

## **Benutzerhandbuch - DGV-INTRANET**



## **für ALBATROS Version 8 Anwender**



## **Einleitung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

das DGV-Intranet hat sich in den letzten Jahren zur zentralen Datenbank der clubübergreifenden Organisation des Golfsports entwickelt.

Eine Anbindung an das Intranet ermöglicht es, clubinterne Informationen gezielt öffentlich zugänglich zu machen. Bei der Übermittlung von Daten ins DGV-Intranet stehen den Clubs durch das Club-Verwaltungs-System diverse Funktionen zur Verfügung, die in diesem Handbuch auf einfache Weise Schritt für Schritt erklärt werden.

Sie erhalten einen Überblick, wie die von Ihnen ins Intranet übertragenen Daten auf den für Golfspieler und Golfclubs zugänglichen Internetseiten wie [www.golf.de](http://www.golf.de) und [www.mygolf.de](http://www.mygolf.de) dargestellt werden.

Mit Hilfe der folgenden Links können Sie sich einen Einblick verschaffen, wie andere Golfclubs die Möglichkeiten und Funktionen des DGV-Intranets nutzen:

Clubnachrichten

<http://www.golf.de/clubnachrichten>

Greenfee-Angebote

<http://www.golf.de/greenfee>

Handicapabfrage

<http://www.golf.de/handicap>

DGV-Spielvorgabe

<http://www.golf.de/spielvorgabe>

Turnierkalender

<http://www.golf.de/turnierkalender>

Turnieranmeldung

<http://www.golf.de/turnieranmeldung>

Turnierergebnisse

<http://www.golf.de/turniererergebnis>

## **Vorwort**

Dieses Handbuch wurde für alle Clubs geschrieben, die an das DGV-Intranet angeschlossen sind. Es soll Ihnen die Schnittstelle zwischen Club-Verwaltungs-System und DGV-Intranet in Verbindung mit dem Internetportal [www.golf.de](http://www.golf.de) veranschaulichen und erklären.

Mit zunehmender Leistungsfähigkeit des DGV-Intranet und Ihrem Personalcomputer wird es für den Anwender immer schwieriger, die Übersicht über alle Funktionen des DGV-Intranet zu behalten. In den meisten Fällen wird nur ein Teil der Möglichkeiten genutzt, welche das DGV-Intranet bietet. Zudem können in den meist kurzen Schulungen nur die grundlegendsten und wichtigsten Funktionen vermittelt werden.

Dieses Benutzerhandbuch ermöglicht bis jetzt unbekannte und selten genutzte Funktionen kennen zu lernen, jederzeit nachschlagen zu können und so die Organisation Ihres Clubbetriebes zu optimieren sowie den Mitgliedern und Gästen einen besseren Service zu bieten.

Zusätzlich können Sie mit dem richtigen Einsatz der hier dargestellten Funktionen das Erscheinungsbild Ihres Clubs in den öffentlich zugänglichen Internetportalen [www.golf.de](http://www.golf.de) und [www.mygolf.de](http://www.mygolf.de) verbessern.

## **Verwendete Elemente**

Es wurden verschiedene Elemente verwendet, um dieses Handbuch klar und leicht verständlich zu gestalten.

Befehle (Tastatureingaben) in Albatros und Dialoge werden in **Fettschrift mit Unterstrich** gekennzeichnet.

Hinweise für den Anwender bei der Beschreibung von Beispielen und Beispieltexten werden in *kursiver Schrift* dargestellt und durch ein rotes Ausrufezeichen (!) gekennzeichnet.

## Technische Voraussetzungen

Dieses Handbuch wurde für ALBATROS Anwender mit der Version 8.4.0.4 geschrieben. Sollten Sie noch eine ältere Version haben, wenden Sie sich bitte direkt an die Firma Albatros, um innerhalb Ihres Wartungsvertrages ein kostenloses Update zu installieren. Weiterhin sollte Ihr lokales Clubsystem über eine funktionstüchtige Internetverbindung verfügen!

Bei technischen Problemen und Fragen zum DGV-Intranet steht Ihnen der DGV-Intranet-Support zur Verfügung:

Oliver Falch

E-Mail: [falch@dgv.golf.de](mailto:falch@dgv.golf.de)

Tel.: 0611 – 99020105

Stephanie Grosch

E-Mail: [grosch@dgv.golf.de](mailto:grosch@dgv.golf.de)

Tel.: 0611 – 99020106

Für redaktionelle Hinweise zu diesem Handbuch wenden Sie sich bitte an:

Deutscher Golf Verband e.V.

- Informationstechnologie-

Kreuzbergerring 64 - 65205 Wiesbaden

Postfach 2106 - 65011 Wiesbaden

Fax.: 0611 - 99020161

Internet: [www.golf.de/dgv](http://www.golf.de/dgv)

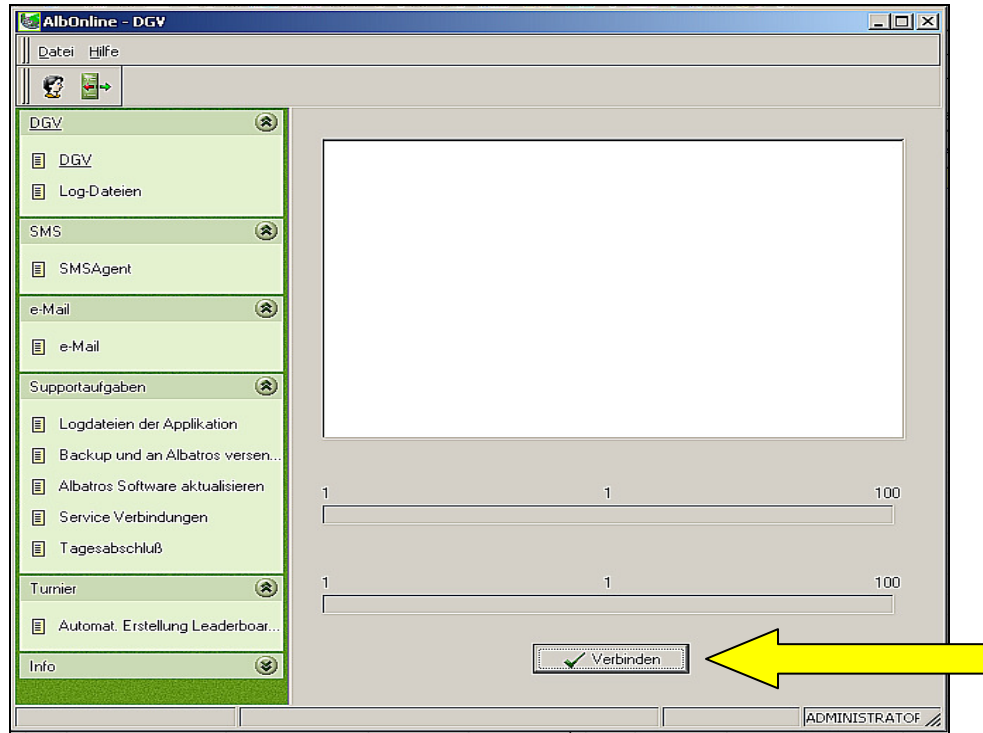



# Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	Wie verbinde ich mich mit dem Intranet?	Seite 7
<b>2.</b>	Übertragung von aktuellen Mitgliederdaten in das DGV-Intranet	Seite 8
<b>2.1</b>	Abfragen der aktuellen Stammvorgabe	Seite 11
<b>2.2</b>	Abfragen der DGV-SpielerID	Seite 11
<b>3.</b>	Erfassung und Stammvorgabenabgleich von Gastspielern	Seite 13
<b>4.</b>	Club- und Greenfeenachrichten veröffentlichen, bearbeiten und löschen	Seite 15
<b>5.</b>	Turnierkalender auf <a href="http://www.golf.de">www.golf.de</a>	Seite 17
<b>5.1</b>	Eigenes Turnier mit allen Turnierinformationen auf <a href="http://www.golf.de">www.golf.de</a> veröffentlichen, bearbeiten und löschen	Seite 19
<b>5.2</b>	Turnieranmeldung über das Internet	Seite 23
<b>6.</b>	Übertragung von Clubinformationen ins DGV-Intranet	Seite 25
<b>6.1</b>	Clubstammdaten/Clubpersonen	Seite 26
<b>6.2</b>	Platzdaten laden	Seite 29
<b>7.</b>	Ausweisbestellung	Seite 30

## 1. Wie verbinde ich mich mit dem Intranet?

Albatros liefert mit dem Modul AlbOnline den Zugang zum DGV-Intranet. Bei den meisten Clubs mit ISDN- oder DSL-Verbindung läuft AlbOnline auf dem Hauptserver automatisch im Hintergrund und wird je nach Einstellung im Modul Albatros Administration in regelmäßigen Abschnitten ausgeführt.



