

# REGULAMIN KONKURSU DWUETAPOWEGO

w ramach II edycji Programu GovTech Polska

Tytuł konkursu

## **SYSTEM AUTOMATYCZNEGO ROZPOZNAWANIA MOWY I MÓWCY**

prowadzonego przez Zamawiającego

**Kancelarię Senatu**

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa

NIP: 526-22-07-733, REGON: 001393800

Warszawa, 03 września 2019 r.

## SPIS TREŚCI

<b>SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. NAZWA ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>5</b>
<b>2. FORMA KONKURSU .....</b>	<b>5</b>
<b>3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU .....</b>	<b>5</b>
<b>4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU .....</b>	<b>8</b>
<b>5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ.....</b>	<b>9</b>
<b>6. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH.....</b>	<b>9</b>
<b>7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ .....</b>	<b>11</b>
<b>8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE...13</b>	
<b>9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZAŃ.....14</b>	
<b>10. TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....</b>	<b>15</b>
<b>11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ .....</b>	<b>16</b>
<b>12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.....</b>	<b>17</b>
<b>13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ.....</b>	<b>18</b>
<b>14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>19</b>
<b>15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU .....</b>	<b>22</b>
<b>16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU .....</b>	<b>23</b>
<b>17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....</b>	<b>23</b>
<b>18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU .....</b>	<b>23</b>
<b>19. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>23</b>
<b>20. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.....</b>	<b>25</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .....</b>	<b>27</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O USTANOWIENIU PEŁNOMOCNIKA.....</b>	<b>29</b>

## SŁOWNIK POJĘĆ

POJĘCIE	DEFINICJA
<b>GovTech</b>	Zespół mający na celu wypracowanie modeli współpracy administracji publicznej z innowatorami, prowadzący m.in. działania informacyjne w ramach ogólnopolskiej kampanii Programu GovTech Polska.
<b>Konkurs</b>	Konkurs dwuetapowy w ramach pilotażu Programu GovTech Polska, którego przedmiotem jest <i>System automatycznego rozpoznawania mowy i mówcy</i> , prowadzony przez Zamawiającego.
<b>PZP</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
<b>Regulamin</b>	Niniejszy Regulamin określający zasady prowadzenia Konkursu.
<b>Platforma Konkursowa GovTech</b>	System informatyczny umożliwiający prowadzenie oraz udział w postępowaniu konkursowym, dostępny pod adresem konkursy.govtech.gov.pl.
<b>Rozwiązanie Konkursowe</b>	Opracowanie studialne przygotowywane na Etapie I Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub praca konkursowa przygotowywana na Etapie II Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
<b>Sąd Konkursowy</b>	Zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny oraz wyboru najlepszych Rozwiązań.
<b>Uczestnik</b>	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i został dopuszczony do udziału w Konkursie.

<b>Zwycięzca</b>	Uczestnik, który zostanie zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki.
<b>Wnioskodawca</b>	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
<b>Zamawiający</b>	Kancelaria Senatu, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa NIP: 526-22-07-733, REGON: 001393800
<b>Zadanie I Etapu Konkursu</b>	Opis formy oczekiwanego zakresu opracowania studialnego, o którym mowa w art. 117 ust. 2 PZP.
<b>Zadanie II Etapu Konkursu</b>	Opis formy oczekiwanego rozwinięcia opracowania studialnego w postaci pracy konkursowej, o której mowa w art. 117 ust. 2 PZP.
<b>System Docelowy</b>	Oprogramowanie powstałe w wyniku realizacji zamówienia z wolnej ręki na uszczegółowienie wybranej pracy konkursowej, o którym mowa w art. 111 ust. 1 pkt. 3 PZP oraz pkt. 13.3 Regulaminu.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
- 1.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres Zamawiającego, przez Platformę Konkursową GovTech lub bezpośrednio do osób uprawnionych do kontaktów z uczestnikami Konkursu w imieniu Zamawiającego:
  - a. Pani Małgorzata Dąbała-Niemiec, adres e-mail: [bpko@senat.gov.pl](mailto:bpko@senat.gov.pl)
  - b. Pani Magdalena Maćkowiak, adres e-mail: [bpko@senat.gov.pl](mailto:bpko@senat.gov.pl)
- 1.3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w art. 115 PZP, zamieszczone jest w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **2. FORMA KONKURSU**

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 110 i następnych PZP oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest dwuetapowy i ma charakter otwarty. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie. Do Etapu II Konkursu zaproszeni zostaną Uczestnicy, których Rozwiązania Konkursowe uzyskały najlepsze oceny po Etapie I Konkursu zgodnie z kryteriami oceny określonymi w Regulaminie.
- 2.3. Wnioskodawcy nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie lub którzy nie dokonali prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie podlegają wykluczeniu z Konkursu.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Rozwiązania Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii technicznej).

## **3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU**

- 3.1. Zamawiający organizuje konkurs ponieważ:

Zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz Regulaminu Senatu, Kancelaria Senatu zapewnia transmisje z posiedzeń Senatu oraz komisji senackich, a także udostępnia zapisy stenograficzne z tych posiedzeń na senackiej stronie internetowej.

