

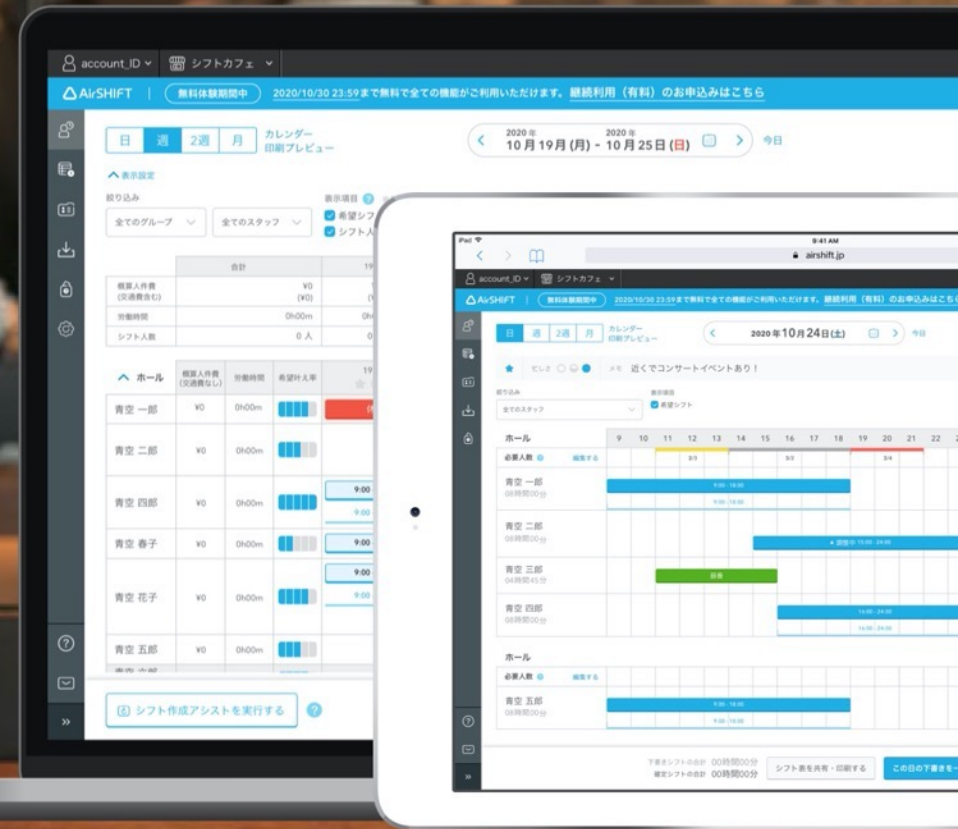


やりとりも作成もラクになるシフト管理サービス



スタッフ用アプリ
「シフトボード」

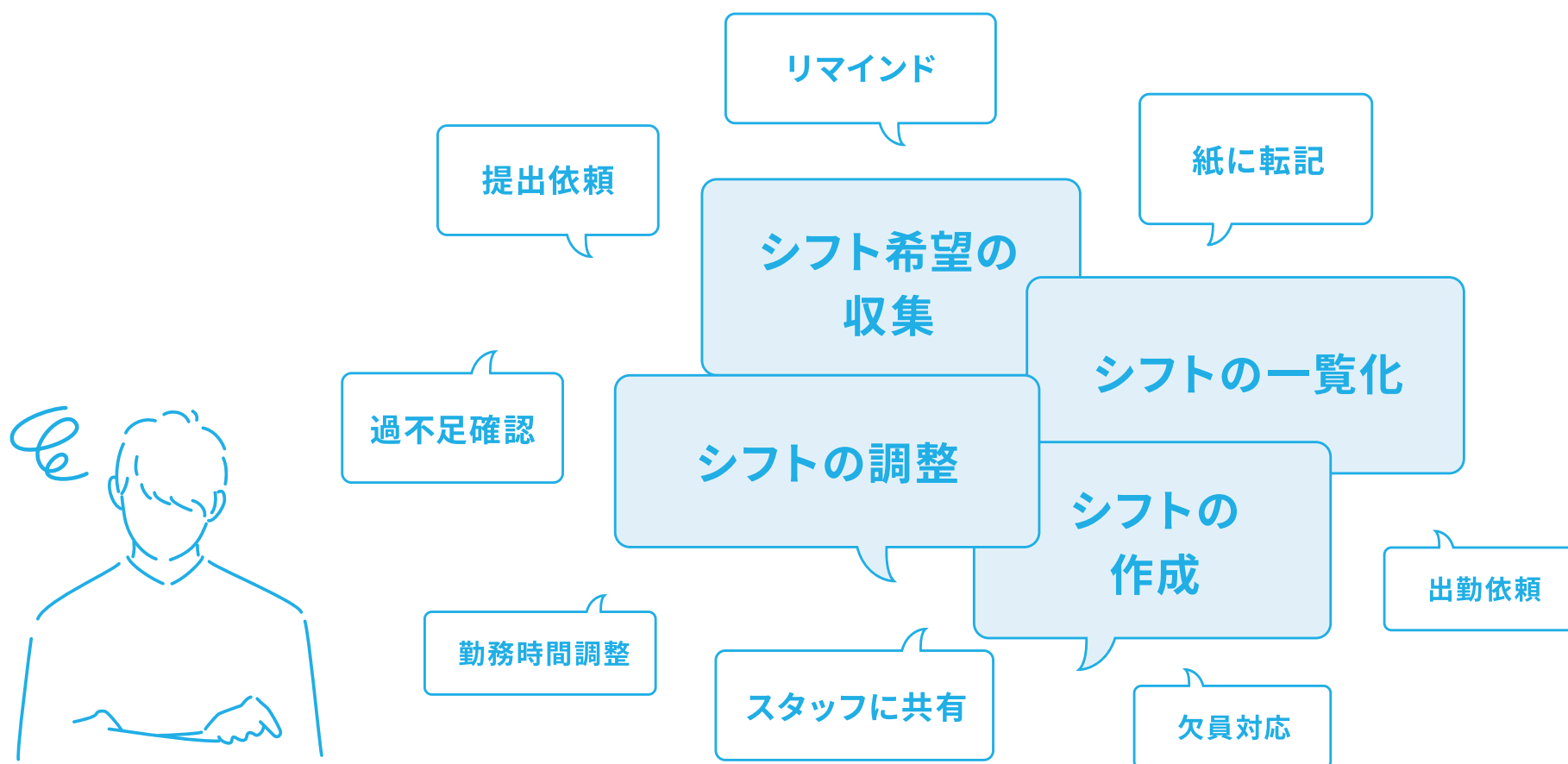
AirSHIFT



できることから、費用まで。

これひとつでわかる「Airシフト」

シフト管理とひとくちに言っても、
作成以外にもたくさんの作業が発生します。



このような作業で時間がかかっていませんか？

シフト管理の流れ

1. 収集

- ・ 希望シフトの提出依頼
- ・ 希望シフト提出の催促

2. 作成

- ・ 希望シフトの一覧化
(集めた希望シフトの紙への転記)
- ・ シフトの過不足の確認

3. 調整

- ・ 勤務時間調整
- ・ 出勤依頼
- ・ 欠員対応

4. 共有

- ・ チャットツールで共有
- ・ 紙に印刷して貼り出し

最もコミュニケーションに時間のかかる部分



Airシフトを使えば、
シフト管理にかかる多くの手間を減らすことができます。



管理者とスタッフの双方がラクになります。

管理者



転記が不要

スタッフから集めた希望シフトを転記してまとめる作業が不要。

シフト提出依頼がカンタン

スタッフへの希望シフト提出のお願いの連絡が自動でできる。

スタッフとのやりとりがカンタン

