

*Manuel
d'utilisation du
logiciel*

Paul Berger, Gautier Maurice, Victor Imbert, Vincent Weber, Alexandre Emery

Table des matières

Table des matières.....	2
Gestion fichiers.....	3
1/ Importer un fichier xls :.....	3
2/ Générer un fichier aléatoire :.....	3
3/ Exporter :.....	3
Gestion des modèles de vue de la page.....	4
4/ Modèle Global :.....	4
5/ Modèle Graphique :.....	4
6/ Modèle Tabulaire :.....	4
Gestion des graphiques :.....	5
7/ Affichage :.....	5
8/ Modifications pouvant être apporté aux graphiques :.....	5

Gestion fichiers

1/ Importer un fichier xls :

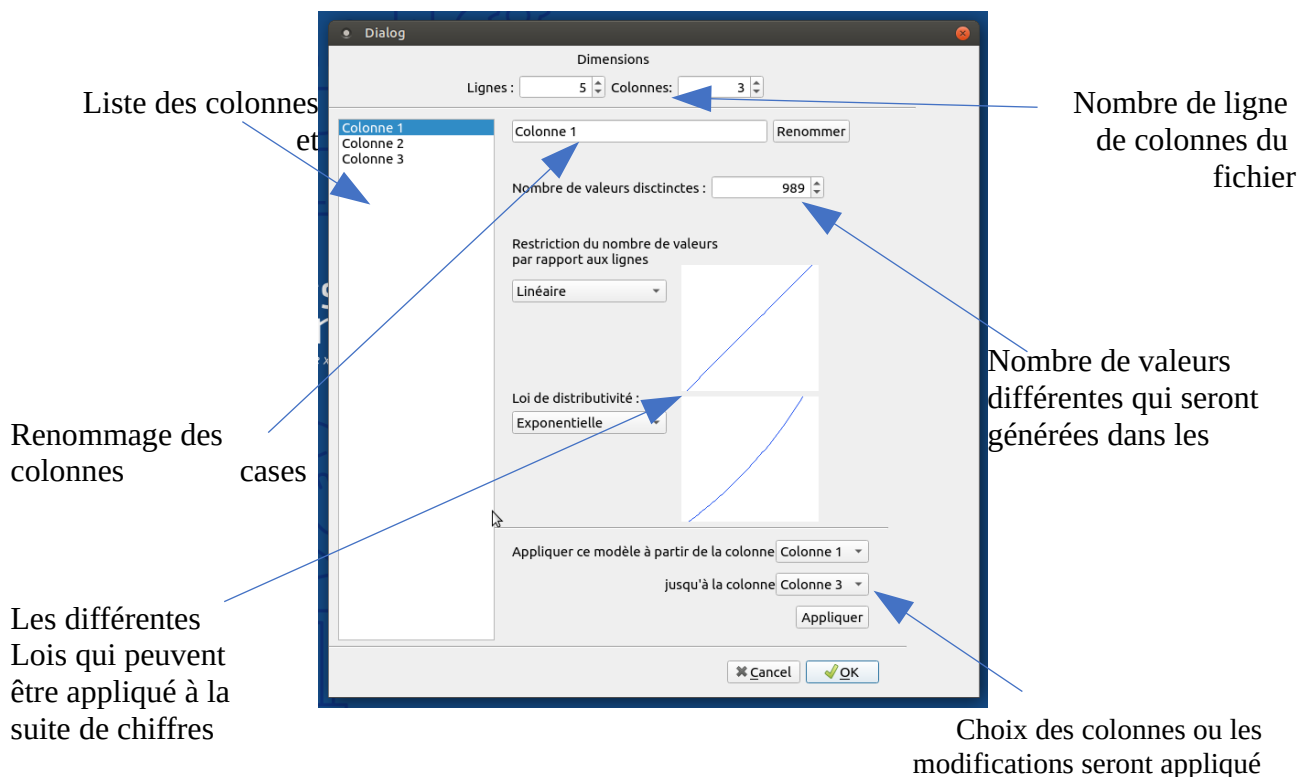
Il y a deux différentes manières d'importer un fichier xls dans le logiciel :

- Appuyer sur le raccourci clavier Ctrl+O
- Aller dans fichier>ouvrir puis sélectionner le document en format xls que vous voulez importer.

2/ Générer un fichier aléatoire :

Il y a deux différentes manières de générer un fichier xls dans le logiciel :

- Appuyer sur le raccourci clavier Ctrl+N
- Aller dans fichier>générer puis sélectionner les différentes options du fichier Excel qui sera généré.



3/ Exporter :

Il y a trois différentes manières d'exporter un fichier xls du logiciel :

- Appuyer sur le raccourci clavier Ctrl+G pour exporter le graphe
- Appuyer sur le raccourci clavier Ctrl+T pour exporter le csv de la table
- Aller dans Exporter puis sélectionner ce que vous souhaitez exporter (csv ou image du graphe) puis sélectionner l'emplacement où sera exporté le fichier que vous avez créé.

Gestion des modèles de vue de la page

Il y a 3 différents types d'affichage dans notre logiciel

4/ Modèle Global :

Le modèle global permet d'avoir une vue d'ensemble sur le fichier Excel et sur le graphique pour cela il faut procéder d'une des deux manières suivantes :

- Appuyer sur le raccourci clavier f2
- Aller dans fichier>exporter puis sélectionner l'emplacement où sera exporté le fichier que vous avez créé.

5/ Modèle Graphique :

Le modèle graphique permet de ne voir que le graphique pour cela il faut procéder d'une des deux manières suivantes :

- Appuyer sur le raccourci clavier f3
- Aller dans fichier>exporter puis sélectionner l'emplacement où sera exporté le fichier que vous avez créé.

6/ Modèle Tabulaire :

Le modèle Tabulaire permet de ne voir que le fichier Excel pour cela il faut procéder d'une des deux manières suivantes :

- Appuyer sur le raccourci clavier f4
- Aller dans fichier>exporter puis sélectionner l'emplacement où sera exporté le fichier que vous avez créé.

Gestion des graphiques :

7/ Affichage :

-Pour faire afficher le graphique d'un document il suffit d'importer, ou de générer un document Excel, le graphique sera calculé automatiquement, pour cela il faut se référer au 1/ et 2/

8/ Modifications pouvant être apporté aux graphiques :

- Les sommets de chaque arrêtes du graphique peuvent être déplacé avec un glissé déposé
- Les couleurs des arrêtes et des sommets peuvent être modifié, pour cela il faut cliquer sur l'élément dont on veut modifier la couleur. Puis aller dans edit>changer la couleur puis sélectionner la couleur et appuyer sur « Sélectionner »