AlbOnline baut eine Verbindung zum DGV-Intranet auf und tauscht Daten aus. D.h. es werden Daten, die vom Club angelegt wurden und im Ausgang des Club-Verwaltungs-Systems liegen, ins Intranet übertragen und somit anderen Clubs zugänglich gemacht (Mitgliederdaten, Turnierergebnisse, etc.). Gleichzeitig werden alle Daten, welche den Club betreffen, aus dem Intranet abgeholt und in das Eingangsverzeichnis des Club-Verwaltungs-Systems gelegt, (Ergebnismitteilungen, etc.). Alle ausgehenden Daten werden in der DGV-Intranet Datenbank gespeichert. Kann sich AlbOnline nicht verbinden, wird im Aufgabenplaner (grüne bzw. rote Uhr) unter dem Reiter **Albatros Online** ein Fehler beim Versand oder beim Empfang von Daten angezeigt. In diesem Fall sollten Sie AlbOnline manuell über den Button **Verbinden** mit dem Intranet verbinden. Weitere Funktionen können in Albatros **Members** (Mitglieder) über den Pfeil rechts neben dem DGV-Logo  ausgewählt werden. Diese sind in den folgenden Kapiteln detailliert erläutert.



*AlbOnline befindet sich bei einer Mehrbenutzer-Lizenz meist auf dem Rechner, auf dem sich auch der Server befindet, und kann auch nur von dort aufgerufen werden!*

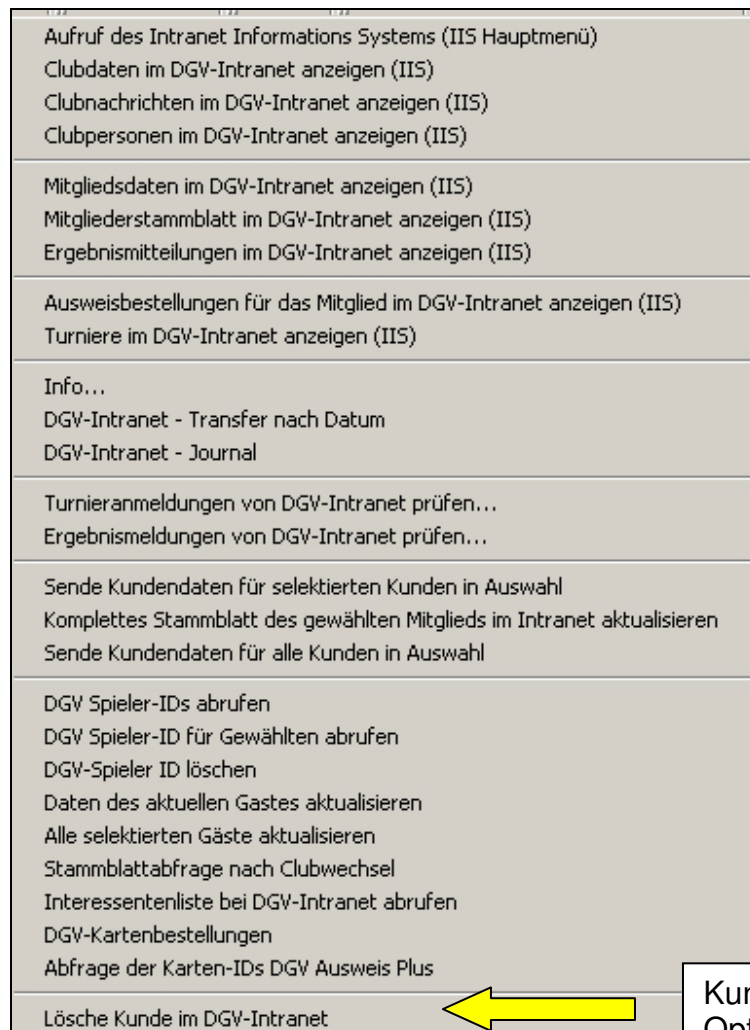
## 2. Übertragung von aktuellen Mitgliederdaten in das DGV-Intranet

Die aktuellen Stammvorgaben der Mitglieder werden von der Albatros Mitgliederverwaltung automatisch in der DGV-Intranet-Datenbank aktualisiert.

Wenn Sie z.B. ein Mitglied neu erfassen oder Mitgliederdaten ändern, werden diese automatisch bei der nächsten Verbindung von AlbOnline mit dem DGV-Intranet übertragen.

Ein Löschvorgang ist **nicht** reversibel! Wird der Kunde gelöscht, ist er nicht mehr in der Datenbank vorhanden. Aus diesem Grund ist es ratsam, lediglich das Datum der Kündigung einzutragen und den Kundensubtypen zu ändern.

Sollten Sie den Kunden trotzdem löschen wollen, verwenden Sie bitte **nicht** das in der Auswahl angebotene **Lösche Kunde im DGV-Intranet**, sondern löschen Sie zunächst die Kundendaten aus Ihrer Datenbank und führen Sie danach einen Mitgliederabgleich durch!




Kunden **nicht** mit dieser Option löschen!



Bei Neuerfassung, Aktualisierung oder Löschen von Mitgliedsdaten müssen Sie sich mit dem DGV-Intranet verbinden, um die DGV-Datenbank stets auf dem aktuellen Stand zu halten!

Alle Daten eines Mitglieds, die sich im Laufe einer Mitgliedschaft ansammeln, sind im DGV-Intranet hinterlegt und können im Intranet-Informationen-System (IIS) überprüft werden. Hier kann nach eigenen Clubmitgliedern gesucht werden und deren Ausweis- sowie Stammdaten eingesehen werden.

Ihre Mitglieder können Daten, die durch Ihren Club erfasst und an das DGV-Intranet übergeben wurden, unter [www.mygolf.de](http://www.mygolf.de) abrufen. Dies beinhaltet Daten wie die persönliche Stammvorgabe, den Turnierkalender, die Turnierergebnisse, die Clubnachrichten und vieles mehr. Des Weiteren sind hier Mitglieder des eigenen Clubs mit Stammvorgabe aufgelistet. Durch eine vorgeschaltete Authentifizierung (Zugang nur über Passwort möglich) hat kein anderer Mygolfer Zugriff auf diese Daten.

Gelegentlich (z.B. am Jahresanfang) sollten Sie alle Mitgliedsdaten auf der zentralen DGV-Datenbank aktualisieren. Klicken Sie im Modul **Mitglieder** auf den kleinen Pfeil neben dem Intranet-Button  und danach auf **DGV-Intranet Journal**.

Aufruf des Intranet Informations Systems (IIS Hauptmenü)
Clubdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubnachrichten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubpersonen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliedsdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliederstammblatt im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ergebnismitteilungen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ausweisbestellungen für das Mitglied im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Turniere im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Info...
DGV-Intranet - Transfer nach Datum
DGV-Intranet - Journal
Turnieranmeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Ergebnismeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Sende Kundendaten für selektierten Kunden in Auswahl
Komplettes Stammblatt des gewählten Mitglieds im Intranet aktualisieren
Sende Kundendaten für alle Kunden in Auswahl
DGV Spieler-IDs abrufen
DGV Spieler-ID für Gewählten abrufen
DGV-Spieler ID löschen
Daten des aktuellen Gastes aktualisieren
Alle selektierten Gäste aktualisieren
Stammblattabfrage nach Clubwechsel
Interessentenliste bei DGV-Intranet abrufen
DGV-Kartenbestellungen
Abfrage der Karten-IDs DGV Ausweis Plus
Lösche Kunde im DGV-Intranet

Anschließend gehen Sie auf **Support** und wählen **Mitgliederliste im DGV-Intranet aktualisieren (Daten und Stammbblätter)**. Nun werden alle Mitglieder- und Vorgabendaten Ihres Golfclubs in Albatros aufbereitet und als Datenpaket an das DGV-Intranet übertragen. Alte, nicht mehr aktuelle Informationen werden mit diesem Vorgang automatisch aus dem DGV-Intranet entfernt.



*Die Aktualisierung aller Mitgliederdaten sowie die Übertragung aller Vorgabenstammbblätter dauert mit einer ISDN-Verbindung bei 600 Mitgliedern ca. 5-7 Minuten. Während dieser Phase sollte der Computer ruhen und die Systemressourcen nicht im Hintergrund mit anderen Softwareprogrammen ausgelastet werden.*

## 2.1 Abfragen der aktuellen Stammvorgabe

Da Sie mit Ihrem Club an das DGV-Intranet angeschlossen sind, können Ihre Mitglieder jederzeit die aktuelle Spiel- und Stammvorgabe über das Internet abrufen.

Die Handicap-Abfrage im Internet unter [www.golf.de/handicap](http://www.golf.de/handicap) oder [www.mygolf.de](http://www.mygolf.de) dient als offizieller Vorgaben-Nachweis. Für den einzelnen Golfer bedeutet das, eine Übersicht der letzten Einträge seines Stammblatts weltweit per Internet abrufen und ausdrucken zu können. Das Mitführen des Vorgabenstammblatts ist nicht mehr erforderlich. Der zweisprachig verfasste Erklärungstext ermöglicht den weltweiten Nachweis und entlastet das Clubsekretariat.



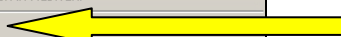
*Verbinden Sie sich möglichst häufig mit dem zentralen DGV-Server, um die Vorgabenänderungen Ihrer Mitglieder aktuell zu halten!*

## 2.2 Abfragen der DGV-SpielerID

Die DGV-SpielerID wird seit Anfang 2008 über das DGV-Intranet verteilt. Zur eindeutigeren Identifikation und besseren Zuordnung zum Heimatclub erhält jeder Golfspieler, dessen Heimatclub Mitglied des Deutschen Golf Verbandes ist, eine DGV-SpielerID.

