

Gabriel Venerando de Souza Gontijo

Portal do Sol, João Pessoa - PB

Brasileiro, Solteiro, 31 anos.

E-mail: gabrielvsgontijo@gmail.com

Qualificações Técnicas

- Pacote Office - Word, Excel, Power Point – avançados;
- G Suite - Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários – Avançados;
- Manusis – Avançado;
- SAP – Avançado;
- Data Studio – Intermediário;
- Solidworks – Intermediário;
- Lean Seis Sigma - Yellow Belt
- Autocad – Iniciante.

Formação Acadêmica

- **Universidade Cruzeiro do Sul** – 7º período do bacharelado em Engenharia Mecânica (Graduação Janeiro 2022)

Publicação Acadêmica

-Artigo “A study of the NACA 63-415 and NACA 6412 profiles and their applications in wind turbines” apresentado no 16th Brazilian Congress of Thermal Sciences and Engineering (ENCIT), 2016, Vitória, ES

Idiomas

Inglês: avançado

Experiência Profissional

FCA FIAT CHRYSLER AUTOMOVEIS BRASIL LTDA.

Team Leader Manutenção – 21/06/2022 a Atual – Gestão da equipe de automação industrial, controlando os treinamentos normativos e absenteísmo, acompanhando execução das atividades em área e gerenciando o clima da equipe.

Inserção de planos de manutenção, equipamentos, criação da árvore de ativos, reservas e ordens de manutenção no SAP.

Realizar gestão de pendências, acompanhando no SAP dos componentes em estoque, verificação da criação de RDA, pedido de compras e prazo de entrega das pendências de materiais.

Controle de indicadores de manutenção, elaboração de análise de falhas (EWO), desenvolvimento de projetos de melhoria (Kaizen), procedimentos padrões de manutenção (SMP) e procedimentos padrões de operação (SOP) dentro dos moldes da metodologia WCM - World Class Manufacturing .

Elaboração de apresentações e dashboard para acompanhamento de status de equipamentos e gestão de indicadores como absenteísmo, custo de manutenção e outros.

ELEVA FACILITIES LTDA.

Encarregado de manutenção – 01/09/2020 a 21/06/2022 – Exercendo função de Analista de Manutenção, realizava Follow-up direto com a coordenação do contrato e atendimento direto as demandas do cliente.

Acompanhamento do Planejamento, programação de atividades, controle de ordens/notas de manutenção, planejamento de atividades, programação de paradas, dos indicadores de segurança e cumprimento dos SLA's. Inserção de planos de manutenção no Manusis, equipamentos e criação da árvore de ativos tanto no Manusis quanto no SAP. Criação de reservas e ordens de manutenção no SAP, controle de indicadores de manutenção, elaboração e atualização de apresentações pertinentes ao contrato, desenvolvimento e manutenção dos dashboard's referentes ao contrato no data studio. Elaboração de análises de falha, procedimentos padrões de manutenção e operação.

Auxiliar técnico de planejamento – 01/01/2019 a 01/09/2020 – Planejar e programar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos, acompanhamento dos consumíveis de rotina, alinhamento das atividades com os prédios, acompanhamento dos indicadores de níveis de serviços e retorno das ordens de manutenção.

Assistente administrativo – 01/03/2018 a 31/12/2018 - Admissão, desligamento e rescisões de colaboradores, apontamentos de cartão de ponto, fechamento de folha de pagamento, Arquivar documentos do departamento pessoal, encaminhar colaboradores para realização de exames Admissional, Periódico e Demissional, atualização de cadastro de colaboradores e Assistência aos colaboradores.

CONDOMINIO DO EDIFICIO TORRES DA ESTAÇÃO

Recepcionista – 04/12/2017 a 28/02/2018 - Recepcionar, identificar e orientar hóspedes sobre os serviços de hospedagem, realizar check-in e check-out, cadastros de hospedes, realizar reservas e prestar assessoria aos clientes sobre pontos turísticos e demais dúvidas.

Auxiliar de escritório – 08/10/2015 a 11/09/2016 - Lançamento de notas fiscais, auxílio nas tarefas de faturamento, apoio na emissão da folha de pagamento, controle de ponto, gerenciamento de férias, entrega de vales e outros documentos.

CENTRO EDUCACIONAL ROBERTO PORTO

Professor – 2014 a 2015 - Professor das disciplinas de "mecânica e resistência dos materiais", "Elementos de Maquinas" e manutenção eletromecânica.

UNIVERSIDADE ABERTA INTEGRADA DE MINAS GERAIS

Estagiário de Eng. Mecânica – 2015 - Monitorar alunos da UAITEC no seu aprendizado e desenvolver atividades administrativas a fim de melhorar o funcionamento da unidade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ

Monitor – 01/08/2013 a 24/12/2013 - Monitoria de elementos de máquinas 1 e 2

BIO-SOJA INDÚSTRIAS QUÍMICAS E BIOLÓGICAS

Estagiário de Tec. Em química – 02/11/2009 a 26/02/2010 - Controle de qualidade do processo de fabricação através de análises químicas de amostras orgânica e inorgânica

Outras atividades

Atividade de extensão – Iniciação Tecnológica Equipe Iron Racers – Competição de FSAE

Cargo: Diretor de Powertrain

Período: Ago/2010 – Mar/2015

Atribuições: Gerenciamento de pessoas e recursos financeiros para o desenvolvimento e construção de um protótipo de um carro tipo Fórmula SAE.

Atividade de extensão – Projeto UNITEC

Período: Abr/2015 – Fev/2016

Atribuições: Elaboração de apostilas e Monitoria voluntária para cursos de informática voltado a comunidade.