

PRIMENA CIMI PROCESA u projektu:  
**ASIL - Health Assistant in living**

Gorana Vučić 1095/2017  
Ana Vuksić 1086/2016

CMMI NIVO	Projektna oblast	Specifični cilj	Specifična pravila	Radni proizvod ili artefakt	Opis primene pravila u dosadašnjem projektu, moguća poboljšanja, reference na druga dokumenta
1	Inicijalizacija zahteva			Idejno rešenje	Ovaj projekat je namenjen unapređivanju već postojećih komponenti u pametnim kućama, instaliranju medicinske opreme koja će biti u mogućnosti da šalje rezultate merenja na udaljeni sistem i razvoju softvera koji će biti u mogućnosti da sakuplja, obrađuje i analizira podatke i obaveštava nekoga o dobijenim rezultatima. Projekat je pre svega namenjen za područje države republike Srbije gde pametne kuće još uvek nisu toliko zastupljene. Ovaj projekat je namenjen osobama sa posebnim potrebama, starijim osobama, ljudima koji imaju neki određeni tip bolesti kao i članovima njihove porodice koji će imati mogućnost da ih nadgledaju dok su oni odsutni.
2	Upravljanje zahtevima (Requirements Managment)	Upravlјati zahtevima	Uspostaviti sporazum o zahtevima		Potrebno je definisati zahteve za sve komponente koje sačinjavaju pametnu kuću.
			Uspostaviti obaveze ka zahtevima		Potrebno je unaprediti izvršavanje svih funkcionalnosti koje pametna kuća nudi.
			Upravljanje promenama zahteva		Potrebno je da se na vreme uvide sve promene uslova i okruženja i da se na vreme reaguje na te promene.
			Održavati bidirekciono preslikavanje zahteva		Potrebno je omogućiti uzajamnu korespondenciju između korisnika i administratora sistema.
			Identifikovati protivrečnosti između projektnih aktivnosti i zahteva		Potrebno je uvideti sve nepravilnosti zahteva i na vreme ih razrešiti tako da cena projekta bude što manja.
		Standardizovati upravljački proces	Uspostaviti organizaciona pravila		Napisati grubu organizacionu šemu kako bi se što bolje uvideo način upravljanja ovim projektom.
			Isplanirati proces		Napisati detaljan plan u Trello-u.
			Obezbediti resurse	Projektni plan	Potrebno je omogućiti poslovni prostor i opremu za zaposlene.
			Dodeliti odgovornosti	Projektni plan	Za svakog člana tima potrebno je definisati poslove kojima će on da se bavi. Podela posla mora biti podjednaka.
			Obučiti osoblje	Plan treninga ili projektni plan	Organizovati sastanke i seminare na kojima će zaposleni usavršavati svoje znanje i veštine i bolje se upoznavati sa zahtevima projekta.
			Upravlјati konfiguracijama	Plan upravljanja konfiguracijama	Nakon svake izvršene faze projekta, potrebno je organizovati sastanke radi preglednosti dokle se stiglo na projektu i koji su dalji ciljevi.
			Identifikovati i uključiti bitne učesnike		Potrebno je izveštavati sve učesnike projekta o napretku sistema kroz dokumentaciju i izveštaje.
			Kontrolisati i pratiti proces		Posle svake pod-faze projekta potrebno je proveravati napredak te pod-faze radi preglednosti ispunjenosti zahteva.
			Objektivno proceniti idejna zastupanja		Potrebno je razmotriti sva idejna rešenja i predloge učesnika projekta.
			Izvršiti reviziju statusa sa menadžmentom višeg nivoa		Potrebno je proveravati stanje resursa kao i sam razvoj sistema.
	Planiranje projekta (Project Planning)	Utvrđiti procene	Definisati domen projekta		Projekat je definisan za teritoriju Republike Srbije sa mogućnošću proširenja na teritoriju Evropske Unije.
			Definisati procene radnih proizvoda i zadataka		Potrebno je ustanoviti način ocenjivanja ispunjenosti zahteva koji su određeni projektnim planom.