シフト表と一体となったチャット機能で、調整のためのスタッフとのやりとりがAirシフトだけで完結。

シフト表の共有がカンタン

ボタンひとつでシフト表の共有ができる。

スタッフ



シフト提出や確認がラク

シフトの提出や確認が、アプリでいつでもどこでもできる。

チャットで連絡

チャット機能でバイト先と時間調整や休みの連絡もできる。

給料計算ができる

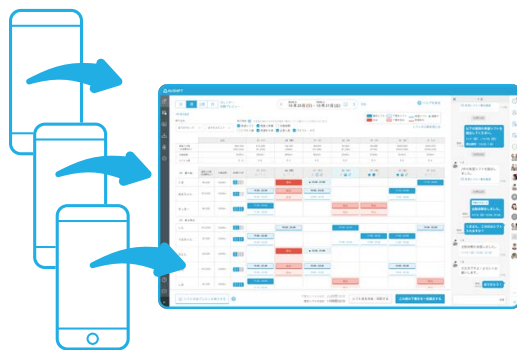
アプリでおおよその給料金額を確認できる。

シフト管理がカンタン

スマホのカレンダーとシフトの予定を同期させて、予定を一元管理できる。

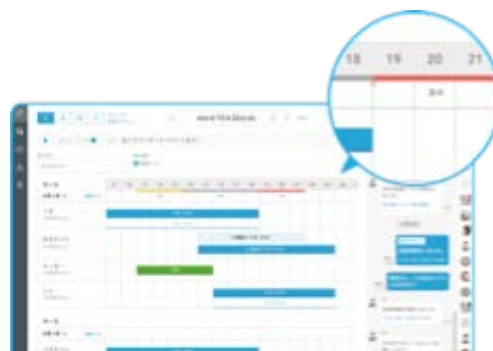
「収集」「作成」「調整」「共有」が、Airシフトひとつでカンタンに。

Airシフトを利用した管理の流れ



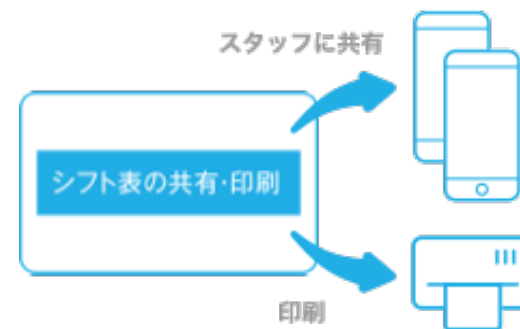
希望シフトの収集

スタッフが専用アプリから希望シフトを提出。提出されたシフトは、シフト表に自動で反映。



シフト表の作成と調整

シフト表と一体となったチャットでスタッフとやりとりをしながらシフトを作成。



スタッフとの共有

作成したシフトは、クリックひとつでスタッフのアプリに共有。

希望シフトを集める手段を一本化。LINEやメール、紙などにバラバラになりません。希望シフト提出のお願いの連絡も自動化されます。

シフト管理がこう変わる

