

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ENSENADA.

Manual de usuario AsesoraTec

Ingeniería en Sistemas Computacionales 6SE

García Romero Ángel <u>al22760920@ite.edu.mx</u>
Pardo Rubalcaba Andres <u>al22760571@ite.edu.mx</u>
Martínez Monge Saúl Guillermo <u>al22760566@ite.edu.mx</u>
González Navarro Oscar Eduardo <u>al22760560@ite.edu.mx</u>

Ensenada B.C a 20 de Mayo de 2025





Índice

| Índice | 2 |
|-------------------------------------|----|
| Usuario Asessor | 3 |
| Inicio de sesión | 3 |
| Pantalla principal | 4 |
| Pantalla asesorías | 5 |
| Reportes de asesorías | 6 |
| Cambio de horario y especialidades | 6 |
| Solicitudes | 8 |
| Detalles de solicitudes | 9 |
| Barra de herramientas | 10 |
| Mi perfil | 12 |
| Usuario Estudiante | 13 |
| Inicio de sesión | 13 |
| Pantalla Inicial | 14 |
| Ver más sobre una materia | 14 |
| Solicitud de asesoría personalizada | 15 |
| Mis solicitudes | 16 |
| Mi Perfil | 17 |
| Barra de herramientas | 18 |
| Usuario Administrador | 20 |
| Inicio de sesión | 20 |
| Pantalla inicial | 21 |
| Filtros Principales | 21 |
| Gestion de usuarios | 22 |
| Gestión de asesorías | 23 |
| Gestión de Materias | 24 |
| Gestión de Temas | 25 |
| Estadística | 26 |
| Mi Perfil | 27 |
| Barra de herramientas | 27 |



Usuario Asessor



Inicio de sesión

Esta es la primera pantalla que se muestra donde podras iniciar sesion o en caso de no tener una cuenta registrarse como alumno o asesor y una vez iniciada nuestra sesión dependiendo de el rol que tengamos nos dirigirá a los diferentes menos que tenemos

| A | ASESORATEC |
|-----------------|--------------------------|
| nicia se | esión en AsesoraTEC |
| Correo electror | nico |
| Contraseña | |
| | ¿Olvidaste tu contraseña |
| | Iniciar sesión |
| | |







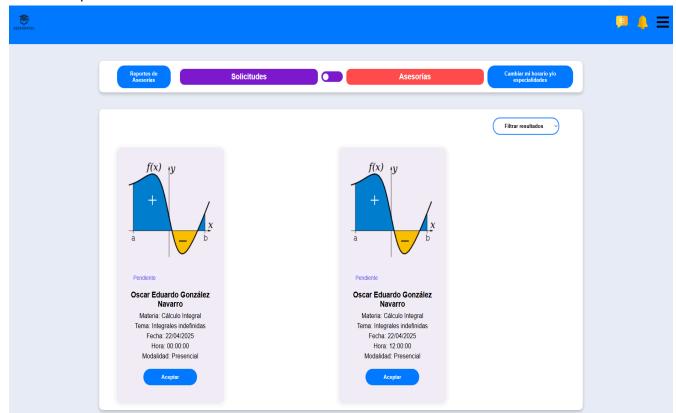




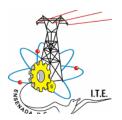
Pantalla principal

Una vez que iniciamos sesión nos muestra la pantalla que corresponde a un asesor donde tienes disponibles las siguientes opciones:

- Reportes de asesorías
- cambiar horario y/o especialidad
- Filtrar resultados
- Aceptar asesoría

