**ESPECIFICACIÓN DE PETICIÓN DE CAMBIO**

**Versión <1.0>**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Descripción** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Personal involucrado

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Pía Aravena |
| Rol | Estudiante Ing.Civil Informática |
| Categoría | Estudiante |
| Responsabilidades | Creación de Crud de solicitudes |
| Información de contacto | pia.aravena@alu.ucm.cl |
| Aprobación | No aplica |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Francisca Bravo |
| Rol | Estudiante Ing.Civil Informática |
| Categoría | Estudiante |
| Responsabilidades | Creación de Crud de reserva |
| Información de contacto | francisca.bravo@alu.ucm.cl |
| Aprobación | No aplica |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Tomás Espinoza |
| Rol | Estudiante Ing.Civil Informática |
| Categoría | Estudiante |
| Responsabilidades | Creación de Crud de usuarios |
| Información de contacto | tomas.espinoza@alu.ucm.cl |
| Aprobación | No aplica |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Gonzalo Jaques |
| Rol | Estudiante Ing. Civil Informática |
| Categoría profesional | Estudiante |
| Responsabilidades | Creación de Crud de laboratorio |
| Información de contacto | gonzalo.jaques@alu.ucm.cl |
| Aprobación | No aplica |

# 

# 

# 1. Introducción

En este documento se presenta un control de cambio de las peticiones del Sistema de Reserva de Laboratorio de la Universidad Católica del Maule.

## 1.1 Propósito

Este documento tiene un historial de las peticiones de cambios, las cuales fueron estudiadas y supervisadas por el solicitante, para luego aceptar o rechazar la propuesta . El sistema que se trabajará será *“Sistema para reserva de laboratorios de la Universidad del Maule”*

. Este documento está dirigido a todos quienes estén involucrados en la fase de mantenimiento de software.

# 

# 2. Control de petición de cambio

# 2.1 Modificación formulario reserva

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorio | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Marco Toranzo | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** Modificar el formulario reserva. | | | | | |
|  | | |  | Prioridad:  Alta  Media  Baja | |
| **Fecha solicitud:** 5/10/2020 | | |
| **Prioridad:**Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario hacer un nuevo formulario para que sea mejor el proceso de reserva de laboratorios y sea un sistema más autónomo. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Agregar cuadros para especificar las fechas de inicio y término de una reservación. * Ubicar un calendario especificando días y bloques a reservar. * Aplicar nuevas opciones (Atómica y no atómica) dentro del formulario. * Cambio de permisos de crear reservas, ahora todos los tipos de usuarios pueden hacer las reservas | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** | | | | | |
| **Fecha de aprobación :** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** Coloque una opción: Aprobado, Aprobado condicionalmente o Rechazada | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| Modificación formulario reserva |  |  |  |  | |
| * Modificar la Base de datos | 05/10/2020 | 12/10/2020 | R |  | |
| * Modificar controladores | 05/10/2020 | 12/10/2020 | R |  | |
| * Modificar la interfaz gráfica agregar cuadros para colocar fechas, añadir bloques y días en los cuales se quieren reservar laboratorios | 05/10/2020 | 18/10/2020 | R |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad** | | | | | |
| **Revisión:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** | | |

# 2.2 Modificación a la vista de la lista de reservas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorio | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Marco Toranzo | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** Modificar la vista de lista de las reservas. | | | | | |
|  | | |  | Prioridad  Alta  Media  Baja | |
| **Fecha solicitud:**10/10/2020 | | |
| **Prioridad:**Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario hacer un nuevo formulario para que sea mejor el proceso de reserva de laboratorios y sea un sistema más autónomo. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Agregar un calendario para poder visualizar cada una de las reservas que tiene cada laboratorio mensualmente | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** | | | | | |
| **Fecha de aprobación :** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** Coloque una opción: Aprobado, Aprobado condicionalmente o Rechazada | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| Modificación Modificación a la vista de listas de las reservas |  |  |  |  | |
| * Agregar librerías y herramientas para ocupar fullcalendar en html. | 05/10/2020 | 18/10/2020 | R |  | |
| * Modificar vista aplicando fullcalendar para poder visualizar un calendario | 05/10/2020 | 18/10/2020 | R |  | |
| * Probar crear eventos de reserva para ver si se pueden visualizar las reservas en el calendario | 05/10/2020 | 18/10/2020 | R |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad** | | | | | |
| **Revisión:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** 21/10/2020 | | |

# 2.3 Modificación de las reservas realizadas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Petición de cambio** | | | | | |
| **1. Identificación del proyecto** | | | | | |
| Nombre del Proyecto**:** Sistema de Reservas de Laboratorio | | | | | |
| Nombre y cargo del Solicitante**:** Marco Toranzo | | | | | |
| **2. Identificación del problema** | | | | | |
| **Título:** Modificar las reservas realizadas. | | | | | |
|  | | |  | Prioridad  Alta  Media  Baja | |
| **Fecha solicitud:**10/10/2020 | | |
| **Prioridad:**Alta | | |
| **3. Descripción del problema** | | | | | |
| **Recomendaciones:** Dada la proyección del sistema dentro de la UCM, es necesario hacer un nuevo formulario para que sea mejor el proceso de reserva de laboratorios y sea un sistema más autónomo. | | | | | |
| **4. Solución Propuesta** | | | | | |
| **Para dar la solución, considere:**   * Existe un administrador en los laboratorios que podrá eliminar la reserva, cancelar toda la reserva o una parte de ella. * Se genera un mail informando la cancelación al dueño de la reserva con un mensaje. * Los usuarios y dueños de la reserva pueden indicar al sistema que habrá un intervalo de inactividad en el periodo de la reserva. | | | | | |
| **5. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad:** | | | | | |
| **Fecha de aprobación :** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma del Responsable** | | |
| **Resolución:** Coloque una opción: Aprobado, Aprobado condicionalmente o Rechazada | | |
| **Descripción de la decisión** | | |
| **6. Implementación del cambio** | | | | | |
| **Responsable:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. Resumen de actividades** | | | | | |
| **Actividades correctivas** | **Fecha**  **(Desde- Hasta)** | | **Estado1** | **Observación** | |
| Modificación de las reservas realizadas |  |  |  |  | |
| * Modificar la Base de datos | 05/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| * Modificar la interfaz gráfica para generar un mail de cancelación * , añadir intervalo de inactividad. | 05/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
| * Modificar controladores | 05/10/2020 | 31/10/2020 | R |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **1R: Realizada, I: Incompleta, NR: No realizada** | | | | | |
| **8. Aprobación** | | | | | |
| **Autoridad** | | | | | |
| **Revisión:** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Responsable** | | |
| **Fecha:** | | |