

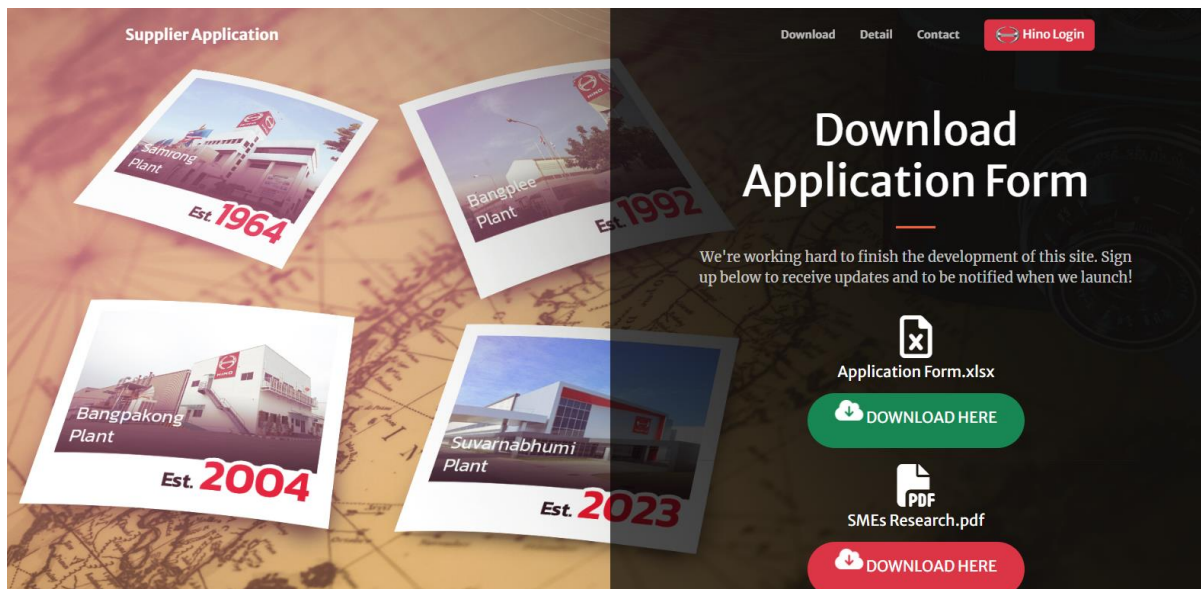
Manual Supplier Web Application for Developer

○ การ Login เข้าสู่ระบบและการสมัคร (Login and Register)	2
○ การเพิ่มผู้ใช้งาน (Add User)	4
○ เมนูการใช้งาน	7
○ คู่มือ (Manual)	8
○ การสร้างแบบฟอร์มใหม่ (Form)	8
○ การเปลี่ยนสถานะของแบบฟอร์ม	13
○ แถบความคืบหน้า (Step Indicator)	13
○ การดูรายละเอียดแบบฟอร์มต่างๆ	14
○ การอัปโหลดไฟล์สำหรับเป็นตัวอย่าง (Upload Files Example)	20
○ การอัปโหลดไฟล์ของ Vendor (Vendor Upload files)	22
○ หน้าเว็บสำหรับสถานะต่างๆของแบบฟอร์มสำหรับ Vendor	24

การ Login เข้าสู่ระบบและการสมัคร (Login and Register)

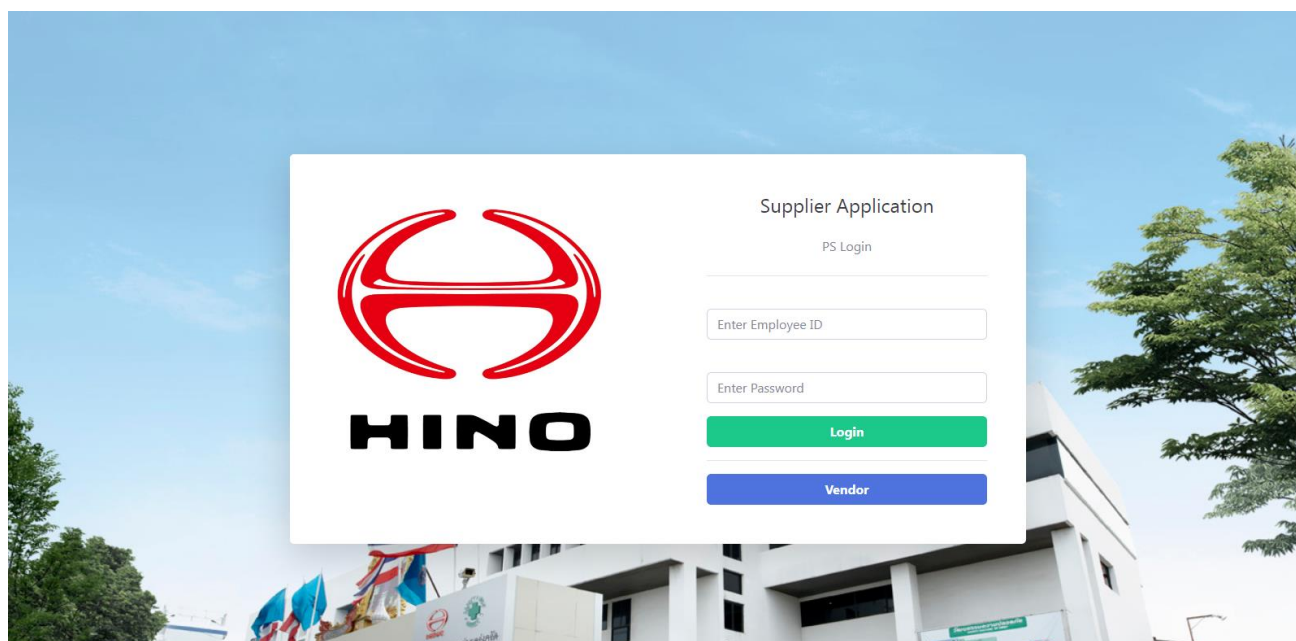
การเข้าสู่ระบบเป็นการคัดกรองผู้ที่ใช้งานที่ลงทะเบียนการใช้เว็บไซต์ไว้ เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่ประสงค์ดีหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องมาใช้งานเว็บไซต์โดยมิชอบ