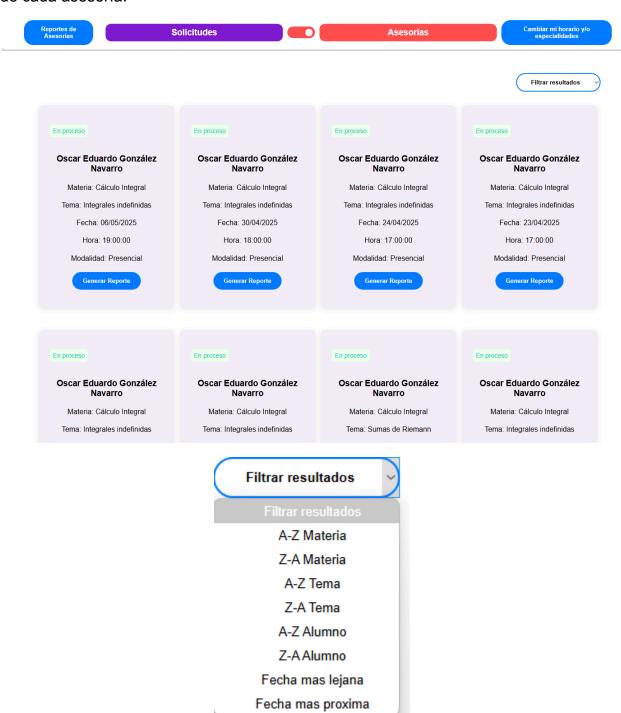






Pantalla asesorías

Seleccionando en la parte superior asesorías cambia un poco nuestro menú y nos muestra las asesorías que están en proceso con los datos correspondientes teniendo también la opción de filtrar las asesorías además de poder generar un reporte individual de cada asesoría.







Reportes de asesorías

Si seleccionamos reportes de asesorías se nos cambiamos de ventana a la que se muestran los reportes realizados del asesor

> Reportes de Asesorías

Reportes del Asesor

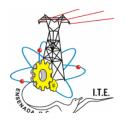
Cambio de horario y especialidades

Cambio de horario o especialidades esta opción permite al asesor modificar los días que está disponible para dar asesorías al igual que puede personalizar los horarios en los que imparte la asesoría y solo ocupas pulsar sobre el dia que tiene disponible el asesor y seleccionar el o los horarios que mejor le convengan al asesor y en la parte de especialidad le permite seleccionar las materias en las cuales puede dar asesorías al igual que el horario solo hace falta pulsar sobre las opciones que se deseen

Cambiar mi horario y/o especialidades

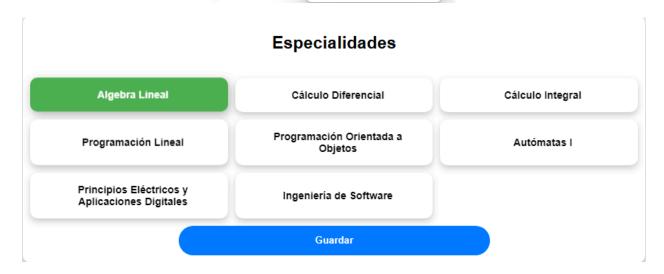
| | Tu disponilibidad | | Especialidades | |
|-----------|-------------------|---|-------------------------------------|----|
| | | Algebra Lineal | Cálculo Diferencial | Ca |
| Lunes | Martes | Programación Lineal | Programación Orientada a Objetos | |
| | | Principios Eléctricos y Aplicaciones Digitales | Ingenieria de Software | |
| Miércoles | Jueves | | Guardar | |
| | | | | |
| | | | | |
| Viernes | Sábado | | | |
| | | | | |
| Domingo | | | | |
| | | | | |
| | Guardar | | | |





Este seria el apartado correspondiente a asignar los horarios en los que el asesor puede dar asesorías y pulsando el más azul puedes agregar mas de 1 horario el mismo dia







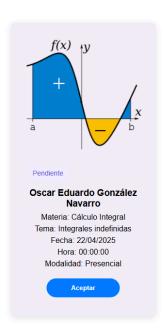




En este apartado se pueden visualizar solicitudes de asesorias con la información correspondiente así como Materia, Tema, Fecha, Hora, Modalidad, Nombre de alumno