Die SpielerID muss vom Heimatclub aus dem DGV-Intranet abgeholt werden. Gehen Sie hierfür in der Mitgliederverwaltung auf die Pfeilspitze neben dem **DGV-Logo** und wählen Sie „DGV Spieler-IDs abrufen“.

Aufruf des Intranet Informations Systems (IIS Hauptmenü)
Clubdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubnachrichten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubpersonen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliedsdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliederstammblatt im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ergebnismittellungen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ausweisbestellungen für das Mitglied im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Turniere im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Info...
DGV-Intranet - Transfer nach Datum
DGV-Intranet - Journal
Turnieranmeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Ergebnismeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Sende Kundendaten für selektierten Kunden in Auswahl
Komplettes Stammblatt des gewählten Mitglieds im Intranet aktualisieren
Sende Kundendaten für alle Kunden in Auswahl
DGV Spieler-IDs abrufen
DGV Spieler-ID für Gewählten abrufen
DGV-Spieler ID löschen
Daten des aktuellen Gastes aktualisieren
Alle selektierten Gäste aktualisieren
Stammblattabfrage nach Clubwechsel
Interessentenliste bei DGV-Intranet abrufen
DGV-Kartenbestellungen
Abfrage der Karten-IDs DGV Ausweis Plus
Lösche Kunde im DGV-Intranet



Mittels DGV Spieler-ID für Gewählten abrufen können Sie die SpielerID für einzelne, ausgewählte Personen abfragen.



*Für die eindeutige Identifizierung einer Person werden folgende Daten benötigt: Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum und Postleitzahl. Nur wenn alle Datensätze hinterlegt werden, ist gewährleistet, dass eine SpielerID der richtigen Person zugeordnet werden kann.*

### 3. Erfassung und Stammvorgabenabgleich von Gastspielern

Um **neue** Gäste zu erfassen, gehen Sie in Albatros in **Mitglieder**. Beim Anlegen hilft Ihnen der „**Assistent neuer Kunde**“. Folgende Felder müssen ausgefüllt werden, um den Gast über eine Intranet-Abfrage abgleichen zu können:

1. Die ersten drei Buchstaben des Nachnamens,
2. Den ersten Buchstaben des Vornamens,
3. Heimatclub.

Über den DGV-Intranet-Button wird eine Anfrage an den DGV-Intranet-Server gestartet. In wenigen Sekunden erhalten Sie eine Auswahl an möglichen Spielern. Wählen Sie den richtigen aus und gehen Sie auf **Speichern**, um die Spielerdaten in Albatros zu übernehmen. Dabei werden auch Informationen wie z.B. Geburtsdatum, o.ä. eingefügt.

Assistent neuer Kunde: Allgemeine Daten

**Privat**

Kundenart: Gast - Gast

Nummer: 100103

Name:

Vorname:

Geburtsdag:

Geschlecht: unbekannt Titel:

Namenszusatz:

Anrede:

Briefanrede:

Nationalität:

**Club**

Altersklasse:

Heimatclub: ...

Club:

Eintrittsdatum: 11.12.2006 Austrittsdatum:

Mitgliedschaftsende: Sperrdatum:

DGV-Mitglied: ☐ Spielrecht: Unbeschränkt

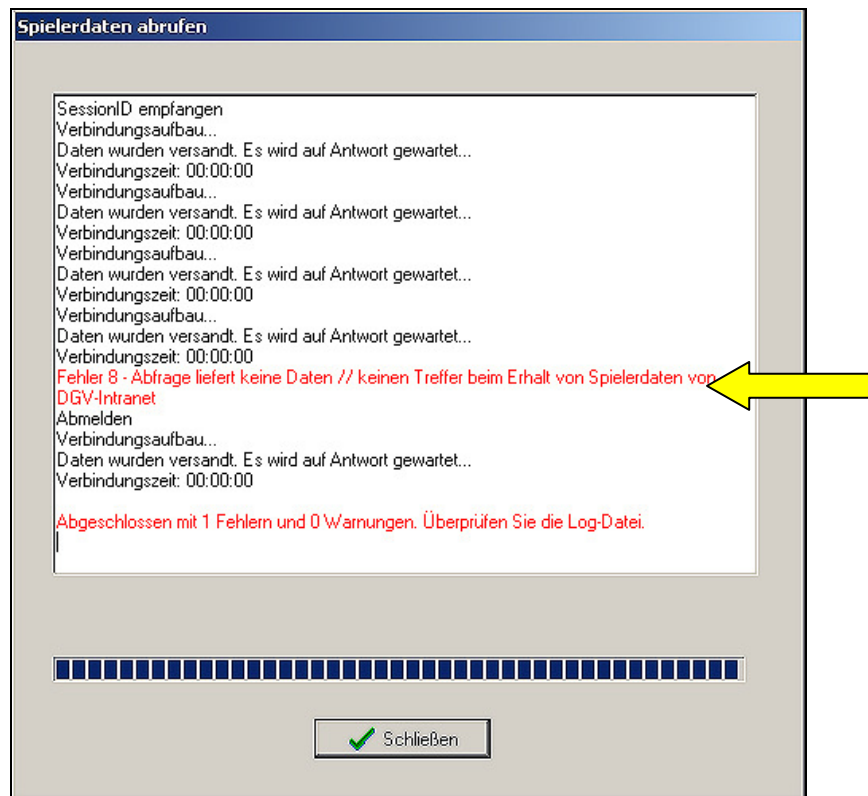
ID-Nummer: 0049 000000 000000000

DGV-Stvg: ---

Vorg.führung:

<<Zurück Weiter>> Ende Abbruch

Erscheint eine Fehlermeldung „**ASP8 = Abfrage liefert keine Daten / keinen Treffer**“, liegt in der DGV-Intranet-Datenbank kein Eintrag für die eingegebenen Personendaten vor. D.h. liefert die Abfrage einer Person die unten stehende Fehlermeldung, kann es sein, dass diese Person in dem angegebenen Golfclub kein Mitglied mehr ist. Kontrollieren Sie dann bitte die Schreibweise des Namens, des Vornamens und des Heimatclubs. In einigen Fällen ist es ratsam, Kontakt mit dem Heimatclub aufzunehmen. Nur Mitglieder anderer Clubs können auf diesem Weg abgefragt werden. Die Stammvorgaben Ihrer Mitglieder werden lokal geführt.



*Viele Golfclubs führen ihre Mitglieder unter dessen Spitznamen!*


## 4.

## Club- und Greenfeenachrichten veröffentlichen, bearbeiten und löschen

Das DGV-Intranet bietet Ihnen die Möglichkeit, Nachrichten des eigenen Golfclubs im Internet auf der Homepage der [www.golf.de](http://www.golf.de) zu veröffentlichen. Insgesamt können drei Club- und eine Greenfeenachricht mit beliebig langem Informationstext und bis zu drei Bildern hinterlegt werden. Die aktuellsten Nachrichten der Golfclubs sind auf der Verbandsseite der golf.de zu finden.



*Alle Nachrichten der Clubs im Golfguide auf [golf.de](http://golf.de) sowie in [mygolf.de](http://mygolf.de) zur Verfügung.*

Zur Eingabe eines Nachrichtentextes gehen Sie in der Mitgliederverwaltung auf den kleinen Pfeil neben dem Intranet-Button . Wählen Sie hier **Clubnachrichten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)**. Im Intranet-Informationssystem (IIS) können Sie neue Nachrichten erstellen sowie bestehende Greenfee- oder Clubnachrichten bearbeiten oder löschen.

Aufruf des Intranet Informations Systems (IIS Hauptmenü)
Clubdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
<b>Clubnachrichten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)</b>
Clubpersonen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliedsdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliederstammblatt im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ergebnismittelungen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ausweisbestellungen für das Mitglied im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Turniere im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Info...
DGV-Intranet - Transfer nach Datum
DGV-Intranet - Journal
Turnieranmeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Ergebnismeldungen von DGV-Intranet prüfen...

### Clubnachrichten

**ACHTUNG:** Clubnachrichten ohne Inhalt werden hier im IIS angezeigt, jedoch nicht auf [golf.de](http://golf.de) und [mygolf.de](http://mygolf.de).

**Es wurde noch kein Greenfee-Angebot veröffentlicht**  
--> [neues Greenfee-Angebot veröffentlichen](#)

---

**Es wurde eine Nachricht veröffentlicht**  
--> [weitere Clubnachricht veröffentlichen](#)

Nachricht Nr. 1      --> [bearbeiten/löschen](#)

**Datum der Veröffentlichung:** 12.12.2006, 09:19 Uhr  
**Gültigkeit der Nachricht bis:** - keine Einschränkung -  
**Autor:** SG

**Information**  
 Unsere Driving-Range ist abends ab 20 Uhr beleuchtet.

Um eine neue Nachricht bzw. ein neues Greenfee-Angebot zu erstellen, gehen Sie auf **→ neue (weitere) Nachricht veröffentlichen** bzw. **→ neues Greenfee-Angebot veröffentlichen**.