Sporządzanie zapisów stenograficznych (stenogramów) jest kilkuetapowe i obecnie bazuje w 100% na pracy ludzkiej (sekretarze nadzorujący przebieg posiedzeń i sporządzający listy mówców; stenotypiści dokonujący transkrypcji na podstawie nagrań audio; redaktorzy weryfikujący prawidłowość transkrypcji na podstawie nagrań audio, w razie potrzeby też audio-video, oraz wprowadzający poprawki językowo-merytoryczne). W sytuacji długotrwałych obrad i zbiegu dużej liczby posiedzeń komisji mogą powstać w ramach tego procesu utrudnienia i opóźnienia (szczególnie w przypadku stenogramów z posiedzeń komisji). Nagrania audio-video z obrad, udostępniane na stronie internetowej natychmiast po zarejestrowaniu, nie są skorelowane z pozostałą udostępnianą dokumentacją, co może utrudniać precyzyjne odnajdywanie określonych fragmentów obrad.

Zamawiający chce, dzięki częściowej automatyzacji poszczególnych etapów procesu, ułatwić i przyspieszyć pracę nad dokumentacją z posiedzeń Senatu i komisji senackich, wyeliminować tzw. błędy ludzkie oraz wprowadzić nowe funkcjonalności poprawiające dostęp do informacji.

3.2. Zamawiający planuje osiągnąć zmianę, którą opisuje jako:

Funkcja automatycznego rozpoznawania mówców na podstawie głosu, ma:

1. usprawnić sporządzanie list mówców (w tym rozwiązać problem identyfikacji mówców odzywających się spontanicznie, z sali, których twarz jest niewidoczna) – sztuczna inteligencja ma przejąć większość pracy człowieka, w efekcie odciążyć pracowników merytorycznych oraz wyeliminować tzw. błędy ludzkie,

2. wiązać automatycznie, dzięki metadanom dotyczącym czasu wypowiedzi, dane tekstowe z materiałem video – to umożliwi wzbogacenie stenogramów i bazy zapisów wypowiedzi senatorów w linki do konkretnego miejsca w nagraniu video, pozwoli też na stworzenie szczegółowych menu dla nagrań video, a w przyszłości także bazy z zaawansowanymi funkcjami wyszukiwania.

Funkcja automatycznej transkrypcji mowy na tekst ma umożliwić skrócenie czasu niezbędnego do przygotowania stenogramów z obrad, w szczególności komisji senackich.

3.3. Przedmiotem Konkursu jest „**System automatycznego rozpoznawania mowy i mówcy**”.

3.4. W składanych przez Uczestników Rozwiązaniach Konkursowych istotne jest, aby były one efektem prac uwzględniających najnowsze rozwiązania technologiczne i spełniały co najmniej minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.

- 3.5. Obsługa Konkursu realizowana jest przez Platformę Konkursową GovTech i obejmuje generowanie wniosku o dopuszczenie do Konkursu, złożenie Rozwiązania Konkursowego w I i II Etapie, publikację odpowiedzi Zamawiającego na zadawane przez Uczestników pytania, publikację informacji o Zwycięzcy oraz Uczestnikach po zakończeniu Konkursu.
- 3.6. Zamawiający opublikuje również informacje o Regulaminie oraz Zwycięzcy i Uczestnikach po zakończeniu Konkursu na swojej stronie internetowej [www.senat.gov.pl](http://www.senat.gov.pl).
- 3.7. Żadne Rozwiązanie Konkursowe ani jego elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie źródłowym oprogramowania informatycznego, jeśli takie składa się na Rozwiązanie Konkursowe, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Konkursu. Działania i dokumenty Uczestników nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 3.8. Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrody określone w Regulaminie.
- 3.9. Przedmiot Konkursu został w następujący sposób zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a. 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
- 3.10. Etap przyjmowania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie trwa w okresie od **12.09.2019** roku do **28.10.2019** roku.
- 3.11. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników Konkursu, prowadzony w ramach Etapu I Konkursu, będzie trwał od **28.11.2019** roku godzina 09:00 do **28.11.2019** roku godzina 15:00. Ostatnie Rozwiązanie Konkursowe zgłoszone przez danego Uczestnika do godziny zakończenia Etapu składania Rozwiązań traktowane jest jako ostateczne. Rozwiązania Konkursowe złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.12. W Etapie I Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Konkursowe Zadań Etapu I Konkursu. Rozwiązania Konkursowe podlegają ocenie Sądu Konkursowego.
- 3.13. Rozwiązanie Konkursowe I Etapu podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia **12.12.2019** roku.
- 3.14. Do Etapu II Sąd Konkursowy kwalifikuje do pięciu Uczestników, którzy osiągnęli największą liczbę punktów według kryteriów określonych w Regulaminie. Jeżeli dany Uczestnik pomimo zakwalifikowania go do Etapu II podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w Konkursie,

Zamawiający wykluczy takiego Uczestnika z dalszego udziału w Konkursie i będzie mógł podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do Etapu II kolejnego Uczestnika z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w ramach oceny po Etapie I, spośród tych, którzy pierwotnie nie uzyskali kwalifikacji do Etapu II.