Solicitudes













Detalles de solicitudes

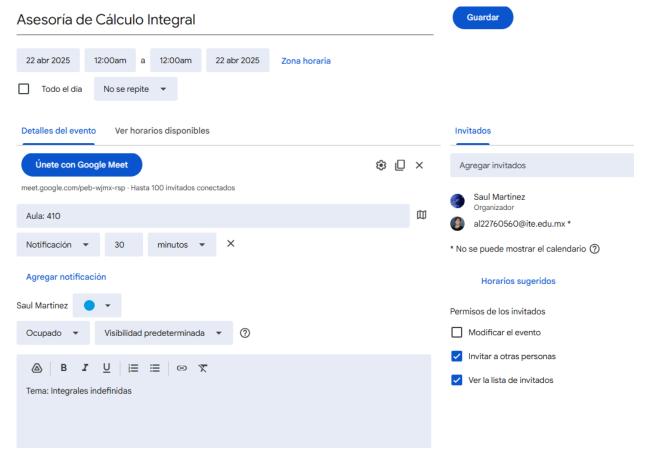
Si pulsas aceptar se despliegan los detalles de la solicitud donde en caso de ser presencial se debe adjuntar el aula o si es en linea el link de meet.

Detalle de la Solicitud

| Nombre del alumno |
|----------------------------------|
| Oscar Eduardo González Navarro |
| Materia |
| Cálculo Integral |
| Tema |
| Integrales indefinidas |
| Fecha |
| 22/04/2025 |
| Hora |
| 12:00 a.m. |
| Modalidad |
| Presencial |
| Aula |
| Ej. 408 / 102 / LC4 / EC2 / Meet |
| Aceptar Solicitud |







Barra de herramientas

Este apartado se encuentra en la parte superior derecha y nos brinda 3 iconos cada uno con funciones diferentes entre las que se encuentran

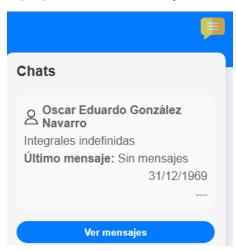
- Chats
- Notificaciones
- Configuración



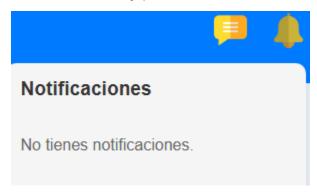




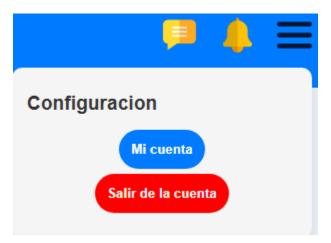
Aquí puedes ver mensajes recibidos así como la fecha del mensaje



Tenemos un apartado como el de cualquier otro sitio donde recibir notificaciones acerca de las asesorías y poder estar enterado si llegan nuevas solicitudes.



La opcion de configuracion nos ofrece 2 opciones Mi cuenta y salir de la cuenta si pulsas mi cuenta nos dirige a otra pantalla y salir de la cuenta nos devuelve al inicio de sesión.

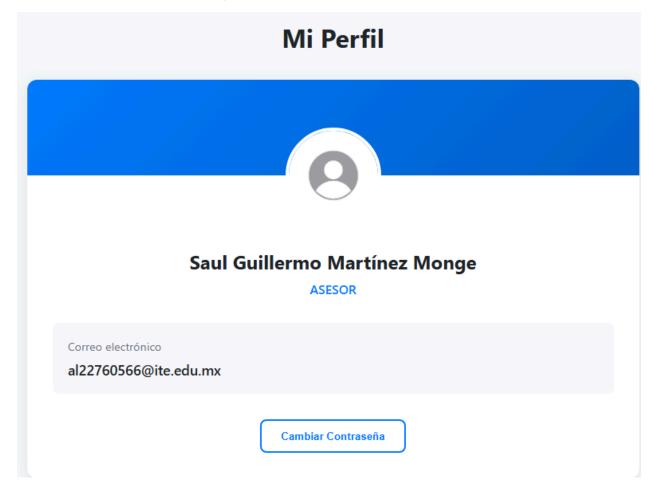






Mi perfil

Aquí podemos observar información sobre nuestro perfil como el nombre que tenemos registrado o nuestro correo electrónico a demás de poder cambiar nuestra contraseña y ver si la cuenta es de alumno, asesor o administrador