Hier können Sie folgendes anlegen:


- Datum, bis wann die Nachricht erscheinen soll
- Autor
- Überschrift
- Einen beliebig langen Text.
- Bis zu 3 Bilder





*Achten Sie auf die maximal mögliche Größe der Bilder (100 KB, 300 x 250 Pixel)! Gegebenenfalls müssen die Bilder bearbeitet (heruntergerechnet) werden.*

**Clubnachricht erstellen**

Anzeigen bis:  (TT.MM.JJJJ) 

Autor:

Überschrift:

Text:

---

Bildtyp: JPG, GIF oder PNG; Größe: max. 100 KB, 300 x 250 Pixel

Bild 1:

Text Bild 1:

---

Bildtyp: JPG, GIF oder PNG; Größe: max. 100 KB, 300 x 250 Pixel

Bild 2:

Text Bild 2:

---

Bildtyp: JPG, GIF oder PNG; Größe: max. 100 KB, 300 x 250 Pixel

Bild 3:

Text Bild 3:

---

Bestätigen Sie zum Abschluss Ihre Eingabe mit **Nachricht speichern**. Zum Bearbeiten einer Nachricht, gehen Sie bei der entsprechenden Nachricht auf **→ bearbeiten/löschen**. Hier können Sie die Nachricht abändern und wieder speichern oder unwiderruflich löschen über den Button **Nachricht löschen**.

Beim Veröffentlichen, Bearbeiten und Löschen eines Greenfee-Angebotes gehen Sie genauso vor wie beim Veröffentlichen, Bearbeiten und Löschen von Clubnachrichten.



## 5. Turnierkalender auf www.golf.de

Bei der Anlage eines Turniers in Albatros und anschließender Verbindung mit dem DGV-Intranet kann das Turnier in den offiziellen Turnierkalender auf die Internetseite [www.golf.de](http://www.golf.de) übertragen werden.

### Turnierkalender

Finden Sie Turniere und Turnierergebnisse oder melden Sie sich dafür an.



Turniere nach Datum & Club finden

**Clubname /-Nr.:**

**Turnierdatum:**

24

09

2009

bis

27

09

2009

**Offenes Turnier:** ☐ ja ☐ nein ☒ egal    **18 / 9 Loch:** ☐ 18 ☐ 9 ☒ egal

**Vorgabenwirksam:** ☐ ja ☐ nein ☒ egal    **Geschlecht:** ☐ m ☐ w ☒ egal

---

Turniere nach Turniernamen & Umkreis finden

**Turniername / Suchbegriff:**     **Umkreis:**     **PLZ oder Ortsname:**

**suchen**

29 Turniere gefunden  
(20 Ergebnisse pro Seite)

[vorherige Seite](#)    Seite 1 von 2    [nächste Seite](#)

[I](#) mehr Informationen   [A](#) zur Anmeldung   [M](#) Meldeliste   [S](#) Startzeiten   [E](#) Ergebnisse   [B](#) Beiträge

Datum	Golfclub	Turnier	Information
Sa, 26.09.09	GC Friedberg/H. »	Löwen Masters Einladungsturnier »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09	GC Hof Hausen vor der Sonne »	6. Monatscup 0-18,4 »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09	GC Hof Hausen vor der Sonne »	6. Monatscup 18,5-45 »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09 So, 27.09.09	GC Idstein-Wörsdorf Gut Henriettenthal »	CLUBMEISTERSCHAFT SENIOREN 2009 Samstag und Sonntag »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09 So, 27.09.09	GC Idstein-Wörsdorf Gut Henriettenthal »	CLUBMEISTERSCHAFTEN Jugend Samstag + Sonntag »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09	Golfpark Bachgrund »	Happy Nine »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	Frankfurter GC »	Monatswettbewerb »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	Frankfurter GC »	Monatswettbewerb Clubvorgaben »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Friedberg/H. »	Monatsbecher »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Friedberg/H. »	Monatsbecher Jugend »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Idstein-Wörsdorf Gut Henriettenthal »	Idsteiner Jugendgolfer 9-Loch Turnier Sonntag »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Taunus Weilrod »	Anfänger & Paten »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Mo, 28.09.09	GC GolfRange Frankfurt »	After Work Open »	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>


Ein Turnier wird im Turnierkalender dargestellt, wenn bei dessen Anlage im Kästchen **Intranet Turnier** ein Haken gemacht wurde.

<b>Allgemeine Turnierdaten</b> Name des Turniers: Turnier zum Frühlingsanfang Club: Test-Golfclub Grosch Albatros8 Anzahl Runden: 1 Datum: 15.03.2008 DGV Turnier-ID: 490000092071 Meldebeginn: 14.02.2008 12:00 Uhr Meldeschluß: 13.03.2008 12:00 Uhr Meldebeginn AOC: 14.02.2008 12:00 Uhr Meldeschluß AOC: 13.03.2008 12:00 Uhr Meldebeginn Internet: 14.02.2008 12:00 Uhr Meldeschluß Internet: 13.03.2008 12:00 Uhr Spielleitung: Bemerkung: Turnier offen: <input checked="" type="checkbox"/> Intranet Turnier <input checked="" type="checkbox"/> AOC Turnier: <input type="checkbox"/> AWS Turnier <input checked="" type="checkbox"/> Mit Startwunsch: <input type="checkbox"/> MobileScore Eingabe <input type="checkbox"/> Preise: Startgebühr: Max. Teilnehmer: 120 Davon max. Gäste: 120 Zusatzbemerkungen Max. AOC Teilnehmer: 0 Max. AOC Gäste: 0 Vorgabenbegrenzung Max. Internet Teilnehmer: 120 Max. Internet Gäste: 120 Reserviert: 0 Vorgabe Mitglieder: M : kein Limit; W : kein Limit. (Angaben werden nur für Online-Anmeldungen verwendet) Vorgabe Gäste: M : kein Limit; W : kein Limit.		<b>Rundendaten</b> Runde: 1 Datum: 15.03.2008 08:00 Uhr Turnierart: Einzel Vorg.wirksam: Vorgabenwirksam Starttee: Tee 1 <input type="checkbox"/> 9-Loch <input type="checkbox"/> Keine Teilnahme Wertung: <input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Eclectic <input type="radio"/> Blindhole
<b>Stechen Brutto</b> <input checked="" type="radio"/> Schwere/Leichte Löcher <input type="radio"/> Letzte Löcher <input type="radio"/> Manuelles Stechen <input type="checkbox"/> Zuerst nach Vorgabe	<b>Stechen Netto</b> <input checked="" type="radio"/> Schwere/Leichte Löcher <input type="radio"/> Letzte Löcher <input type="radio"/> Manuelles Stechen <input type="checkbox"/> Zuerst nach Vorgabe	<b>Sonstiges</b> Anzahl Teilnehmer : 0 aus Turnier Davon Mitglieder : 0 aus Mitglieder Davon Gäste : 0 aus Online-AOC Warteliste : 0 aus Online-Internet

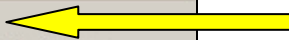
## 5.1

Eigenes Turnier mit allen Turnierinformationen auf [www.golf.de](http://www.golf.de) veröffentlichen, bearbeiten und löschen

Um Ihr eigenes Turnier auf [www.golf.de](http://www.golf.de) im Turnierkalender zu veröffentlichen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Wählen Sie das Turnier, das übertragen werden soll, aus und gehen Sie in der Albatros Turnierverwaltung entweder direkt auf das DGV-Logo  oder auf den Pfeil neben dem DGV-Logo. Dort klicken Sie auf den Menüpunkt **DGV-Intranet – Turnierdaten übertragen**.

Aufruf des Intranet Informations Systems (IIS Hauptmenü)
Clubdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubnachrichten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubpersonen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliedsdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliederstamblatt im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ergebnismitteilungen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ausweisbestellungen für das Mitglied im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Turniere im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Info...
DGV-Intranet - Transfer nach Datum
DGV-Intranet - Journal
Turnieranmeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Ergebnismeldungen von DGV-Intranet prüfen...
<b>DGV-Intranet – Turnierdaten übertragen</b>
Mehrere Turnierausschreibungen an DGV-Intranet übertragen
DGV-Einstellungen Turnier



Das erscheinende Menü gibt Ihnen die Möglichkeit, auszuwählen, welche Turnierinformationen Sie ins Intranet übertragen möchten.

DGV-Intranet	
DGV-Intranet Testcup	
1. Vorbereitung	Kategorien DGV
2. Ausschreibung	Transfer <input type="checkbox"/>
3. Nennliste an DGV-Intranet übertragen	Transfer <input type="checkbox"/>
4. Turnieranmeldungen auf DGV-Intranet abfragen	Transfer <input type="checkbox"/>
5. Hcp Abgleich mit DGV-Intranet (Gäste)	Transfer <input type="checkbox"/>
6. Startliste übertragen	Transfer <input type="checkbox"/>
7. Ergebnislisten übertragen	Transfer <input type="checkbox"/>
8. Turnier abschließen	<input type="checkbox"/>
Freigabe zum Download DGV-Intranet	Freigabe
Löschen	Transfer <input type="checkbox"/>
Schließen	

## 1. Vorbereitung:

In diesem Bereich können verschiedene Turnierattribute für das Turnier festgelegt werden.