一般的なシフト管理



希望シフトを提出していないスタッフにLINEやメールで個別に連絡。



△ AirSHIFT



自動でスタッフにリマインド。

一般的なスタッフの作業



出勤して紙に書いたり、LINEやメールで文字を打って希望シフトを提出するのが大変。



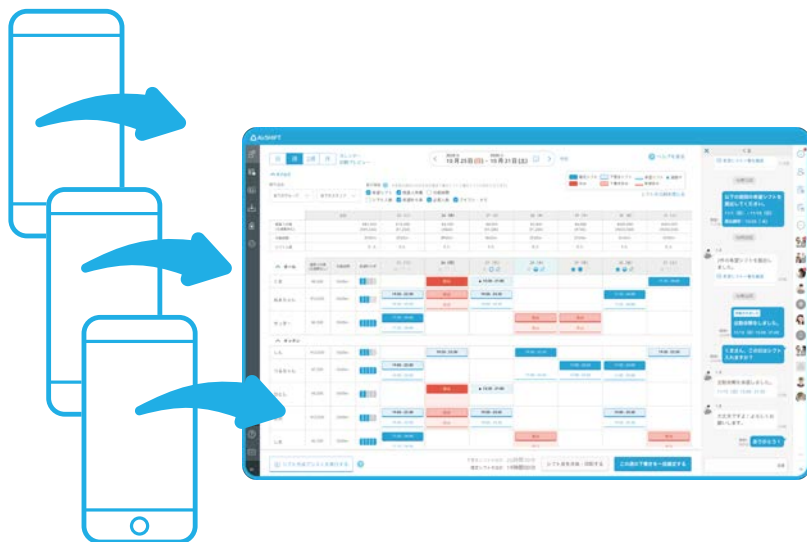
!! シフトボード



アプリでいつでもどこでも、カンタン操作で希望シフトを提出。

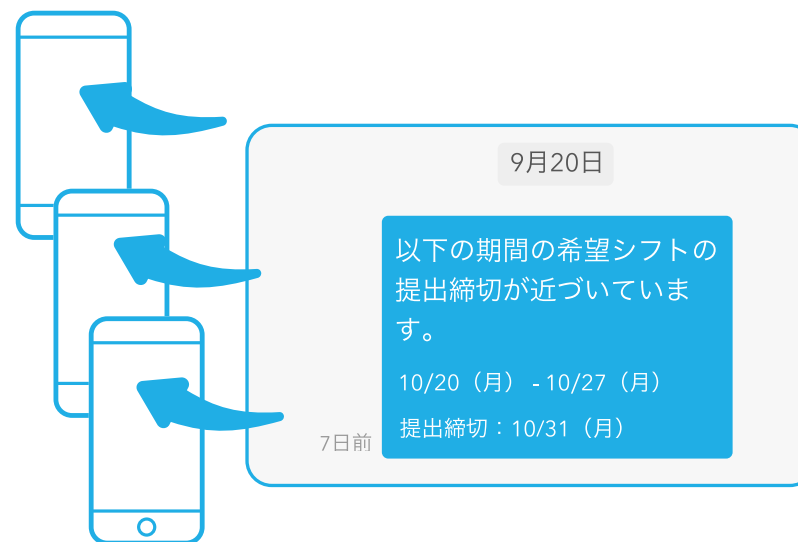
勤務希望および休み希望の収集

Airシフトにスタッフを招待することによって、スタッフは希望シフトおよび休み希望をアプリから提出できるようになります。紙やメールで集める手間がなくなります。



希望シフト提出を自動でリマインド

希望シフトの提出依頼はスタッフに自動で通知されます。スタッフの希望シフト提出忘れを防ぎ、催促する手間もなくなります。



スタッフの希望シフトが自動反映されたシフト表をもとに作成。
シフトの過不足や人件費を確認しながら作成できます。

シフト管理がこう変わる

一般的なシフト管理



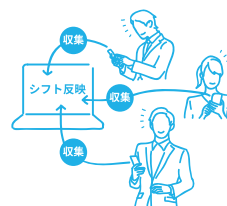
集めた希望をシフト表に転記するのが大変



様々な条件を加味して作るのが大変。



△ AirSHIFT