			Definisati životni vek projekta		Životni vek projekta je neograničen.
			Definisati procene potrebnih napora i cene		Definisano u idejnom rešenju.

		Razviti projektni plan	Utvrđiti budžet i raspored		Ukupni budžet projekta je potrebno pametno raspodeliti na sve faze razvoja projekta i sve timove koji su uključeni u projekat.
			Identifikovati projektne rizike		Rizik od upada trećeg lica u softver za kontrolu uređaja pametne kuće.
			Plan za menadžment podataka		Nakon svake faze projekta projektnom menadžeru se isporučuju prikupljeni podaci.
			Plan za projektne resurse		Potrebno je pronaći dovoljno veliki poslovni prostor za zaposlene, obezbediti resurse i uslove za rad.
			Plan za potrebna znanja i veštine		Prilikom zapošljavanja biraju se kandidati koji imaju potrebna znanja u domenu razvijanja ovog projekta.
			Isplanirati učešća		Potrebno je definisati zahteve za sve zaposlene i ravnomerno podeliti posao.
			Ustanoviti projektni plan		Na osnovu osnovne napravljene šeme za realizaciju projekta, treba napraviti detaljan projektni plan razvoja ovog projekta.
		Pridržavati se plana	Izvršiti reviziju projektnog plana		Uvažiti mišljenja svih učesnika u projektu i prilikom svake faze razmatrati nove ideje za razvoj projekta.
			Proceniti radne aktivnosti i dostupne resurse		Sva sredstva namenjena za projekat treba iskoristiti ravnomerno i na pametan način tako da potrebe svih zaposlenih u različitim fazama razvoja budu zadovoljene.
			Isticati obaveze propisane planom		Potrebno je držati se projektnog plana kako ne bi došlo do prekoračenja rokova.
	Kontrola i praćenje projekta (Project Monitoring and Control)	Praćenje projekta upoređivanja sa planom	Pratiti parametar projektnog plana		Potrebno je razmotriti sve promene u okviru projektnog plana i istaknuti ih, u cilju poboljšanja sistema.
			Pratiti obaveze		Pomoću Trella je potrebno pratiti sve aktivnosti zaposlenih na projektu i sam napredak.
			Pratiti projektne rizike		Tokom vođenja projekta potrebno je ispratiti sve rizike i dokumentovati ih, radi lakšeg upravljanja rizicima.
			Pratiti upravljanje podacima		Potrebno je proveravati stanje servera i administrirati ga.
			Pratiti angažovanje bitnih učesnika		Pomoću trella je potrebno pratiti aktivnosti svih učesnika na projektu, i reagovati u slučaju nekakvog zastoja.
			Sprovoditi revizije zbog pocene napretka		Nakon svake faze razvoja potrebno je organizovati sastanke zarad razmene utisaka i ustanovljavanja novih promena.
			Sprovoditi revizije u ključnim tačkama		Na kraju svake faze potrebno je uraditi detaljnu reviziju te faze.
		Upravlјati akcijama korekcije	Analizirati probleme		Ukoliko dođe do određenih problema tokom razvoja sistema potrebno je obratiti se nadređenim rukovodiocima zarad razmatranja rešenja.
			Preduzimati akcije korekcije		Ukoliko se ustanove određeni problemi potrebno je odmah preduzeti korake ispravljanja.
			Upravlјati akcijama korekcije		Potrebno je dokumentovati sva rešenja nastalih problema.
	Konfiguraciono upravljanje (Configuraton Managment)	Ustanoviti osnove	Identifikovati stavke konfiguracije		Ustanoviti vrstu razvoja sistema, npr. Inkrementalni.
			Ustanoviti sistem za konfiguraciono upravljanje		Projektni menadžer će biti zadužen za nadgledanje rada i razvoja svih timova.
			Kreirati osnove za objavljivanje		Pošto predlažemo inkrementalni tip razvoja, potrebno je testirati module što pre.

		Pratiti i kontrolisati promene	Pratiti zahteve za promenama		Projektni menadžer je dužan da obaveštava vođe timova o nastalim promenama u drugim timovima.
