



# **АСГОР «Учет субъектов ЛПХ»**

## **Инструкция пользователя**

2021г.

## Оглавление

### Оглавление

1. Назначение системы.....	3
2. Авторизация и вход в Систему.....	3
3. Создание новой записи лицевого счета .....	4
3.1. Создание новой книги .....	4
3.2. Создание нового лицевого счета.....	6
3.3. Добавление членов хозяйства в лицевом счете .....	7
3.4. Добавление земельных участков .....	8
3.5. Добавление информации о животных.....	9
3.6. Добавление информации о технике .....	10
4. Внесение изменений в лицевой счет .....	11
4.1. Закрытие лицевого счета.....	11
4.2. Выбытие члена хозяйства.....	11
4.3. Изменение в разделе «Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелы» .....	13
5. Печать документов .....	14
6. Функция «Поиск» .....	15
7. Выгрузка данных .....	16

## 1. Назначение системы.

Система АСГОР «Учет субъектов ЛПХ» (далее Система) предназначена для формирования единой базы данных субъектов ЛПХ на территории республики Тыва путем внесения сведений об участниках и их имуществе в единую базу данных через интерфейс, предоставленный Системой.

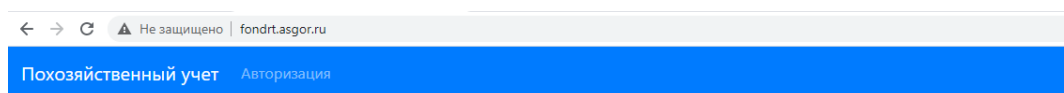
Для работы с Системой на рабочем месте пользователя не требуется установки какого-либо дополнительного ПО. Вся работа организована через интернет браузер.

Для взаимодействия пользователя с Системой требуется постоянное интернет соединение.

## 2. Авторизация и вход в Систему.

Для взаимодействия с Системой пользователю необходимо на своем компьютере запустить интернет браузер. В строке для ввода адреса указать: `fondrt.asgor.ru`

Загрузится окно авторизации:



Главная страница

После входа в систему на верхней панели выбрать «Авторизация», кликнуть левой кнопкой «мыши»:



## Главная страница

Ввести логин (имя пользователя) и пароль, затем нажать кнопку «Войти»:

### Вход

Имя пользователя

Пароль

Войти



Поздравляем. Вы вошли в Систему.

## 3. Создание новой записи лицевого счета

### 3.1. Создание новой книги

В верхнем меню Программы выбрать «Реестр похозяйственных книг»:

--

Система выведет на экран список всех книг, которые уже заведены. Для заведения новой книги необходимо левой кнопкой «мыши» нажать на «Добавить книгу»:

fondrt.asgor.ru/HouseholdBooks

Админов Админ Админович   Регистрация   Реестр похозяйственных книг   Выйти

## Реестр похозяйственных книг

Добавить книгу

**1 Книга: 1**

Название кожууна: Каа-Хемский кожуун

Название сумона: Бурен-Бай-Хаак

Имя создателя: admin

**2 Книга: 2**

Название кожууна: Дзун-Хемчикский кожуун

Название сумона: Баян-Тала

Имя создателя: admin

В открывшемся окне выбрать из предложенного списка Кожуун, ввести номер новой книги и название Сумона, где эта книга ведется, нажать кнопку «Добавить книгу»:

ин Админович   Регистрация   Реестр похозяйственных книг   Выйти

## Добавление похозяйственной книги

Кожуун

Номер книги

Название сумона

Добавить книгу


## 3.2. Создание нового лицевого счета

На странице «Реестр похозяйственных книг» выбрать книгу, с которой необходима работа, нажать кнопку «Открыть»:

[Админович](#) [Регистрация](#) [Реестр похозяйственных книг](#) [Выйти](#)

### Реестр похозяйственных книг

Добавить книгу

<b>1 Книга: 1</b> Название кожууна: Каа-Хемский кожуун Название сумона: Бурен-Бай-Хаак Имя создателя: admin	<div>Открыть</div> 
<b>2 Книга: 2</b> Название кожууна: Дзун-Хемчикский кожуун Название сумона: Баян-Тала Имя создателя: admin	<div>Открыть</div>

