GÖKHAN NAMLI 24/09/1985-İstanbul İdealtepe Avcılar Sok. Kardeşler Apt. No:50\3 34841 Küçükyalı İstanbul Mobil: 0543 395 48 74

> E-mail: gokhan.namli@outlook.com Askerlik Durumu: Tamamlandı Sürücü Belgesi: B



#### Tecrübelerim

# Kıdemli İK Çözümleri Uzmanı Kariyer.net Elektronik Yayıncılık ve İletişim Hizmetleri A.Ş. 09.2018- 01.02.2023 (4 yıl 4 ay ) İstanbul(Asya)- Türkiye Tam Zamanlı

- Kariyer.net'in ürünleri, rekabet avantajları, kaynakları ve süreçleri hakkında müşterilere ikna edici bir şekilde sunum yapmaktan,
- Müşteriler tarafından gelen geri bildirimleri sistem ve destek ekipleri ile takip edilmesi ve çözüme ulaştırılmasından,
- Hedef müşterileri belirlemek, toplantı planlamak, teklif, satış ve anlaşma süreçlerini yönetmekten,
- CRM üzerinden potansiyel müşterileri oluşturmak, takip etmek ve güncel tutmaktan,
- Düzenli toplantılar planlayarak müşteri ihtiyaçlarını ve rekabet ortamını belirlemek, buna göre müşteriye özel stratejiler sunmak,
- Saptanan ihtiyaçlara yönelik satış planları oluşturmak,
- Yeni satış fırsatları bulmak için rakipleri ve pazarları takip etmek,
- Satışları yönetmek, büyümeyi sağlamak ve satış hedeflerini yerine getirmekten sorumluydum.

### Portföy Uzmanı

Apsiyon Bilişim Sis. San. ve Tic A.Ş.

### 01.2018-08-2018 (8 ay) İstanbul(Asya)- Türkiye Tam Zamanlı

- Şirket değerlerini koruyup mevcut portföyünü yönetmek ve müşteri portföyünü geliştirerek şirketi sahada en iyi şekilde temsil etmekten,
- Potansiyel sağlayabilecek bağımsız kanallar yaratarak, referans akışını hızlandırmaktan,
- Proje bazlı satışlara yönelik araştırmalar yapmaktan,
- Sorumlu olduğum bölgede aktif ziyaretler ve aktiviteler yaparak satış potansiyeli yaratmaya yönelik sürekli yeni fırsatlar geliştirmekten,
- Şirket satış hedefleri ile uyumlu bireysel hedeflerimi gerçekleştirmekten sorumluydum.

### Portföy Yetkilisi

Yapı Ve Kredi Bankası A.Ş.

#### 08.2013-12-2017 (4 yıl 4 ay ) Kocaeli-Türkiye Tam Zamanlı

- Şirket hedefleri doğrultusunda, aktif olarak satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunarak hedeflerine yönelik çalışmalar yapmak,
- Sirketin kurumsal yapısı ve hizmet kalitesini müşterilere tanıtmak,

- Yeni müşteri kazanımı amacıyla müşteri ziyaretlerinde bulunmak,
- Müşteri Portföyü oluşturmak,
- Mevcut müşterileri takip etmek,
- Oluşturulacak müşteri portföyünü yönetmek,
- Talep edilen raporları hazırlamak ve hazırlanmasına yardımcı olmaktan sorumluydum.

# Müşteri Hizmetleri Elemanı Anadolubank A.Ş.

### 09.2010-12-2012 (2 yıl 4 ay ) Kocaeli-Türkiye Tam Zamanlı

 Bankanın belirlemiş olduğu kalite standartlarına uygun olarak telefon bankacılığının gerektirdiği tüm işlemlerde müşteri çağrılarını karşılayarak müşteri memnuiyet yaratmak. Bankanın kredi ve sigorta ürünlerinin tanıtımını ve pazarlaması sağlayarak bankaya ek gelir sağlamaktan sorumluydum.

EĞİTİM	
2022-Devam ediyor	İstanbul Üniversitesi (İkinci Üniversite)
	Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri
	Fakültesi
	Bilgisayar Programcılığı
2008-2010	Anadolu Üniversitesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
	İşletme (Türkçe)
2005-2008	Kocaeli Üniversitesi (MYO)
	Mesleki Eğitim Fakültesi,
	İşletme (Türkçe)
2002-2005	Üsküdar Ticaret Meslek Lisesi
	Muhasebe

#### **Bilgisayar Bilgisi**

# **Microsoft Office Programları**

- World (İleri)
- Excel (ileri)
- Powerpoint (İleri)
- SQL

#### Wep Programlama

- HTML
- HTML5
- CSS
- JavaScript

### **Muhasebe Programları**

• Eta, (İyi Derecede)

- Logo (İyi Derecede)
- SAP CRM Modülü

### Yabancı Dil

• İngilizce (Seviye C1)

# **Sertifikalar**

- Zor Müşterilerle Başa Çıkma Yöntemleri
- Satış Teknikleri
- Segem
- Temel Bankacılık

# **Hobilerim**

Spor, Kitap Okumak, Sinema-Tiyatro İzlemek, Ekonomi-Finans Dergi, Bülten, Seminer, TV

# Kisisel Özelliklerim

Güçlü İletişim, Takım Çalışmasına Yatkın, Self Motivated, Baskı Altında Çalışabilen, Etkileyici ve Pratik Çözüm Üretebilen, Analitik ve Girişken