- Verbandswettspiel ⇒ Nein, DGV, LGV
- Vorgabenwirksamkeit ⇒ Ja, Nein
- Geschlecht ⇒ Alle, Männlich, Weiblich
- Altersklasse ⇒ Alle, AK 12,14,16,18, Damen/Herren, Jungsenioren/-innen, Senioren/-innen, Sonstige
- Mannschaftsturnier
- Sonstige Altersklassen ⇒ individuelle Definitionen, getrennt nach Damen und Herren

Turnierattribute DGV-Intranet

Verbandswettspiel

☒ Nein

☐ DGV

☐ LGV

Vorgabenwirksamkeit:

☒ Ja

☐ Nein

Geschlecht

☒ Alle

☐ Männlich

☐ Weiblich

Altersklassen

☒ Alle

☐ Altersklasse AK12

☐ Altersklasse AK14

☐ Altersklasse AK16

☐ Altersklasse AK18

☐ Altersklasse Damen/Herren

☐ Altersklasse Jungsenioren/-innen

☐ Altersklasse Senioren/-innen

☐ Altersklasse Sonstige

Mannschaftsturnier

☐ Mannschaftsturnier

Sonstige Altersklassen

Männlich von 1 Jahre bis 99 Jahre

Weiblich von 1 Jahre bis 99 Jahre

OK Abbruch



Je nach Auswahl der Attribute erscheint das Turnier in der entsprechenden Kategorie auf [www.golf.de](http://www.golf.de). Zum Beispiel können Turniere unter anderem nach Vorgabenwirksamkeit, offen/nicht offen, etc. durchsucht werden.

In [www.mygolf.de](http://www.mygolf.de) kann noch differenzierter nach geeigneten Turnieren gesucht werden. Durch die Registrierung bei diesem Portal wird automatisch eingegrenzt, in welcher Altersklasse oder für welches Geschlecht ein Turnier gesucht wird.

## 2. Ausschreibung:

Die Wettspielausschreibung kann mittels des Buttons **Transfer** ins DGV-Intranet übertragen werden. Nach der Übermittlung ins Intranet wird links neben dem Button der Zeitpunkt des Transfers (Datum, Uhrzeit) angezeigt. Gleiches gilt für die folgenden Kategorien.

**3. Nennliste ins DGV-Intranet übertragen:**

Transfer der Nenn- bzw. Meldeliste für das Turnier

**4. Turnieranmeldungen auf DGV-Intranet abfragen:**

Wenn beim Anlegen des Turniers angegeben wird, dass sich eine bestimmte Anzahl an Teilnehmern über das Internet anmelden kann, können hier vorliegende Anmeldungen abgefragt werden.

**5. Hcp-Abgleich mit DGV-Intranet (Gäste)**

In diesem Bereich werden die Stammvorgabedaten von Gastspielern, welche für das Turnier angemeldet sind, über das Intranet geprüft.

**6. Startliste übertragen**

Wird die Startliste ins Intranet übertragen, kann sie auf der [www.golf.de](http://www.golf.de) eingesehen werden.



*Die Startliste kann aus Datenschutzgründen nur von Turnierteilnehmern des jeweiligen Turniers eingesehen werden, die sich vorher bei [www.mygolf.de](http://www.mygolf.de) persönlich registriert haben. Dabei sieht der Golfer nur seine eigene Startzeit sowie seine Flightpartnern.*

**7. Ergebnisliste übertragen**

Nach Beendigung des Turniers kann die Ergebnisliste an das DGV-Intranet übertragen werden. Diese ist dann unter [www.golf.de](http://www.golf.de) einsehbar. Es werden für jede Preisklasse die ersten drei Platzierungen angezeigt. Bei Klick auf die Bezeichnung der Preisklasse kann die Gesamtliste eingesehen werden. Wird der Name des Spielers angeklickt, erscheint dessen Scorekarte.

**8. Turnier abschließen**

Der eigentliche Turnierabschluss wird in Albatros durchgeführt. In diesem Auswahlfenster werden lediglich die zuvor getätigten Turnierinformationen fixiert.

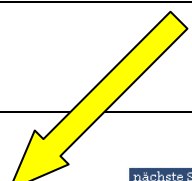
Über **Freigabe zum Download DGV-Intranet** können Sie das Turnier anderen Clubs zugänglich machen, z.B. bei Mehrrundenspielen, o.ä.. Dazu benötigt der Club Ihre Clubnummer und die DGV Turnier-ID des Turniers.

Nach Eingabe und Übermittlung der einzelnen Informationen über das Turnier, sind diese im Turnierkalender der [www.golf.de](http://www.golf.de) sichtbar. In der Legende oberhalb der gefundenen Turniere werden die Abkürzungen erklärt. Die Spalte „Information“ zeigt, welche Kategorien übertragen wurden.



*Bitte veröffentlichen Sie die Turnierergebnisse erst, nachdem das Turnier abgeschlossen wurde und alle Ergebnisse vorliegen.*






29 Turniere gefunden  
(20 Ergebnisse pro Seite)

vorherige Seite Seite 1 von 2 nächste Seite

[I](#) mehr Informationen [A](#) zur Anmeldung [M](#) Meldeliste [S](#) Startzeiten [E](#) Ergebnisse [B](#) Beiträge

Datum	Golfclub	Turnier	Information
Sa, 26.09.09	GC Friedberg/H. >	Löwen Masters Einladungsturnier >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09	GC Hof Hausen vor der Sonne >	6. Monatscup 0-18,4 >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09	GC Hof Hausen vor der Sonne >	6. Monatscup 18,5-45 >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09 So, 27.09.09	GC Idstein-Wörsdorf Gut Henriettenthal >	CLUBMEISTERSCHAFT SENIOREN 2009 Samstag und Sonntag >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09 So, 27.09.09	GC Idstein-Wörsdorf Gut Henriettenthal >	CLUBMEISTERSCHAFTEN Jugend Samstag + Sonntag >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Sa, 26.09.09	Golfpark Bachgrund >	Happy Nine >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	Frankfurter GC >	Monatswettbewerb >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	Frankfurter GC >	Monatswettbewerb Clubvorgaben >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Friedberg/H. >	Monatsbecher >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Friedberg/H. >	Monatsbecher Jugend >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Idstein-Wörsdorf Gut Henriettenthal >	Idsteiner Jugendgolfer 9-Loch Turnier Sonntag >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
So, 27.09.09	GC Taunus Weilrod >	Anfänger & Paten >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>
Mo, 28.09.09	GC Golf Range Frankfurt >	After Work Open >	<a href="#">I</a> <a href="#">A</a> <a href="#">M</a> <a href="#">S</a> <a href="#">E</a> <a href="#">B</a>

Um ein Turnier zu aktualisieren, wählen Sie dieses in Albatros aus und führen Sie die Änderungen wie z.B. Turniernamen, Turnierdatum, Preise, Handicapklassen, Wettspielart, usw. durch.

Gehen Sie dann wieder auf das DGV-Logo  in der Menüleiste und übertragen Sie die entsprechende Kategorie erneut.

Beim nächsten Abgleich durch das **AlbOnline Modul** werden die Turnierdaten aktualisiert.

Um ein Wettspiel aus dem Turnierkalender der [www.golf.de](http://www.golf.de) zu löschen, wählen Sie ein bestehendes Turnier in Albatros aus, gehen dann auf das DGV-Logo und klicken anschließend in der Zeile **Löschen** auf **Transfer**.



*Ein Turnier kann nur dann aus dem DGV-Intranet gelöscht werden, wenn noch keine Anmeldungen oder weitere Informationen wie Meldeliste, Startliste, etc. im Intranet vorliegen.*

Es ist empfehlenswert, zu Beginn einer Saison alle anstehenden Turniere im Club-Verwaltungs-System anzulegen und ins Intranet zu übertragen. Der aktuelle Turnierkalender Ihres Clubs ist so einsehbar und lässt sich durch Änderungen der Turnierinformationen entsprechend ausbauen.

Wichtig ist, dass nach jeder Neuerfassung, Bearbeitung und Löschung eines Turniers eine Verbindung mit dem Intranet über AlbOnline erfolgt, um die Informationen der Clubs aktuell zu halten!

## 5.2 Turnieranmeldung über das Internet


Sie können über Ihr Club-Verwaltung-System festlegen, ob die Teilnehmer sich auch über das Internet anmelden können.

Dafür müssen Sie beim Erfassen eines Wettspieles die maximale Anzahl der **Internet Teilnehmer** sowie, wenn gewünscht, der **Internet Gäste** festlegen. Auch können Sie bestimmen, bis zu welcher Vorgabe man sich anmelden darf.



Achten Sie darauf, Meldebeginn und Meldeschluss für das Internet festzulegen. Diese Zeiten können von dem Meldebeginn bzw. Meldeschluss im Club abweichen.

