

REGULAMIN KONKURSU DWUETAPOWEGO

realizujący dobre praktyki GovTech Polska

Tytuł konkursu

System klasyfikowania zgłoszeń – GovTech Polska

prowadzonego przez Zamawiającego

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej (UPRP)

al. Niepodległości 188/192

00-950 Warszawa

NIP: 526-10-48-480 REGON: 000332251

[SPIS TREŚCI]

[SŁOWNIK POJĘĆ]	3
1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO	5
2. FORMA KONKURSU	5
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU	5
4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU	7
5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ	8
6. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH	8
7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ	9
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ...	11
9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZAŃ	12
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE	14
11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ	14
12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO	15
13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD	15
14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	16
15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU	19
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	20
17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	20
18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU	20
19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	21
20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	21
21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU	22

[SŁOWNIK POJĘĆ]

POJĘCIE	DEFINICJA
GovTech	Zespół mający na celu wypracowanie modeli współpracy administracji publicznej z innowatorami, prowadzący m.in. działania informacyjne w ramach ogólnopolskiej kampanii Programu GovTech Polska.
Konkurs	Konkurs dwuetapowy w ramach pilotażu Programu GovTech Polska, którego przedmiotem jest wytworzenie Systemu klasyfikowania zgłoszeń – GovTech Polska prowadzony przez Zamawiającego.
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
Regulamin	Niniejszy Regulamin określający zasady prowadzenia Konkursu.
Platforma Konkursowa GovTech	System informatyczny umożliwiający prowadzenie oraz udział w postępowaniu konkursowym, dostępny pod adresem konkursy.govtech.gov.pl
Rozwiązanie Konkursowe	Opracowanie studialne przygotowywane na Etapie I Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub praca konkursowa przygotowywana na Etapie II Konkursu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
Sąd Konkursowy	Zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny oraz wyboru najlepszych Rozwiązań.
Uczestnik	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i został dopuszczony do udziału w Konkursie.

Zwycięzca	Uczestnik, który zostanie zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki.
Wnioskodawca	Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
Zamawiający	Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej (UPRP) Al. Niepodległości 188/192 00-950 Warszawa NIP: 526-10-48-480, REGON: 000332251
Zadanie I Etapu Konkursu	Opis formy oczekiwanego zakresu opracowania studialnego, o którym mowa w art. 117 ust. 2 PZP.
Zadanie II Etapu Konkursu	Opis formy oczekiwanego rozwinięcia opracowania studialnego w postaci pracy konkursowej, o której mowa w art. 117 ust. 2 PZP.
System Docelowy	Oprogramowanie powstałe w wyniku realizacji zamówienia z wolnej ręki na uszczegółowienie wybranej pracy konkursowej o którym mowa w art. 111 ust. 1 pkt. 3 PZP oraz pkt. 13.3 Regulaminu.
NDA	Umowa o zachowaniu poufności (non-disclosure agreement), określająca, jakie informacje uznawane są za tajemnicę przedsiębiorstwa i podlegają bezwzględnej ochronie przed ich ujawnieniem.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
- 1.2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres Zamawiającego, przez Platformę Konkursową GovTech lub bezpośrednio do osób uprawnionych do kontaktów z uczestnikami Konkursu w imieniu Zamawiającego:
 - a. Beata Sokołowska-Odeh, tel.: (22) 5790349,
adres e-mail: beata.sokolowska-odeh@uprp.gov.pl
- 1.3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w art. 115 PZP zamieszczone jest w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. FORMA KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 110 i następnych PZP oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest dwuetapowy i ma charakter otwarty. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie. Do Etapu II Konkursu zaproszeni zostaną Uczestnicy, których Rozwiązania Konkursowe uzyskały najlepsze oceny po Etapie I Konkursu zgodnie z kryteriami oceny określonymi w Regulaminie.
- 2.3. Wnioskodawcy nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie lub którzy nie dokonali prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie podlegają wykluczeniu z Konkursu.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Rozwiązania Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii technicznej).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU

- 3.1. Zamawiający organizuje konkurs ponieważ:

Obecny proces obsługi klasyfikacji krajowych zgłoszeń o udzielenie ochrony dla wynalazków i wzorów użytkowych wymaga przyspieszenia procesu klasyfikowania zgłoszeń, optymalizacji zaangażowania zasobów i rozkładu pracy oraz efektywniejszego monitorowania pracy w toku.