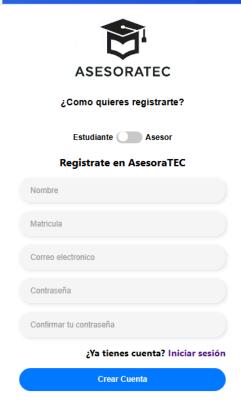
Inicio de sesión

Esta es la primera pantalla que se muestra donde podras iniciar sesion o en caso de no tener una cuenta registrarse como alumno o asesor y una vez iniciada nuestra sesión dependiendo de el rol que tengamos nos dirigirá a los diferentes menos que tenemos

| , | ASESORATEC |
|-----------------|---------------------------|
| Inicia se | esión en AsesoraTEC |
| Correo electron | nico |
| Contraseña | |
| | ¿Olvidaste tu contraseña? |
| | Iniciar sesión |
| | Registrarse |





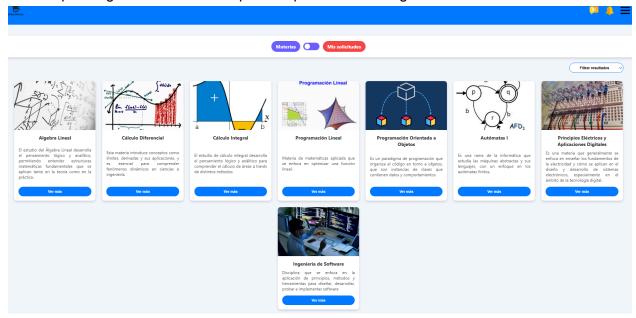






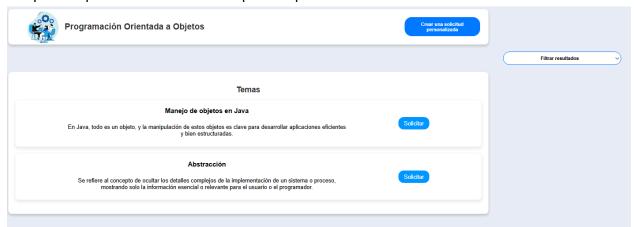
Pantalla Inicial

Esta sería la primera pantalla que podemos ver una vez iniciemos sesión como estudiante donde principalmente podemos observar las materias las cuales tienen asesorias disponibles pero tenemos mas opciones como poder cambiar la vista a ver las solicitudes que hemos enviado para alguna asesoría en especial o para un tema sugerido.



Ver más sobre una materia

En este apartado podemos ver los temas de la materia que seleccionamos pero solo los temas que ya están disponibles para asesorías para lo cual hay una opción para poder filtrar las búsquedas que se encuentran en la parte superior derecha









Solicitud de asesoría personalizada

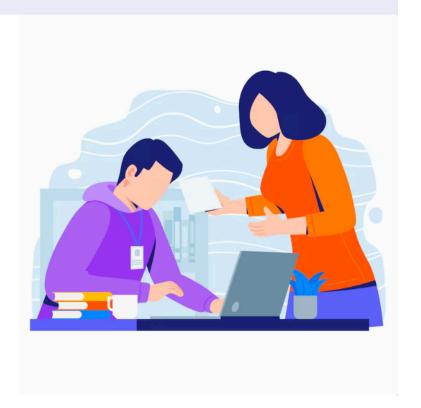
Para solicitar una asesoría personalizada tenemos el siguiente formulario donde debemos completarlo para que los asesores puedan verla y aceptarla o rechazarla dependiendo de la materia y tema, para llenar el formulario requiere lo siguiente

- Materia
- Tema
- Observaciones
- Fecha en la que se solicita la asesoría
- Hora en la que se solicita la asesoría
- Modalidad