<b>Allgemeine Turnierdaten</b> Name des Turniers: Turnier zum Frühlingsanfang Club: Test-Golfclub Grosch Albatros8 Anzahl Runden: 1 Datum: 15.03.2008 DGV Turnier-ID: 490000092071 Meldebeginn: 14.02.2008 12:00 Uhr Meldeschluß: 13.03.2008 12:00 Uhr Meldebeginn AOC: 14.02.2008 12:00 Uhr Meldeschluß AOC: 13.03.2008 12:00 Uhr Meldebeginn Internet: 14.02.2008 12:00 Uhr Meldeschluß Internet: 13.03.2008 12:00 Uhr Spielleitung: Bemerkung: Turnier offen: <input checked="" type="checkbox"/> Intranet Turnier: <input checked="" type="checkbox"/> AOC Turnier: <input type="checkbox"/> AWS Turnier: <input checked="" type="checkbox"/> Mit Startwunsch: <input type="checkbox"/> MobileScore Eingabe: <input type="checkbox"/> Preise: Startgebühr: Max. Teilnehmer: 120 Davon max. Gäste: 120 Zusatzbemerkungen: Max. AOC Teilnehmer: 0 Max. AOC Gäste: 0 Max. Internet Teilnehmer: 120 Max. Internet Gäste: 120 Reserviert: 0 Vorgabe Mitglieder: M: kein Limit; W: kein Limit. Vorgabe Gäste: M: kein Limit; W: kein Limit. (Angaben werden nur für Online-Anmeldungen verwendet)		<b>Rundendaten</b> Runde: 1 Datum: 15.03.2008 08:00 Uhr Turnierart: Einzel Vorg.wirksam: Vorgabenwirksam Starttee: Tee 1 <input type="checkbox"/> 9-Loch <input type="checkbox"/> Keine Teilnahme Wertung: <input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Eclectic <input type="radio"/> Blindhole
<b>Stechen Brutto</b> <input checked="" type="radio"/> Schwere/Leichte Löcher <input type="radio"/> Letzte Löcher <input type="radio"/> Manuelles Stechen <input type="checkbox"/> Zuerst nach Vorgabe		<b>Stechen Netto</b> <input checked="" type="radio"/> Schwere/Leichte Löcher <input type="radio"/> Letzte Löcher <input type="radio"/> Manuelles Stechen <input type="checkbox"/> Zuerst nach Vorgabe
<b>Sonstiges</b> Anzahl Teilnehmer: 0 aus Turnier Davon Mitglieder: 0 aus Mitglieder Davon Gäste: 0 aus Online-AOC Warteliste: 0 aus Online-Internet		

Ob sich ein Spieler über das Internet angemeldet hat, erfahren Sie indem Sie auf den Pfeil neben dem DGV-Logo gehen und **Turnieranmeldungen vom DGV-Intranet prüfen** auswählen.


Aufruf des Intranet Informations Systems (IIS Hauptmenü)
Clubdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubnachrichten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubpersonen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliedsdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliederstamblatt im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ergebnismitteilungen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ausweisbestellungen für das Mitglied im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Turniere im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Info...
DGV-Intranet - Transfer nach Datum
DGV-Intranet - Journal
<b>Turnieranmeldungen von DGV-Intranet prüfen...</b>
Ergebnismeldungen von DGV-Intranet prüfen...
<b>DGV-Intranet - Turnierdaten übertragen</b>
Mehrere Turnierausschreibungen an DGV-Intranet übertragen
DGV-Einstellungen Turnier

Im Turnierkalender der [www.golf.de](http://www.golf.de) steht in der jeweiligen Turnierinformation ob und wie viele Turnierplätze noch bis wann verfügbar sind. Auch hat der Golfer hier die Möglichkeit sich direkt für das Wettspiel anzumelden.

<b>Jetzt anmelden! (nur Mitglieder)</b> 	
<b>Frankfurter Golf Club e.V. - Monatswettspiel - 27.09.2009</b>	
Turnierart	Einzel - Hcp 0-26,4; Zählspiel - Hcp 26,5-45: Stableford; 18 Löcher
Vorgabenwirksam	Ja
Teilnehmer maximal	100
Gäste	Nein
Vorgabe maximal	45
Urspr. verf. Plätze Internet	20
davon aktuell verfügbar	ab 13.09.2009 noch 17 Plätze 
Meldeschuß Internet	25.09.2009, 12:00 Uhr
Meldeschuß Club	25.09.2009, 12:00 Uhr
Runden	1
Starttee/-zeit	Tee 1, 09:00 Uhr
Kontakt	<a href="mailto:info@fgc.de">info@fgc.de</a>




## 6. Übertragung von Clubinformationen ins DGV-Intranet

Alle Informationen über Ihren Club, die Sie im Club-Verwaltung-System anlegen und über AlbOnline an das Intranet übertragen, können im Intranet-Informationen-System eingesehen werden.

Diese Clubdaten werden an den DGV sowie den zuständigen Landesgolfverband übermittelt.

Auf [www.golf.de](http://www.golf.de) unter [www.golf.de/golffuehrer](http://www.golf.de/golffuehrer) steht eine Suchfunktion zur Verfügung, welche Clubs nach entsprechenden Kriterien filtert. Dort können nach Angabe von Clubname oder Clubnummer die Daten des eigenen Clubs eingesehen werden.

Diese basieren einerseits aus Informationen, die in der Mitgliederverwaltung des Club-Verwaltungs-Systems angegeben wurden (Clubstammdaten), und andererseits aus Informationen, die im Intranet-Informationen-System zusätzlich angelegt werden können.

Übersicht	Golfspielen	Platzinformation	Über uns	Anfahrt	Hotels im Umkreis
 <div> <p>Clubnummer (6609)  <b>Frankfurter Golf Club e.V.</b>            gegründet 1913</p> <p>Golfstr. 41      Tel: 069 6662318-0            60528 Frankfurt am Main      Fax: 069 6662318-20</p> <p><a href="#">E-Mail schreiben »</a></p> </div>					
					
<p>Club nimmt an folgenden Programmen des DGV teil:</p> <p> <b>freiwillige Ausweiskennzeichnung</b></p>					
<h3>Der Club</h3> <p>Auf dem 63 ha großen, vor 90 Jahren sorgfältig in die natürlichen Gegebenheiten eingepassten Gelände, erfordern raffiniert geschnittene Fairways ein präzises Spiel. Die Schönheit des Clubs, auf dem u.a. auch schon 12 Mal die German Open ausgetragen wurden, liegt in der geografischen Besonderheit des Rhein-Main-Ufers. Der alte Baumbestand vermittelt den Eindruck einer weitläufigen, gepflegten Parkanlage.</p>			<h3>Clubnachrichten</h3> <div> <p></p> <p>25.03.2009, 14:32 Uhr  <b>Der Frankfurter Golf Club im Internet</b>  <a href="#">Nachricht lesen »</a></p> <p>12.09.2008, 11:23 Uhr  <b>Informationen im Internet:</b>  <a href="http://www.fgc.de">www.fgc.de</a>  <a href="#">Nachricht lesen »</a></p> </div>		
<h3>Platzinfo</h3> <p>18 Loch   H: 6076 m, CR 72,0, SL 127, Par 71            D: 5311 m, CR 73,3, SL 123, Par 71            Saison: Ganzjährig</p>					

## 6.1 Clubstammdaten/Clubpersonen

Die Clubstammdaten (Adresse, Telefon, etc.) sowie die Clubpersonen (Präsident, Clubsekretärin, etc.) werden im Club-Verwaltungs-System angelegt. Nahezu alle Daten können neu erfasst, aktualisiert oder gelöscht werden.

Die Daten werden aktualisiert, indem Sie in der Clubansicht aus dem Menü neben dem DGV-Logo **Clubstammdaten vom eigenen Club senden** auswählen.

Bei der nächsten Verbindung mit dem Intranet durch **AlbOnline** werden die Daten übernommen.

Bei der Anlage der Clubperson können Sie eine vorgegebene Funktion auswählen oder einen individuellen Funktionstext hinterlegen.

The screenshot shows the 'Mitglieder - Clubs' application window. At the top, there's a menu bar with 'Datei', 'Drucken', and 'Hilfe'. Below it is a toolbar with various icons. The main area is divided into two sections. The top section contains club information: Club-Kurzname (Test-GC Grosch A8), Clubnummer (9036), Telefon (0611-99020 70), Firmenname (Test-Golfclub Grosch Albatros8), Golfverband (HES, Hessischer Golf Verband e.V., HESS), and Telefax (0611-99020 25). The bottom section is a table of club members with columns: Funktion, Rang, Nachname, Vorname, Geschlecht, Titel, Namenszusatz, and Anrede. The table lists several members, including the Schatzmeister/in (Panzerknacker, Peter, männlich). Below the table is a form for editing a member's data, with fields for Funktion, Rang, Nachname, Vorname, Geschlecht, Titel, Namenszusatz, Adressangabe, Firma, Strasse, Land, PLZ, Telefon 1, Telefon 2, Telefax, and eMail. The eMail field is filled with 'r.mustermann@gca8.de'. A green 'Synchronized' button is visible at the bottom right of the form area. The status bar at the bottom shows '13 Datensätze' and 'ADMINISTRATOR'.

