



**FACULTAD  
DE INGENIERIA**

---

Universidad de Buenos Aires

# Inteligencia artificial para el control de calidad de fechas de caducidad

Autor:

Ing. Jorge Gonzalo, Cordo Yarvi

Director:

Ing. Andrés F. Brumovsky (FIUBA)

*Esta planificación fue realizada en el curso de Gestión de proyectos  
entre el 5 de marzo de 2021 y el 22 de diciembre de 2021.*

## Índice

Registros de cambios . . . . .	3
Acta de constitución del proyecto. . . . .	4
Descripción técnica-conceptual del proyecto a realizar . . . . .	5
Identificación y análisis de los interesados. . . . .	6
1. Propósito del proyecto. . . . .	6
2. Alcance del proyecto . . . . .	6
3. Supuestos del proyecto. . . . .	6
4. Requerimientos . . . . .	7
Historias de usuarios ( <i>Product backlog</i> ) . . . . .	7
5. Entregables principales del proyecto . . . . .	7
6. Desglose del trabajo en tareas . . . . .	7
7. Diagrama de Activity On Node . . . . .	8
8. Diagrama de Gantt. . . . .	8
9. Matriz de uso de recursos de materiales . . . . .	9
10. Presupuesto detallado del proyecto . . . . .	11
11. Matriz de asignación de responsabilidades . . . . .	11
12. Gestión de riesgos. . . . .	12
13. Gestión de la calidad . . . . .	13
14. Comunicación del proyecto . . . . .	13
15. Gestión de compras. . . . .	13
16. Seguimiento y control. . . . .	13
17. Procesos de cierre. . . . .	14

## Registros de cambios

Revisión	Detalles de los cambios realizados	Fecha
1.0	Creación del documento	05/03/2021
1.1	Modificación de los primeros 6 items	25/03/2021
1.2	Luego de hablar con el gerente del area se modifica la inspección a realizar.	26/03/2021
1.3	Modificación los primeros 11 items	04/04/2021

## Acta de constitución del proyecto

Buenos Aires, 5 de marzo de 2021

Por medio de la presente se acuerda con el Ing. Ing. Jorge Gonzalo, Cordo Yarvi que su Trabajo Final de la Carrera de Especialización en Inteligencia Artificial se titulará “Inteligencia artificial para el control de calidad de fechas de caducidad”, consistirá esencialmente en el prototipo preliminar de un sistema de control de la correcta impresión de la fecha de caducidad en paquetes de bebida powerade/jugos cepita de la marca Coca-Cola, y tendrá un presupuesto preliminar estimado de 600 hs de trabajo y \$200000, con fecha de inicio 5 de marzo de 2021 y fecha de presentación pública 22 de diciembre de 2021.

Se adjunta a esta acta la planificación inicial.

Ariel Lutenberg  
Director posgrado FIUBA

Mauricio Lodi  
Andina Coca-Cola

Ing. Andrés F. Brumovsky  
Director del Trabajo Final

## Descripción técnica-conceptual del proyecto a realizar

En la fábrica de Coca-Cola es muy importante el control de calidad, dados los avances en la velocidad de las líneas de producción (actualmente se embotellan un millón de botellas en una de las líneas de producción en 24hs) muchos controles se realizan utilizando procesamiento de imágenes tradicionales. Estos controles funcionan muy bien pero son muy sensibles a pequeños cambios en las condiciones del entorno, como variaciones de luz, el color de la tapa de la botella, una pequeña suciedad en la lente, o que la botella tenga una pequeña variación en su altura, lo que genera falsos rechazos y tener que hacer cambios constantemente en los parámetros de calibración (en algunos casos se crea un formato por cada color de tapa, uno por cada sabor y por cada tamaño de botella).

La propuesta busca crear una solución mas efectiva utilizando algoritmos de inteligencia artificial para el control de calidad de botellas o paquetes, comenzado por realizar el control de la correcta impresión de la fecha de vencimiento en los paquetes de distintos formatos de bebidas como Cepita o Powerade.