			Konstruisati stavke konfiguracija		Projektni menadžer je dužan da pravi izveštaje i dokumentaciju na osnovu postojećeg stanja.
		Formirati integritet	Formirati beleške za konfiguracioni menadžment		Potrebno je obezbediti sve potrebne resurse.
			Izvršiti konfiguracione procene		Proceniti konfiguraciju sistema i evidentirati to u dokumentaciji koja će potom biti isporučena vođama timova.
	Upravljanje sporazumima isporuke (Supplier Agreement Managment)	Uspostaviti sporazume	Odrediti tip nabavke		Potrebno je nabaviti kompijutere za rad zaposlenih, servere, medicinsku opremu u koju će biti instaliran čip, sve pametne uređaje koji će biti integrisani u pametnu kuću kao i sve druge komponente koje učestvuju u razvoju projekta.
			Izabrati isporučioc		Potrebno je organizovati tender za nabavku opreme.
			Ispostaviti sporazume sa isporučiocima		Nakon što izaberemo isporučioca opreme, potrebno je ustanoviti zajednički ugovor sa isporučiocem.
		Pridržavati se sporazuma	Napraviti pregled COTS proizvoda		/
			Pridržavati se sporazuma		Potrebno je pronaći dva pravna lica koja će izvršiti sastavljanje ugovora za obe strane.
			Prihvatiti isporuku odgovarajućeg proizvoda		Potrebno je isplatiti isporučioca po dobavljenoj fakturi.
			Izvršiti transport proizvoda		Potrebno je pripremiti se za transport i instalaciju dobavljene opreme. Transport je na strani isporučioca, a instalacija na strani projektnog tima.
	Merenje i analize (Measurement and Analysis)	Sprovesti aktivnosti merenja i analize	Odrediti ciljeve merenja i analize		Ustanoviti referentne vrednosti.
			Precizno odrediti mere		Potrebno je uspostaviti kriterijum za merenje i analizu.
			Precizno odrediti procedure za prikupljanje i čuvanje podataka		Prikupljeni podaci o merenju i analizi će se skladištiti na jednom mestu.
			Precizno odrediti analitičke procedure		Potrebno je odrediti način na koji će se vršiti merenje i analiza samog projekta.
		Obezbediti rezultate merenja	Prikupiti rezultate merenje		Potrebno je klasifikovati sve prikupljene podatke radi brže pretrage.
			Analizirati rezultate merenja		Potrebno je uporediti date rezultate sa uspostavljenim kriterijumima i izvršiti verifikaciju.
			Čuvati podatke i rezultate		Podatke i rezultate je potrebno čuvati u distribuiranim bazama podataka.
			Povezati rezultate		Potrebno je napraviti relacioni i fizički model podataka.
	Obezbeđivanje kvaliteta procesa i proizvoda (Process and Product Qualitz Assurance)	Izvršiti objektivnu evaluaciju procesa i radnih proizvoda	Objektivno evaluirati procese		Svi procesi koji se odvijaju u okviru projekta moraju da budu u skladu sa zakonskim i propisanim standardima.
			Objektivno evaluirati proizvode i servise		Proizvodi i servisi moraju odgovarati specifikaciji.
		Obezbediti objektivni uvid	Povezati i obezbediti rešenja problema usled nekompatibilnosti		Usled nekompatibilnosti potrebno je proceniti rizike i način razrešavanja rizika.
			Obezbediti beleške		/

3	Upravljanje rizicima (Risk Management)	Izvršiti pripremu za upravljanje rizicima	Odrediti izvore i kategorije rizika		Izvor rizika je upad trećeg lica u sistem za kontrolu komponenti pametne kuće.
			Definisati parametar rizika		Parametar rizika je ugrožavanje načina življenja i privatnosti korisnika sistema.
			Definisati strategiju za upravljanje rizicima		Visoko obezbediti softver od upada trećeg lica, obezbediti maksimalnu zaštitu privatnosti i anonimnosti korisnika.
