



Actividad: 18 REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO

Instrucciones

1. Establece las áreas funcionales necesarias para administrar, producir y comercializar el producto o servicio de tu proyecto. **Organigrama de tu empresa. Ese mismo utilizarás para los siguientes cuadros de integración.**
2. Haz una estimación sobre la mano de obra, maquinaria, equipo y mobiliario necesarios en cada una de las áreas y el espacio que ocuparán. Sé minucioso con cuánto te cuesta ese mobiliario y equipo y poner la clasificación del Activo Fijo que corresponda.
3. Integra el siguiente cuadro y su resumen:

Llena la siguiente tabla con los requerimientos necesarios para tu proyecto y su clasificación según la cuenta del activo fijo que corresponda.

Área (Éstas deben ser iguales a cada casilla de tu organigrama)	Puesto (mo)	Equipo o mobiliario	Cantidad	Precio por bien \$	Precio Total \$	Cuenta de Activo Fijo
Dirección General	CEO Gerente general Secretaria etc	Escritorios	3	1,400	4,200	Mobiliario Eq Computo Mobiliario Mobiliario Eq cómputo
		Computadora	3	15,000	45,000	
		Mesa para computadora	3	1,200	3,600	
		Sillas	3	1,000	3,000	
		Impresora	1	4,500	4,500	
Dirección de Producción		Dobladora de lamina	1			
Dirección de Ventas						
Dirección Administrativa						
SUMA TOTAL	Hacer suma número de puestos				Hacer suma de la inversión total	



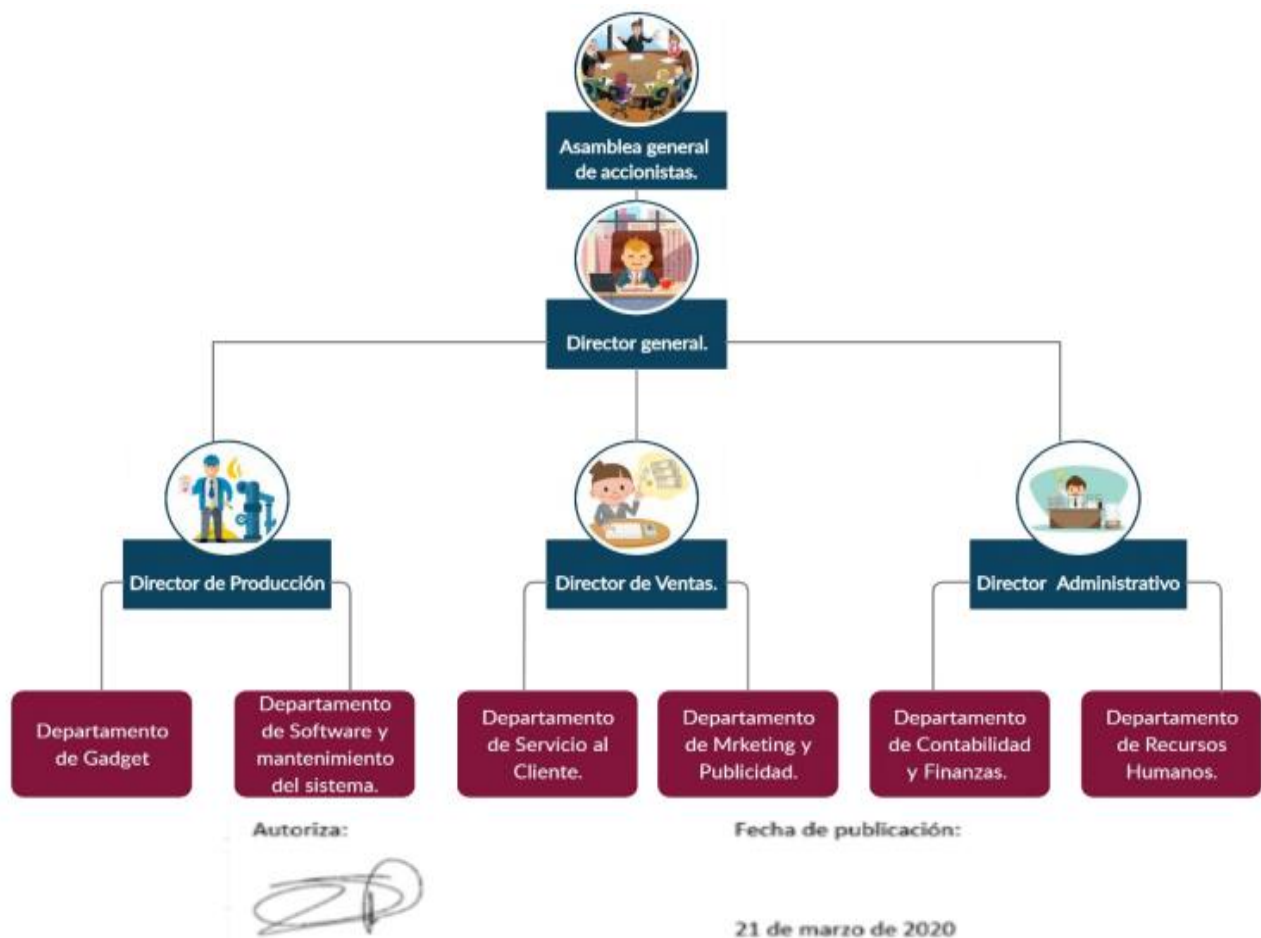
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
ADMINISTRACION DE PROYECTOS