Como se observa en el diagrama en bloques del sistema, en la figura 1, se utilizará un sistema embebido optimizado para el uso de inteligencia artificial para procesar las imágenes tomadas por la cámara, creando en una primera etapa una base de datos para luego entrenar el sistema para determinar si la fecha de vencimiento cumple los estándares de calidad necesarios, enviado una señal de alerta o detención del proceso de producción si fuese necesario. Lo que se busca es que la fecha de vencimiento sea legible y que la misma sea correcta siendo 150 días o 180 días, según el producto.

El dispositivo se comunicará con el PLC (Controlador lógico programable) encargado del control del avance de paquetes, mediante las siguientes señales de estado:

- Operativo, (sin detección de paquetes mal etiquetados).
- Alarma (detección de un paquete con fecha de vencimiento no legible o incorrecta en los últimos 30 segundos).
- Fallo (detección de mas de un paquete con fecha de vencimiento no legible o incorrecta en los últimos 30 segundos).

El sistema debe funcionar con diferentes condiciones de iluminación durante el día y la noche y con deferentes formatos como por ejemplo jugos Cepita 500ml, 1,5l, Powerade 500ml y formatos similares.

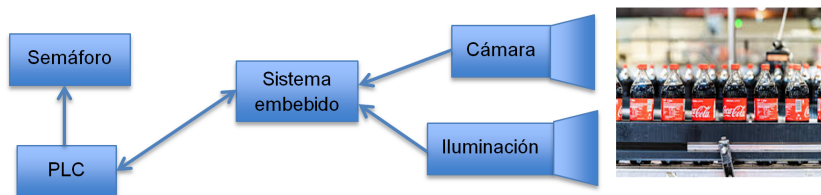


Figura 1. Diagrama en bloques del sistema

## Identificación y análisis de los interesados

Rol	Nombre y Apellido	Organización	Puesto
Cliente	Mauricio Lodi	Andina Coca-Cola	Supervisor
Responsable	Ing. Jorge Gonzalo, Cordo Yarvi	UTN Frc	Alumno
Orientador	Ing. Andrés F. Bru-movsky	FIUBA	Director Trabajo final
Usuario final	Operadores de L23	Andina Coca-Cola	Operador

- Cliente: se encuentra de vacaciones regresa el 05/04/2021.
- Orientador: suele demorar en responder los correos electrónicos.

## 1. Propósito del proyecto

El propósito de este proyecto es crear un control de calidad del proceso de impresión de la fecha de vencimiento de los paquetes de botellas de Cepita o Powerade, creando las bases para poder optimizar otros controles similares en un futuro.

## 2. Alcance del proyecto

El proyecto consta de una PC o sistema embebido, una cámara, un semáforo y un sistema de iluminación.

Se realizará el procesamiento de la imagen del paquete, tomara la decisión de si la fecha de vencimiento es correcta o no.

Se mostrara el resultado en un semáforo y transmitirá la señal por lógica de 24V hacia el PLC encargado del control del transporte. El proyecto no incluye la programación de la detención de la línea.

## 3. Supuestos del proyecto

Para el desarrollo del presente proyecto se supone que:

- El equipo estará en estado no productivo al menos una vez por semana.
- Se dispondrá de al menos dos horas diarias para trabajar en el proyecto.
- Se podrán utilizar de materiales y/o repuestos que no se estén utilizando en las líneas de producción como cámaras, luces LED, gabinetes, soportes etc.