		Identifikovati i analizirati rizike	Identifikovati rizike		Ugrožen način života i privatnost korisnika sistema.
			Izvršiti kategorizaciju i prioritiranje rizicima		Bitna nam je privatnost korisnika kao i njegova fizička bezbednost.
		Ublažiti posledice rizika	Razviti plan za ublažavanje posledica rizika		/ (nedopustivo da dođe do ovako nečeg)
			Primeniti plan za ublažavanje posledica rizika		/
	Integraciono udruživanje (Integrational Unification)	Ustanoviti strukturu tima	Identifikovati zadatke		Uspostaviti komunikaciju između vođa timova.
			Identifikovati potrebna znanja i veštine		Svaki vođa tima dužan je da bude upoznat sa znanjem svih svojih podređenih članova tima.
			Identifikovati članove tima		Svaki član tima na projektu ima određenu ulogu u tom timu.
		Upravlјati radom tima	Ustanoviti zajedničko okruženje		Potrebno je obezbediti poslovan prostor za sastanke između vođa timova.
			Ustanoviti okruženje za rad		Potrebno je obezbediti poslovni prostor u kome će se razvijati sam sistem.
			Definisati uloge i odgovornosti		Vođe timova su odgovorne za raspodelu zadataka.
			Ustanoviti radne procedure		Potrebno je definisati zadatke za svaki tim pojedinačno.
			Obezbediti saradnje sa interfejsnim timovima		Potrebno je uspostaviti komunikaciju među različitim timovima.
	Integraciono upravljanje snabdevačima (Integrated Supplier Managment)	Analizirati i izabrati snabdevače	Analizirati potencijalne snabdevače		Pronaći odgovarajuće snabdevače koji će biti kompetentni da isporuče svu potrebnu opremu.
			Evaluirati i izabrati snabdevače		Odrediti kriterijum za izbor snabdevača opreme.
		Koordinisati rad sa snabdevačima	Pratiti radne aktivnosti izabranih snabdevača		Uspostaviti ugovor o saradnji sa snabdevačima i pratiti njihov rad.
			Evaluirati radne proizvode izabranih snabdevača		/
			Izvršiti reviziju sporazuma i odnosa		Obnavljati ugovor o saradnji ukoliko to bude bilo neophodno.
		Integracija proizvoda (Product Integration)	Izvršiti pripreme za integraciju proizvoda	Odrediti tok integracije	Nakon svake faze projekta potrebno je integrisati delove projekta u jednu celinu kako bi se uvideo kvalitet trenutnog rada i razmotrio dalji plan.
				Ustanoviti valјano okruženje za integraciju	Potrebno je obezbediti valјane resurse za izvršavanje integracije sistema.
				Ustanoviti procedure i kriterijume integracije	Potrebno je da postoji dokumentacija o svakoj celini projekta zasebno kao i dokumentacija o integrisanom delu sistema.
		Obezbediti kompatibilnost interfejsa	Vršiti reviziju opisa samih interfejsa		Ukoliko se u toku rada na projektu menjaju zahtevi potrebno je uskladiti interfejs sa tim promenama.
			Upravlјati interfejsima		Potrebno je da se tokom razvoja na sistemu uglavnom držimo početne ideje za razvoj interfejsa.
		Izvršiti sklapanje i dostavlјanje proizvoda	Potvrditi spremnost komponenti za integraciju		Pre nego što izvršimo integraciju pojedinačnih celina projekta, potrebno je svaku celinu zasebno testirati.
			Sklopiti komponente		To čini sam proces integracije.

		Izvršiti evaluaciju		Nakon što povežemo sve delove projekta potrebno je proveriti da li je dobijena celina sistema u skladu sa počenim zahtevima.
		Spakovati i dostaviti proizvod i komponente		Nakon integracionog spajanja celina, potrebno je poslati sistem na testiranje timu za testiranje.
Verifikacija (Verification)	Izvršiti pripreme za verifikaciju	Izabrati radne proizvode za verifikaciju		Integrirati sistem i početni projektni plan.
