

ASSISTENTE DE LOGISTICA

-  2 Horas/Aula por semana
-  Apostilas Físicas
-  Personalizado para sua necessidade

MERCADO DE TRABALHO

Com o curso Profissionalizante de Auxiliar em Logística você aprenderá sobre diferentes atividades de apoio logístico. Além de saber como cumprir objetivos e metas com foco na otimização, normas de segurança e padrões de qualidade, também aprende sobre atendimento interno e externo, cadastro de produtos e operação de equipamentos e recursos tecnológicos necessários às atividades logísticas

- Empresas de comércio em geral
- Transportadoras e companhias de distribuição
- Empresas de comércio eletrônico





JORNADA DO SUCESSO

START



ESSENTIAL



MASTER

Introdução a Informática

Custos

Google e Redes Sociais

Compras E Estoques

Word

Segurança No Trabalho

Liderança

Assistente De Logistica

SoftSkills

Administração Financeira

Excel Essencial

Metodologia

Aulas interativas que por meio de vídeos, animações narradas e simulações, expõem o conteúdo ao aluno, e o convidam a interagir com o conteúdo no próprio material para realizar na prática o que acabou de ser explicado.

Conta-se ainda com material didático impresso, visando abranger e favorecer cálculos com quaisquer dos perfis de aprendizagem

PRIMEIRO EMPREGO

-  2 Horas/Aula por semana
-  Apostilas Físicas
-  Personalizado para sua necessidade

O mercado de trabalho está a cada dia mais competitivo. É necessário ter certas habilidades e conhecimentos para conseguir se destacar diante de tantos candidatos. Estar em continua busca de conhecimento e aprimoramento é extremamente importante para este início profissional.

MERCADO DE TRABALHO

O conhecimento adequado das ferramentas do Pacote Office garante mais chances de empregabilidade para um profissional qualificado. Isso ocorre, pois, muitos candidatos a vagas de emprego afirmam saber utilizar as ferramentas, contudo, na prática, nem sempre a dominam, assim como conhecimentos administrativos são de extrema importância para se destacar neste início profissional. Conhecer várias rotinas de trabalho, como administrativo, área da saúde, comunicação oferece maiores chances de destaque na procura do primeiro emprego, ou na atualização de seu currículo.





JORNADA DO SUCESSO

START 

Introdução a Informática
Google e Redes Sociais
Word
Powerpoint



ESSENTIAL 

Windows
Excel Essencial
Assistente Administrativo
Atendente De Farmácia I e II
Operador De Telemarketing
Gestão De Pessoas

MASTER 

Excel Avançado I e II
SoftSkills

Metodologia

Aulas interativas que por meio de vídeos, animações narradas e simulações, expõem o conteúdo ao aluno, e o convidam a interagir com o conteúdo no próprio material para realizar na prática o que acabou de ser explicado.

Conta-se ainda com material didático impresso, visando abranger e favorecer cálculos com quaisquer dos perfis de aprendizagem