/Gestion_telcos/modelo/config/resetPassword.php?fp_code=8cd0c3)

¡Gracias por pertenecer a la gran Familia Telcos!



Al hacer clic en el enlace relacionado en el correo electrónico, se redireccionará a la página de restablecimiento de contraseñas



### Genera la contraseña de tu cuenta



**Generar contraseña**

Aquí podrá crear su contraseña, debe escribirla en los 2 campos obligatorios y hacer clic en generar contraseña **Generar contraseña**

## APLICACIÓN WEB PARA SOLICITUD DE PERMISOS

Una vez generada, se redireccionará a la página principal, en la cual podrá ingresar escribiendo el correo electrónico personal y la contraseña que generó anteriormente.

Ingrese el correo electrónico donde llega el  
desprendible de nómina Telcos.

fermirez2023@gmail.com

Si es su primer ingreso, debe hacer click en el link  
generar contraseña

.....

Log in

4. Después de ingresar correctamente, se mostrará el formulario para solicitar permisos, este formulario presenta los mismos campos que se tienen en el formato en papel

En la primera sección están los datos del usuario que va a realizar la solicitud, tenga en cuenta que todos los campos del formulario son obligatorios.

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Nombres:                            |   | Cedula:                                      |  |
| <input type="text"/>                |   | <input type="text"/>                         |  |
| Ciudad:                             | Area:                                       | Jefe inmediato:                              |  |
| <input type="text" value="Cuidad"/> | <input type="text" value="ADMINISTRACION"/> | <input type="text" value="SELECCIONE JEFE"/> |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Fecha Solicitud:                        | Inicio permiso:                         | Fin de Permiso:                         |
| <input type="text" value="22/11/2023"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |

## APLICACIÓN WEB PARA SOLICITUD DE PERMISOS

En el campo **Ciudad**, se selecciona la ciudad donde labora el solicitante.

En el campo de **Jefe Inmediato** se mostrará una lista desplegable donde aparecerá el jefe encargado de cada área, este campo es clave debido a que la solicitud que se realice, llegara por medio de notificación al correo electrónico de la persona.

Luego se debe especificar la fecha inicio y fin del permiso, tener en cuenta que la fecha inicio no puede ser anterior a la fecha solicitud.

**Total Tiempo Concedido**

Número Días:  

Días ▾

Número Horas:  

Horas ▾

Regresa a Oficina  

SI/NO ▾

### Tiempo concedido

En esta sección hay tres ítems, número de días, horas y regreso a oficina, estos campos son obligatorios, si no requiere seleccionar uno de los dos ítems (día u hora) este debe quedar seleccionado en 0. **Número Días:** Para el campo **Regresa a oficina** deben especificar SI o NO.

0 ▾

### Tipo de permiso

**Tipo de permiso**

☐ Enfermedad General

☐ Colegio Hijos

☐ Calamidad Domestica

☐ Fallecimiento Familiar

☐ Cita Medica

☐ Tramite Personal No Remunerado

☐ Procesos Legales

☐ Otro

☐ Día de cumpleaños

En esta sección, se debe especificar el tipo de permiso que se requiere para la solicitud, si no coincide con los que están disponibles deben seleccionar **otro**.

## APLICACIÓN WEB PARA SOLICITUD DE PERMISOS

Descripción del Permiso

### Descripción del permiso.

Aquí se debe argumentar el motivo del permiso, la hora en la que se retira de la empresa.

Para terminar, se debe hacer clic en el botón Registrar: [Registrar](#) Si quedo algún campo pendiente por diligenciar, saldrá el siguiente mensaje indicando los campos que están pendientes.



**Oops... Debe llenar los siguientes campos**

Ciudad, Jefe inmediato, ¿Cuántos días de permiso requiere?, ¿Cuántas horas de permiso requiere?, ¿Requesa a oficina?, Tipo de permiso.  
Descripción del permiso.

OK

¡Todos los campos son obligatorios!

Si todos los campos están diligenciados aparecerá el siguiente mensaje.



**¡Registrado satisfactoriamente!**

Cerrar

## APLICACIÓN WEB PARA SOLICITUD DE PERMISOS

Una vez el registro sea satisfactorio, llegará una notificación al correo electrónico personal del solicitante y el jefe inmediato.

### Notificación correo solicitante



Telcos Ingenieria - App Permisos

Estimad@ [REDACTED] La solicitud de permiso se registró de manera satisfactoria.

### Notificación correo jefe inmediato



Telcos Ingenieria - App Permisos <noreply@telcosingenieria.com>

Para: Usted

← ↶ ↷ ...

Mié 22/11/2023 4:32 PM

Estimad@ [REDACTED]

Recientemente el usuario [REDACTED], ha realizado una solicitud de permiso, para gestionar las solicitudes de permiso haga clic en el siguiente enlace: [https://aplicaciones.telcosingenieria.com/web/Gestion\\_telcos/](https://aplicaciones.telcosingenieria.com/web/Gestion_telcos/)

¡Gracias por pertenecer a la gran Familia Telcos!



telcos

El jefe inmediato debe ingresar a la plataforma para aprobar la solicitud, una vez aprobada le llegará una notificación vía correo electrónico al usuario solicitante.

### Notificación aprobación de solicitud.

Telcos Ingenieria - 5

Solicitud permiso - Telcos Ingenieria - Estimad@ [REDACTED] La solicitud de permiso fue aprobada de manera satisfactoria.

**FIN DEL DOCUMENTO.**