- 3.15. Dla uczestników zakwalifikowanych do II Etapu Konkursu zostanie zorganizowane seminarium informacyjne. Planowany termin seminarium to **09.01.2020** roku. W czasie seminarium Zamawiający odpowie na pytania Uczestników II Etapu oraz przedstawi materiały dedykowane II Etapowi i inne niezbędne informacje. Wnioski z seminarium zostaną spisane w protokole, który zostanie przesłany do wszystkich Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do Etapu II. Seminarium to jest częścią Etapu II Konkursu.
- 3.16. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników prowadzony w ramach Etapu II Konkursu, będzie trwał od **10.01.2020** roku do **31.01.2020** roku. Ostatnie Rozwiązanie Konkursowe zgłoszone przez danego Uczestnika w dniu zakończenia Etapu II traktowane jest jako ostateczne.
- 3.17. W Etapie II Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Konkursowe Zadań Etapu II Konkursu, przygotowane na podstawie danych udostępnionych przez Zamawiającego. Rozwiązania Konkursowe podlegają ocenie Sądu Konkursowego.
- 3.18. Szczegółowy opis Zadań Etapu II Konkursu zostanie przekazany Uczestnikom pocztą elektroniczną w terminie do dnia **09.01.2020** roku.
- 3.19. Rozwiązanie Konkursowe II Etapu podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia **14.02.2020** roku.

#### **4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU**

- 4.1. Uczestnicy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: [bpko@senat.gov.pl](mailto:bpko@senat.gov.pl) lub za pomocą Platformy Konkursowej GovTech.
- 4.2. Zamawiający udziela odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie lub wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynie co najmniej na dwa dni przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub Rozwiązań. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminu lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie pytania bez odpowiedzi.



- 4.3. Zamawiający publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, w tym pytania i odpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące dokumentacji Konkursu, na tej samej stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie o Konkursie.
- 4.4. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.

## **5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ**

- 5.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie rozwiązań wynosi 600 000 zł. (słownie: sześćset tysięcy złotych) i będzie uzależniony od liczby uzyskanych punktów w ocenie konkursowej.

## **6. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH**

- 6.1. Konkurs organizowany jest w celu wyłonienia najlepszego Rozwiązania Konkursowego realizującego zadania określone w pkt. 6.2. oraz w sekcji 9, a następnie jego uszczegółowienia w wyniku umowy na udzielenie zamówienia, zawartej w wyniku negocjacji o których mowa w pkt. 13.3., według poniższych wytycznych.
- 6.2. Zamawiający zdefiniował główne funkcje Systemu Docelowego jako:

Aplikacja-system wspomagający pracę sekretarzy posiedzeń i stenotypistów/redaktorów, który pozwoli szybko i automatycznie identyfikować mówców na podstawie analizy dźwięku (głosu) i wspomagająco obrazu (nagrania video) oraz wykonywać transkrypcję mowy na tekst.

Kluczowe funkcje systemu:

- rozpoznawanie mówcy na podstawie nagrania audio-video,
- funkcja uczenia się na podstawie wprowadzanych na bieżąco i gromadzonych danych (aktualizacja modelu),
- automatyczna transkrypcja mowy na tekst.

System jako dane wejściowe ma przyjmować nagrania audio-video i ma zwracać wynikowy plik w formacie XML/TXT o określonej strukturze (zawierający m.in. znaczniki czasu, dane rozpoznanego mówcy, treść wypowiedzi).

System powinien prawidłowo identyfikować mówców również w przypadku, gdy nie są oni widoczni na nagraniu video, czyli podstawowym źródłem identyfikacji mówcy powinien być

dźwięk.

6.3. Zamawiający podzielił oczekiwania względem użytkowników docelowych Systemu Docelowego:

Użytkownik	Oczekiwania od Systemu Docelowego
<b>Sekretarz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• możliwość podglądu transmisji audio-video na żywo wraz z podglądem wyników działania Systemu (online), tj. danych rozpoznanego mówcy, a w razie transkrypcji - jego wypowiedzi;</li><li>• możliwość zatrzymania nagrania, cofnięcia go, powrotu do transmisji „na żywo”;</li><li>• sygnalizowanie nierozpoznanych mówców i fragmentów wypowiedzi, możliwość poprawiania i uzupełniania wynikowych danych online;</li><li>• wprowadzane przez użytkownika dane mają dynamicznie „uczyć” system i podnosić skuteczność dalszego rozpoznawania.</li></ul>
<b>Stenotypista / Redaktor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• możliwość podglądu transmisji audio-video offline wraz z podglądem wyników działania Systemu, tj. danych rozpoznanego mówcy, a w razie transkrypcji - jego wypowiedzi;</li><li>• możliwość nawigacji zarówno po nagraniu video, jak i po wykazie mówców ze znacznikami czasu, także po wypowiedziach;</li><li>• sygnalizowanie nierozpoznanych mówców i nierozszyfrowanych fragmentów wypowiedzi, możliwość poprawiania i uzupełniania wynikowych danych;</li><li>• wszystkie wprowadzane przez użytkownika dane mają dynamicznie „uczyć” system i podnosić</li></ul>

