

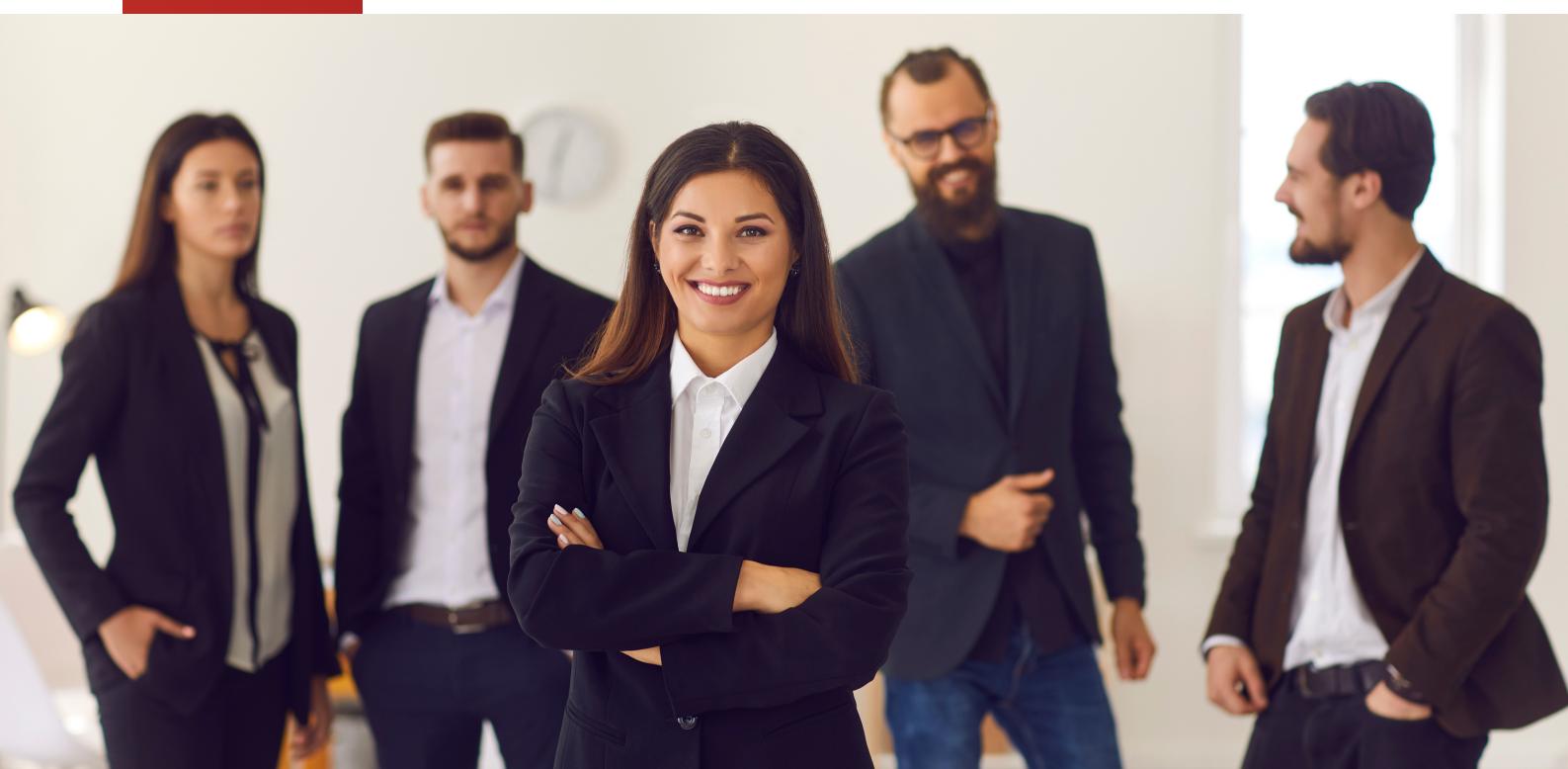
# GESTÃO DE PESSOAS

-  2 Horas/Aula por semana
-  Apostilas Físicas
-  Personalizado para sua necessidade

Uma área muito ampla e necessária em qualquer segmento, afinal, todos precisam de um Líder capacitado para dirigir um setor específico. Extremamente bem remunerada e necessária nas empresas

## MERCADO DE TRABALHO

A Gestão de pessoas é a área responsável por administrar o capital humano das empresas. Essa gestão utiliza técnicas de recursos humanos para conciliar os objetivos dos colaboradores com as metas da organização!