## 4. Requerimientos

1. Grupo de requerimientos asociados con la toma de imágenes
  - 1.1. Cámara web con una resolución de al menos 720p y una velocidad de captura de 60fps, preferentemente con el sensor Sony IMX219, con una interfaz de conexión serial MIPI.
  - 1.2. Sistema de iluminación LED de alta intensidad con un consumo de 24W, alimentación de 24v, lentes con foco en 50 grados, color de luz entre los 5500k 7000k, 1300 lúmenes y protección IP67.
  - 1.3. Gabinete metálico con un grado de protección IP66 con una de sus caras con un vidrio de protección para la cámara.
2. Grupo de requerimientos asociados con procesamiento de imágenes
  - 2.1. PC o embebido con placa de video y sistema operativo linux.
  - 2.2. Fuente de 24v industrial
  - 2.3. Placa de interfaz y adaptación de voltajes para la comunicación PC-PLC(Maquina).

## Historias de usuarios (*Product backlog*)

Descripción: En esta sección se deben incluir las historias de usuarios y su ponderación (*history points*). Recordar que las historias de usuarios son descripciones cortas y simples de una característica contada desde la perspectiva de la persona que desea la nueva capacidad, generalmente un usuario o cliente del sistema. La ponderación es un número entero que representa el tamaño de la historia comparada con otras historias de similar tipo.

## 5. Entregables principales del proyecto

Cosas como:

- Manual de uso
- Diagrama esquemático
- Código fuente
- Diagrama de instalación
- Informe final

## 6. Desglose del trabajo en tareas

Se recomienda mostrar el WBS mediante una lista indexada:

1. Grupo de tareas 1

- 1.1. Tarea 1 (tantas hs)
- 1.2. Tarea 2 (tantas hs)
- 1.3. Tarea 3 (tantas hs)
2. Grupo de tareas 2
  - 2.1. Tarea 1 (tantas hs)
  - 2.2. Tarea 2 (tantas hs)
  - 2.3. Tarea 3 (tantas hs)
3. Grupo de tareas 3
  - 3.1. Tarea 1 (tantas hs)
  - 3.2. Tarea 2 (tantas hs)
  - 3.3. Tarea 3 (tantas hs)
  - 3.4. Tarea 4 (tantas hs)
  - 3.5. Tarea 5 (tantas hs)

Cantidad total de horas: (tantas hs)

Se recomienda que no haya ninguna tarea que lleve más de 40 hs.

## 7. Diagrama de Activity On Node

Armar el AoN a partir del WBS definido en la etapa anterior.

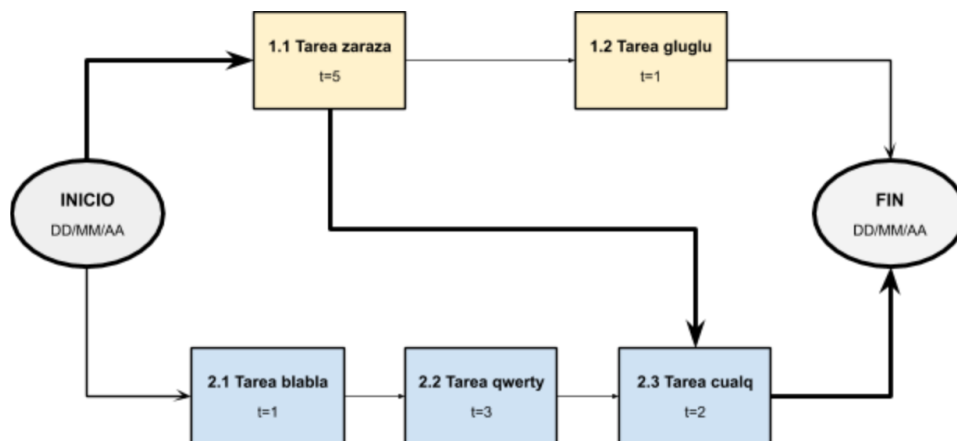


Figura 2. Diagrama en *Activity on Node*

Indicar claramente en qué unidades están expresados los tiempos. De ser necesario indicar los caminos semicríticos y analizar sus tiempos mediante un cuadro. Es recomendable usar colores y un cuadro indicativo describiendo qué representa cada color, como se muestra en el siguiente ejemplo:



## 8. Diagrama de Gantt

Utilizar el software Ganttter for Google Drive o alguno similar para dibujar el diagrama de Gantt.