		Ustanoviti okruženje za verifikaciju		Potrebno je obezbediti resurse za verifikaciju sistema.
		Ustanoviti procedure i kriterijume za verifikaciju		Potrebno je proveriti da li je novi integrisani sistem u skladu sa početnim zahtevima.
	Izvršiti stručno ocenjivanje	Izvršiti pripreme za stručno ocenjivanje		Potrebno je pronaći tim za ovu fazu.
		Sprovesti stručno ocenjivanje		Tim treba da oceni trenutno integracioni sistem, da li zadovoljava sve definisane zahteve.
		Analizirati stručno ocenjivanje i podatke		/
	Izvršiti verifikaciju izabranih radnih proizvoda	Izvršiti verifikaciju		Izvršiti definisanu verifikaciju.
		Analizirati rezultate i identifikovati akcije korekcije		Potrebno je uvideti sve nepravilnosti tokom verifikacije, dokumentovati ih i predložiti rešenja.
Validacija (Verification)	Izvršiti pripreme za validaciju	Izabrati proizvode za validaciju		Potrebno je izvršiti validaciju integrisanog sistema i početnih definisanih želja.
		Ustanoviti okruženje za validaciju		Potrebno je obezbediti resurse za validaciju sistema.
		Ustanoviti procedure i kriterijume za validaciju		Potrebno je proveriti da li se dobijeni integrisani sistem slaže sa početno definisanim zahtevima.
	Izvršiti validaciju proizvoda i njegovih odabranih delova	Izvršiti validaciju		Potrebno je izvršiti definisanu validaciju.
		Analizirati rezultate validacije		Prilikom validacije potrebno je da se uoče sve nepravilnosti, da se dokumentuju i predlože idejna rešenja.
Organizaciono treniranje (Organizational training)	Ustanoviti mogućnosti organizacije za sprovođenje procesa obuke	Ustanoviti potrebe za obukom		Potrebno je organizovati obuku korisnika kako bi pravilno koristio sistem.
		Odrediti potrebe u nadležnosti organizacije		Korisnik mora na ispravan način da koristi sistem kako ne bi došlo do ugoržavanja njegove bezbednosti.
		Odrediti plan obuke		Sastanci i predavanja.
		Ustanoviti mogućnost sprovođenja treninga		Potrebno je obezbediti sale i termine za održavanje obuke.
	Izvršiti potrebno treniranje	Izvršiti treniranje		Potrebno je dobro obučiti ljude koji će sprovoditi obuku za korišćenje sistema.
		Voditi zapise o treniranju		Vršiti procenu o vremenu koje je potrebno da se korisnik upozna sa korišćenjem sistema.
		Proceniti efektivnost treniranja		Utvrđiti odziv i produktivnost obuke.
Definicija organizacionog procesa (Organizational Process Definition)	Ustanoviti povoljne okolnosti procesa na nivou organizacije	Ustanoviti standardne procese		Potrebno je odrediti vođe timova, podeliti sve učesnike koji učestvuju na projektu u timove.
		Ustanoviti opise modela		/
		Ustanoviti kriterijume i uputstva za krojenje		/
		Ustanoviti skup merenja na nivou organizacije		Potrebno je utvrditi kvalitet sistema i porediti da li sistem odgovara tom kvalitetu.
		Ustanoviti biblioteku povoljnih okolnosti		/
Fokus organizacionog procesa (Organizational Process Focus)	Odrediti mogućnosti za poboljšanje procesa	Ustanoviti potrebe organizacionih procesa		Potrebno je da se definiše krajnji izgled softvera koji će se koristiti kao i svih komponenti koje se razvijaju.
		Proceniti organizacione procese		Potrebno je utvrditi strategiju za poboljšanje sistema.
		Identifikovati poboljšanja		Potrebno je saslušati sva idejna rešenja svih učesnika na projektu, zabeležiti ih i razmotriti zarad unapređenja sistema.

