

ACTIVAUTOS CDA DEL CENTRO
ACTA DE REUNIÓN – 24 DE OCTUBRE DE 2025

1. Antecedentes

En el marco de su etapa productiva del programa **Análisis y Desarrollo de Software del SENA**, el aprendiz **Diego Mauricio Gómez Rodríguez** ha venido desarrollando un **sistema integral para Activaautos CDA**, orientado a optimizar los procesos internos de la empresa y centralizar su gestión **operativa, comercial y documental**.

Desde el **1 de julio de 2025**, se ha logrado un avance considerable con el desarrollo de los módulos de **Gestión Documental, Comercial y Turnos**, representando un progreso importante dentro de su proceso formativo, considerando la complejidad y el nivel de integración alcanzado.

2. Pausa y periodo de desarrollo

Con el fin de concentrar los esfuerzos en la **entrega funcional del sistema**, se acuerda realizar una **pausa temporal en la recepción de nuevos requerimientos** a partir del **24 de octubre de 2025**.

Durante este periodo, el aprendiz enfocará su trabajo en completar los componentes pendientes, en especial:

- En **Comercial**: los submódulos de **Dateos y Comisiones**.
- En **Turnos**: la conexión con los componentes de **Facturación y Certificaciones**.

El software se desarrollará **con base en los requerimientos definidos y aprobados antes del 24 de octubre de 2025**.

Los requerimientos planteados **en esa fecha o posteriormente** —como el caso del manejo de **posfechados en el módulo Comercial**— **no se incluirán dentro del alcance de esta entrega**, con el fin de garantizar el cumplimiento de los plazos y la estabilidad general del sistema.

Adicionalmente, se continuará con:

- La implementación del **sistema de permisos** mediante middlewares.
- La preparación del **despliegue productivo** para la realización de pruebas funcionales.

La **fecha máxima de entrega** se establece para el **15 de diciembre de 2025**, pudiendo realizarse antes si las condiciones lo permiten.

3. Objetivo del entregable

El objetivo principal de esta etapa es lograr una **versión funcional y estable del sistema en modalidad de Producto Mínimo Viable (MVP)**, que integre adecuadamente los módulos desarrollados y permita realizar pruebas internas con datos reales.

Este **MVP** tiene como propósito demostrar que el proyecto:

- **Es viable en la práctica.**
- **Tiene proyección de crecimiento a futuro.**
- Puede servir como base para seguir invirtiendo tiempo y recursos en su mejora, consolidando el sistema como una herramienta clave para el CDA.

Dado el periodo de tiempo establecido y la profundidad del módulo **Comercial**, se reconoce que, a medida que se avanza y se profundiza en la operación real, pueden surgir **nuevos requerimientos o ajustes** que no alcancen a ser incluidos en esta fase y **quedarán pendientes para etapas posteriores**.

Lo fundamental en este periodo es asegurar que exista **una versión mínima que funcione de manera correcta**, que brinde la seguridad de que el sistema **sí puede operar en la realidad** y que exista **continuidad** para seguir mejorándolo y hacerlo cada vez más robusto y completo.

Esta versión servirá como base para futuras fases de mejora, incluyendo la automatización de más procesos y la implementación del módulo de **nómina**, proyectando la evolución del sistema a un nivel empresarial más completo.

4. Condiciones de continuidad y reconocimiento

Se acuerda que, en caso de cumplir los plazos establecidos y **entregar el sistema funcional** antes o en la fecha pactada (**15 de diciembre de 2025**), se evaluará la **continuidad del aprendiz dentro de la empresa**, con una asignación salarial de **\$2.300.000 mensuales**, en reconocimiento a su desempeño y compromiso.

En caso de no lograrse la entrega completa en la fecha indicada, se otorgará un **plazo adicional de hasta tres (3) meses**, manteniendo la asignación actual de **\$1.509.000**, tras lo cual se revisará nuevamente la continuidad y condiciones de vinculación.

5. Aportes complementarios

Además de las funciones relacionadas con el **desarrollo de software**, el aprendiz ha comenzado a apoyar el área de **sistemas** de la empresa, aplicando sus conocimientos como **técnico en sistemas** en labores de:

- Mantenimiento.
- Soporte técnico.
- Mejoras generales en la infraestructura informática.

Este aporte complementa su labor principal y contribuye al **fortalecimiento tecnológico** de la organización.