Resumen del cuadro del Activo Fijo:

Partida del Activo Fijo	Importe \$
Terrenos	
Edificios	
Equipo de Transporte	
Mobiliario	
Equipo de Cómputo	
Equipo de Comunicación	
Etc.	
Suma total	

Recuerda que tu documento base de este cuadro es tu **ORGANIGRAMA** que definiste. Ejemplo:





Actividad: 19 REQUERIMIENTO DE INSUMOS Y SERVICIOS

Instrucciones

1. Establece las áreas funcionales necesarias para administrar, producir y comercializar el producto o servicio de tu proyecto. **Organigrama de tu empresa. Ese mismo utilizarás para los siguientes cuadros de integración.**
2. Retoma la actividad 18 y elabora un listado de los insumos y servicios que requieres para producir, administrar y comercializar el producto o servicio de tu proyecto de cada una de las áreas que utilizaste en el cuadro anterior. Es decir, la columna uno es la misma que tu cuadro anterior.
- 3.- Integra el siguiente cuadro y su resumen derivado de la tabla, con los requerimientos necesarios para tu proyecto y su clasificación según la cuenta del activo diferido que corresponda.

Área (Éstas deben ser iguales a cada casilla de tu organigrama)	Insumo o servicio que se necesita	Presentación	Cantidad Mensual	Precio por bien \$	Precio Total mensual \$	Precio Total anual \$	Cuenta de Activo diferido
Dirección Administrativa/ CEO/ Product Owner (PO)	Luz	Contrato bimestral	1	400	400	4,800	Servicios
	Agua	Contrato bimestral	1	500	500	6,000	Servicios
	Telefonía e internet	Contrato mensual	1	1200	1200	14,400	Servicios
	Gas	Contrato bimestral	1	520	520		Servicios
	Seguro de Autos (dos vehículos)	Pago mensual/a nual	2	4500	9,000	108,000	Seguros pagados por adelantado
	Seguro de Siniestros	Pago mensual/a nual	1				Seguros pagados por adelantado
	Seguro de gastos médicos	Pago mensual/a nual	2				Seguros pagados por



**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
ADMINISTRACION DE PROYECTOS**



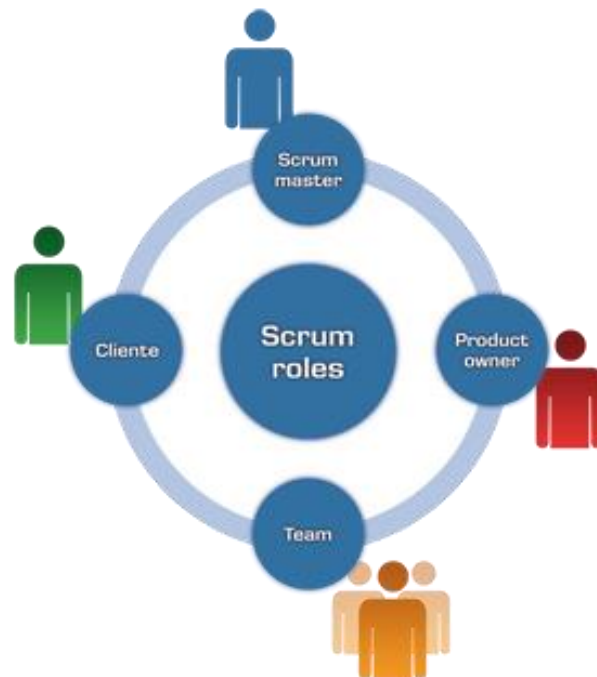
	mayores del personal						adelantado
	Gastos de Instalación	Pago único por reparación del área	2				Gastos de instalación
	Papelería diversa	Paquete o pieza	Varios				Papelería
Producción (Equipo de Desarrollo o Development Team) y SCRUM Master	Papelería diversa	Paquete o pieza	Varios				Papelería
	Servicios de limpieza de las áreas	Paquete de pago mensual Sra. de limpieza					Servicios de mantenimiento
Ventas y Publicidad	Papelería diversa	Paquete o pieza	Varios				Papelería
	Insumos de seguridad y limpieza para persona, gel antibacterial, cubrebocas, caretas etc.	Empaque por litro y caja y pza					Papelería y útiles diversos
	Insumos para sanitarios diversos jabón , papel de baño, toallas de manos, botes de basura, aromatizante ,etc.						Papelería y útiles diversos
	Gastos publicitarios contratados. ETC. ETC.	Paquete contratado					Publicidad y propaganda