- 3.2. Zamawiający planuje osiągnąć zmianę, którą opisuje jako:

Wprowadzenie automatycznego systemu informatycznego klasyfikowania krajowych zgłoszeń wynalazków i wzorów użytkowych w oparciu o międzynarodową klasyfikację patentową, z

wykorzystaniem sztucznej inteligencji i algorytmów uczenia maszynowego, pozwoli na sprawniejszą, szybszą i efektywniejszą obsługę zgłoszeń, a także zmniejszenie nakładów administracyjnych.

- 3.3. Przedmiotem Konkursu jest „Wytworzenie Systemu klasyfikowania zgłoszeń – GovTech Polska”
- 3.4. W składanych przez Uczestników Rozwiązaniach Konkursowych istotne jest, aby były one efektem prac uwzględniających najnowsze rozwiązania technologiczne i spełniały co najmniej minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
- 3.5. Obsługa Konkursu realizowana jest przez Platformę Konkursową GovTech i obejmuje generowanie wniosku o dopuszczenie do Konkursu, złożenie Rozwiązania Konkursowego w I i II Etapie, publikację odpowiedzi Zamawiającego na zadawane przez Uczestników pytania, publikację informacji o Zwycięzcy oraz Uczestnikach po zakończeniu Konkursu.
- 3.6. Zamawiający opublikuje również informacje o Regulaminie oraz Zwycięzcy i Uczestnikach po zakończeniu Konkursu na swojej stronie internetowej.
- 3.7. Żadne Rozwiązanie Konkursowe ani jego elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie źródłowym oprogramowania informatycznego, jeśli takie składa się na Rozwiązanie Konkursowe, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Konkursu. Działania i dokumenty Uczestników nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 3.8. Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrody określone w Regulaminie.
- 3.9. Przedmiot Konkursu został w następujący sposób zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a. 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 3.10. Etap przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie trwa w okresie od **12.09.2019** do **28.10.2019**.
- 3.11. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników Konkursu, prowadzony w ramach Etapu I Konkursu, będzie trwał od **08.11.2019** do **28.11.2019**. Ostatnie Rozwiązanie Konkursowe zgłoszone przez danego Uczestnika w dniu zakończenia Etapu I traktowane jest jako ostateczne. Rozwiązania Konkursowe złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 3.12. W Etapie I Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Konkursowe Zadań Etapu I Konkursu. Rozwiązania Konkursowe podlegają ocenie Sądu Konkursowego.
- 3.13. Rozwiązanie Konkursowe I Etapu podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia **12.12.2019** roku.
- 3.14. Do Etapu II Sąd Konkursowy kwalifikuje do pięciu Uczestników, którzy osiągnęli największą liczbę punktów według kryteriów określonych w regulaminie. Jeżeli dany Uczestnik pomimo zakwalifikowania go do Etapu II podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w Konkursie Zamawiający wykluczy takiego Uczestnika z dalszego udziału w Konkursie i będzie mógł podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do Etapu II kolejnego Uczestnika z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w ramach oceny po Etapie I, spośród tych, którzy pierwotnie nie uzyskali kwalifikacji do Etapu II.
- 3.15. Dla uczestników, zakwalifikowanych do II Etapu Konkursu zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne. Planowany termin seminarium to **09.01.2020** roku. W czasie seminarium Zamawiający odpowie na pytania Uczestników II Etapu oraz przedstawi materiały dedykowane II Etapowi i inne niezbędne informacje. Wnioski z seminarium zostaną spisane w protokole, który zostanie przesłany do wszystkich Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do Etapu II. Seminarium to jest częścią Etapu II Konkursu.
- 3.16. Etap składania Rozwiązań przez Uczestników prowadzony w ramach Etapu II Konkursu, będzie trwał od **20.01.2020** roku do **31.01.2020** roku do godziny 10.00. Ostatnie Rozwiązanie Konkursowe zgłoszone przez danego Uczestnika przed godziną 10.00 w dniu zakończenia Etapu II traktowane jest jako ostateczne.
- 3.17. W Etapie II Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Konkursowe Zadań Etapu II Konkursu, przygotowane na podstawie danych udostępnionych przez Zamawiającego. Rozwiązania Konkursowe podlegają ocenie Sądu Konkursowego.
- 3.18. Szczegółowy opis Zadań Etapu II Konkursu zostanie przekazany Uczestnikom pocztą elektroniczną w terminie do dnia **20.12.2019** roku.
- 3.19. Rozwiązanie Konkursowe II Etapu podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia **15.02.2020** roku.