เมื่อเข้าในหน้าเว็บแล้วให้คลิกที่ Hino Login เพื่อเข้าสู่หน้า Login ดังรูปภาพ



Default Page

หลังจากเข้ามาแล้ว ในกรณีที่ผู้ใช้งานมีบัญชีอยู่แล้วสามารถที่จะ Login เข้าสู่เว็บไซต์ได้เลย ดังรูปต่อไปนี้



Login Page

- Enter Employee ID : กรอกรหัสพนักงาน 8 หลัก *กรณีกรอกให้คนอื่น ให้ใส่รหัสพนักงานของคนอื่นที่เราจะกรอกให้*
- Enter Password : กรอกรหัสผ่านที่ตั้งไว้
- Login : ปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์
- Vendor : ปุ่ม Vendor เพื่อกลับสู่หน้า Landing Page

การเพิ่มผู้ใช้งานเว็บไซต์ (Add User)

หากไม่มีบัญชี หรือสิทธิในการใช้งาน ต้องส่งคำร้องไปที่ User คนอื่นเพื่อเพิ่มสิทธิในการใช้งาน ดังรูปต่อไปนี้

Authorization									
Add Authorize									
Show 10 entries					Search:				
Employee ID.	Name	Department	Position	Email	Phone	Update Date			
20234007	Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON	SYSTEM DEVELOPMENT I	Officer	prompiriya_s@hinothailand.com	172	25/Jul/2023 15:12:00	Reset Password	Edit	Delete
20153508	Mr.SUPPANAT SAKKASEMKRIT	SYSTEM DEVELOPMENT I	Senior Officer	Suppanat_S@hinothailand.com	172	25/Jul/2023 11:10:00	Reset Password	Edit	Delete
20234011	Mr.PEERAPONG SAENJASRI	SYSTEM DEVELOPMENT I	Officer	peerapong_s@hinothailand.com	123	24/Jul/2023 12:57:00	Reset Password	Edit	Delete
20020981	Mr.PIYAPONG PHOTIKANON	EQUIPMENT PURCHASING	Senior Officer	Piyapong_P@hinothailand.com	115	11/Jul/2023 12:49:00	Reset Password	Edit	Delete
Showing 1 to 4 of 4 entries							Previous	1	Next

Authorization Table

หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม Add Authorize จะขึ้นหน้าต่าง Popup มาให้กรอกข้อมูล ดังรูป

* หมายเลขผู้ใช้งานต้องมีอยู่พื้นฐานข้อมูลของระบบเท่านั้น

Add Authorize ×

Employee ID :

Phone :

Close

Confirm

Add Authorize Input



Add Authorize fail

Can not find Employee in PummSoft, Please Try Again.

OK



Success

Add Authorize success, Value has inserted.

OK

Add Authorize Modal

เมื่อกด Confirm แล้ว จะมี 2 แบบ คือ เพิ่มสำเร็จ (รูปขวา) และเพิ่มไม่สำเร็จ (รูปซ้าย)

User สามารถที่จะปรับเปลี่ยน ข้อมูลบางส่วน ของ User ได้โดยกดที่ปุ่ม Edit แล้วจะขึ้น Popup หน้าต่างให้ปรับแก้ข้อมูลที่มีอยู่ และสามารถลบสิทธิการใช้งานของ User โดยกดที่ปุ่ม Delete ได้ด้วย

Employee ID.	Name	Department	Position	Email	Phone	Update Date			
20234007	Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON	SYSTEM DEVELOPMENT I	Officer	prompiriya_s@hinothailand.com	172	25/Jul/2023 15:12:00	Reset Password	Edit	Delete
20153508	Mr.SUPPANAT SAKKASEMKRIT	SYSTEM DEVELOPMENT I	Senior Officer	Suppanat_S@hinothailand.com	172	25/Jul/2023 11:10:00	Reset Password	Edit	Delete

User List

เมื่อเพิ่มผู้ใช้งานเสร็จแล้ว จะยังไม่สามารถใช้งานได้ทันที แต่จะต้องทำการ Register ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ โดย Link จะถูกส่งไปที่ Email ของผู้ที่ร้องขอสิทธิใช้งาน ดังรูป

Dear Tadano Hitohito

ทางฝ่ายจัดซื้อได้ทำการสร้างแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว กรุณาอัพโหลดเอกสารตามรายชื่อที่แนบไปยังเอกสารด้านล่าง ดังต่อไปนี้

Link: https://hinommt.com/SupplierApplication/Vendor_Login.aspx?id=QTtwMjMwOC0wMDkx

เอกสารแนบเพื่อการขึ้นทะเบียน/เปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้ขาย

1. Application form (.xlsx)
2. หนังสือรับรอง
3. ภพ.20
4. หน้า Book bank พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท
5. แบบ บอจ.5 (สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น)
6. Organization company
7. หากท่านเป็นธุรกิจ SMEs จะได้รับ เครดิต 14 วัน ต้องนำส่งเอกสาร สปส1-10 หรือ งบการเงินด้วยค่ะ

If you have any further questions please do not hesitate to contact me

Best Regards



Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

รูปแบบ e-mail ที่ส่งไปให้ผู้ซื้อ

เมื่อกดเข้ามาแล้วให้กรอกรหัสที่ต้องการสมัคร *ต้องมีหมายเลขใน Authorize และใส่รหัสผ่านที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Register หากสำเร็จแล้วสามารถเข้าไป Login สู่เว็บไซต์ได้เลย