	skuteczność dalszego rozpoznawania.
--	-------------------------------------

## **7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ**

- 7.1. Uczestnikiem Konkursu może być:
- osoba fizyczna;
  - osoba prawna;
  - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 7.2. Podmioty wymienione w pkt 7.1. mogą brać udział samodzielnie lub wspólnie. W obu przypadkach zwane są „Uczestnikiem”.
- 7.3. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie.
- 7.4. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i tzw. konsorcja.
- 7.5. Pełnomocnik załącza do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo może być złożone także w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.6. Udział w Konkursie może wziąć podmiot, który:
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie podlega wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
  - nie jest członkiem Sądu Konkursowego lub nie jest powiązany z członkami Sądu Konkursowego, w sposób określony w pkt 7.7.;
  - nie jest zatrudniony u Zamawiającego lub nie jest powiązany w sposób bezpośredni z Zamawiającym, w sposób określony w pkt 7.7.
- 7.7. Poprzez powiązanie, o którym mowa w pkt 7.6. lit. c i d, Zamawiający rozumie:
- pozostawanie w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego

stopnia, związanie z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z podmiotami wskazanymi w pkt 7.6. lit. c i d ;

- b. pozostawanie w stosunku zatrudnienia lub pełnienie funkcji członka władz podmiotów wskazanych w pkt 7.6. lit. c i d w okresie 3 lat przed rozpoczęciem procedury Konkursowej;
- c. pozostawanie z podmiotami wskazanymi w pkt. 7.6 lit. c i d w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, obiektywności i równego traktowania Uczestników.

7.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udziału w Konkursie przez weryfikację oświadczeń złożonych we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

7.9. Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie, składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu oświadcza, że:

- a. spełnia warunki określone w pkt 7.6.;
- b. zapoznał się z treścią Regulaminu;
- c. nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniem;
- d. wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem;
- e. akceptuje elektroniczny sposób komunikacji z Zamawiającym, wskazując adres email do komunikacji i rejestrując się na Platformie Konkursowej GovTech.

7.10. Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie za pomocą komunikacji elektronicznej Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników wymagań Konkursu określonych w Regulaminie i przepisami PZP. Wnioskodawca będzie mieć dwa dni na uzupełnienie lub przekazanie wyjaśnień dotyczących Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

7.11. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie, w tym po dokonaniu oceny Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z Regulaminem, Zamawiający dopuści Wnioskodawcę do I Etapu Konkursu.

7.12. Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma

powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed końcem terminu ich składania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składany Wniosek wraz z dopiskiem „ZMIANA”.

- 7.13. Wnioskodawca ma prawo przed upływem terminu składania Wniosków wycofać się z Konkursu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia odpowiednio oznakowanego jak Wniosek, z dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 8.1. Złożenie podpisanego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu w terminie wskazanym w punkcie 3.10. Wniosek może być składany:

- a. pisemnie - osobiście lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego (liczy się data otrzymania Wniosku przez Zamawiającego), z dopiskiem na kopercie „KONKURS GOVTECH”;
- b. za pośrednictwem Platformy Konkursowej GovTech, przy czym w takiej sytuacji Wniosek musi być podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (przesłanie skanu dokumentu podpisanego odręcznie nie będzie traktowane jako skuteczne złożenie Wniosku).

- 8.2. O wynikach dopuszczenia do udziału w Konkursie Wnioskodawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres podany we Wniosku.

- 8.3. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz jedno Rozwiązanie Konkursowe w danym Etapie.

- 8.4. Wnioskodawca, który będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.

- 8.5. Przekazując Rozwiązania Konkursowe Zamawiającemu, Uczestnik oświadcza, że:

- a. Rozwiązanie Konkursowe nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczych praw i dóbr oraz ponosi za to oświadczenie pełną odpowiedzialność;
- b. pokryje ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego, jakie mogą pojawić się w związku z utrzymywaniem i korzystaniem z otrzymanych Rozwiązań w ramach Konkursu, w tym zapłaci zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokona usunięcia skutków

naruszenia i zadośćuczyni innym słusznym roszczeniom oraz pokryje wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane.

## **9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZAŃ**

### **9.1. Wymagania dotyczące Rozwiązań składanych w I Etapie Konkursu:**

Zamawiający wymaga dostarczenia aplikacji (systemu) wraz z instrukcją jej uruchomienia najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 3.11. Aplikacja powinna generować wynikowy plik w formacie XML/TXT zawierający przynajmniej znaczniki czasu (początek i koniec wypowiedzi), dane mówcy (imię i nazwisko lub oznaczenie osoby nieznanej), transkrypcję wypowiedzi oraz znaczniki miejsc wymagających interwencji użytkownika (niepewne rozpoznanie mówcy lub tekstu).