希望シフトは自動反映され、転記が不要に。



必要な条件がひとめでわかるから作成しやすい。



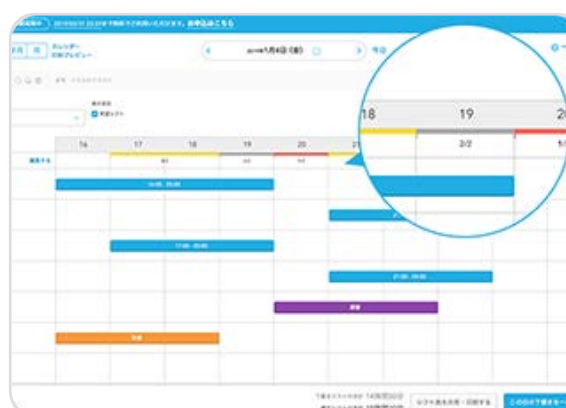
希望シフトの 自動反映

希望シフトはシフト表に自動で反映されるので、転記する手間がなくなります。あとは、シフト表を参考にしながらシフトを組むだけ。



過不足を見ながら シフト作成

シフト表に時間帯ごとの必要な人数を設定すれば、スタッフの希望シフトとの過不足を確認しながらシフト作成ができます。



概算人件費を見つつ シフト管理と作成

スタッフ毎の合計や日ごとの
合計概算人件費がわかるので、
計画性のあるシフト作成と管
理ができます。



日／週／2週／半月／月 で表示切替

表示するシフト表を日・週・2週・半月・月に切り替えられます。時と場合に応じて好きな画面でシフト管理が可能です。



慣れたパターンで シフト作成

「早番／中番／遅番」など、お店で使っているパターンを設定できるので、いつもの方法でシフト作成できます。



シフト作成を 自動でアシスト

スタッフからあつめた勤務・休み希望を元に、クリックひとつで大枠のシフトを自動で作成できます。



シフトの不足や急な欠勤が発生した場合でも、チャット機能でカンタンに勤務の依頼ができます。

調整したシフトはすぐに反映されるので、抜け漏れなく最新のシフトを確認できます。

シフト管理がこう変わる