# JORNADA DO SUCESSO

**START**



**ESSENTIAL**



**MASTER**

Introdução a Informática  
Google e Redes Sociais  
Word

Gestão de pessoas  
Liderança  
Assistente de RH  
Assistente de Departamento Pessoal  
Excel Essencial

Excel Avançado I e II  
SoftSkills

## Metodologia

Aulas interativas que por meio de vídeos, animações narradas e simulações, expõem o conteúdo ao aluno, e o convidam a interagir com o conteúdo no próprio material para realizar na prática o que acabou de ser explicado.

Conta-se ainda com material didático impresso, visando abranger e favorecer cálculos com quaisquer dos perfis de aprendizagem

# GESTÃO FINANCEIRA

-  2 Horas/Aula por semana
-  Apostilas Físicas
-  Personalizado para sua necessidade

## MERCADO DE TRABALHO

O gestor financeiro é o profissional contratado para monitorar o fluxo dos ativos e passivos de uma empresa e tomar decisões que envolvem questões de orçamento, investimentos e corte de gastos, entre outras, sempre respaldado pela alta gestão da organização. Aprende também como analisar custos, despesas e investimentos para a determinação do preço de venda, análise a margem de contribuição e o ponto de equilíbrio.





# JORNADA DO SUCESSO

**START** 



**ESSENTIAL** 



**MASTER** 

Introdução a Informática  
Google e Redes Sociais  
Word

Crédito E Cobrança  
Compras E Estoque  
Assistente De Administração Financeira  
Matemática Financeira  
Assistente De Escrita Fiscal E  
Contabilidade  
Excel Essencial

Excel Avançado I e II  
Power BI  
SoftSkills

## Metodologia

Aulas interativas que por meio de vídeos, animações narradas e simulações, expõem o conteúdo ao aluno, e o convidam a interagir com o conteúdo no próprio material para realizar na prática o que acabou de ser explicado.

Conta-se ainda com material didático impresso, visando abranger e favorecer cálculos com quaisquer dos perfis de aprendizagem

# ROTINAS ADMINISTRATIVAS

-  2 Horas/Aula por semana
-  Apostilas Físicas
-  Personalizado para sua necessidade

## MERCADO DE TRABALHO

Com essa formação, você estará pronto para desenvolver atividades relacionadas à rotina diária das organizações as quais envolvem os setores administrativo, financeiro, gestão de pessoas, marketing e comercial. Com um vasto campo de atuação, praticamente toda empresa precisa de um gestor administrativo para controlar rotinas do dia a dia corporativo. Com isso, você poderá atuar em:

- Empresas privadas de qualquer setor
- Empresas públicas
- Na área administrativa de Indústrias
- ONGs





# JORNADA DO SUCESSO

## START

Introdução a Informática  
Google e Redes Sociais  
Word  
Excel Essencial



## ESSENTIAL

Assistente Administrativo I e II  
Empreendedorismo  
Escrita Fiscal e Contabilidade  
Departamento Pessoal  
Recursos Humanos  
Administração Financeira  
Secretariado  
Liderança  
Operador de Caixa

## MASTER

Matemática Financeira  
Propaganda e Marketing  
SoftSkills

## Metodologia

Aulas interativas que por meio de vídeos, animações narradas e simulações, expõem o conteúdo ao aluno, e o convidam a interagir com o conteúdo no próprio material para realizar na prática o que acabou de ser explicado.

Conta-se ainda com material didático impresso, visando abranger e favorecer cálculos com quaisquer dos perfis de aprendizagem