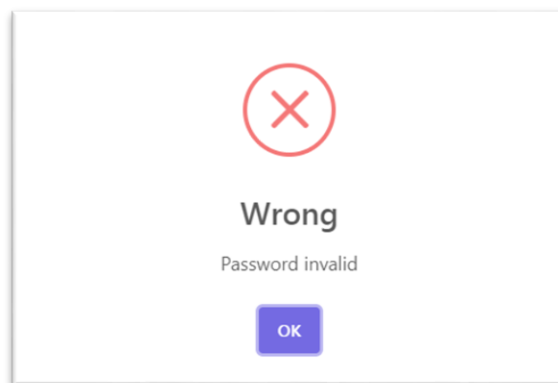
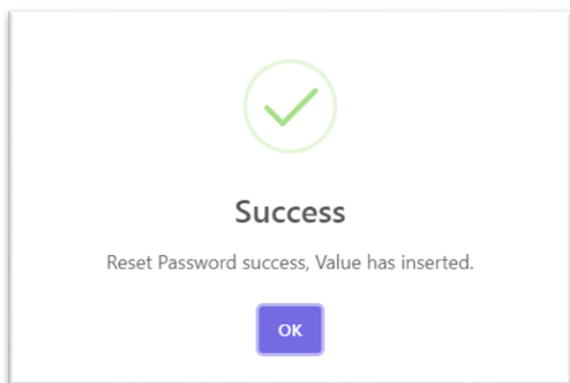
Supplier Application ×

PS Register

Register

Register Page

เมื่อคลิกเข้ามาหน้านี้แล้ว ให้กรอกรหัสพนักงาน และรหัสผ่านที่ต้องการลงไป ระบบจะตรวจสอบว่ามีรหัสผู้ใช้งานอยู่หรือไม่ ถ้าหากสมัครสำเร็จจะขึ้นข้อความดังรูป (ขวา) และถ้าหากสมัครไม่สำเร็จจะขึ้นข้อความดัง (ซ้าย)



Register Success(ซ้าย) Register Fail(ขวา)

หลังจาก Login เข้าแล้วจะเข้ามาหน้า My Task ดังรูป

APP_ID	Vendor_Name	Vendor_PIC	Email	Status	Date
A202308-0072	Activation TM Company	Mrs.Stephan Johnson, Mr.Luis	prompiriya_S@hinothailand.com	Draft	30/Aug/2023 08:19:00
A202308-0071	Activation TM Company	Mrs.Stephan Johnson	prompiriya_S@hinothailand.com	Draft	30/Aug/2023 08:16:11
A202308-0069	เด็กดีจำกัด	ทองดี พันขาว, พิชัย ยุธ	prompiriya_S@hinothailand.com, prompiriya_S@hinothailand.com	Process	30/Aug/2023 08:14:59

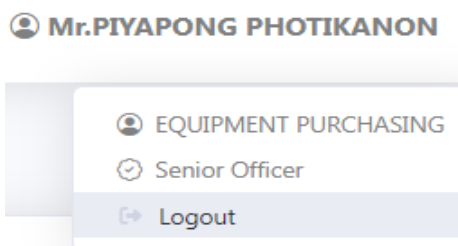
My Task Page

เมนูการใช้งาน

หลังจากเข้ามาแล้วจะมีแถบเมนูให้ผู้ใช้งานได้เลือก ดังนี้

- Home : กลับสู่หน้าหลัก
- Form : เพิ่มแบบฟอร์ม
- List : ดูรายการลิสทั้งหมด
- My Task : ดูรายการลิสของผู้ใช้งาน
- Manual : ดูคู่มือการใช้งาน
- History : ดูรายการที่เสร็จแล้ว / ถูกปฏิเสธ
- Configuration : ดูรายการไฟล์และรายชื่อผู้มีสิทธิใช้งาน
- User Name : รายละเอียดของผู้ใช้งาน ชื่อ ตำแหน่ง แผนก

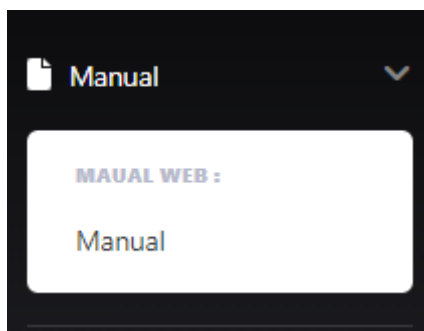
และสามารถ Logout เพื่อออกจากระบบได้ที่ชื่อผู้ใช้จากที่มุมขวาดังรูป



Logout Button

Manual

สำหรับ Manual สามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่เมนู Manual และกดที่ Manual ดังรูป



การสร้างแบบฟอร์มใหม่ (Form)

การสร้างแบบฟอร์มใหม่ เป็นการสร้างแบบฟอร์มเพื่อให้ Vendor สามารถส่งเอกสารมาให้เราผ่านแบบฟอร์มที่เราสร้างขึ้น เพื่อความสะดวกรวดเร็ว

เมื่อจะสร้างฟอร์มให้คลิก Form ที่เมนู เพื่อเข้าสู่หน้าสร้างแบบฟอร์ม ดังรูป

Form

Vendor Name :

Please enter company name.

Vendor PIC :

Please enter PIC name.