Funktion	Rang	Nachname	Vorname	Geschlecht	Titel	Namenszusatz	Anrede
Schatzmeister/in	1	Panzerknacker	Peter	männlich			Herrn
Mädchen für alles	2	Müller	Martina	weiblich			Frau
Head-Pro	1	Green	Pit	männlich			
Manager/in	1	Dampf	Hans	männlich			
Clubsekretär/in	1	Grosch	Stephanie	weiblich			Frau
Dame mit dem grünen	3	Sonnenschein	Susi	weiblich			Frau
IT-Betreuer/in	1	Heins	Dieter	männlich			Herr
Hausmeister	4	Meier	Hans-Jürgen	männlich			Herr
Vizepräsident/in	1	Lohmüller	Wolfgang	männlich			Herrn
Sicherheitsbeauftragter	5	Bond	James	männlich			Herrn
Schatzmeister/in	2	Hibler	Hans	männlich			Herr
Präsident/in	1	Taucher	Thilo	männlich			
Ehrengreenkeeper von	1	Falch	Oliver	männlich			



*Für alle Clubpersonen können Sie eine gesonderte E-Mail Adresse hinterlegen. Diese wird nicht veröffentlicht, sondern dient dem DGV für gezielte Anschreiben.*

Um die Stamm- und Personendaten von anderen Clubs in Ihr Club-Verwaltungs-System zu übertragen, gehen Sie in der Clubansicht auf den Pfeil neben dem DGV-Logo und wählen hier **Alle Clubdaten abrufen**.

Aufruf des Intranet Informations Systems (IIS Hauptmenü)
Clubdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubnachrichten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Clubpersonen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliedsdaten im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Mitgliederstammbaum im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ergebnismitteilungen im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Ausweisbestellungen für das Mitglied im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Turniere im DGV-Intranet anzeigen (IIS)
Info...
DGV-Intranet - Transfer nach Datum
DGV-Intranet - Journal
Turnieranmeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Ergebnismeldungen von DGV-Intranet prüfen...
Info für gewählten Club abrufen
Info über die Clubnummer abrufen
<b>Alle Clubdaten abrufen</b>
Clubstammdaten vom eigenen Club senden

Die Clubinformationen werden dann in der Clubliste bei dem jeweiligen Club hinterlegt.

Auch im Intranet-Informationssystem können verschiedene Daten für den eigenen Golfclub angelegt werden.

Intranet Daten

KATEGORIEN:

- Startseite
- Clubpersonen
- Mitglieder
- Vorgaben
- Turniere
- Clubbeschrieben
- Anlagen**
- DGV-Ausweise
- Bewertungen
- Basisförderung
- Interessenten

Land- und Golfclub Öschberghof (7709)

## Anlagen

» NEU: Golf Führer-Daten bearbeiten (Darstellung auf [www.golf.de](http://www.golf.de))

Anlagen

Nr.	Name kurz	Name lang
1	Land- und Golfclub Öschberghof	Land- und Golfclub Öschberghof
2		Land- und Golfclub Öschberghof

» neue Anlage anlegen

### Kursdaten

Bereits angelegte Kurse:

Platz	Tee	Par	Länge
Land- und Golfclub Öschberghof	Gelb	72	5970
Land- und Golfclub Öschberghof	Rot	72	5223
Land- und Golfclub Öschberghof	Schwarz	74	5656
Land- und Golfclub Öschberghof	Weiß	74	6448

» neuen Kurs anlegen

• = Anlage / Kurs löschen

### CR-Daten

Nr.	ID_Anlage	ID_Platz	Version	Platzname	Platzname CVS	Veröffentl.	Update	Und.Platznam
1	1	1	0	Öschberghof	Öschberghof	11.05.2007	10.10.2006	19.05.2007
2	1	2	0	Öschberghof 9-Lochplatz	Öschberghof 9-Lochplatz	11.05.2007	10.10.2006	16.05.2007
3	1	3	0	Öschberghof - 1-9	Öschberghof - 1-9	11.05.2007	10.10.2006	19.05.2007
4	1	4	0	Öschberghof 10-18	Öschberghof 10-18	11.05.2007	10.10.2006	19.05.2007

Über **Anlagen** ⇒ **Golfführer-Daten bearbeiten (Darstellung auf [www.golf.de](http://www.golf.de))** können Sie ein Bild, Ihr Logo, eine Beschreibung Ihres Clubs, eine Anfahrsbeschreibung, etc. zu Ihren Clubstammdaten aus dem DGV-Intranet hinzufügen. Diese Informationen sind dann auf [www.golffuehrer.de](http://www.golffuehrer.de) unter der entsprechenden Clubnummer zu finden. Hier können auch Anlagen- und Kursdaten angelegt bzw. erweitert werden. Die genaue Vorgehensweise ist im Handbuch über das DGV-Intranet Informationssystem zu finden.

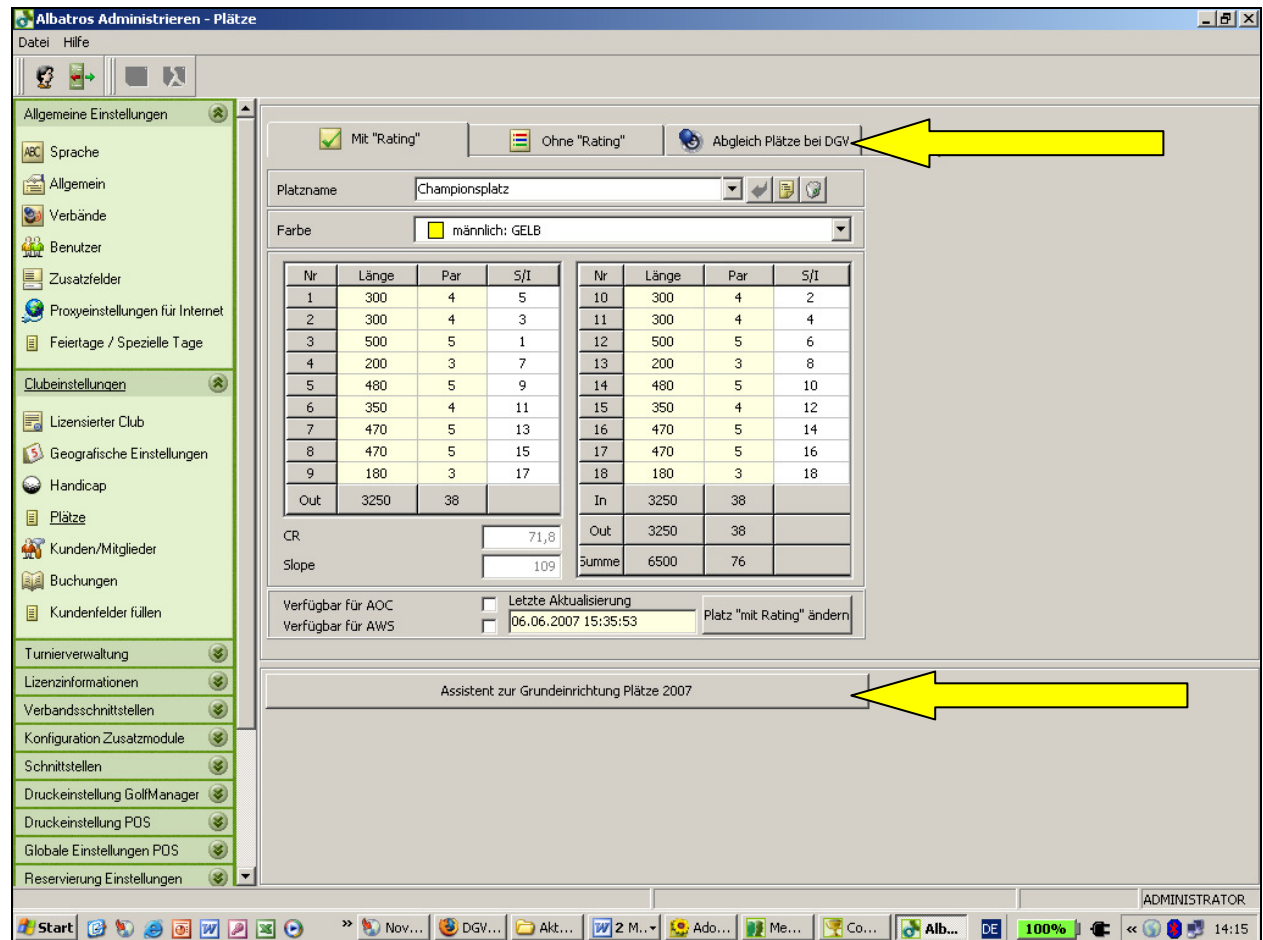


*Halten Sie Ihre Clubdaten auf dem neuesten Stand und nutzen Sie die angebotenen Funktionen, um Ihren Club in der Öffentlichkeit zu präsentieren!*

## 6.2 Platzdaten laden

Die Platzdaten Ihres Golfclubs müssen Sie sich aus der Course Rating Datenbank des DGV laden, um vorgabenwirksam spielen zu können.

Um Ihre Platzdaten in das Club-Verwaltungs-System zu übernehmen, öffnen Sie das Tool „**Albatros Administration**“. Gehen Sie hier auf **Clubeinstellungen** ⇒ **Plätze** und drücken Sie den Button **Assistent zur Grundeinrichtung Plätze 2007**.