Zmawiający w celu wyrównania szans przewiduje jeden dzień na przygotowanie pracy konkursowej przez Uczestników zakwalifikowanych do konkursu. O godzinie 09:00 dnia wskazanego w punkcie 3.11. udostępniony zostanie odnośnik do nowego, nieudostępnionego wcześniej materiału audio-video, który należy przetworzyć w rozwiązaniach posiadanych przez Uczestników i przesłać jako Rozwiązanie w I Etapie. Wynik przetworzenia należy dostarczyć przed godziną 15:00 dnia wskazanego w punkcie 3.11. Rozwiązania składane przed godziną 09:00 i po godzinie 15:00 nie będą brane pod uwagę.

### **9.2. W celu sprawnej realizacji zadania konkursowego na Etapie I Zamawiający udostępnia:**

- a. nagrania audio-video z posiedzeń komisji, <http://ww2.senat.gov.pl/gt/komisje.zip>
- b. nagrania audio-video z posiedzeń Senatu, <http://ww2.senat.gov.pl/gt/senat.zip>

### **9.3. Dane te prezentują:**

Udostępnione dane na Etapie I, zawierają:

- nagrania audio-video z wypowiedziami 10 mówców (którzy powinni zostać rozpoznani jako znani mówcy w nagraniu testującym w trakcie oceny),
- transkrypcję wypowiedzi mówców na tekst z podziałem na mówców.

### **9.4. Wymagania dotyczące Rozwiązań składanych w II Etapie Konkursu:**

Zamawiający wymaga dostarczenia aplikacji (systemu) wraz z instrukcją jej uruchomienia najpóźniej do dnia określonego w punkcie 3.16. Aplikacja powinna generować wynikowy plik

w formacie XML/TXT zawierający przynajmniej znaczniki czasu (początek i koniec wypowiedzi), dane mówcy (imię i nazwisko lub oznaczenie osoby nieznanej), transkrypcję wypowiedzi oraz znaczniki miejsc wymagających interwencji użytkownika (niepewne rozpoznanie mówcy lub tekstu). W celu oceny złożonych Rozwiązań Zamawiający zorganizuje spotkanie w terminie określonym w punkcie 3.19., które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Na spotkanie Uczestnik dostarczy sprzęt, który wymagany jest do uruchomienia jego Rozwiązań Konkursowych (aplikacji). Zamawiający na spotkaniu udostępni nagranie audio-video, którego poprawna analiza (rozpoznanie mówców oraz transkrypcja tekstu) w postaci wynikowego pliku w formacie XML/TXT stanowić będzie podstawę do oceny Rozwiązania.

9.5. W celu sprawnej realizacji zadania konkursowego na Etapie II Zamawiający udostępnia:

- a. nagrania audio-video z posiedzeń komisji, <http://ww2.senat.gov.pl/gt/komisje2.zip>
- b. nagrania audio-video z posiedzeń Senatu, <http://ww2.senat.gov.pl/gt/senat2.zip>

9.6. Dane te prezentują:

Udostępnione dane na Etapie II, zawierają:

- nagrania audio-video z wypowiedziami 20 mówców (którzy powinni zostać rozpoznani jako znani mówcy w nagraniu testującym w trakcie oceny),
- transkrypcję wypowiedzi mówców na tekst z podziałem na mówców.

9.7. Dodatkowe nagrania audio-video z posiedzeń Senatu oraz komisji, z których również można korzystać, dostępne są na stronie internetowej [www.senat.gov.pl/transmisje](http://www.senat.gov.pl/transmisje)

## **10. TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

10.1. Rozwiązania Konkursowe Etapu I Konkursu należy złożyć w terminie wskazanym w pkt. 3.11.

10.2. Po ustaleniu wyników Etapu I Konkursu Uczestnicy Konkursu, których Rozwiązania Konkursowe zakwalifikowały się do Etapu II Konkursu, zostaną niezwłocznie poinformowani o możliwości przystąpienia do Etapu II Konkursu.

10.3. Etap II Konkursu odbędzie się w dniach wskazanych w pkt. 3.16.

## 11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ

11.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny nadesłanych prac w I Etapie Konkursu w oparciu o niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Waga	Komentarz
<b>skuteczność identyfikacji mówcy</b>	30%	<p>Przypisanie imienia i nazwiska lub wskazanie, że mówca nie został rozpoznany (oznaczenie osoby nieznanej) na podstawie wcześniej udostępnionych nagrań audio-video.</p> <p><i>WZÓR: (suma długości wypowiedzi prawidłowo rozpoznanych mówców / długość całego nagrania) x 30 pkt.</i></p> <p>Wymagana minimalna skuteczność 70%, rozwiązania o niższej skuteczności nie będą oceniane.</p>
<b>skuteczność rozpoznawania zmiany mówcy</b>	30%	<p>Prawidłowo rozpoznana zmiana mówcy, oznaczona w nowym akapicie.</p> <p><i>WZÓR: (liczba prawidłowo rozpoznanych zmian / liczba zmian w całym nagraniu) x 30 pkt.</i></p> <p>Wymagana minimalna skuteczność 80%, rozwiązania o niższej skuteczności nie będą oceniane.</p>
<b>dokładność transkrypcji mowy</b>	40%	<p>Transkrypcja mowy na tekst z nagrania audio-video (interpunkcja nie jest brana pod uwagę).</p> <p><i>WZÓR: (liczba prawidłowo rozpoznanych słów / liczba słów w całym nagraniu) x 40 pkt.</i></p> <p>Wymagana minimalna dokładność 70%, rozwiązania o niższej dokładności nie będą oceniane.</p>

Ocenę pracy konkursowej stanowi suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach.