Existen muchos programas y recursos *online* para hacer diagramas de gantt, entre las cuales destacamos:

- Planner
- GanttProject
- Trello + *plugins*. En el siguiente link hay un tutorial oficial:  
<https://blog.trello.com/es/diagrama-de-gantt-de-un-proyecto>
- Creately, herramienta online colaborativa.  
<https://creately.com/diagram/example/ieb3p3ml/LaTeX>
- Se puede hacer en latex con el paquete *pgfgantt*  
<http://ctan.dcc.uchile.cl/graphics/pgf/contrib/pgfgantt/pgfgantt.pdf>

Pegar acá una captura de pantalla del diagrama de Gantt, cuidando que la letra sea suficientemente grande como para ser legible. Si el diagrama queda demasiado ancho, se puede pegar primero la “tabla” del Gantt y luego pegar la parte del diagrama de barras del diagrama de Gantt.

Configurar el software para que en la parte de la tabla muestre los códigos del EDT (WBS).  
Configurar el software para que al lado de cada barra muestre el nombre de cada tarea.  
Revisar que la fecha de finalización coincida con lo indicado en el Acta Constitutiva.

En la figura 3, se muestra un ejemplo de diagrama de gantt realizado con el paquete de *pgfgantt*. En la plantilla pueden ver el código que lo genera y usarlo de base para construir el propio.

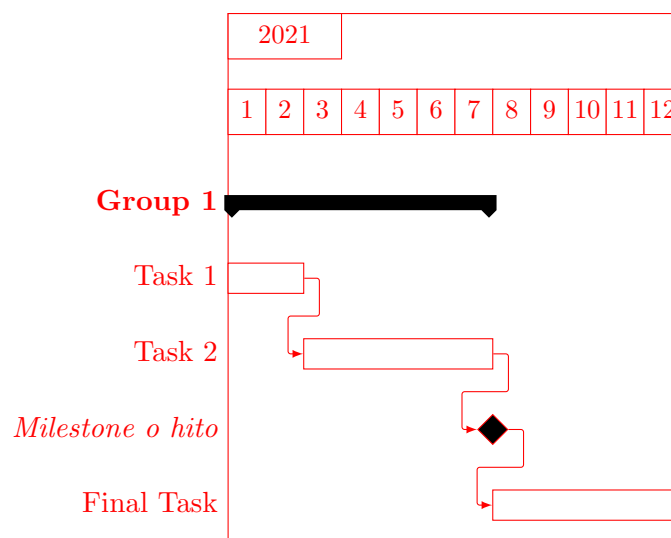


Figura 3. Diagrama de gantt de ejemplo

[illegible]

## 9. Matriz de uso de recursos de materiales

## 10. Presupuesto detallado del proyecto

Si el proyecto es complejo entonces separarlo en partes:

- Un total global, indicando el subtotal acumulado por cada una de las áreas.
- El desglose detallado del subtotal de cada una de las áreas.

**IMPORTANTE:** No olvidarse de considerar los **COSTOS INDIRECTOS**.

COSTOS DIRECTOS			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
SUBTOTAL			
COSTOS INDIRECTOS			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
SUBTOTAL			
TOTAL			

## 11. Matriz de asignación de responsabilidades

Establecer la matriz de asignación de responsabilidades y el manejo de la autoridad completando la siguiente tabla:

Código WBS	Nombre de la tarea	Listar todos los nombres y roles del proyecto			
		Responsable Ing. Jorge Gonzalo, Cordo Yarvi	Orientador Ing. Andrés F. Brumovsky	Equipo Nombre de alguien	Cliente Mauricio Lodi

Referencias:

- P = Responsabilidad Primaria
- S = Responsabilidad Secundaria
- A = Aprobación
- I = Informado
- C = Consultado

Una de las columnas debe ser para el Director, ya que se supone que participará en el proyecto. A su vez se debe cuidar que no queden muchas tareas seguidas sin “A” o “I”.