		Izvršiti planiranje i implementaciju akcija za poboljšanje organizacionih procesa	Ustanoviti planove za preduzimanje akcija		Potrebno je da se napravi plan izvršavanja i validacije svih akcija kojima bi se poboljšao trenutni sistem.
			Implementirati planove		Potrebno je sporvesti plan.
			Koristiti poboljšanja/povoljne aktivnosti		Potrebno je da se sva pronađenja rešenja koja poboljšavaju naš sistem integrišu zarad boljih performansi našeg sistema.
			Ugraditi stečena iskustva i poboljšanja		Potrebno je da se svako stečeno iskustvo podeli sa ostatkom tima, zarad ubrzanja procesa pravljenja sistema.
	Integraciono projektno upravljanje (Integrated Project Managment)	Koristiti definisani proces za projekat	Ustanoviti definisan proces		Nadležni učesnici na projektu treba da vrše proveravanje svih timova.
			Iskoristiti povoljne okolnosti za planiranje projektnih aktivnosti		Projektni menadžeri su dužni da izlažu stanje trenutne verzije projekta timova, kako bi nadležni imali uvid.
			Integrirati planove		Potrebno je imati globalni plan koji je izdvojen na manje celine.
			Upravlјati projektom na osnovu planova		Potrebno je pridržavati se napisanog plana.
			Poboljšati skup povoljnih okolnosti		/
		Sarađivati sa bitnim ulagačima	Upravlјati učešćem ulagača		Potrebno je voditi evidenciju o svim ulagačima projekta.
			Upravlјati zavisnim vezama		Potrebno je obezbediti dobar marketing proizvoda u zavisnosti od budžeta predviđenog za to.
			Rešavati koordinacione probleme		Ukoliko nastane problem u rukovođenju projektom od strane bilo kog učesnika, potrebno je pronaći uzroke i otkloniti ih.
		Koristiti zajedničko razumevanje za IPPR	Definisati kontekst zajedničkog razumevanja		Dogovoriti se sa ulagačima o razvijanju ovog projekta.
			Uspostaviti zajedničko razumevanje		Napraviti plan podele aktivnosti među ulagačima.
		Organizovati integralne timove za IPPR	Organizovati timsku strukturu u okviru projekta		Napraviti timove za svaku celinu koju je potrebno razviti.
			Obezbediti preliminarnu distribuciju zahteva odgovarajućim timovima		/
			Ustanoviti timove		Definisati ko sve sačinjava tim i ko snosi odgovornost za taj tim.
	Analiza odluka (Decision Analysis and Resolution)	Izvršiti evaluaciju alternativnih rešenja	Ustanoviti uputstva za analizu odluka		Ukoliko dođe do promena u toku razvoja potrebno je pronaći način da se izmene određene odluke.
			Ustanoviti kriterijume evaluacije		Sistem treba da bude jednostavan za korišćenje, intuitivan i pristupačan većem broju korisnika.
			Identifikovati alternative		Nema alternativa.
			Izabrati metode evaluacije		Procena se vrši na osnovu uzoraka potencijalnih korisnika.
			Izvršiti evaluaciju		Potrebno je izvršiti procenu sistema.
			Izabrati rešenja		Potrebno je pronaći rešenje za unapređenje starog rešenja.
	Organizaciono okruženje za integraciju (Organizational Integration Environment)	Obezbediti IPR infrastrukturu	Ustanoviti deljeno razumevanje na nivou organizacije		Pobrinuti se da cela organizacija bude upoznata sa ideologijom razvoja.
			Ustanoviti radno okruženje za integraciju		Pronaći laboratoriju u kojoj će biti izvršena testiranja finalnog proizvoda.
			Identifikovati jedinstvene veštine kao podršku		/
		Upravlјati ljudima	Ustanoviti liderske mehanizme		Svaki projektni menadžer snosi odgovornost za svoj tim.
			Ustanoviti podstreke za integraciju		Potrebno je uvrstiti strategije u razvoj kojima će se vršiti motivisanje učesnika na projektu.
			Ustanoviti mehanizme za balansiranje odgovornosti		Ukoliko dođe do nepoštovanja dogovora i rokova potrebno je spovesti određene sankcije.