4 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

- 4.1. Uczestnicy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego lub za pomocą Platformy Konkursowej GovTech.

- 4.2. Zamawiający udziela odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie lub wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynie co najmniej na dwa dni przed terminem składania wniosku lub Rozwiązań. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminu lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie pytania bez rozpoznania.
- 4.3. Zamawiający publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, w tym pytania i odpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące dokumentacji Konkursu na tej samej stronie internetowej, na której opublikował ogłoszenie o Konkursie.
- 4.4. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie rozwiązań wynosi 350 000,00 zł (brutto).

6. WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH

- 6.1. Konkurs organizowany jest w celu wyłonienia najlepszego Rozwiązania Konkursowego realizującego zadanie określone w pkt. 3.2 oraz w sekcji 9, a następnie jego uszczegółowienia w wyniku umowy na udzielenie zamówienia, o której mowa w pkt. 13.3 według poniższych wytycznych.
- 6.2. Zamawiający zdefiniował główne funkcje Systemu Docelowego jako:

1. przyjmowanie na wejściu dokumentów w formacie PDF (z warstwą tekstową w języku polskim) i zwracanie wyniku klasyfikacji wg międzynarodowej klasyfikacji patentowej (MKP – <http://mkp.uprp.gov.pl>), wskazując przy tym prawdopodobieństwo poprawności dopasowania.
2. przypisanie badanego, sklasyfikowanego dokumentu do eksperta zajmującego się daną klasą względem aktualnego obciążenia pracą (wielu ekspertów zajmuje się tym samymi klasami),
3. posiadanie funkcji uczenia się na podstawie nowo gromadzonych danych (aktualizacja modelu na podstawie wykonanych poprawnych i błędnych klasyfikacji – błędne zaklasyfikowanie korygowane ręcznie przez ekspertów),
4. informowanie użytkownika, które fragmenty badanego dokumentu zostały uznane za najbardziej istotne z punktu widzenia wykonanego zaklasyfikowania do klasy MKP, np. funkcjonalność oprogramowania open source ELI5.
5. udostępnienie interfejsów z budowanego systemu do integracji z systemami urzędu (API).

6.3. Zamawiający podzielił oczekiwania względem użytkowników docelowych Systemu Docelowego:

Użytkownik	Oczekiwania od Systemu Docelowego
Ekspert merytoryczny	<ul style="list-style-type: none">- otrzymuje informacje dotyczącą zaklasyfikowania zgłoszenia do klas MKP,- otrzymuje informacje, które fragmenty dokumentu zostały uznane za najbardziej istotne z punktu widzenia zaklasyfikowania do klasy MKP,- potwierdza prawidłowość klasyfikacji zgłoszenia lub wprowadza nowy, prawidłowy symbol międzynarodowej klasyfikacji patentowej (poprawia model);- potwierdza prawidłowość przypisania eksperta lub dokonuje korekty;
Ekspert administrator	<ul style="list-style-type: none">- konfiguruje parametry klasyfikowania, przypisywania i uczenia

6.4. Zamawiający w procesie Konkursu wybierze te prace konkursowe, które najpełniej realizować będą cel Konkursu oraz w określonym budżecie zaoferują najwięcej funkcjonalności ponad te określone w Regulaminie.

7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

7.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- osoba fizyczna;
- osoba prawna;
- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

7.2. Podmioty wymienione w pkt 7.1 mogą brać udział samodzielnie lub wspólnie. W obu przypadkach zwane są "Uczestnikiem".

7.3. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie.

7.4. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i tzw. konsorcja.

- 7.5. Pełnomocnik załącza do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo może być złożone także w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.6. Udział w Konkursie może wziąć podmiot, który:
- posiada zdolność do czynności prawnych;
 - nie podlega wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 PZP;
 - nie jest członkiem Sądu Konkursowego lub nie jest powiązany z członkami Sądu Konkursowego, w sposób określony w pkt 7.7;
 - nie jest zatrudniony u Zamawiającego lub nie jest powiązany w sposób bezpośredni z Zamawiającym, w sposób określony w pkt 7.7.
- 7.7. Poprzez powiązanie, o którym mowa w pkt 7.6 Zamawiający rozumie:
- pozostawanie w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, związanie z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z podmiotami wskazanymi w pkt 7.6
 - pozostawanie w stosunku zatrudnienia lub pełnienie funkcji członka władz podmiotów wskazanych w pkt 7.6 w okresie 3 lat przed rozpoczęciem procedury Konkursowej;
 - pozostawanie z podmiotami wskazanymi w pkt. 7.6 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności, obiektywności i równego traktowania Uczestników.
- 7.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udziału w Konkursie przez weryfikację oświadczeń złożonych we Wniosku o dopuszczenie.
- 7.9. Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do regulaminu oświadcza, że:
- posiada zdolność do czynności prawnych;
 - spełnia warunki określone w pkt 7.6;
 - zapoznał się z treścią Regulaminu;
 - zapoznał się z treścią umowy NDA i zobowiązuje się do jej zawarcia z chwilą zakwalifikowania do II Etapu Konkursu;