На открывшейся странице похозяйственной книги нажать левой кнопкой «мыши» «Добавить лицевой счет»:

[Админович](#) [Регистрация](#) [Реестр похозяйственных книг](#) [Выйти](#)

### Каа-Хемский кожуун

Добавить Лицевой счет

На открывшейся странице лицевого счета ввести данные во все поля, нажать кнопку «Добавить лицевой счет»:

Админович   Регистрация   Реестр похозяйственных книг   Выйти

## Общие данные

Обязательно	Номер лицевого счета
Дата создания	дд.мм.гггг
Адрес хозяйства (название населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	
ИНН	
Дополнительная информация	

## Данные главного по хозяйству

Дата рождения	дд.мм.гггг
Пол (Обязательное поле)	
Обязательно	ФИО
Дата выдачи паспорта	дд.мм.гггг
Кем выдан паспорт	
Серия паспорта	
Номер паспорта	

Добавить лицевой счет



Новый лицевой счет создан.

### 3.3. Добавление членов хозяйства в лицевом счете

Зайти в необходимый лицевой счет, нажав левой кнопкой «мыши» кнопку «Открыть»:

Админович   Регистрация   Реестр похозяйственных книг   Выйти

## Каа-Хемский кожуун

Добавить Лицевой счет

1. Дундуй Алексей Анатольевич  
Сумон: Бурен-Бай-Хаак  
Дата создания: 01.01.2016

Открыть

Закреть ЛС



В открывшемся окне нажать «Добавить члена хозяйства»:

## Члены хозяйства

Добавить члена хозяйства

Заполнить необходимую информацию о члене хозяйства, нажать кнопку «Добавить члена хозяйства»:

Админович   Регистрация   Реестр похозяйственных книг   Выйти

## Добавление члена хозяйства

Дата рождения    дд.мм.гггг

Пол

ФИО

Отношение к главе хозяйства

Пометка о временном либо сезонном проживании (оставить пустым, если нет)

Добавить члена хозяйства

Прodelать операцию необходимое количество раз для внесения всех членов текущего хозяйства.

## 3.4. Добавление земельных участков

Нажать кнопку «Добавить земельный участок»:

bookSpecification/1/Каа-Хемский%20кожуун/6

## Члены хозяйства

Добавить члена хозяйства

1. Дундуй Алексей Анатольевич

Дата рождения:

Пол: Мужчина

Выбыть

## Земельные участки


Добавить земельный участок




В открывшемся окне заполнить необходимую информацию о земельном участке. Категорию земель выбрать из выпадающего списка. Общую площадь земель указывать в Га с точностью до 0,01Га. Нажать кнопку «Добавить земельный участок»:

Админович   Регистрация   Реестр похозяйственных книг   Выйти


## Добавление земельного участка



☒



Добавить земельный участок



Прodelать операцию необходимое количество раз для внесения информации обо всех земельных участках.

### 3.5. Добавление информации о животных

В лицевом счете в разделе «Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелы» нажать кнопку «Добавить»:

#### Земельные участки

Добавить земельный участок

#### Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелы

Добавить

В появившемся окне выбирать тип животного из выпадающего списка, указывать количество, нажимать кнопку «Добавить»:

## Добавление сельскохозяйственных животных, птиц и пчел


+

Вид

▼

Количество

Добавить



Прodelать операцию необходимое количество раз для внесения информации обо всех животных, птицах, пчелах и т.д.

### 3.6. Добавление информации о технике

В личном счете в разделе «Техника» нажать кнопку «Добавить»:

#### Техника

Добавить

В появившемся окне заполнить все поля с характеристиками техники, нажать кнопку «Добавить»:

#### Транспорт


Вид транспорта

Количество

Права

Год

Добавить

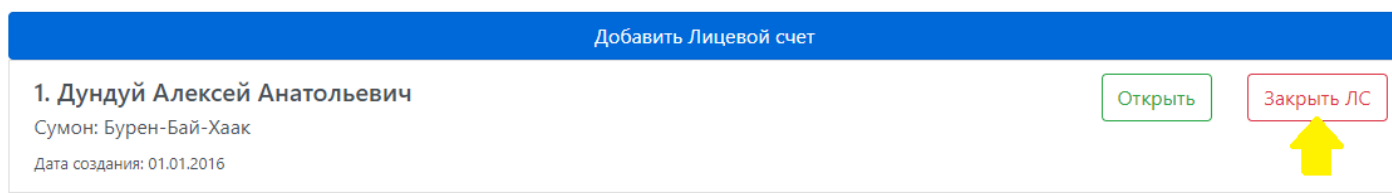


Прodelать операцию необходимое количество раз для внесения информации обо всей технике.

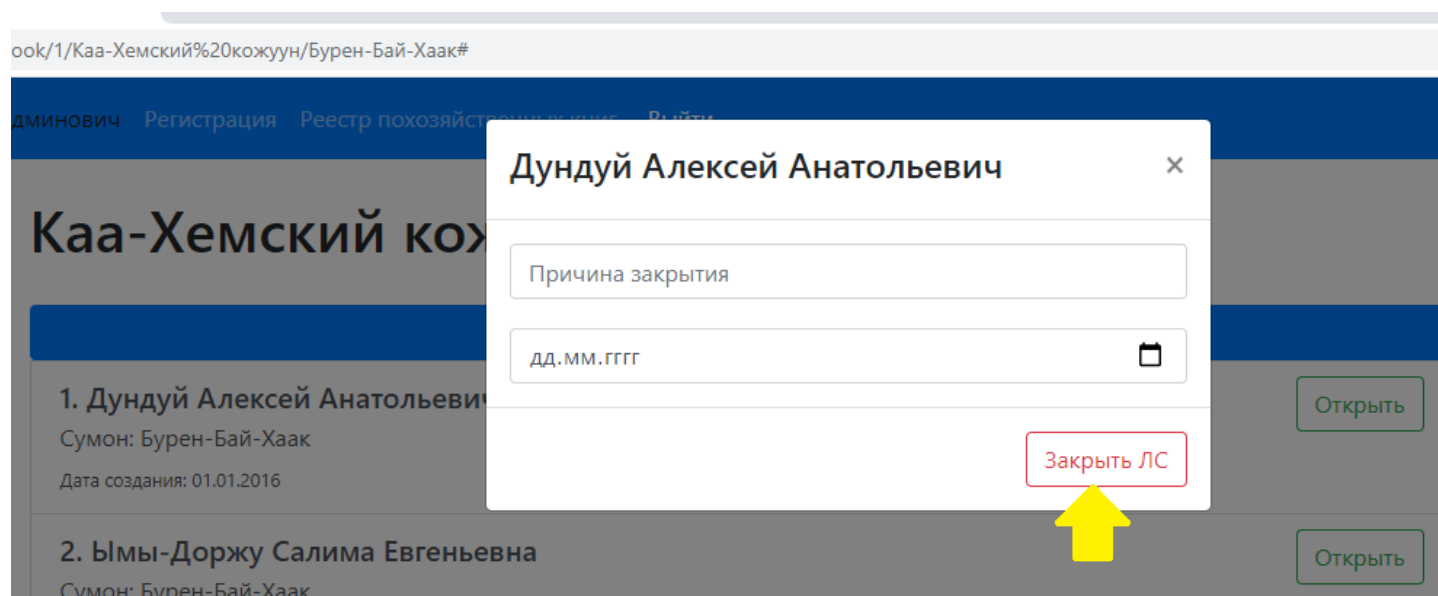
## 4. Внесение изменений в лицевой счет

### 4.1. Заккрытие лицевого счета

Чтобы закрыть лицевой счет, необходимо зайти в требуемую похозяйственную книгу, нажать кнопку «Закреть ЛС»:



В открывшемся окне указать причину закрытия счета и дату, нажать кнопку «Закреть ЛС»:



Лицевой счет переходит в статус закрытого.