⚠️ กรณีที่มีชื่อมากกว่า 1 ให้ใส่เครื่องหมาย , หลังชื่อทุกครั้ง เช่น สมชาย มั่งมี, บุญมา บุญมี , เป็นต้น

Email :

abcd@example.com

⚠️ กรณีที่มี E-mail มากกว่า 1 ให้ใส่เครื่องหมาย , หลัง E-mail ทุกครั้ง เช่น Test@hotmail.com, Test2@gmail.com เป็นต้น

CC Email :

abcd@example.com

Submit

Save Draft

New Form Page

เมื่อเข้ามาหน้านี้แล้ว ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

- Vendor Name : ชื่อบริษัท
 - Vendor PIC : ชื่อ – นามสกุล ของพนักงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้ออื่นๆ *สามารถใส่หลายชื่อได้ โดยต่อท้ายด้วยเครื่องหมาย , เช่น สมชาย มั่งมี , สมหมาย มีมั่ง เป็นต้น
 - Email : อีเมลที่ต้องการส่งให้การทางผู้รับ *สามารถใส่หลายชื่อได้ โดย ต่อท้ายด้วยเครื่องหมาย ; เช่น ThaiLacnSmile@gmail.com ; Hinothailand.com; เป็นต้น
 - GM Email : อีเมลของผู้รับผิดชอบในการให้คำอนุมัติ
- หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะต้องการ Submit ให้ลูกค้าเลย หรือสามารถบันทึกแบบร่างไว้ก่อนได้ โดยถ้าเลือก
- Submit : ข้อมูลจะถูกส่งไปยังลูกค้า *ไม่สามารถแก้ไขได้แล้ว
 - Save Draft : ข้อมูลจะถูกบันทึกเป็นแบบร่าง และยังไม่ส่งไปให้ลูกค้า * สามารถแก้ไขได้



Form Button

เมื่อกดปุ่ม Save Draft หรือ Submit แล้ว จะมีการขึ้นข้อความแสดงทั้งในกรณีที่ใช้ได้และใช้ไม่ได้ดังรูป



Fail

Email is not correct, Please try again.



Success

Request success, Value has inserted.



ไม่สำเร็จ(ซ้าย) สำเร็จ(ขวา)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเว็บไซต์จะ Redirect ไปสู่หน้าที่ต่างกันของแต่ละปุ่ม โดย

- Save Draft จะนำไปสู่หน้าร่างข้อมูล (Draft) ที่สามารถแก้ไขข้อมูลก่อนที่จะส่งได้
- Submit จะนำไปสู่หน้าที่รวมตารางข้อมูลทั้งหมดไว้ (List Page)

SUPPLIER APPLICATION

- Form
- My Task
- List
- History
- Manual
- SETTING
- Configuration

McPROMPIRIYA SAMPAIBOON

Summary

PROCESS 15

REVISE 4

All Process List

Data

Show 10 entries

APP_ID	Vendor_Name	Vendor_PIC	Email	Status	Date
A202308-0069	เด็กดีจกัถ	ทองดี พันขาว,พิชัย ยุธ	prompiriya_S@hinothailand.com, prompiriya_S@hinothailand.com	Process	30/08/2023 08:14:59
A202308-0062	Test001 Co.	Mr.Robert Wattson,	prompiriya_S@hinothailand.com, prompiriya_S@hinothailand.com	Process	30/08/2023 08:02:09
A202308-0068	Test001 Co.	Mrs.Stephan Johnson	prompiriya_S@hinothailand.com	Process	29/08/2023 15:24:48

List Page

เมื่อกด Submit เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตัวเว็บไซต์จะดำเนินการส่งลิงค์ E-mail ไปให้ Vendor โดยอัตโนมัติ เพื่อให้อัพโหลดไฟล์ ดังรูป

Supplier Application system |

P prompiriya_s@hinothailand.com

To: Peerapong Saenjaisri (HMMT); Suppanat Sakkasemkrit (HMMT)

Cc: Prompiriya Sampaiboon (HMMT); Prompiriya Sampaiboon (HMMT)

Dear Tadano Hitohito, Yoimiya Gakuen,

ทางฝ่ายจัดซื้อได้ทำการสร้างแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว กรุณาอัพโหลดเอกสารตามรายชื่อที่แนบไปยังเอกสารด้านล่าง ดังต่อไปนี้

Registration link: https://hinommt.com/SupplierApplication/Vendor_Login.aspx?id=QTlwMjMwOC0wMDE4

เอกสารแนบเพื่อการขึ้นทะเบียน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ผู้ขาย

1. Application form (.xlsx)
2. หนังสือรับรอง
3. ภพ.20
4. หน้า Book bank พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท
5. แบบ บอจ.5 (สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น)
6. Organization company
7. หากท่านเป็นธุรกิจ SMEs จะได้รับ เครดิต 14 วัน ต้องนำส่งเอกสาร สปส1-10 หรือ งบการเงินด้วยค่ะ

If you have any further questions please do not hesitate to contact me

Best Regards

E-mail ที่ส่งให้ Vendors หลังจากสร้างแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

Application ID : A202307-0097

New Form — Draft — On Process — Revise — Reject — Finish

Vendor Information

Vendor Name : Activition TM Company US

Vendor PIC : Tadano Hitohito,Yoimiya Gakuen,

Email : Ta_hito@gmail.com;
Gondo@hotmail.com;

Update_Date : 2023-07-12 14:56

File Uploaded

Please waiting for verify.

🔍 Show files uploaded

File list	
Application for Registration :	DraftAspx.txt
Book Bank :	supplier Application Css .txt
Organization Company :	Manual_RIS_System_for_Developer.pdf
บอจ.5 :	Config.aspx

หน้าอัปโหลดไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

หลังจากอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ทางผู้ใช้งาน จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนว่า Vendor ได้ทำการอัปโหลดไฟล์แล้ว ดังรูป

| Supplier Application system |

🇹🇭 Translate message to: English | Never translate from: Thai

suppanat_s@hinothailand.com
To: Prompiriya Sampaiboon (HMMT)

Dear Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

ทาง Vendor ได้ทำการอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว กรุณาทำการตรวจสอบแบบฟอร์ม

ID : A202308-0022

Link : https://hinommt.com/SupplierApplication/PS_Detail.aspx?id=QTlwMjMwOC0wMDIy&RecCode=1

E-mail ที่ทาง Vendor ทำการอัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

เมื่อได้รับ E-mail แล้วคลิกลิงค์เพื่อดำเนินการต่อไป จะ Redirect ไปยังหน้า Detail ที่บอกรายละเอียดของแบบฟอร์มนั้น ดังรูป *หากยังไม่ได้ Login จะ Redirect ไปยังหน้า Login ก่อน*

Supplier Detail

SUPPLIER APPLICATION NO.
A202308-0066

New Form Draft On Process Revise Reject Finish



On Process

Not Upload Any Files Yet.

