Kalimat Efektif

I. Syarat-Syarat Kalimat Efektif

1. Sesuai EYD

Sebuah kalimat efektif haruslah menggunakan ejaan maupun tanda baca yang tepat. Kata baku pun mesti menjadi perhatian agar tidak sampai kata yang kamu tulis ternyata tidak tepat ejaannya.

2. Sistematis

Sebuah kalimat paling sederhana adalah yang memiliki susunan subjek dan predikat, kemudian ditambahkan dengan objek, pelengkap, hingga keterangan. Sebisa mungkin guna mengefektifkan kalimat, buatlah kalimat yang urutannya tidak memusingkan. Jika memang tidak ada penegasan, subjek dan predikat diharapkan selalu berada di awal kalimat.

3. Tidak Boros dan Bertele-tele

Jangan sampai kalimat yang kalian buat terlalu banyak menghambur-hamburkan kata dan terkesan bertele-tele. Pastikan susunan kalimat yang kalian rumuskan pasti dan ringkas agar orang yang membacanya mudah menangkah gagasan yang kalian tuangkan.

4. Tidak Ambigu

Syarat kalimat efektif yang terakhir, kalimat efektif menjadi sangat penting untuk menghindari pembaca dari multiftafsir. Dengan susunan kata yang ringkas, sistemastis, dan sesuai kaidah kebahasaan; pembaca tidak akan kesulitan mengartikan ide dari kalimat kalian sehingga tidak ada kesan ambigu.

Contoh Pola Kalimat Dasar

Kalimat dasar dapat dibedakan ke dalam delapan tipe sebagai berikut:

1. Kalimat Dasar Berpola S P

Kalimat dasar tipe ini memiliki unsur subjek dan predikat. Predikat kalimat untuk tipe ini dapat berupa kata kerja, kata benda, kata sifat, atau kata bilangan. Misalnya:

*Mereka / sedang bekerja*.

S                 P (kata kerja)

*Pamannya / pemain bola.*

S                 P (kata benda)

*Gambar itu / bagus.*

S                 P (kata sifat)

2. Kalimat Dasar Berpola S P O

2.

III. Jenis Kalimat Efektif

<https://www.gurupendidikan.co.id/kalimat-efektif/>

<https://www.studiobelajar.com/kalimat-efektif/>

<http://yohanesbaptistamikado.blogspot.com/2013/10/pola-dasar-kalimat-dan-kalimat-efektif.html>