

Agenda Semestral De Docentes En Corhuila

**Presentado Por:**

Jhonnatan Onias Gómez Barrios

**Presentado A:**

Profesor: Jesús Ariel González Bonilla

Ingeniería De Sistemas

Sistemas Distribuidos

Corporación Universitaria Del Huila – Corhuila

Neiva-Huila

2025

## **1. Introducción**

La Corporación Universitaria del Huila (CORHUILA) se encuentra actualmente en un proceso de revisión y optimización de su planificación académica, con el objetivo de mejorar la eficiencia y reducir los problemas asociados al diligenciamiento de la agenda semestral de los profesores. Los docentes enfrentan dificultades para equilibrar su carga de trabajo debido a los constantes cambios en los horarios y la falta de una herramienta adecuada que permita gestionar estas tareas de manera eficiente.

Este proyecto propone el desarrollo de una aplicación que automatice y facilite la planificación académica, permitiendo a los profesores y al personal administrativo reducir tiempos de revisión, minimizar errores y mejorar la experiencia de uso. La solución tecnológica incluye funcionalidades como la creación automática de agendas, alertas ante conflictos de horario, un diseño intuitivo y herramientas de validación de reglas de negocio.

Con esta aplicación, CORHUILA busca incrementar la satisfacción del personal docente, mejorar la calidad del trabajo administrativo y optimizar la gestión académica en su totalidad.

### **Justificación**

Optimizar la planificación académica en CORHUILA mediante una solución tecnológica es esencial para mejorar la eficiencia, reducir errores y optimizar el uso del tiempo tanto de los docentes como del personal administrativo. Una herramienta digital que automatice la creación y actualización de horarios permitirá que los procesos de revisión y ajuste de agendas se realicen de manera ágil, reduciendo la posibilidad de errores y aliviando la carga administrativa. Además, mejorar la experiencia de los docentes y facilitar la gestión académica se traduce en una mejor organización de los recursos de la universidad y en una mayor satisfacción del personal, lo cual repercute positivamente en la calidad de la educación impartida.

## **Planteamiento del Problema**

La Corporación Universitaria del Huila (CORHUILA) enfrenta problemas en la gestión de las agendas semestrales de los docentes. La planificación académica, que debería ser un proceso fluido, se complica debido a los constantes ajustes de horarios y a la falta de una herramienta eficaz para gestionar estos cambios. Estos factores generan una carga adicional tanto para los docentes como para el personal administrativo, afectando la productividad y la satisfacción laboral. La ausencia de una solución tecnológica adecuada conlleva errores, demoras en el proceso de revisión y una experiencia de usuario insatisfactoria, lo que impacta negativamente en la eficiencia de la institución.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Desarrollar e implementar una solución tecnológica integral para la optimización del proceso de diligenciamiento de la agenda semestral docente en CORHUILA, mediante la aplicación de principios de automatización, gestión de datos y diseño de interfaces de usuario, con el fin de incrementar la eficiencia operativa, minimizar la incidencia de errores y facilitar la gestión académica tanto para el personal docente como administrativo.

### **Objetivos Específicos**

#### **Automatización de horarios:**

Desarrollar una plataforma que genere y actualice automáticamente las agendas semestrales, eliminando tareas manuales y ahorrando tiempo.

#### **Optimización de la planificación:**

Implementar un sistema que verifique las reglas institucionales y detecte conflictos en la asignación de docentes y aulas, asegurando una planificación coherente.

#### **Facilitación de la revisión de agendas:**

Crear una herramienta que agilice el proceso de revisión y aprobación de horarios para directores y administración, simplificando la toma de decisiones.

#### **Mejora de la experiencia docente:**

Diseñar una interfaz intuitiva que permita a los docentes gestionar sus agendas de manera rápida y organizada, aumentando su satisfacción y productividad.

## 1.1 MAPA CONCEPTUAL