- d. nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniem;
 - e. wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem;
 - f. Akceptuje elektroniczny sposób komunikacji z Zamawiającym wskazując adres email do komunikacji i rejestrując się na Platformie Konkursowej GovTech.
- 7.10. Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie za pomocą komunikacji elektronicznej Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników, wymagań Konkursu określonych w Regulaminie i przepisami PZP. Wnioskodawca będzie mieć dwa dni na uzupełnienie lub przekazanie wyjaśnień dotyczących Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 7.11. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie, w tym po dokonaniu oceny Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z Regulaminem, Zamawiający dopuści Wnioskodawcę do I Etapu Konkursu.
- 7.12. Uczestnik może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. oznaczyć wniosek informacją „ZMIANA”.
- 7.13. Wnioskodawca ma prawo przed upływem terminu składania wniosków, wycofać się z konkursu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia odpowiednio oznakowanego jak oferta z napisem „WYCOFANIE”.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Złożenie podpisanego Wniosku jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz Oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w Załącznikach nr 1 i nr 3 do Regulaminu w terminie wskazanym w punkcie 3.10. Wniosek może być składany:
- a. pisemnie - osobiście lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego (liczy się data i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego);

- b. za pośrednictwem Platformy Konkursowej GovTech, przy czym w takiej sytuacji Wniosek musi być podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (przesłanie skanu dokumentu podpisanego odręcznie nie będzie traktowane jako skuteczne złożenie Wniosku).
- 8.2. O wynikach dopuszczenia do udziału w Konkursie Wnioskodawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres podany we Wniosku.
- 8.3. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz jedno Rozwiązanie Konkursowe w danym Etapie.
- 8.4. Wnioskodawca, który będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.
- 8.5. Przekazując Rozwiązania Konkursowe Zamawiającemu Uczestnik oświadcza, że:
- a. Rozwiązanie Konkursowe nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczych praw i dóbr oraz ponosi za to oświadczenie pełną odpowiedzialność;
 - b. pokryje ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego jakie mogą pojawić się w związku z utrzymywaniem i korzystaniem z otrzymanych Rozwiązań w ramach Konkursu, w tym zapłaci zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokona usunięcia skutków naruszenia i zadośćuczyni innym słusznym roszczeniom oraz pokryje wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane;
 - c. przyjmuje do wiadomości, że w toku Konkursu zabronione są wszelkie czynności, które wprost nie są dozwolone przez Regulamin lub PZP, a w szczególności te, które destabilizowałyby pracę, utrudniałyby dostęp do materiałów przekazywanych przez Zamawiającego lub korzystanie z nich. Zabronione jest również podejmowanie innych działań na szkodę Zamawiającego i pozostałych Uczestników lub zagrażających ich prawom lub interesom.

9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZAŃ

9.1. Wymagania dotyczące Rozwiązań składanych w I Etapie Konkursu:

Zadaniem uczestników jest wytworzenie i dostarczenie oprogramowania przyjmującego na wejściu dokumenty PDF będące zgłoszeniami wynalazków lub zgłoszeniami wzorów użytkowych i przyporządkowanie do nich jednej prawidłowej grupy głównej (w systematyce MKP 4-ty poziom zagnieżdżenia).

Dostarczone oprogramowanie musi posiadać dołączoną instrukcję instalacji, także dla każdego komponentu, który wymagany jest do uruchomienia aplikacji. Dostarczone oprogramowanie musi posiadać dołączoną instrukcję przeprowadzenia testu klasyfikacji (w szczególności lokalizację folderu w którym należy umieścić dokumenty do klasyfikacji) w taki sposób aby jednoznacznie możliwe było określenie wyniku klasyfikacji, np. pary nazwa pliku – klasa.