Process Form

Vendor Name

KyoAni Animation

Vendor PIC

Tadano Hitohito,Yoimiya Gakuen,

Email

peerapong_s@hinothailand.com;suppanat_s@hinothailand.com;

CC Email

prompiriya_S@hinothailand.com

✖ Reject

Transaction

11/08/2023 09:26:23 Form No. A202308-0066 has been created by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

11/08/2023 09:26:23 Form has been sent email to KyoAni Animation

เมื่อเข้ามาหน้า Detail แล้วเราสามารถปรับเปลี่ยนสถานะของแบบฟอร์มได้ตามที่ต้องการ

การเปลี่ยนสถานะของแบบฟอร์ม

เราสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะของแบบฟอร์มได้ และสามารถดำเนินการกับแบบฟอร์มได้โดยคลิกปุ่มดังต่อไปนี้

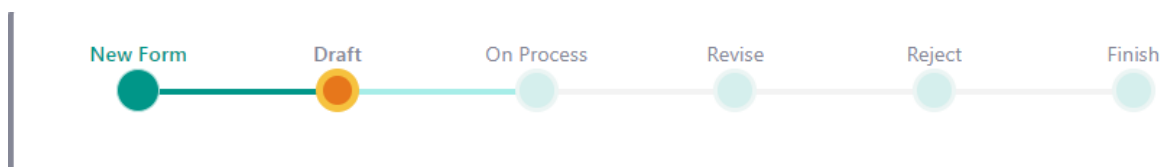
- Revise : เปลี่ยนสถานะเป็น Revise เพื่อให้ Vendor ดำเนินการอัปเดตแก้ไขไฟล์ใหม่
- Reject : เปลี่ยนสถานะเป็น Reject และทำการปฏิเสธ หรือยกเลิกแบบฟอร์มนั้น
- Finish : เปลี่ยนสถานะเป็น Finish เพื่อให้รู้ว่าแบบฟอร์มนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ***จะปรากฏขึ้นในกรณีที่ Vendor อัปเดตไฟล์เรียบร้อยแล้ว**



**** หากแบบฟอร์มนั้นไม่ใช่ฟอร์มที่เราสร้างจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้ ****

แถบความคืบหน้า (Step Indicator)

ในระหว่างดำเนินการสร้างแบบฟอร์มเราสามารถดูได้ว่าถึงขั้นตอนไหนแล้วจากแถบความคืบหน้า ดังรูป



แถบความคืบหน้า ประกอบไปด้วย 6 ขั้นตอนคือ

1. New Form ขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์มใหม่
2. Draft อยู่ในขั้นตอนการร่างแบบฟอร์ม สามารถแก้ไขข้อมูลได้
3. On Process ขึ้นอยู่ระหว่างการดำเนินการหลังจากที่กด Submit แบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
4. Revise ขั้นตอนที่แบบฟอร์มถูกแจ้งว่ามีปัญหาต้องให้ Vendor มาแก้ไข
5. Reject ขั้นตอนที่แบบฟอร์มถูกยกเลิก หรือปฏิเสธไปแล้ว ต้องทำแบบฟอร์มใหม่
6. Finish แสดงว่าแบบฟอร์มเสร็จสมบูรณ์ครบทุกกระบวนการแล้ว

แบบฟอร์มต่างๆ

หากอยากตรวจสอบรายละเอียดของแบบฟอร์มแต่ละอัน สามารถเข้าไปดูได้ที่ หน้า List , My Task , History แล้วคลิกไปที่ App_ID เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มนั้นๆ ดังรูป

- List : จะแสดงข้อมูลที่มีสถานะ Process และ Revise ทั้งหมด
- My Task : แสดงข้อมูลที่มีสถานะ Draft Process Revise ของเรา
- History : แสดงข้อมูลที่ถูกยกเลิก(Reject) หรือ เสร็จสมบูรณ์(Finish) แล้วทั้งหมด

APP_ID	Vendor_Name	Vendor_PIC	Email	Status	Date
A202307-0103	1155321	Test1 t1,Test2 t2,Test# tr,	HOb@mail.com;Tom@gmail.com;Jerry@hotmail.com;	Process	7/13/2023 1:19:00 PM
A202307-0102	Test001 Co.	Tester1,Tester2,Test3,Test4,	Test1@gmail.com;Test2@hotmail.com;	Revise	7/13/2023 1:09:00 PM
A202307-0099	Test0011234	test,test1,test3,test4,	Ta_hito@gmail.com; Gondo@hotmail.com;	Process	7/12/2023 4:07:00 PM

เลือกเข้าแบบฟอร์ม

ข้อมูลในสถานะต่างๆจะแบ่งออกเป็น 5 สถานะ ได้แก่

1) Process ระหว่างกระบวนการ ดังรูป

Supplier Detail

SUPPLIER APPLICATION NO.

A202308-0066

New Form

Draft

On Process

Revise

Reject

Finish



On Process

Not Upload Any Files Yet.

Process Form

Vendor Name

KyoAni Animation

Vendor PIC

Tadano Hitohito,Yoimiya Gakuen,

Email

peerapong_s@hinothailand.com;suppanat_s@hinothailand.com;

CC Email

prompiriya_S@hinothailand.com

✖ Reject

Transaction

11/08/2023 09:26:23 Form No. A202308-0066 has been created by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

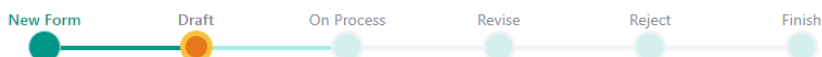
11/08/2023 09:26:23 Form has been sent email to KyoAni Animation

Process Page

2) Draft แบบร่างที่สามารถแก้ไขได้และยังไม่ดำเนินการ ดังรูป

Supplier Detail

SUPPLIER APPLICATION NO.
A202308-0059



Form

Vendor Name

Test001 Co.

