

HR Manager

GIỚI THIỆU CÔNG TY

- Lĩnh vực: IT-phần mềm, thiết kế và xây dựng website, ứng dụng điện thoại theo yêu cầu của khách hàng (outsourcing)
- Địa chỉ: Toà nhà MB, 538 Cách Mạng Tháng 8, Phường 11, Quận 3, Tp.HCM
- Thời gian làm việc: 9:00 - 18:00, Thứ 2 - Thứ 6
- Website: www.goldenowl.asia

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Chịu trách nhiệm tuyển dụng, liên hệ với ứng viên, sàng lọc CV và lên lịch/tham gia các cuộc phỏng vấn
- Xây dựng chiến lược nhân sự đi cùng với chiến lược kinh doanh của công ty: Tham mưu cho Ban Giám đốc về các vấn đề liên quan đến cơ cấu tổ chức, cải tiến hệ thống Quản trị nguồn nhân lực, xây dựng chính sách quản lý hiệu quả thông qua việc tham gia phát triển, đào tạo và giữ chân lao động
- Phối hợp với các tổ chức tuyển dụng bên thứ ba để tuyển dụng nhân viên mới
- Đào tạo thành viên mới theo chương trình đào tạo của Công ty
- Đảm bảo hiệu suất cao của tất cả các thành viên trong nhóm bằng cách xây dựng hệ thống giám sát, đánh giá, khen thưởng đồng thời cung cấp giải pháp cho sự phát triển của nhân viên
- Phối hợp với các bộ phận khác để giám sát, quản lý và đánh giá hiệu suất làm việc của nhân viên (thử việc, thực tập, đánh giá lương hàng năm)
- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động cho nhân viên
- Xử lý các vấn đề trong quan hệ lao động bằng cách giải quyết các yêu cầu, khiếu nại hoặc các vấn đề khác
- Báo cáo cho người quản lý cao hơn hàng ngày và cung cấp hỗ trợ quyết định nhân sự

- Đảm bảo tuân thủ pháp luật trong toàn bộ quản lý nguồn nhân lực
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành liên quan đến công việc
- Có kinh nghiệm từ 5 năm về lĩnh vực nhân sự hoặc lĩnh vực tương đương
- Có kinh nghiệm làm việc với con người, nắm bắt rõ về tâm lý, hành vi con người là một lợi thế.
- Giao tiếp ngôn từ tốt, chăm chỉ, trung thực, có tính sáng tạo và tinh thần cầu tiến
- Tổ chức, sắp xếp công việc một cách chủ động, độc lập,...
- Kỹ năng giải quyết vấn đề linh hoạt, xử lý tốt những tình huống phát sinh trong công việc, đại diện ban Giám đốc giải quyết vấn đề nhân sự
- Kiến thức am hiểu chuyên sâu về luật lao động và các kinh nghiệm thực tế áp dụng cho quản trị nhân sự tốt.
- Kỹ năng nhập dữ liệu, báo cáo, tự học hỏi, tỉ mỉ, kỹ năng vi tính văn phòng, teamwork,...
- Am hiểu về lĩnh vực Lập trình website/phần mềm là một lợi thế (không có cũng không sao)

QUYỀN LỢI

- Lương thỏa thuận theo năng lực
- Xét tăng lương 2 lần/năm
- 13 tháng lương/năm
- 15 ngày phép/năm
- Phụ cấp ăn trưa, gửi xe
- Team-building hàng tháng
- Company trip hàng năm
- Birthday party cho mọi nhân viên chính thức
- Các chính sách thăm hỏi, động viên, hỗ trợ, tiền mừng vào các dịp đám, hỏi, sinh nhật, đầu ồm,...
- Bảo hiểm xã hội đóng đầy đủ theo quy định của pháp luật
- Đồ ăn và thức uống free tại văn phòng.

Các bạn ứng tuyển gửi CV cho HR đăng tuyển nhé!!!