Completa tu solicitud







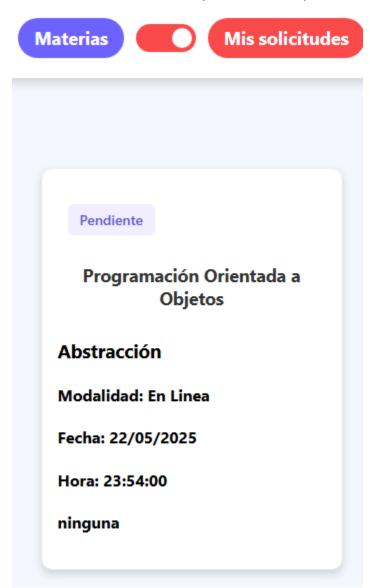
Mis solicitudes

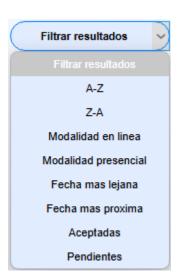


Aqui se encuentran las solicitudes que hacemos sobre temas nuevos con los datos correspondientes los cuales son

- Materia
- Tema solicitado
- Fecha para cuando se solicitó la asesoría
- Horario de la asesoría
- Observaciones
- Estado de la solicitud

Estas solicitudes también las podemos filtrar por sí tenemos muchas solicitudes



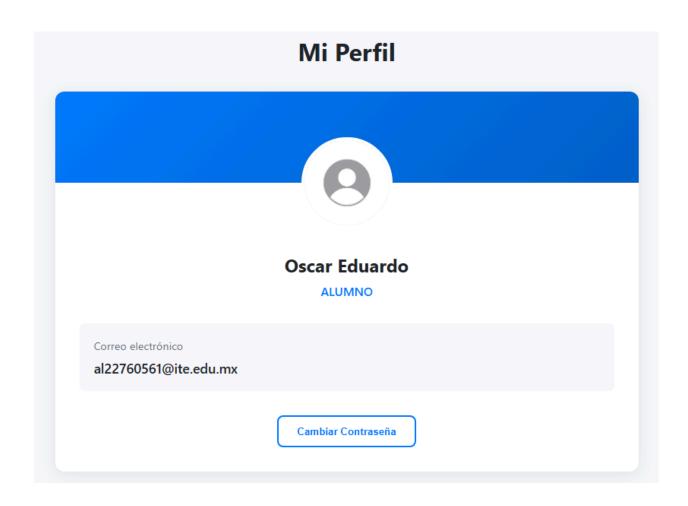






Mi Perfil

Aquí podemos observar información sobre nuestro perfil como el nombre que tenemos registrado o nuestro correo electrónico además de poder cambiar nuestra contraseña y ver si la cuenta es de alumno, asesor o administrador







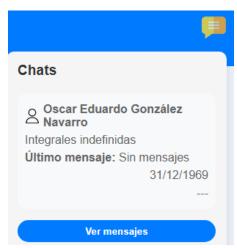
Barra de herramientas

Este apartado se encuentra en la parte superior derecha y nos brinda 3 iconos cada uno con funciones diferentes entre las que se encuentran

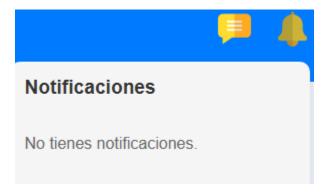
- Chats
- Notificaciones
- Configuración



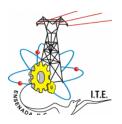
Aquí puedes ver mensajes recibidos así como la fecha del mensaje



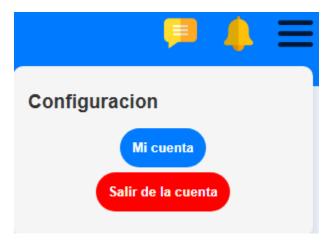
Tenemos un apartado como el de cualquier otro sitio donde recibir notificaciones acerca de las asesorías y poder estar enterado si llegan nuevas solicitudes.





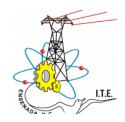


La opción de configuración nos ofrece 2 opciones Mi cuenta y salir de la cuenta si pulsas mi cuenta nos dirige a otra pantalla y salir de la cuenta nos devuelve al inicio de sesión.