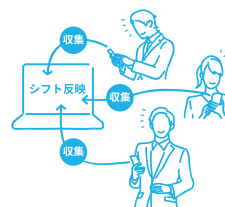
一般的なシフト管理



不足時に電話やメールで調整するのが大変。



AirSHIFT



不足や急な欠員があってもチャットでカンタンに調整できる。



3. シフト調整

01 サービス概要

02 機能紹介

03 導入事例

04 費用について

スタッフとの チャット機能

シフト作成と出勤依頼やスタッフからの欠勤申請などのやりとりがこれ1つでできるので、いろいろなツールを見る必要はありません。



スタッフへの シフト調整依頼

シフトが足りない場合のスタッフへの出勤依頼や、多い場合の時間変更依頼を簡単に行うことができます。



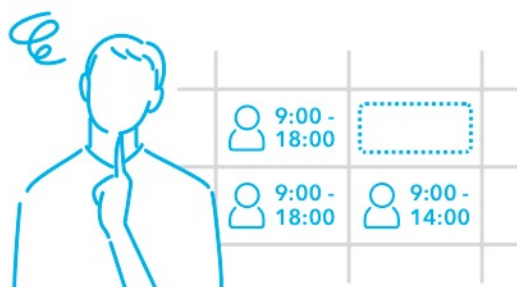
専用アプリで メッセージ

スタッフからのシフトの調整依頼の承認やメッセージが、専用のスマホアプリでいつでもどこでもできます。

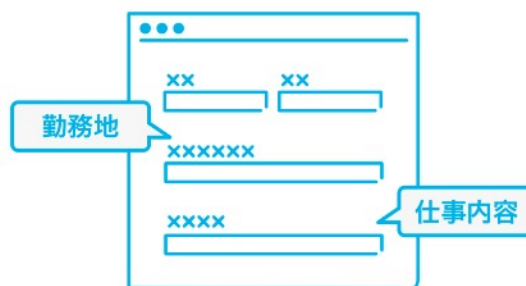


通常スタッフで埋まらないシフトがあれば、
シフト1枠単位で、店舗の外からヘルプスタッフを募集できます。

通常スタッフでシフトが埋まらない…



募集作成



応募・採用



無料体験期間中は、ヘルプ機能のご利用はできません。Airシフトの継続利用（有料）にお申込みいただいた場合、ヘルプ機能（募集・採用）は追加料金なしでご利用可能です。

