

## แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : <u>นักศึกษา</u>ร่วมกับผู้<u>นิเทศงานก์/พี่เลี้ยง</u>) คำชี้แจง

รายงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากผู้นิเทศก์งานเพื่อกำหนด หัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษา ปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะ จัดทำเป็นกลุ่มของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า ๑ คนได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไมตองการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจและหยิบยกมาทำ รายงาน โดยปรึกษากับผู้นิเทศก์งานเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการ ปฏิบัติงานที่ไดรับมอบหมายหรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรูที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จาก การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้วให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอ สังเขปตามแบบฟอร์ม Work Term Report Outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับผู้นิเทศก์งานเสียก่อน แล้วจึงส่งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน อาจารย์นิเทศก์หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน หากอาจารย์มี ข้อเสนอแนะใด ๆ ก็จะส่งกลับไปยังนักศึกษาทราบภายใน ๒ สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลานักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงาน โดยทันที

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา %7.8 ศ.ค.ค.ค. ไวย หันย์ รหัสประจำตัว 630.42380110 สาขาวิชา วิท.8 7.77 ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.
๑. หัวข้อรายงาน (Report Title) อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมไดในภายหลัง
ภาษาไทย ธัชนิของหรือขึ้งนี้ Supplier
ภาษาอังกฤษ Supplier Application system
๒.         รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)           ระบบลาทะเขียน กรอกแบบฟอร์ม เพื่องอสิทธิ โดยจะ ส่งเข้า อีเมล เมื่อกรอกแบบฟอร์ม           สมนูกนั้
(ลงชื่อ)

หมายเหตุ : โปรดส่งอาจารย์นิเทศก์หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน <u>ภายในสัปดาห์ที่</u> ๓ ของการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา จักขอบคุณยิ่ง

ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม พฤศจิกายน ๒๕๖๔