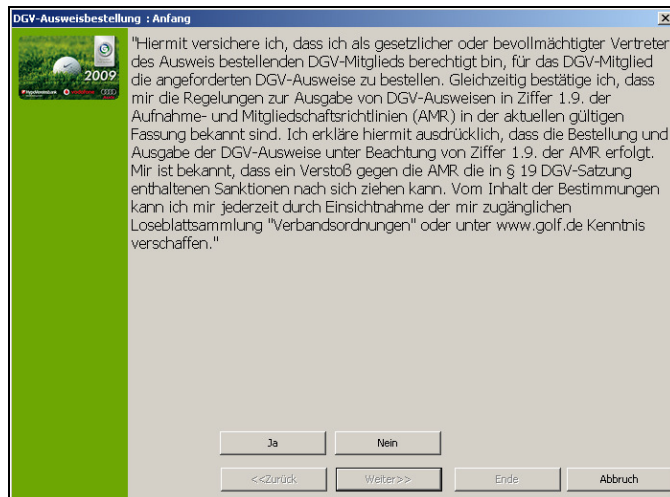


Die weitere Vorgehensweise entnehmen Sie bitte der Datei „Albatros Neuerungen 2007“, welche Sie sich unter [www.albatros.net](http://www.albatros.net) herunterladen können.

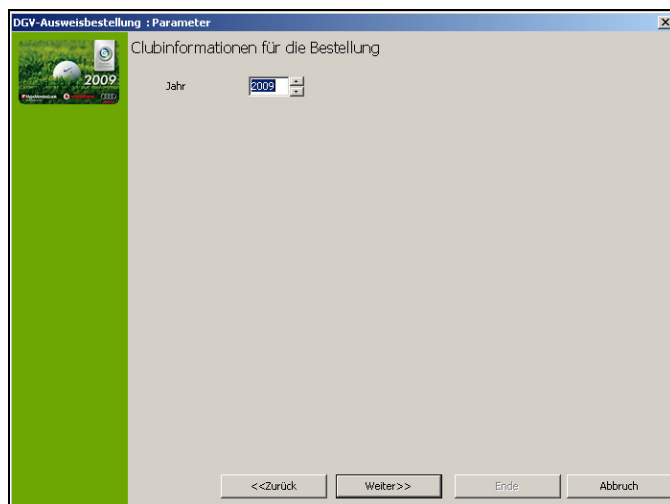
Um Ihre Platzdaten zu aktualisieren, gehen Sie auf den Reiter **Abgleich Plätze bei DGV** und drücken hier den Button **Plätze abrufen**. Speichern Sie die aktualisierten Platzdaten, indem Sie auf die grüne Diskette klicken.

## 7. Ausweisbestellung

Die Ausweisbestellung wird in Albatros in der Mitgliederverwaltung durchgeführt. Dazu gehen Sie über **Kunden** auf **DGV-Ausweisbestellung**. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem die Bestellbedingungen erläutert sind. Bestätigen Sie mit **Ja**, um mit der Bestellung fortzufahren.



Stellen Sie nun das **Jahr** ein, für das die Ausweise gültig sein sollen.



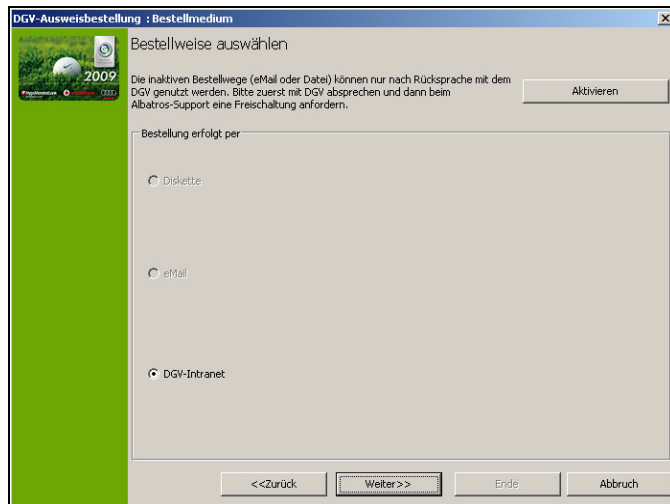
Als nächstes können Sie Ihre **Clubinformationen** überprüfen und ggf. ergänzen. Hier ist es möglich, den gewünschten Clubnamen für den Ausweis zu bestimmen.



Im nächsten Schritt wird die **Mitgliederliste für die Ausweisbestellung** dargestellt. Hier kann man wählen, ob man für sich alle Mitglieder anzeigen lässt und die, für die ein Ausweis bestellt werden soll, anhakt oder ob man sich nur markierte Mitglieder anzeigen lässt, die im Reiter **Details** in der Mitgliederverwaltung bereits einen Haken bei „**Ausweis?**“ haben.

K...	Name	Vorname	Clubname	DGW-...	Ausweis?	Mitgliedsart
532	Meinhardt	Martin	Test-GC Grosch A8	--	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitglied - passiv
533	Meier	Susanne	Test-GC Grosch A8	18,2	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitglied - ord
534	Meier	Stefan	Test-GC Grosch A8	26,4	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitglied - ord
535	Horst	Manfred	Test-GC Grosch A8	34,0	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitglied - ord
536	Meffert	Hans	Test-GC Grosch A8	15,2	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitglied - ord
537	Meffert	Horst	Test-GC Grosch A8	20,4	<input checked="" type="checkbox"/>	Mitglied - ord

DGW-Ausweise können nur noch über das Intranet bestellt werden. Bestellungen per Mail oder Diskette sind nur nach Absprache mit dem DGW möglich. Dazu werden keine zusätzlichen Informationen benötigt.

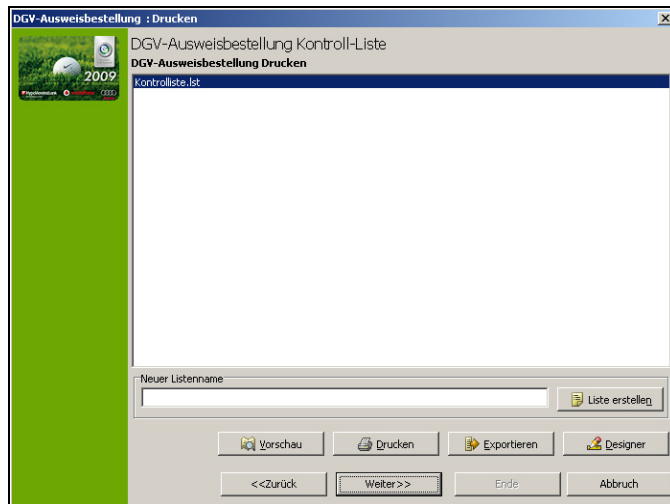


Als Beispiel wird eine **Musterkarte für die Ausweisbestellung** angezeigt.

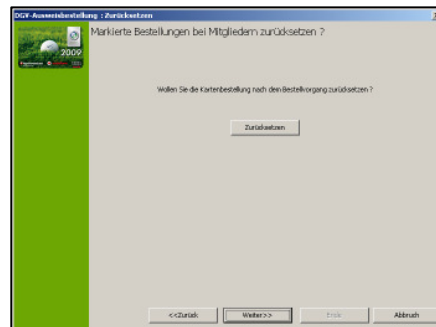
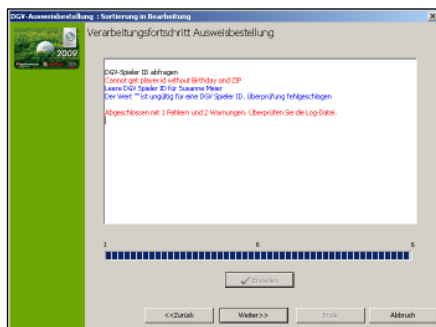


Vor der endgültigen Bestellung sollte man sich eine **Kontrollliste** anzeigen, ausdrucken oder in andere Datenformate exportieren lassen. Die Informationen dieser Liste lassen sich mit Hilfe des Designers ergänzen und an eigene Vorstellungen anpassen.





Der nächste Schritt ist die eigentliche Ausweisbestellung. Drücken Sie **Erstellen** und warten Sie bis der Vorgang erfolgreich durchgeführt wurde. Sie können dann die Markierungen, welche Sie bei der Bestellung in der Mitgliederliste gesetzt haben, zurücksetzen.



Die Ausweisbestellung befindet sich nun im Ausgang des DGV-Intranet Journals. Bei der nächsten Verbindung durch AlbOnline mit dem Intranet wird die Bestellung an den DGV-Server geschickt.

Den Status Ihrer Bestellung können Sie unter dem Menüpunkt „DGW-Ausweise“ im Intranet-Informationssystem einsehen.



*Wird der Assistent für die Ausweisbestellung bis zum Ende durchgeführt, heißt das **nicht**, dass die Ausweisbestellung bereits am Server eingegangen ist. Die Ausweisbestellung wird erst zum DGV-Server weitergeleitet, wenn eine Verbindung mit dem Intranet stattfindet.*

*Auch wenn die Verbindung mit dem Server abbricht, befindet sich die Ausweisbestellung im Ausgangsverzeichnis von Albatros und wird bei der nächsten Verbindung, egal in welchem Zeitraum, übertragen.*

*Vermeiden Sie Doppel-Bestellungen, indem Sie sowohl im DGV-Intranet Journal als auch im Intranet-Informationssystem den Fortschritt Ihrer Bestellung überprüfen!*