### 4.2. Выбытие члена хозяйства

В лицевом счете в разделе «Члены хозяйства» нажать кнопку «Выбыть» напротив члена хозяйства, подлежащего выбытию:

## Члены хозяйства

Добавить члена хозяйства	
1. Монгуш Кожубет Краоол Дата рождения: 15.02.1968 Пол: Мужчина	Выбыть
2. Монгуш Даяна Бичеооловна Дата рождения: 22.06.1972 Пол: Женщина	Жена Выбыть

В открывшемся окне указать причину выбытия и дату, нажать кнопку «Выбыть»:

ikBookSpecification/1/Каа-Хемский%20кожуун/78#

Админович | Регистрация | Реестр похозяйственных книг | Выбыть

78.

Печать прав на земельные участки

Выписка из похозяйственной книги

Монгуш Даяна Бичеооловна

Причина выбытия

дд.мм.гггг

Выбыть

Члены хозяйства

Добавить члена хозяйства

1. Монгуш Кожубет Краоол Дата рождения: 15.02.1968	Выбыть
---	--------


Член хозяйства переходит в статус выбывшего:

3. Монгуш Буян Дата рождения: 24.02.2001 Пол: Мужчина  Дата выбытия: 20.08.2019 Причина выбытия: Поступление в учебное заведение	Сын
---	-----

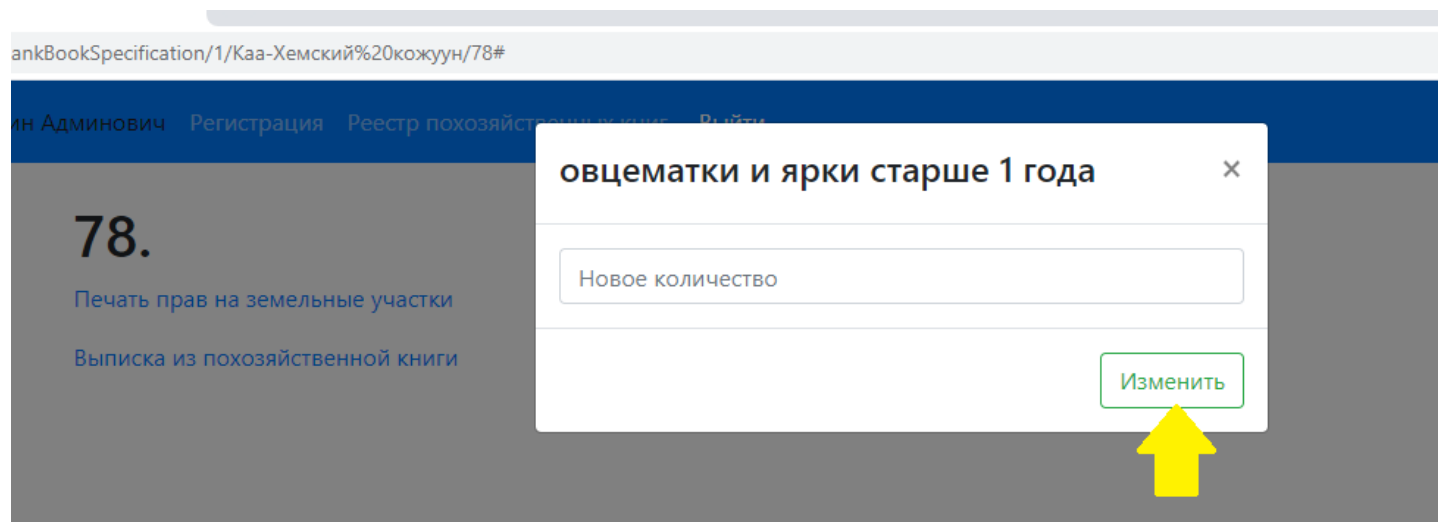
### 4.3. Изменение в разделе «Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелы»

В разделе «Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелы» нажать кнопку «Изменить»:

#### Сельскохозяйственные животные, птицы и пчелы

Добавить	
1. Овцы овцематки и ярки старше 1 года Количество: 24	 Изменить
2. Лошади кобылы до 3 лет Количество: 5	Изменить
3. Лошади жеребцы производители Количество: 2	Изменить
4. Овцы ярок до 1 года Количество: 18	Изменить

В открывшемся окне вводим новое количество выбранных животных, нажать кнопку «Изменить»:



ankBookSpecification/1/Каа-Хемский%20кожуун/78#

ин Админович   Регистрация   Реестр похозяйственных животных   Выписка

78.