Usuario Administrador



Inicio de sesión

Esta es la primera pantalla que se muestra donde podras iniciar sesion o en caso de no tener una cuenta registrarse como alumno o asesor y una vez iniciada nuestra sesión dependiendo de el rol que tengamos nos dirigirá a los diferentes menos que tenemos

| AS | ESORATEC |
|--------------------|---------------------------|
| icia sesi | ón en AsesoraTEC |
| Correo electronico | |
| Contraseña | |
| | ¿Olvidaste tu contraseña? |
| | Iniciar sesión |
| | |





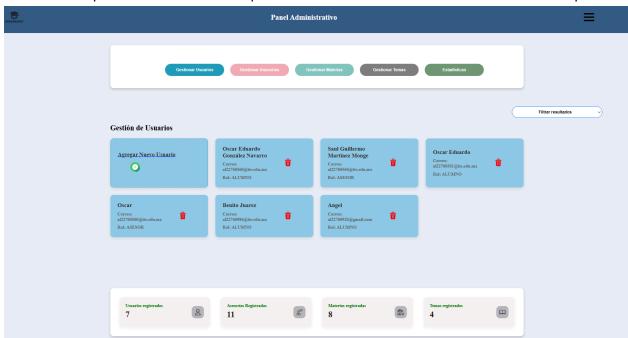






Pantalla inicial

Esta es la primera pantalla que se muestra si entras como administrador donde tienes diversos filtros para lo que desees ver en pantalla



Filtros Principales

Cada una de estas opciones al pulsar sobre ella los datos mostrados en la pantalla inicial cambiarán a la seleccionada como se mostrara a continuación pero antes de eso los filtros que tendremos disponibles son:

- Gestionar Usuarios
- Gestionar Asesorías
- Gestionar Materias
- Gestionar Temas
- Estadísticas







Gestion de usuarios

Gestión de usuarios nos permite ver los usuarios creados con sus datos correspondientes como es nombre correo y su rol teniendo la posibilidad de filtrar los usuarios de la A-Z o por Roles de Alumno o Asesor pero en caso de que el administrador quiera también puede crear usuarios y seleccionar el rol al que va a pertenecer esa cuenta, por último en la parte inferior nos muestra cuantos usuarios hay registrados así como las asesorías registradas tambien mostrando materias y temas





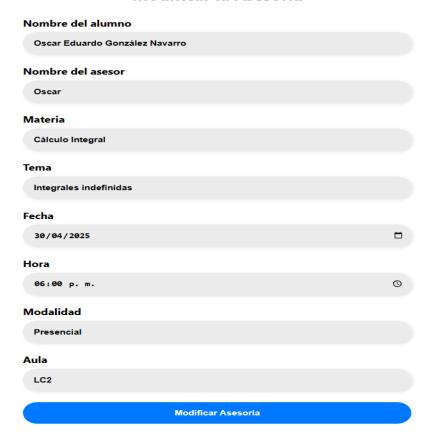


Gestión de asesorías

En esta apartado podremos gestionar las asesorias que esten en proceso pudiendo modificar datos de la asesoría o si es necesario eliminarla



Modificar la Asesoría

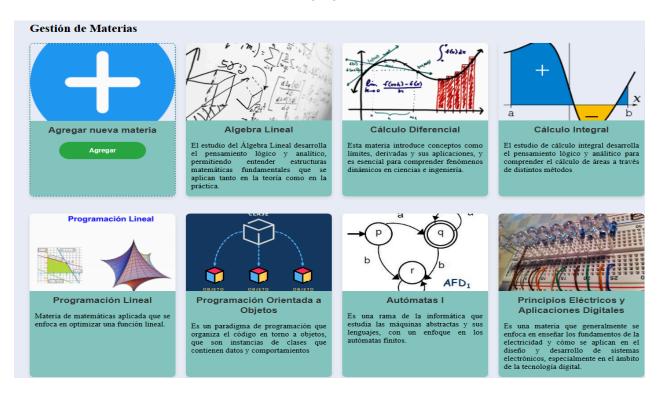






Gestión de Materias

En gestión de materias podemos observar todas las materias disponibles hasta el momento en la plataforma con una breve descripción y una imagen para una mejor comprensión y solo tenemos disponible una opción la cual sería agregar una nueva materia