Resumen del cuadro del Activo Diferido:

Partida del Activo Diferido	Importe \$
Rentas pagadas por adelantado (Ver Micro localización)	
Depósitos en Garantía (Ver Micro localización)	
Papelería y útiles diversos	
Gastos de Instalación	
Gastos de mantenimiento	
Seguros pagados por adelantado	
Servicios Diversos etc etc	
Suma total	

Recuerda que tu documento base de este cuadro es tu **ORGANIGRAMA** que definiste y la primera columna es la misma que el cuadro de la actividad anterior, ejemplo de organigrama simple basado en metodologías ágiles para la administración:





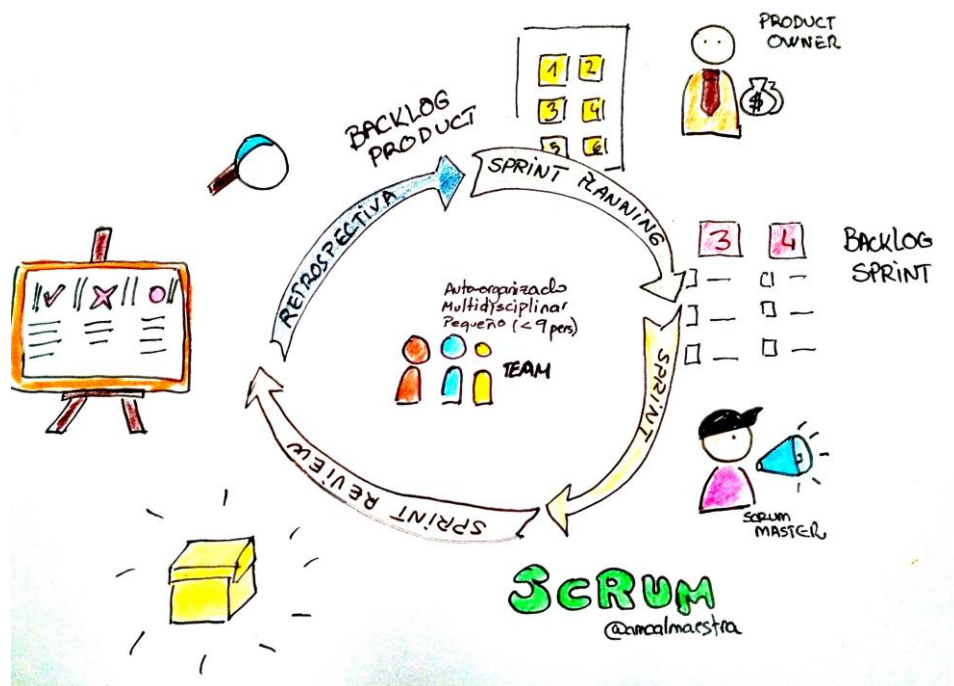
Actividad: 20 REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA

MODALIDAD
equipo



Instrucciones

- 1.- De acuerdo con las áreas funcionales que requiere tu proyecto determina los puestos (mano de obra) necesarios para el funcionamiento de cada área de tu organigrama. Revisa el total de puestos inicial que plasmaste en tu cuadro del Activo Fijo debe coincidir con este resumen en número de personas.
- 2.- Llena la siguiente tabla con los requerimientos necesarios de mano de obra para la producción, administración y comercialización de tu proyecto, utiliza fuentes oficiales y confiables de cuánto ganan los diferentes puestos señalados por área. Ubica a cuánto asciende el Salario Mínimo Mensual que puedes pagar a un colaborador actualmente.
- 3.- Cita abajo del cuadro tus fuentes de consulta de la información sobre el salario.





**INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
ADMINISTRACION DE PROYECTOS**



AREA (mismas que las de tu organigrama)	PUESTO O CATEGORIA	CANTIDAD	CUOTA DIARIA	CUOTA MENSUAL X30	ANUAL X12
Producción (Equipo de Desarrollo o Development Team)	Programador Desarrolladores, informáticos, Pedagogos, Diseñadores web, etc.	5	\$ 350	\$ 10,500	\$ 126,000
	Scrum Master dos años de experiencia	1	1, 300	39,000	468,000
Administración	Product Owner (PO)	1	1,500	45,000	540,000
	Asistente Auxiliar Contable	1	\$ 150	\$ 4,500	\$54,000
		1	300	9,000	108,000
Ventas y Publicidad	Encargado de ventas	1			
	Marketing digital	1			
TOTALES		11		TOTAL	TOTAL