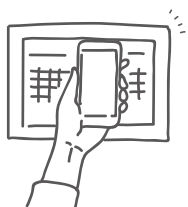
※ お申込み情報の確認には1週間～1ヶ月ほどお時間を頂きます。

※ Airシフトの審査が通過しても、ヘルプ機能の審査が通過しない場合があります。あらかじめご了承ください。

確定したシフト表は、クリックひとつでスタッフのアプリに共有。
スタッフもいつでもどこでも、シフトの予定を確認できます。

シフト管理がこう変わる

一般的なシフト管理



シフト表をメールやSNS
で送るのが大変。



△ AirSHIFT



確定したシフトは自動で共有
されるから連絡も不要。

一般的なスタッフの作業



出勤しないとシフトの確認が
できない。
最新のシフトがどれか分から
ない。



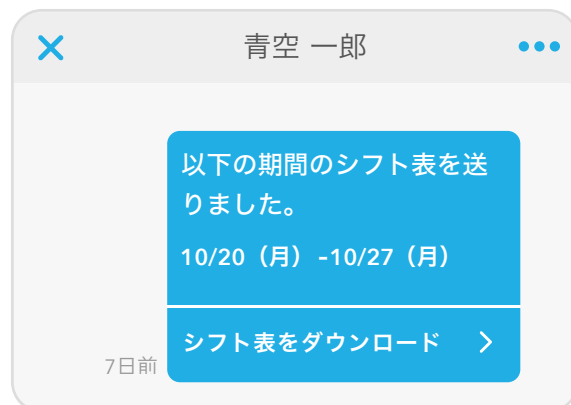
!! シフトボード



確定シフトは自動でアプリに
反映。スタッフもいつでもど
こでも確認できます。

スタッフへの共有

作成したシフト表は、スタッフにカンタンに共有できます。スタッフは共有されたシフト表をアプリで確認することができます。



印刷

作成したシフト表は、様々な形で印刷し、仕事場へ貼り出したりすることができます。また、CSVデータでのダウンロードも可能です。

2019年10月25日(月)～2019年10月31日(日)のシフト

印刷範囲: 1/1

チーム	10/25(月)	10/26(火)	10/27(水)	10/28(木)	10/29(金)	10/30(土)	10/31(日)
青空 一郎			18:00~21:00				
青空 二郎	18:00~21:00					17:30~20:30	
青空 三郎	18:00~21:00			19:00~22:00			
青空 四郎		18:00~21:00			19:00~22:00		
青空 五郎	18:00~21:00			18:00~21:00			
青空 六郎						17:30~20:30	
青空 七郎							
青空 八郎							
青空 九郎	18:00~21:00		18:00~21:00		18:00~21:00	18:00~21:00	18:00~21:00
青空 十郎	17:30~20:30	17:30~20:30			17:30~20:30		
青空 十一郎							
青空 十二郎							

シフトの確認 (スタッフ)

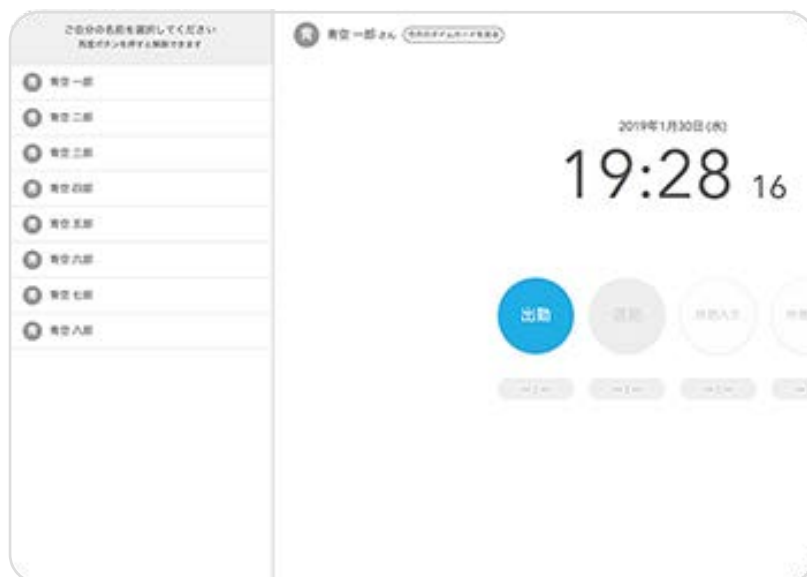
スタッフはスマホアプリでいつでもどこでもシフトを確認できます。カレンダー表示なのでシフトが入っている日がひとめでわかります。



タイムカード機能もあり、概算の人件費を計算することもできます。

タイムカード（出退勤打刻）

スタッフの出勤・退勤・休憩時刻を打刻し、
労働時間を集計することができます。



概算人件費シミュレーション

労働時間と設定した時給・交通費などを元に、概算の人件費を計算することができます。

[illegible]

飲食店の導入事例



ビアバー スタッフ数：6人

TOKYO ALEWORKS TAPROOM

固定シフトの自動入力機能でカンタンシフト作成。

曜日・時間が固定のスタッフが多いのですが、固定シフト機能で自動入力されるシフト表を使えば、シフトの確定とスタッフへの情報共有には1分もかからないときもあるぐらいです。