Vendor PIC

Please enter your name.

*กรณีที่มีชื่อมากกว่า 1 ให้ใส่เครื่องหมาย , หลังชื่อทุกครั้ง เช่น สมชาย มั่งมี, บุญมา บุญมี, เป็นต้น

Email

Please enter your email.

*กรณีที่มี E-mail มากกว่า 1 ให้ใส่เครื่องหมาย ; หลัง E-mail ทุกครั้ง เช่น Test@hotmail.com; Done@gmail.com; เป็นต้น

CC Email

peerapong_s@hinothailand.com

Submit

Save Draft

Transaction

08/08/2023 14:04:25 Form No. A202308-0059 has created by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

08/08/2023 14:04:25 Draft has been saved by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

09/08/2023 15:36:00 Draft has been edited by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

Draft Page

3) Revise มีข้อมูลผิดพลาดและต้องการการแก้ไขฟอร์ม ดังรูป

Supplier Detail

SUPPLIER APPLICATION NO.
A202308-0065



COMMENT

Wrong file



File Uploaded

Show Files Upload

Revise Form

Vendor Name

Activation TM Company US

Vendor PIC

Tadano Hitohito,Yoimiya Gakuen,

Email

peerapong_s@hinothailand.com;suppanat_s@hinothailand.com;

CC Email

prompiriya_S@hinothailand.com

Transaction

11/08/2023 08:19:04 Form No. A202308-0065 has been created by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

11/08/2023 08:19:04 Form has been sent email to Activation TM Company US

11/08/2023 08:20:00 A202308-0065 Files was Edit by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

11/08/2023 08:20:21 A202308-0065 Files has been uploaded by Vendor

11/08/2023 08:21:00 A202308-0065 Files was Edit by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

11/08/2023 08:21:00 Form No. A202308-0065 has been revised by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON


11/08/2023 08:21:00 A202308-0065 Files was Edit by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

Revise Page


4) Reject การปฏิเสธ หรือยกเลิกแบบฟอร์มอื่นๆ ดังรูป

Supplier Detail

SUPPLIER APPLICATION NO.
A202308-0051



New Form Draft On Process Revise **Reject** Finish



COMMENT
No file

Reject Form

Vendor Name
Activation TM Company US.

Vendor PIC
Tadano Hitohito,Yoimiya Gakuen,

Email
peerapong_s@hinothailand.com; suppanat_s@hinothailand.com;

CC Email
prompiriya_S@hinothailand.com

Transaction

04/08/2023 12:54:38 Form No. A202308-0051 has created by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

04/08/2023 12:54:38 Save draft by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

04/08/2023 12:54:00 Draft edit by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

04/08/2023 12:55:00 Draft edit by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

04/08/2023 12:56:00 Draft edit by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

04/08/2023 12:56:00 Draft edit by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

04/08/2023 12:56:00 Form send email to Activation TM Company US.

04/08/2023 14:04:00 Form No. A202308-0051 has been revised by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

07/08/2023 07:42:59 A202308-0051 The file has been edited and uploaded by Vendor

09/08/2023 07:50:19 Form No. A202308-0051 has been rejected by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

Reject Page

5) Finish แบบฟอร์มเสร็จสมบูรณ์ ดังรูป

Supplier Detail

SUPPLIER APPLICATION NO.

A202308-0029

New Form

Draft

On Process

Revise

Reject

Finish

COMMENT

Success



File Uploaded



Show Files Upload

Finish Form

Vendor Name

Activation TM Company US

Vendor PIC

Tadano

Email

peerapong_s@hinothailand.com; suppanat_s@hinothailand.com;

CC Email

suppanat_s@hinothailand.com

Transaction

03/08/2023 09:10:33 Form No. A202308-0029 has been create by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON

03/08/2023 09:10:33 Form send email to Activation TM Company US

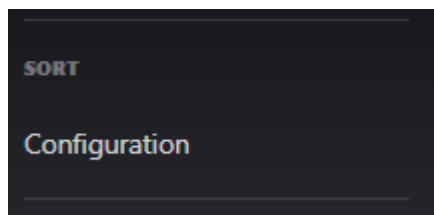
04/08/2023 09:31:00 A202308-0029 Files was uploaded by Vendor

04/08/2023 09:31:56 Form No. A202308-0029 has finished by Mr.PROMPIRIYA SAMPAIBOON (Success)

Finish Page

การอัปโหลดไฟล์สำหรับเป็นตัวอย่าง (Upload Files Example)

ถ้าหากต้องการที่จะเพิ่มผู้ใช้งานให้คลิกที่เมนู Configuration ดังรูป



Configuration Menu

เมื่อเข้ามาแล้วจะแสดงดังรูป โดยในหน้านี้มีฟังก์ชัน ดังนี้

- Upload Files : อัปโหลดไฟล์เพื่อให้ Vendor ใช้ในการเป็นแบบ
- Add Authorize : เพิ่มผู้ใช้งานเว็บไซต์