Печать прав на земельные участки

Выписка из похозяйственной книги

овцематки и ярки старше 1 года

Новое количество

Изменить

Проделать операцию необходимое количество раз для изменения информации обо всех животных, птицах, пчелах и т.д.

## 5. Печать документов

В Системе предусмотрена печать следующих документов:

### 1. Выписка из похозяйственной книги:

← → ↻ Не защищено | fondrt.asgor.ru/BankBookSpecification/1/Каа-Хемский%20кожуун/78

Похозяйственный учет Аяс Монгуш Анатольевич Реестр похозяйственных книг Выйти

Лицевой счет №78

**Монгуш Кожубет Краоол,**  
Паспорт выдан 20.02.2013, в ГУ МВД России по республике Тыва  
ул. Отрадная, д.12  
ИНН: 123456789123

Дополнительная информация: Проверка  
[Выписка из похозяйственной книги](#)

Члены хозяйства

Добавить члена хозяйства

При активации этой функции происходит формирование печатной формы Выписки с заполненными данными по конкретному лицевому счету.

### 2. Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок:

#### Земельные участки

Добавить земельный участок

Участок №1. Кадастровый номер: 78:89:45612:6562:78

Документ: Постановление №23589 от 30.02.2012г.  
Имя создателя: admin  
Категория: Земли населенных пунктов  
Общая площадь: 0.2га

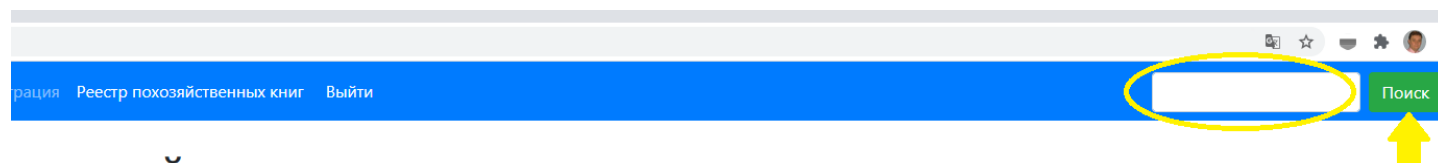
[Печать прав на земельный участок](#)

Участок №2. Кадастровый номер: 456789123456

При активации этой функции происходит формирование печатной формы Выписки в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012г. №П/103. Данные в печатной форме заполняются автоматически.

## 6. Функция «Поиск»

В правом верхнем углу страницы организовано специальное поле для поиска информации по базе данных Системы. Для поиска требуемой информации необходимо в поле ввести фамилию или ФИО для поиска и нажать кнопку «Поиск»:



похозяйственных книг

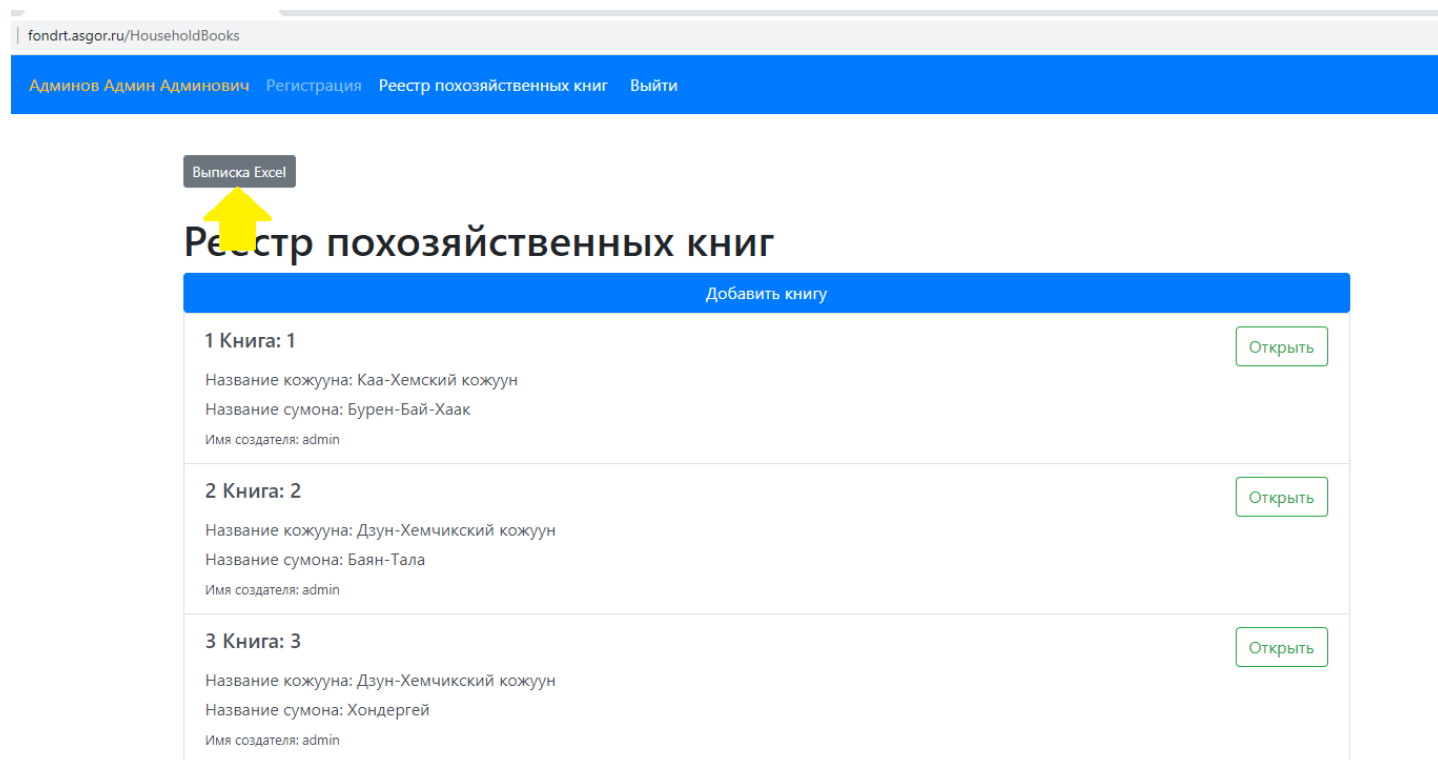
Результатом отработки функционала поиска будет выдача всех лицевых счетов, где встречается искомая фамилия или ФИО:



Добавить Лицевой счет		
1. Монгуш Валерий Базырович Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС
2. Монгуш Шудер-оол Давааевич Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС
3. Монгуш Орлан Хожуй-оолович Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС
4. Монгуш Сакта Биченекович Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС
5. Монгуш Галина Чигжиевна Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС
6. Монгуш Иван Очурович Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС
7. Монгуш Дорлукпаа Давааевна Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС
8. Монгуш Бурунмаа Нурсатовна Дата создания:	Открыть	Закреть ЛС

## 7. Выгрузка данных

В Системе предусмотрена функция выгрузки всех данных в таблицу формата Excel. Чтобы воспользоваться этой функцией нажмите кнопку «Выписка Excel» на главной странице похозяйственных книг:



fonдрt.asgor.ru/HouseholdBooks

Админов Админ Админович Регистрация Реестр похозяйственных книг Выйти

Выписка Excel

### Реестр похозяйственных книг

Добавить книгу

<b>1 Книга: 1</b> Название кожууна: Каа-Хемский кожуун Название сумона: Бурен-Бай-Хаак Имя создателя: admin	Открыть
<b>2 Книга: 2</b> Название кожууна: Дзун-Хемчикский кожуун Название сумона: Баян-Тала Имя создателя: admin	Открыть
<b>3 Книга: 3</b> Название кожууна: Дзун-Хемчикский кожуун Название сумона: Хондергей Имя создателя: admin	Открыть

Данные из Системы выгрузятся в файл, который будет сохранен на диске компьютера в разделе «Загрузки». Это файл можно открыть табличным редактором «Excel» или аналогами и проводить необходимые работы с выгруженными данными.