Na potrzeby realizacji konkursu Zamawiający udostępni niezbędną infrastrukturę sprzętową. Konfiguracja infrastruktury będzie obejmowała serwer wirtualny hostowany na środowisku VMware Zamawiającego w konfiguracji 2 vCPU (4 rdzenie per vCPU), 8 GB vRAM, 200 GB vHDD.

9.2. W celu sprawnej realizacji zadania konkursowego na etapie I Zamawiający udostępnia: Dokumenty do uczenia modelu zostaną udostępnione z serwerów Zamawiającego. Na podany w zgłoszeniu adres e-mail Uczestnik otrzyma dane do logowania na serwer w celu pobrania dokumentów.

9.3. Dane te reprezentują:

Opisy Patentowe, Opisy wzorów użytkowych, Tłumaczenia Patentów Europejskich, które eksperci patentowi opatrzyli klasyfikacją MKP.

9.4. Wymagania dotyczące Rozwiązań składanych w II Etapie Konkursu:

Zadaniem uczestników jest wytworzenie i dostarczenie oprogramowania przyjmującego na wejściu dokumenty PDF będące zgłoszeniami wynalazków lub zgłoszeniami wzorów użytkowych i przyporządkowanie do nich trzech prawidłowych klas MKP.

Dostarczone oprogramowanie musi posiadać dołączoną instrukcję instalacji dla każdego komponentu, który wymagany jest do uruchomienia aplikacji. Dostarczone oprogramowanie musi posiadać dołączoną instrukcję przeprowadzenia testu klasyfikacji (w szczególności lokalizację folderu, w którym należy umieścić wejściowe dokumenty do przeprowadzenia klasyfikacji) w taki sposób, aby jednoznacznie możliwe było określenie wyniku klasyfikacji, np. pary nazwa pliku – klasa lub zbiorczy raport.

Na potrzeby realizacji konkursu Zamawiający udostępni niezbędną infrastrukturę sprzętową. Konfiguracja infrastruktury będzie obejmowała serwer wirtualny hostowany na środowisku VMware 6.5 Zamawiającego w konfiguracji 2 vCPU (4 rdzenie per vCPU), 8 GB vRAM, 200 GB vHDD.

9.5. W celu sprawnej realizacji zadania konkursowego na etapie II Zamawiający udostępnia: Dane źródłowe, które będą tożsame jak dla I etapu konkursu, określone pkt 9.2 oraz 9.3

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

10.1. Rozwiązania Konkursowe Etapu I Konkursu należy złożyć do dnia wskazanego w pkt. 3.11.

10.2. Po ustaleniu wyników Etapu I Konkursu Uczestnicy Konkursu, których Rozwiązania Konkursowe zakwalifikowały się do Etapu II Konkursu zostaną niezwłocznie poinformowani o możliwości przystąpienia do Etapu II Konkursu.

10.3. Etap II Konkursu odbędzie się w dniach wskazanych w pkt. 3.16.

11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ

11.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny nadesłanych prac w I Etapie Konkursu w oparciu o niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Waga	Komentarz
Skuteczność klasyfikacji	100 %	Punkt przyznany będzie za każde poprawne przydzielenie klasy MKP na 4-tym poziomie.

11.2. Sąd Konkursowy dokonuje oceny nadesłanych prac w II Etapie Konkursu w oparciu o niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Waga	Komentarz
Skuteczność klasyfikacji	100 %	Punkt będzie przyznany za każde poprawne przydzielenie klasy MKP, odpowiednio na każdym kolejnym poziomie zagłębienia MKP rozpoczynając od 1 pkt za 4-ty poziom MKP.

11.3 W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego Uczestnika, w taki sposób, że nie jest możliwe wybranie odpowiednio: pięciu najlepszych prac konkursowych w I Etapie lub jednej najlepszej pracy w II Etapie, dla prac ocenionych tą samą liczbą punktów

zostanie przeprowadzone badanie na dodatkowej porcji dokumentów w celu wyłonienia zwycięzców.