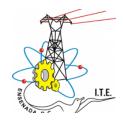


Pulsando el botón verde que dice agregar se nos redirigirá a un pequeño formulario para registrar la materia el cual nos pide lo siguiente Nombre de la materia, Descripción e Imagen está pudiendo agregarla directamente si la tenemos descargada

Agregar nueva materia

| Nombre de la materia: |
|--|
| |
| Descripción: |
| |
| |
| |
| Imagen: |
| Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados |
| Agregar Materia |

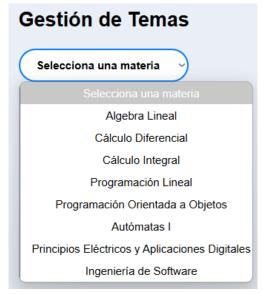




Gestión de Temas

En este apartado podremos buscar una materia ya existente y nos mostrará los temas que están registrados para esa materia en caso de no tener temas nos lo hará saber y nos preguntará si queremos registrar uno nuevo para lo cual es necesario llenar un formulario que pide lo siguiente

- Nombre del nuevo tema
- Descripción del tema



| Gestión de Temas | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Algebra Lineal | |
| No existen temas para esta materia. | ¿Quieres agregar un nuevo tema? |
| | Agregar nuevo tema |

Nombre del tema:

| Agregar nuevo tema | |
|--------------------|--------------|
| | Descripción: |
| | |
| | Agregar Tema |

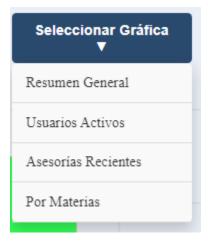




Estadística

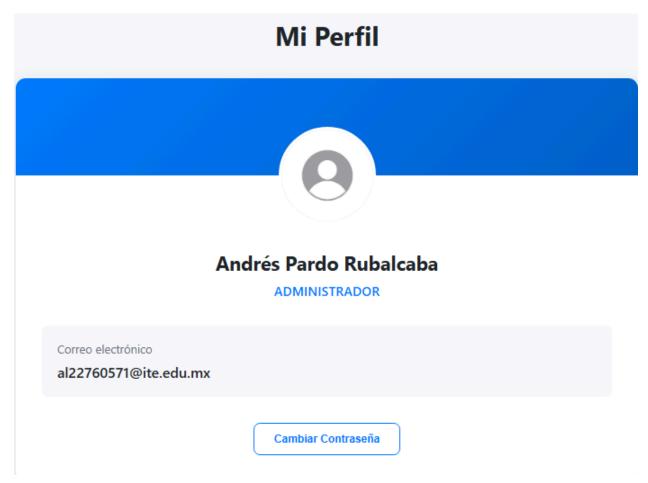
En este apartado podremos ver de una forma gráfica diferentes datos que es mucho mas facil interpretar de forma gráfica pudiendo filtrar para que solo nos muestre gráficamente los datos que más nos interesen o resulten relevantes











Barra de herramientas

Este apartado se encuentra en la parte superior derecha y nos brinda 3 iconos cada uno con funciones diferentes entre las que se encuentran

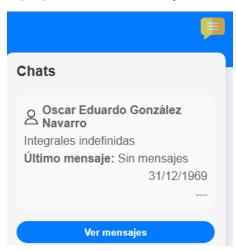
- Chats
- Notificaciones
- Configuración



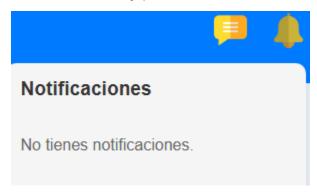




Aquí puedes ver mensajes recibidos así como la fecha del mensaje



Tenemos un apartado como el de cualquier otro sitio donde recibir notificaciones acerca de las asesorías y poder estar enterado si llegan nuevas solicitudes.



La opción de configuración nos ofrece 2 opciones Mi cuenta y salir de la cuenta si pulsas mi cuenta nos dirige a otra pantalla y salir de la cuenta nos devuelve al inicio de sesión.