Zwycięzcami w I Etapie Konkursu jest do 5 Uczestników, którzy uzyskali kolejno najwyższą sumaryczną liczbę punktów.



11.2. Sąd Konkursowy dokonuje oceny nadesłanych prac w II Etapie Konkursu w oparciu o niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Waga	Komentarz
<b>skuteczność identyfikacji mówcy</b>	30%	<p>Przypisanie imienia i nazwiska lub wskazanie, że mówca nie został rozpoznany (oznaczenie osoby nieznannej) na podstawie wcześniej udostępnionych nagrań audio-video.</p> <p><i>WZÓR: (suma długości wypowiedzi prawidłowo rozpoznanych mówców / długość całego nagrania) x 30 pkt.</i></p> <p>Wymagana minimalna skuteczność 90%, rozwiązania o niższej skuteczności nie będą oceniane.</p>
<b>skuteczność rozpoznawania zmiany mówcy</b>	30%	<p>Prawidłowo rozpoznana zmiana mówcy, oznaczona w nowym akapicie.</p> <p><i>WZÓR: (liczba prawidłowo rozpoznanych zmian / liczba zmian w całym nagraniu) x 30 pkt.</i></p> <p>Wymagana minimalna skuteczność 90%, rozwiązania o niższej skuteczności nie będą oceniane.</p>
<b>dokładność transkrypcji mowy</b>	40%	<p>Transkrypcja mowy na tekst z nagrania audio-video (interpunkcja nie jest brana pod uwagę).</p> <p><i>WZÓR: (liczba prawidłowo rozpoznanych słów / liczba słów w całym nagraniu) x 40 pkt.</i></p> <p>Wymagana minimalna dokładność 90%, rozwiązania o niższej dokładności nie będą oceniane.</p>

Ocenę pracy konkursowej stanowi suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach.

## 12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

12.1. Sąd Konkursowy liczy trzy osoby. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- a. Paweł Witkowski - przewodniczący Sądu Konkursowego,
  - b. Robert Rynkowski - członek Sądu Konkursowego,
  - c. Anna Lewandowska - członek Sądu Konkursowego.
- 12.2. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
- a. ocena Rozwiązań,
  - b. wyłonienie najlepszych Rozwiązań,
  - c. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 12.3. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretarz Sądu Konkursowego.
- 12.4. Sekretarz Sądu Konkursowego nie bierze udziału w pracach Sądu Konkursowego związanych z oceną Rozwiązań.
- 12.5. Nad zachowaniem anonimowości prac konkursowych i identyfikacją autorów Rozwiązań czuwa Sekretarz Sądu Konkursowego.

### **13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ**

- 13.1. W I Etapie Konkursu przyznaje się do 5 nagród.
- 13.2. Nagrodę w I Etapie stanowi nagroda pieniężna w wysokości określonej w pkt 13.6. oraz zaproszenie do II Etapu Konkursu.
- 13.3. W II Etapie Konkursu wyłania się jednego zwycięzcę Konkursu, którego w terminie 14 dni zaprasza się do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego Nagrodę w Konkursie.
- 13.4. W II Etapie Konkursu Zamawiający zwraca koszty przygotowania Rozwiązań do wysokości 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) na Uczestnika na podstawie oświadczeń składanych przez Uczestnika zgodnie ze wzorem udostępnianym przez Zamawiającego w trakcie trwania Etapu II.
- 13.5. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Sąd Konkursowy.
- 13.6. Rodzaj i wysokość nagród:
- a. I nagroda: 12 500 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych),
  - b. II nagroda: 7 500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych),

- c. III nagroda: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
  - d. IV nagroda: 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
  - e. V nagroda: 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
- 13.7. Nagrody pieniężne, z zastrzeżeniem pkt 13.8., zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników Etapu I Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi – w terminie nie dłuższym niż 30 dni po dacie uprawomocnienia się orzeczenia.
- 13.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu. W przypadku, gdy którąkolwiek z nagród określonych w pkt 13.6. zdobędzie Uczestnik w składzie wieloosobowym, reprezentujący ich w Konkursie pełnomocnik, pod rygorem wstrzymania wypłaty nagrody, zobowiązany jest wskazać, w jakich częściach dla każdego z tych uczestników ma zostać wypłacona nagroda.
- 13.9. Kwota nagród wskazanych w pkt 13.6 stanowi całkowitą wartość nagrody (brutto).
- 14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
- 14.1. Rozwiązania Konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 14.2. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Rozwiązaniach Konkursowych lub Systemie Docelowym z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.
- 14.3. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego przez Uczestnika oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegało warunkom licencji danego oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania Open Source, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że:
- a. wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania;
  - b. wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego

z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania takiego potencjalnego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym;

- c. Zwycięzca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.