12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

- 12.1. Sąd konkursowy liczy **3** osoby. W skład Sądu konkursowego wchodzi:
- a. **Marek Gajewski – przewodniczący Sądu Konkursowego, Naczelnik Wydziału w Departamencie Informatyki**
 - b. **Marek Truszczyński – członek Sądu Konkursowego, Zastępca Dyrektora Departamentu Badań Patentowych.**
 - c. **Jowita Mazur - członek Sądu Konkursowego, Zastępca Dyrektora Departamentu Zgłoszeń.**
- 12.2. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:
- a. ocena Rozwiązań,
 - b. wyłonienie najlepszych Rozwiązań,
 - c. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 12.3. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretarz Sądu Konkursowego.
- 12.4. Sekretariat Sądu Konkursowego liczy jedną osobę, powołaną przez Kierownika Zamawiającego, który udziela jej pisemnego pełnomocnictwa do wykonywania czynności sekretarskich w konkursie. Sekretariat Sądu Konkursowego nie bierze udziału w pracach Sądu Konkursowego związanych z oceną Rozwiązań. W skład Sekretariatu wchodzi:
- a. Beata Sokołowska-Odeh
- 12.5. Nad zachowaniem anonimowości prac konkursowych i identyfikacją autorów Rozwiązań czuwa Sekretariat Sądu Konkursowego.

13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD

- 13.1. W I Etapie Konkursu przyznaje się do 5 nagród.
- 13.2. Nagrodami w I Etapie za zajęcie miejsca od pierwszego do piątego łącznie są:
- a) kwota pieniężna w wysokości 6 000 zł
 - b) zaproszenie do II etapu Konkursu.
- 13.3. W II Etapie Konkursu nagrodami są:

- a) za zajęcie pierwszego miejsca zaproszenie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników przez Sąd Konkursowy do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
 - b) 4000 zł dla każdego uczestnika, za osiągnięcie minimum 50% punktów możliwych do zdobycia w II Etapie Konkursu.
- 13.4. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Sąd Konkursowy.
- 13.5. Nagrody pieniężne, z zastrzeżeniem pkt 13.6 zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników dla danego Etapu Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po dacie wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 13.6. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu. W przypadku, gdy którąkolwiek z nagród określonych w pkt 13.2.a) lub 13.3.b) zdobędzie Uczestnik w składzie wieloosobowym, reprezentujący ich w Konkursie pełnomocnik, pod rygorem wstrzymania wypłaty nagrody, zobowiązany jest wskazać w jakich częściach dla każdego z tych uczestników ma zostać wypłacona nagroda.
- 13.7. Kwota nagród, wskazanych w pkt 13.2.a) oraz 13.3.b) stanowi całkowitą wartość nagrody. Zamawiający pomniejszy nagrodę o zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% wartości nagrody, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w przypadku osób fizycznych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. W przypadku osób prawnych, nagroda wypłacona zostanie w całości, a to na podatniku, który otrzyma nagrodę ciążyć będą określone obowiązki podatkowe.
- 14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
- 14.1. Rozwiązania Konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 14.2. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Rozwiązaniach Konkursowych lub Systemie Docelowym z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.
- 14.3. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego przez Uczestnika oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegało warunkom licencji danego

oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania Open Source, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że:

- a. wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania;
- b. wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania takiego potencjalnego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym;
- c. Zwycięzca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.

14.4. Zamawiający gwarantuje, że wszelkie prawa autorskie i majątkowe do złożonego w Konkursie Rozwiązania Konkursowe pozostają własnością Uczestnika. Zapis ten nie dotyczy Rozwiązania Konkursowego złożonego przez Zwycięzcę.

14.5. Zwycięzca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego i Systemu Docelowego w ramach ustalonego w drodze negocjacji wynagrodzenia oraz upoważni Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. Przeniesienie ww. praw autorskich i licencji zostanie dokonane na następujących polach eksploatacji:

- a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- b. wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;

- c. korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
- d. wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
- e. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
- f. sporządzanie kopii zapasowych utworu;
- g. stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
- h. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
- i. obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
- j. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
- k. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w lit. j.
- l. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- m. udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
- n. modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;
- o. przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
- p. zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;
- q. udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
- r. wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;

- s. zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
 - t. wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne;
 - u. wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania i realizacji projektów z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego.
- 14.6. Zwycięzca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych Oprogramowania wchodzącego w skład Systemu Docelowego na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację oprogramowania.
- 14.7. Zamawiający udzieli nieodpłatnej licencji niewyłącznej na rzecz Zwycięzcy na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 14.4, zwanej dalej „Licencją” lub „Licencją zwrotną”.
- 14.8. Licencja nie jest ograniczona ani pod względem przeznaczenia i celu wykorzystania utworów ani też pod względem czasowym, terytorialnym czy ilościowym, ani pod żadnym innym względem.
- 14.9. Zwycięzca będzie miał prawo udzielać Licencji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego oraz dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego (sublicencja).
- 14.10. Zamawiający udziela nieodwołalnego zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego i Systemu Docelowego poprzez tłumaczenie, modyfikację, adaptację uzupełnienia lub uszczegółowienia i na komercyjne wykorzystywanie przez Zwycięzcę powstałych w ten sposób Rozwiązań lub ich modyfikacji.
- 14.11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Licencji na rzecz Zwycięzcy do oprogramowania wchodzącego w skład Systemu Docelowego na polach eksploatacji niewymienionych w pkt. 14.4, które mogą się ujawnić w przyszłości, na pisemne pod rygorem nieważności żądanie Zwycięzcy – po uprzednim przeniesieniu autorskich praw majątkowych do oprogramowania wchodzącego w skład Rozwiązania Konkursowego na rzecz Zamawiającego na tych polach.