Configuration

Document for Vendor

Upload Files

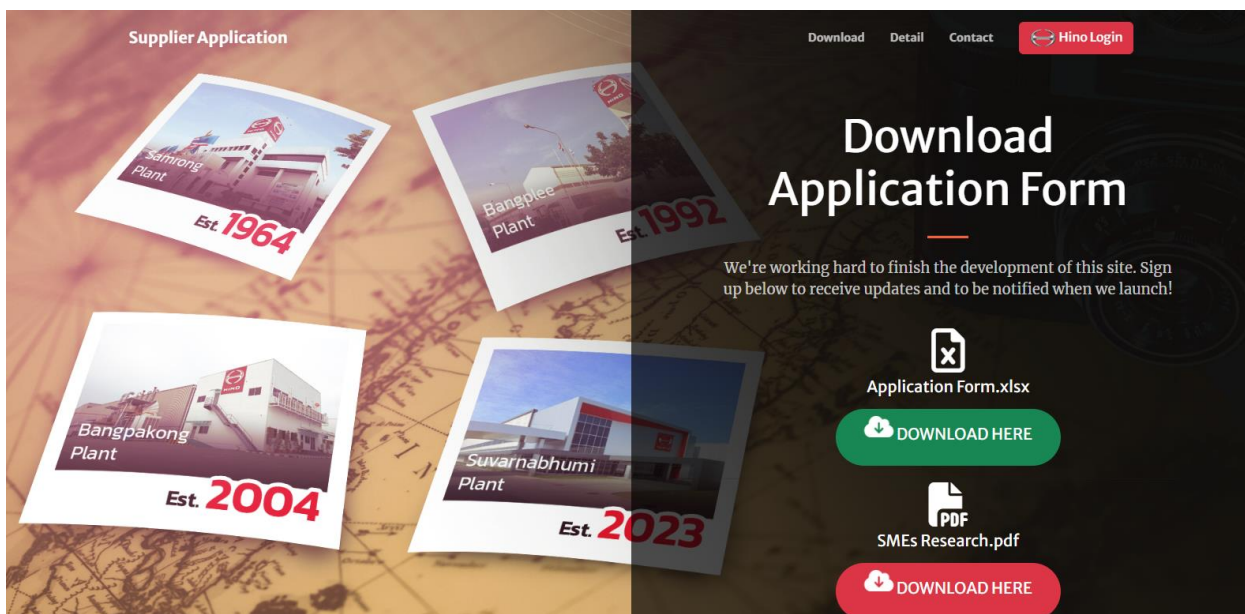
Folder_Name.	File_Name		
Application_Form	APPLICATION FOR REGISTRATION NEW VENDOR (MANUAL).xlsx	Edit	Delete
SMEs_Research	แบบสำรวจความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม_SMEs_Re.1.pdf	Edit	Delete

Upload Files Table

การ Upload Files ไว้ให้ Vendor ดาวันโหลด มีวิธีการคือ คลิกปุ่ม Upload Files แล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมา ให้กรอกข้อมูล ดังรูป * ชื่อ Folder Name จะสามารถใส่ได้เฉพาะตัวอักษร ตัวเลข และ _ เท่านั้น ห้ามมีการเว้นวรรค

Pic 20 : Upload Files Modal

เมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วสามารถไปตรวจเช็คว่ามีไฟล์ขึ้นให้ดาวันโหลดหรือไม่ได้ที่หน้า Vendor_Login.aspx ดังรูป




Vendor_Login Page

การอัปโหลดไฟล์ของ Vendor (Vendor Upload files)


เมื่อ Vendor ได้รับ ลิงค์จากอีเมลแล้ว ให้คลิกเข้าสู่อีเมลแล้วจะเข้ามาในหน้าเว็บดังรูป

Application ID : A202307-0105

New Form
Draft
On Process
Revise
Reject
Finish


Vendor Information

Vendor Name : Tester Yo.
Vendor PIC : Test Num01,Test Num02,
Email :
Ta_hito@gmail.com;Gondo@hotmail.com;
Update_Date : 2023-07-14 07:51


On Process
Please Upload Application file.
[Upload Files](#)

Vendor Upload File

เมื่อเข้ามาแล้วให้ Vendor คลิกที่ปุ่ม Upload File เพื่อทำการ Preview ไฟล์ จะขึ้น Popup ดังรูป

Application form (.xlsx) :

Choose File
No file chosen

SMEs Research :

Choose File
No file chosen

หนังสือรับรอง :

Choose File
No file chosen

ภพ.20 :

Choose File
No file chosen

Book Bank :

Choose File
No file chosen

บอจ.5 (สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น) :

Choose File
No file chosen

Organization company :

Choose File
No file chosen

สปส1-10 หรือ งบการเงิน (Only SMEs) :

Choose File
No file chosen

Close
Preview

Vendor Upload File Modal

เมื่อคลิกปุ่ม Preview แล้วจะขึ้น Popup ดังนี้โดยสามารถจัดการกับ Popup นี้ได้โดย

Draft File

-ไฟล์นี้จะมีย้ายภายในสิ้นเดือน ของเดือนนั้นๆ

File list	Your draft file
Application for Registration :	Supplier_Application.xlsx
SMEs Research :	SMEs.xlsx
หนังสือรับรอง :	RC.pdf
ภพ.20 :	PP20.pdf
Book Bank :	BB.pdf
บอจ.5 :	BAG5.pdf
Organization Company :	OC.pdf
สปส1-10 :	SPS10.jpg

Close
Reset
Edit File
Upload

1. Reset : จะทำการรีเซ็ตไฟล์ที่ Preview ขึ้นมาแล้วไปอัปโหลดใหม่
2. Edit File : ทำการแก้ไขไฟล์นั้นๆ โดยจะมีปุ่มอัปโหลดไฟล์ขึ้นมาหลังจากกดปุ่ม Edit File ดังรูป

Application for Registration :	Supplier_Application.xlsx	Choose File	No file chosen
SMEs Research :	SMEs.xlsx	Choose File	No file chosen
หนังสือรับรอง :	RC.pdf	Choose File	No file chosen
ภพ.20 :	PP20.pdf	Choose File	No file chosen
Book Bank :	BB.pdf	Choose File	No file chosen
บอจ.5 :	BAG5.pdf	Choose File	No file chosen
Organization Company :	OC.pdf	Choose File	No file chosen
สปส1-10 :	SPS10.jpg	Choose File	No file chosen

Close
Reset
Cancel Edit
Preview

3. Upload : จะทำการอัปโหลดไฟล์ขึ้นบนเว็บไซต์เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการอัปโหลดไฟล์

Application ID : A202307-0097

New Form

Draft

On Process

Revise

Reject

Finish

Vendor Information

Vendor Name : Activition TM Company US

Vendor PIC : Tadano Hitohito,Yoimiya Gakuen,

Email : Ta_hito@gmail.com;
Gondo@hotmail.com;

Update_Date : 2023-07-12 14:56

File Uploaded

Please waiting for verify.