14.4. Zamawiający gwarantuje, że wszelkie prawa autorskie i majątkowe do złożonego w Konkursie Rozwiązania Konkursowego pozostają własnością Uczestnika. Zapis ten nie dotyczy Rozwiązania Konkursowego złożonego przez Zwycięzcę.

14.5. Zwycięzca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego i Systemu Docelowego w ramach ustalonego w drodze negocjacji wynagrodzenia oraz upoważni Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich. Przeniesienie ww. praw autorskich i licencji zostanie dokonane na następujących polach eksploatacji:

- a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- b. wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
- c. korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
- d. wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
- e. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek, modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
- f. sporządzanie kopii zapasowych utworu;
- g. stosowanie utworu albo jego części w innych programach;

- h. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
  - i. obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
  - j. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
  - k. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w lit. j.;
  - l. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - m. udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
  - n. modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;
  - o. przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej;
  - p. zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;
  - q. udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
  - r. wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
  - s. zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
  - t. wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne.
- 14.6. Zwycięzca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych Oprogramowania wchodzącego w skład Systemu Docelowego na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację oprogramowania.
- 14.7. Zamawiający udzieli nieodpłatnej licencji niewyłącznej na rzecz Zwycięzcy na polach eksploatacji wymienionych w pkt.14.5., zwanej dalej „Licencją zwrotną”.

- 14.8. Licencja zwrotna nie jest ograniczona ani pod względem przeznaczenia i celu wykorzystania utworów ani też pod względem czasowym, terytorialnym czy ilościowym, ani pod żadnym innym względem.
- 14.9. Zwycięzca będzie miał prawo udzielać licencji na rzecz osób trzecich (sublicencja) bez zgody Zamawiającego oraz dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego.
- 14.10. Zamawiający udziela nieodwołalnego zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego i Systemu Docelowego poprzez tłumaczenie, modyfikację, adaptację uzupełnienia lub uszczegółowienia i na komercyjne wykorzystywanie przez Zwycięzcę powstałych w ten sposób Rozwiązań lub ich modyfikacji.
- 14.11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Licencji zwrotnej na rzecz Zwycięzcy do oprogramowania wchodzącego w skład Systemu Docelowego na polach eksploatacji niewymienionych w pkt. 14.5., które mogą się ujawnić w przyszłości, na pisemne pod rygorem nieważności żądanie Zwycięzcy – po uprzednim przeniesieniu autorskich praw majątkowych do oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego na rzecz Zamawiającego na tych polach.
- 14.12. Inne zapisy zdefiniowane przez Zamawiającego dla umowy zawieranej ze Zwycięzcą Konkursu:

Wszelkie szczegóły dotyczące zakresu i warunków przeniesienia praw autorskich oraz udzielenia licencji oraz licencji zwrotnej na oprogramowanie zostaną uregulowane w umowie o udzielenie zamówienia publicznego zawartej w trybie z wolnej ręki ze Zwycięzcą Konkursu.

Umowa będzie zawierała również w odniesieniu do Systemu Docelowego wymogi zgodności z przepisami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, uwzględnienia ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych, zgodnie z art. 25 RODO, a także uwzględnienia stosownych rozwiązań zabezpieczających dane w nim przetwarzane przed dostępem osób nieuprawnionych oraz chroniących te dane przed naruszeniem ich poufności, integralności i dostępności.

## **15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

- 15.1. Zapoznanie Uczestnika z wynikami Konkursu nastąpi, przez wiadomość e-mail, na adres podany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

15.2. Wyniki I oraz II Etapu zostaną podane do publicznej wiadomości na Platformie Konkursowej GovTech po dokonaniu oceny II Etapu Konkursu o której mowa w pkt. 3.19.

15.3. Uczestnik zobowiązuje się zachować w tajemnicy wyniki poszczególnych etapów Konkursu do momentu ogłoszenia wyników przez Zamawiającego.

15.4. Zamawiający zapewnia poufność Rozwiązania Konkursowego złożonego w Konkursie.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

16.1. Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP.

## **17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

17.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w pracy systemów teleinformatycznych wspierających prowadzenie Konkursu, wywołane działaniem siły wyższej, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją osób trzecich lub innych Uczestników Konkursu.

17.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli nieprawidłowości nie są wynikiem błędów stosowanych w tym celu narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego.

17.3. Wyłącznym źródłem zobowiązań Zamawiającego jest niniejszy Regulamin oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU**

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania Konkursu z przyczyn technicznych, prawnych lub naruszenia bezpieczeństwa środowiska informatycznego w wyniku dokonania lub próby cyberataku na środowisko informatyczne Zamawiającego lub dostępne pod adresem govtech.gov.pl lub gov.pl/govtech lub zamowienia.govtech.gov.pl.

18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w sytuacjach określonych w PZP.