15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

- 15.1. Zapoznanie Uczestnika z wynikami Konkursu nastąpi, przez wiadomość e-mail, na adres podany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 15.2. Wyniki I oraz II Etapu zostaną podane do publicznej wiadomości na Platformie Konkursowej GovTech po dokonaniu oceny II Etapu Konkursu o której mowa w pkt. 3.19.

15.3. Uczestnik zobowiązuje się zachować w tajemnicy wyniki poszczególnych etapów Konkursu do momentu ogłoszenia wyników przez Zamawiającego.

15.4. Zamawiający zapewnia poufność Rozwiązania Konkursowego złożonego w Konkursie.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180 PZP. W szczególności, Uczestnik może wnieść odwołanie od decyzji Sądu Konkursowego lub Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności, jeśli przekazana ona została drogą elektroniczną lub faksem. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kopią do Zamawiającego. Odwołanie można wnieść wyłącznie w zakresie czynności, która nie była zgodna z PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Więcej na temat środków ochrony prawnej można przeczytać na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-dotyczace-ustawy-pzp/inne/srodki-ochrony-prawnej>

17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

17.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w pracy systemów teleinformatycznych wspierających prowadzenie Konkursu, wywołane działaniem siły wyższej, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją osób trzecich lub innych Uczestników Konkursu.

17.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli nieprawidłowości nie są wynikiem błędów stosowanych w tym celu narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego.

17.3. Wyłącznym źródłem zobowiązań Zamawiającego jest niniejszy Regulamin oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania Konkursu z przyczyn technicznych, prawnych lub naruszenia bezpieczeństwa środowiska informatycznego w wyniku dokonania lub próby

cyberataku na środowisko informatyczne Zamawiającego lub dostępne pod adresem govtech.gov.pl lub gov.pl/govtech lub zamowienia.govtech.gov.pl.

- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w sytuacjach określonych w PZP.

19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Nagrodzone w Konkursie Rozwiązania Konkursowe Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w zakresie opisanym w sekcji 6 WYTYCZNE DLA OPRACOWANIA ROZWIĄZAŃ KONKURSOWYCH.

20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

- 20.1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych podanych przez Uczestnika Konkursu podanych we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej Rozwiązania, danych osobowych zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- 20.2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, **adres: al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa**, NIP: 526-10-48-480, REGON: 000332251, (zwany dalej Administrator).
- 20.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: z którym można się będzie skontaktować poprzez adres email: iod@uprp.gov.pl lub pod numerem telefonu 22 579 00 25 lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
- 20.4. Dane osobowe Uczestnika Konkursu przetwarzane są w następujących celach:
- a. realizacji Konkursu i jego archiwizacji do celów dowodowych,
 - b. rozpatrywanie reklamacji,
 - c. rozliczenie podatkowe – w stosunku do uczestników Konkursu, którzy otrzymali nagrodę,
 - d. obsługa, dochodzenia i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 20.5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora danych osobowych Uczestnika Konkursu jest:
- a. art. 6. ust. 1 lit. a RODO czyli zgoda Uczestnika Konkursu wyrażona zgodnie z pkt 20.1 Regulaminu.
 - b. art. 6. ust. 1 lit. c RODO czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, związany z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami podatkowymi.

- 20.6. Dane osobowe Uczestnika Konkursu mogą być ujawniane przez Administratora podmiotom z nim współpracującym przy realizacji Konkursu a także podmiotom świadczącym usługi księgowe, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, archiwizacyjne oraz organom kontroli.
- 20.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w Konkursie.
- 20.8. Dane osobowe Uczestnika Konkursu przetwarzane są przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z udziału w Konkursie oraz terminów zdefiniowanych w polskim prawie przewidzianych na archiwizację.
- 20.9. Uczestnikowi Konkursu przysługują prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - c. prawo do sprostowania danych osobowych lub ich usunięcia,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO,
 - e. prawo do wycofania zgody – zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie.
- 20.10. Uczestnikowi Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 20.11. W oparciu o dane osobowe Uczestników Konkursu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, które wywołują skutki prawne.