Show files uploaded

File list

Application for Registration : [DraftAspx.txt](#)

Book Bank : [supplier Application Css .txt](#)

Organization Company : [Manual_RIS_System_for_Developer.pdf](#)

บอจ.5 : [Config.aspx](#)

List Vendor File Upload

เมื่ออัปโหลดไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องรอการอนุมัติจากผู้ใช้เพื่อที่จะดำเนินการติดต่อ

หน้าเว็บสำหรับสถานะต่างๆของแบบฟอร์มสำหรับ Vendor

มีทั้งหมด 5 สถานะ ได้แก่

- 1) Process เป็นสถานะที่ให้ Vendor อัปโหลดไฟล์ใส่แบบฟอร์มและแสดงไฟล์ที่อัปโหลดไปแล้ว

Application ID : A202308-0027

New Form

Draft

On Process

Revise

Reject

Finish

Vendor Information

Vendor Name : Activition TM Company US

Vendor PIC : Tadano Oden,

Email : peerapong_s@hinothailand.com;suppanat_s@hinothailand.com;

Update_Date : 2023-08-09 07:48

File Uploaded

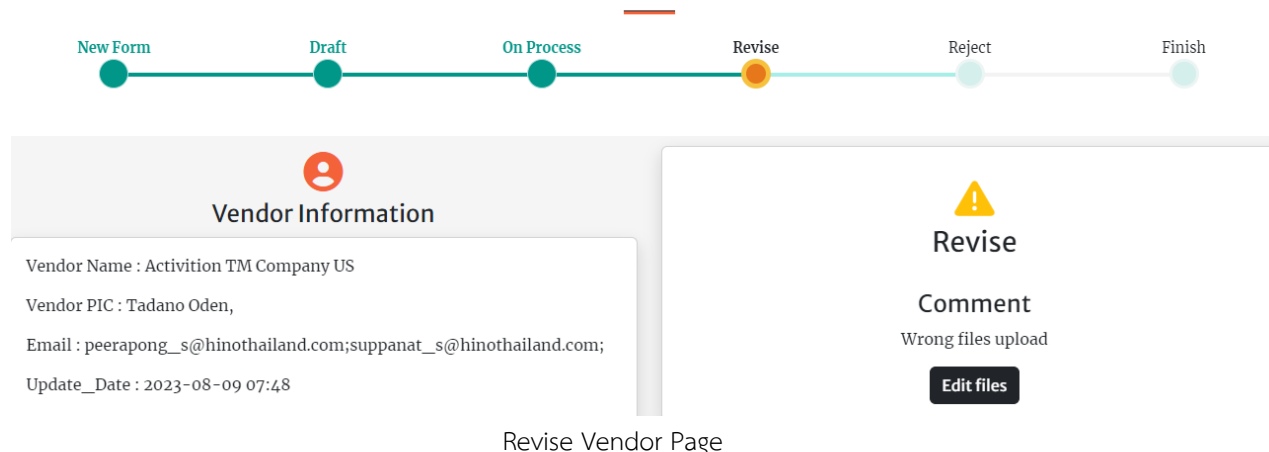
Please waiting for verify.

Show files uploaded

Process Vendor Page

- 2) Revise เป็นสถานะที่ Vendor จะได้รับก็ต่อเมื่อมีการอัปโหลดไฟล์แล้ว ตรวจพบจุดผิดพลาดในไฟล์ที่อัปโหลด จึงต้องอัปโหลดไฟล์ใหม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

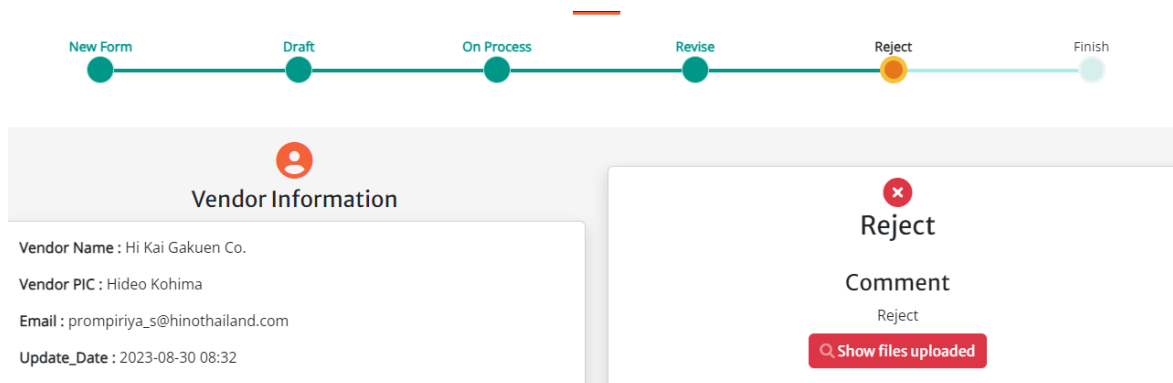
Application ID : A202308-0027



Revise Vendor Page

- 3) Reject แบบฟอร์มถูกปฏิเสธ

Application ID : A202308-0073



Reject Vendor Page

4) Finish แบบฟอร์มเสร็จสมบูรณ์แล้ว

Application ID : A202308-0074



Vendor Information	
<p>Vendor Name : Damtang restaurant</p> <p>Vendor PIC : Sontam dangthai, Kentucky fried</p> <p>Email : prompiriya_s@hinothailand.com, prompiriya_s@hinothailand.com</p> <p>Update_Date : 2023-08-30 08:37</p>	<div><div>✓</div><div>File Uploaded</div><div>Form Completed.</div><div>Show files uploaded</div></div>

Finish Vendor Page