## **19. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

19.1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej Rozwiązania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

- 19.2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest **Kancelaria Senatu, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, NIP: 526-22-07-733, REGON: 001393800**, (zwana dalej Administratorem).
- 19.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: [iodo@senat.gov.pl](mailto:iodo@senat.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa.
- 19.4. Dane osobowe Uczestnika Konkursu przetwarzane są w następujących celach:
- a. realizacja Konkursu i jego archiwizacja do celów dowodowych,
  - b. rozpatrywanie reklamacji,
  - c. rozliczenie podatkowe – w stosunku do uczestników Konkursu, którzy otrzymali nagrodę,
  - d. obsługa, dochodzenia i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 19.5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych Uczestnika Konkursu jest:
- a. art. 6. ust. 1 lit. a RODO czyli zgoda Uczestnika Konkursu wyrażona zgodnie z pkt 19.1. Regulaminu.
  - b. art. 6. ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony interes Administratora tj. rozpatrzenie reklamacji zgłoszonych przez Uczestnika Konkursu oraz obsługa, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
  - c. art. 6. ust. 1 lit. c RODO czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, związany z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami podatkowymi.
- 19.6. Dane osobowe Uczestnika Konkursu mogą być ujawniane przez Administratora podmiotom z nim współpracującym przy realizacji Konkursu a także podmiotom świadczącym usługi księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, archiwizacyjne oraz organom kontroli.
- 19.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w Konkursie.
- 19.8. Dane osobowe Uczestnika Konkursu przetwarzane są przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z udziału w Konkursie oraz terminów zdefiniowanych w polskim prawie przewidzianych na archiwizację.



19.9. Uczestnikowi Konkursu przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych,
- b. prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane w związku z uczestnictwem Uczestnika w Konkursie,
- e. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza dane Uczestnika Konkursu na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację kontaktując się pisemnie lub mailowo zgodnie z pkt 19.2. powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- f. prawo do wycofania zgody – zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie.

19.10. Uczestnikowi Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

19.11. W oparciu o dane osobowe Uczestników Konkursu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, które wywołują skutki prawne.

## **20. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU**

20.1. Zamawiający może zmodyfikować treść Regulaminu, w zakresie terminów poszczególnych Etapów i składu Sądu Konkursowego.

20.2. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej ogłoszenia o konkursie oraz Platformie Konkursowej GovTech.

20.3. Dokonane przez Zamawiającego zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich upublicznienia.

Dyrektor Biura Prawnego  
Kadr i Organizacji  
(-)  
Aleksandra Skorupka

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:**

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa.

# Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

....., dnia ..... roku

## **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na SYSTEM AUTOMATYCZNEGO ROZPOZNAWANIA MOWY I MÓWCY**

prowadzonym przez Zamawiającego

**Kancelarię Senatu**

ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa

NIP: 526-22-07-733, REGON: 001393800

**I.**

**Nazwa Wnioskodawcy:**

.....

**Siedziba (miejsce zamieszkania) Wnioskodawcy:**

ul. ....

kod pocztowy: .....

mięscowość: .....

**Dane kontaktowe Wnioskodawcy:**

Osoba reprezentująca (imię i nazwisko): .....

telefon: .....mail: .....

**II.**

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w nagłówku w imieniu Wnioskodawcy składam wniosek o dopuszczenie Wnioskodawcy do udziału w ww. konkursie.

**III.**

Składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadczam, że Wnioskodawca:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) nie podlega wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
- 3) spełnia warunki określone w pkt 7.6. lit. c-d Regulaminu Konkursu;
- 4) zapoznał się z treścią Regulaminu Konkursu;
- 5) nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniami;
- 6) wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem;
- 7) akceptuje elektroniczny sposób komunikacji z Zamawiającym wskazując adres email do komunikacji i rejestrując się na Platformie Konkursowej GovTech;

IV. Uczestnik konkursu oświadcza, że jest świadomy, iż:

- 1) składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, Operatora Merytorycznego Platformy oraz Operatora Technicznego Platformy podanych przez we wniosku oraz w pracach konkursowych i dokumentach towarzyszących danych osobowych zgodnie z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1 w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu i regulaminu Platformy Konkursowej GovTech;
- 2) podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

---

*data i podpis osób/y upoważnionej do*

*reprezentowania Wnioskodawcy*

Załącznikiem do niniejszego wniosku jest:

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy

## Załącznik nr 2 – oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika

....., dnia ..... roku

### PEŁNOMOCNICTWO

Wnioskodawca biorący udział w Konkursie na „System automatycznego rozpoznawania mowy i mówcy”.

#### Nazwa Wnioskodawcy

.....

ul. ....

kod pocztowy: .....

mięscowość: .....

NIP: .....

PESEL: .....

#### Ustanawia pełnomocnika

Nazwa pełnomocnika (reprezentant, imię i nazwisko) .....

Adres: .....

NIP: .....

PESEL .....

do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wymienionego wyżej Wnioskodawcy we wszystkich sprawach związanych z Konkursem, w szczególności w zakresie przeniesienia praw autorskich i majątkowych wraz z prawami zależnymi do pracy konkursowej na Zamawiającego.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie powyższych danych osobowych zgodnie z przepisami RODO w ramach organizacji, przeprowadzenia i ogłoszenia wyników konkursu.

.....  
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób **uprawnionych**  
**do działania w imieniu Wnioskodawcy** konkursu bądź podpis i pieczęć  
w przypadku, gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ne