スタッフからのシフトの調整の依頼も自動でシフト表に反映されるので、承認するだけで完了して本当にラクです。



居酒屋 スタッフ数：15人

トンテキ元気×浅草ちゃんこ場

手作業の転記に比べて劇的な時短に。

導入前はチャットアプリでシフト提出要請や、スタッフからの出勤希望などをやりとりし、表計算ソフトに転記。提出忘れや変更などもチャットアプリでやりとりをしながらシフト作成していました。Airシフトだと、提出要請も自動で送られるし、希望シフトもシフト表に自動反映されるので、これまでの半分ほどの作業時間でシフトの確定までができます。



喫茶店 スタッフ数：40人

さかい珈琲

チャット機能でスタッフと話してすぐにシフトを修正。

人員が足りない時間帯があれば、スタッフとチャット機能を使って話し、すぐに修正が可能です。

また、時間帯ごとに必要な人数をポジションごとに見ながらシフトを組むことができ、「誰をどこに入れれば良いスタッフの教育ができるか」といったことを考えながらシフトを組むことができます。

小売店の導入事例



スーパーマーケット スタッフ数：40人

スーパーマルサン 越谷花田店

アプリの利用でスタッフとのやりとりがスムーズに。

アプリからメッセージをスタッフに送れるのがとても楽ですし、スタッフたちもアプリからメッセージの受信通知が来るので、以前使っていたメールよりも開封率が各段にアップしました。また、ポジションごとに必要な人員数との過不足を自動で可視化してくれて助かっています。



アクセサリショップ スタッフ数：7人

Lino Drops Kamakura

集めたシフトの自動反映機能で調整の負荷を削減。

シフト提出の依頼をスタッフに自動で送信でき、さらに集めた希望シフトはカレンダーに自動で反映されるため、それを基に調整を行うだけなので、シフト調整の負担が軽減されています。また、シフト調整時のスタッフへの出勤依頼などは、チャット機能でコミュニケーションが取れるため、返信スピードが速くなった点も大きなメリットです。

美容業の導入事例



ネイルサロン

スタッフ数：7人

Sunrich

スタッフもいつでもどこでもシフトを確認できる。

導入前はスタッフも出勤時にバックヤードに貼られたシフト表を確認しないと自分のシフトを確認できませんでした。今は自由なタイミングで事前確認できて、スタッフたちも効率的に動けるようになりました。また、チャットアプリで個別に希望シフトを集めて紙に書き出す工程が本当に大変でしたが、今はシフトの自動反映機能で希望シフトを可視化できるため、作業時間はかなり短縮されています。



ヘアサロン

スタッフ数：5人

LiveHairSEC.byBliss

予約状況を見ながらの調整もカンタン。

シフトの決め方がスムーズになりました。シフトに関する話はすべてシフトボードだけで完結しますし、自動反映される希望シフトが一覧表になっていて分かりやすいです。このデザインのおかげで、予約状況を見ながらの調整も簡単です。パートスタッフが追加で働きたい日をシフトボードから送ってきても、私が確認して承認するだけで常に最新の情報にアップデートされます。

サービス利用料はシンプル

無料体験期間

※1
利用開始月と翌月は、月額料金が0円

3ヶ月目以降は、スタッフ1人あたり
※2
月額料金 110円 税込

※3
タイムカード機能はずっと無料

※1: 例) 8月13日にAirシフトのご利用を開始された場合、8月と9月が無料体験期間です。

※1: 無料体験期間終了後、自動で課金されることはありません。

※1: ヘルプ機能のご利用には継続利用（有料）申込みが必要です。Airシフトの審査が通過しても、ヘルプ機能の審査が通過しない場合があります。

※2: シフトボードと連携しているスタッフを対象です。

※2: 料金は、毎月1日～末日の連携しているスタッフ人数に応じた従量課金になります。

※2: 同月内で連携スタッフ人数に変動がある場合、1ヶ月間の最大連携スタッフ人数で料金が確定されます。

※3: 3ヶ月目以降のご利用については、継続利用（有料）申込みをされない場合、無料版（機能制限あり）となり連携スタッフについては退職処理がなされます。