4	Organizacija performanse procesa (Organizational Process Performance)	Uspostaviti bazne linije za performanse i modele	Odabrati Procese		Odrediti sve kritične procese čije su performanse od ključne važnosti za uspešnost našeg sistema.
			Uspostavljanje mera za performanse procesa		Odrediti koje su krajnje granice za performanse ovih procesa.
			Uspostavljanje ciljeva za kvalitet i performanse procesa		Odrediti koja su moguća odstupanja pomoću kojih bi i dalje bio moguć razvoj projekta.
			Uspostaviti bazne linije za performanse procesa		/
			Uspostaviti modele za performanse procesa		Potrebno je odrediti modele na koje će se obratiti pažnja sa tačke gledišta performansi.
	Kvantitativno upravljanje projektom (Quantitative Project Management)	Kvantitativni projektni menadžment	Ustanoviti projektne ciljeve		Potrebno je dokumentovati osnovne ciljeve našeg sistema.
			Komponovati definisani proces		Dokument mora da sadrži detaljnu analizu svih procesa i funkcionalnosti.
			Odabrati podprocese na koje će se primeniti statističko upravljanje		/
			Upravljanje performansama projekta		Potrebno je sve vreme razvijati sistem u skladu sa ustanovljenim početnim performansama koje sistem mora da zadovolji.
		Statistički upravljati performansama podprocesa	Odabrati tehnike za analizu i merenja		/
			Primeniti statističke metode kako bi se razumele varijacije		/
			Primeniti performanse odabranog podprocesa		/
			Zabeležiti podatke specifičnog upravljanja		/
5	Uzročna analiza i rezolucija (Causal Analysis and Resolution)	Odrediti uzroke defekata, Specifična praksa	Odrediti uzroke defekata		Potrebno je pregledati celokupnu dokumentaciju tokom razvoja sistema kako bi se pronašli mogući defekti.
			Analizirati uzroke		Potrebno je spovati detaljnu analizu šta je doprinelo da dođe do defekata.
		Adresirati uzroke defekata, Specifična praksa	Implementirati akcione predloge		/
			Proceniti efekte promena		Potrebno je analizirati kako su promene na sistemu uticale na rad samog sistema.
			Zabeležiti podatke		Potrebno je dokumentovati celokupan rad sistema.
	Organizaciono upravljanje performansama (Organizational Performance Management)	Upravljanje poslovnim performansama	Održati poslovne ciljeve		Potrebno je pridržavati se početno određenih ciljeva koje ovaj sistem treba da ispunjava.
			Identifikovati i analizirati inovacije		Potrebno je sve predložene ideje za unapređivanje sistema uzeti u obzir, razmotriti i primeniti ukoliko se uoči da bi značajno poboljšale sistem.
			Analizirati podatke za performanse procesa		Treba proceniti da li su svi uslovi za uspostavljene kriterijume performansi sistema zadovoljene.
		Odabrati poboljšanja	Otkriti predložena poboljšanja		Ukoliko postoje potencijalna poboljšanja sistema potrebno ih je proslediti odgovarajućem timu.
			Analizirati predložena poboljšanja		Određeni tim treba da analizira predložena poboljšanja i da proveriti performanse sistema, koliko će one uticati na početni zahtev i koliko će poboljšati sistem.
			Validirati poboljšanja		Treba proveriti da li se i za koliko izmenio početni zahtev korisnika.
			Odabrati i implementirati poboljšanja za razmeštanje		Treba proceniti koje ideje treba da budu realizovane i kojim timovima ih prepustiti.
		Sprovesti poboljšanja	Planirati razmeštanje		Potrebno je napraviti plan za novodobijeni sistem sa svim poboljšanjima i unapređenjima, i takav pripremiti za isporuku.
			Upravljanje razmeštanjem		Za svaku poboljšanu performansu neophodno je voditi evidenciju u vidu dokumentacije.
			Proceniti efekte poboljšanja		Treba utvrditi koliko su poboljšanja doprinela sistemu.