21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

- 21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, zmodyfikować treść Regulaminu w zakresie terminów poszczególnych Etapów i składu Sądu Konkursowego oraz Sekretariatu oraz doprecyzować kryteria oceny Rozwiązań w wyniku pytań kierowanych przez Uczestników.
- 21.2. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej ogłoszenia o konkursie oraz Platformie Konkursowej GovTech.

- 21.3. Dokonane przez Zamawiającego zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich upublicznienia.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

....., dnia roku

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

System klasyfikowania zgłoszeń – GovTech Polska

prowadzonym przez Zamawiającego

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej

NIP: 526-10-48-480, REGON: 000332251

Nazwa Wnioskodawcy [[1]]:

[[WNISKODAWCA_1_NAZWA]]

Siedziba (miejsce zamieszkania) Wnioskodawcy [[1]]:

ul. [[WNISKODAWCA_1_NAZWA_ULICA]]

kod pocztowy: [[WNISKODAWCA_1_KOD_POCZTOWY]]

miescowość: [[[WNISKODAWCA_1_MIEJSCOWOŚĆ]]]

Dane kontaktowe Wnioskodawcy:

Osoba reprezentująca: [[REPREZENTANT_IMIE_NAZWISKO]]

telefon: [[REPREZENTANT_TEL]] email: [[REPREZENTANT_EMAIL]]

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w nagłówku w imieniu Wnioskodawcy składam wniosek o dopuszczenie Wnioskodawcy do udziału w ww. konkursie.

Ponadto oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

*data i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wnioskodawcy*

Załącznikiem do niniejszego wniosku jest:

[[WNIOSKODAWCA_1_PEŁNOMOCNICTWO]]

Załącznik nr 2 – oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika

....., dnia roku

PEŁNOMOCNICTWO

Wnioskodawca biorący udział w Konkursie „System klasyfikacji zgłoszeń – GovTech Polska”.

Nazwa Wnioskodawcy [[1]]

[[WNIOSKODAWCA_1_NAZWA]]

ul. [[WNIOSKODAWCA_1_NAZWA_ULICA]]

kod pocztowy: [[WNIOSKODAWCA_1_KOD_POCZTOWY]]

mięscowość: [[[WNIOSKODAWCA_1_MIEJSCOWOŚĆ]]

NIP: [[WNIOSKODAWCA_1_NIP]]

PESEL: [[WNIOSKODAWCA_1_PESEL]]

Ustanawia pełnomocnika

Nazwa pełnomocnika [[REPREZENTANT_IMIE_NAZWISKO]]

Adres: [[REPREZENTANT_ADRES]]

NIP: [[REPREZENTANT_NIP]]

PESEL [[REPREZENTANT_PESEL]]

do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wymienionych wyżej Wnioskodawców we wszystkich sprawach związanych z Konkursem, w szczególności w zakresie przeniesienia praw autorskich i majątkowych wraz z prawami zależnymi do pracy konkursowej na Zamawiającego.

Niniejsze pełnomocnictwo nie może zostać odwołane do czasu upływu terminu 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie powyższych danych osobowych zgodnie z przepisami RODO w ramach organizacji, przeprowadzenia i ogłoszenia wyników konkursu.

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób **uprawnionych**
do działania w imieniu Wnioskodawcy konkursu bądź podpis i pieczęć
w przypadku, gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ne

Załącznik nr 3 – oświadczenie w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych

....., dnia roku

OŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko

Uczestnik konkursu oświadcza, że jest świadomy, iż składając wniosek wyrażam zgodę na:

- 1) przetwarzanie przez Zamawiającego, Operatora Merytorycznego Platformy oraz Operatora Technicznego Platformy podanych przeze mnie we wniosku oraz w pracach konkursowych i dokumentach towarzyszących danych osobowych zgodnie z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1 w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu i regulaminu Platformy Konkursowej GovTech;

data i podpis osoby składającej oświadczenie

- 2) podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach konkursu, w tym moich danych osobowych zgodnie z pkt 15 Regulaminu.

data i podpis osoby składającej oświadczenie

Uczestnik konkursu oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną zawartą w pkt 20 Regulaminu.

data i podpis osoby składającej oświadczenie

Podpisanie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.