6. Tecnologías utilizadas y proyección del proyecto

El proyecto se desarrolla utilizando un conjunto de tecnologías modernas y escalables, entre ellas:

- **Backend:** AdonisJS v6 (Node.js + TypeScript).
- **Frontend:** Vue.js 3 + Vite + Vuetify 3.
- **Base de datos:** MySQL 8.
- **Control de versiones y dependencias:** GitHub y npm.

Aunque el proceso sigue en fase de aprendizaje y consolidación, el manejo de este stack tecnológico permite construir una **base sólida, adaptable y con potencial de crecimiento futuro**, aportando valor al desarrollo interno del CDA.

7. Cierre y propósito

Este documento deja constancia del compromiso entre **Activautos CDA** y el aprendiz, enfocado en:

- Culminar satisfactoriamente la etapa actual del proyecto.
- Entregar un **producto funcional en modalidad MVP**.
- Continuar fortaleciendo el desarrollo tecnológico interno de la empresa.

Ibagué, Tolima — Octubre 28 de 2025

8. Alcances y tiempos de los módulos

Los siguientes alcances corresponden a la **versión mínima funcional (MVP)** definida para este periodo, la cual servirá como base para continuar evolucionando el sistema en fases posteriores.

8.1 Módulo de Turnos

Objetivo:

Asegurar la **trazabilidad completa** del ciclo de atención, desde la creación del turno hasta su cierre final, con integración hacia facturación y comisiones.

Alcances pendientes del MVP:

1. Enlazar la acción de **“Iniciar Turno”** con el estado **“Turnos en Proceso”**, actualizando automáticamente el dashboard y el listado del día.
2. Completar la lógica de **finalización del turno**, registrando usuario, fecha y motivo de cierre.
3. Integrar el flujo con **Facturación**, de modo que, al cargarse un ticket mediante OCR, el turno se cierre automáticamente y se genere la comisión correspondiente.
4. Ajustar el **historial de turnos** para mostrar todo el proceso:
 - Creación del turno.
 - Inicio y atención.

- Facturación.
- Cierre.

Meta de entrega:

Versión funcional con trazabilidad completa del turno para el **25 de noviembre de 2025**.

8.2 Módulo Comercial

Objetivo:

Consolidar la **gestión de asesores, convenios y comisiones**, conectando el flujo de **captación → atención → facturación**.

Alcances pendientes del MVP:

1. Implementar el **cálculo automático de comisiones**, con las siguientes reglas:
 - Si el **asesor comercial** datea un cliente de un **convenio**, el sistema debe registrar una comisión de **\$4.000 para el asesor y \$20.000 para el convenio**.
 - Si el **asesor comercial** datea un cliente **sin convenio**, la comisión total será de **\$20.000**, distribuidos en **\$16.000 para el cliente y \$4.000 por el dateo**.
2. Enlazar el flujo **Turnos → Facturación → Comisiones**, de manera que, cuando un turno facturado provenga de un **dateo**, se **active automáticamente** la comisión según las reglas anteriores.
3. Completar la **vista de comisiones en la ficha del asesor**, permitiendo visualizar claramente:
 - Comisiones generadas.
 - Comisiones pagadas.
 - Comisiones pendientes.
4. Organizar y ajustar las vistas de **Dateos, Prospectos y Convenios**, para reflejar una **trazabilidad completa del proceso comercial**, desde la captación hasta la facturación.
5. Implementar los **permisos y roles** correspondientes dentro del módulo Comercial, diferenciando:
 - Asesor comercial.
 - Asesor convenio.
 - Administrador.

Meta de entrega:

Versión estable del módulo Comercial, con vistas y flujos principales completos, para el **10 de diciembre de 2025**.

8.3 Módulo de Gestión Documental

Estado actual del módulo:

El módulo de Gestión Documental presenta un **avance aproximado del 90 %**, encontrándose operativo en su mayoría.

Pendientes para esta fase:

- **Ajustes menores** de visualización.
- Revisión y ajuste de **control de permisos y accesos**.
- Validación general del **historial de estados de contratos y documentos**.

No se contemplan **desarrollos nuevos ni cambios de requerimientos** sobre este módulo durante esta fase, salvo correcciones puntuales de funcionamiento o presentación que sean necesarias para su uso estable dentro del MVP.