Importante: es redundante poner “I/A” o “I/C”, porque para aprobarlo o responder consultas primero la persona debe ser informada.

## 12. Gestión de riesgos

a) Identificación de los riesgos (al menos cinco) y estimación de sus consecuencias:

Riesgo 1: detallar el riesgo (riesgo es algo que si ocurre altera los planes previstos)

- Severidad (S): mientras más severo, más alto es el número (usar números del 1 al 10). Justificar el motivo por el cual se asigna determinado número de severidad (S).

- Probabilidad de ocurrencia (O): mientras más probable, más alto es el número (usar del 1 al 10).  
Justificar el motivo por el cual se asigna determinado número de (O).

Riesgo 2:

- Severidad (S):
- Ocurrencia (O):

Riesgo 3:

- Severidad (S):
- Ocurrencia (O):

b) Tabla de gestión de riesgos: (El RPN se calcula como  $RPN=S \times O$ )

Riesgo	S	O	RPN	S*	O*	RPN*

Criterio adoptado: Se tomarán medidas de mitigación en los riesgos cuyos números de RPN sean mayores a...

Nota: los valores marcados con (\*) en la tabla corresponden luego de haber aplicado la mitigación.

c) Plan de mitigación de los riesgos que originalmente excedían el RPN máximo establecido:

Riesgo 1: plan de mitigación (si por el RPN fuera necesario elaborar un plan de mitigación). Nueva asignación de S y O, con su respectiva justificación: - Severidad (S): mientras más severo, más alto es el número (usar números del 1 al 10). Justificar el motivo por el cual se asigna determinado número de severidad (S). - Probabilidad de ocurrencia (O): mientras más probable, más alto es el número (usar del 1 al 10). Justificar el motivo por el cual se asigna determinado número de (O).

Riesgo 2: plan de mitigación (si por el RPN fuera necesario elaborar un plan de mitigación).

Riesgo 3: plan de mitigación (si por el RPN fuera necesario elaborar un plan de mitigación).

### 13. Gestión de la calidad

Para cada uno de los requerimientos del proyecto indique:

- Req #1: copiar acá el requerimiento.  
Verificación y validación:

- Verificación para confirmar si se cumplió con lo requerido antes de mostrar el sistema al cliente. Detallar
- Validación con el cliente para confirmar que está de acuerdo en que se cumplió con lo requerido. Detallar

Tener en cuenta que en este contexto se pueden mencionar simulaciones, cálculos, revisión de hojas de datos, consulta con expertos, mediciones, etc.

## 14. Comunicación del proyecto

El plan de comunicación del proyecto es el siguiente:

PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO					
¿Qué comunicar?	Audiencia	Propósito	Frecuencia	Método de comunicac.	Responsable

## 15. Gestión de compras

En caso de tener que comprar elementos o contratar servicios: a) Explique con qué criterios elegiría a un proveedor. b) Redacte el Statement of Work correspondiente.

## 16. Seguimiento y control

Para cada tarea del proyecto establecer la frecuencia y los indicadores con los se seguirá su avance y quién será el responsable de hacer dicho seguimiento y a quién debe comunicarse la situación (en concordancia con el Plan de Comunicación del proyecto).

El indicador de avance tiene que ser algo medible, mejor incluso si se puede medir en % de avance. Por ejemplo, se pueden indicar en esta columna cosas como “cantidad de conexiones ruteadas” o “cantidad de funciones implementadas”, pero no algo genérico y ambiguo como “%”, porque el lector no sabe porcentaje de qué cosa.

SEGUIMIENTO DE AVANCE					
Tarea del WBS	Indicador de avance	Frecuencia de reporte	Resp. de seguimiento	Persona a ser informada	Método de comunic.
1.1	Fecha de inicio	Única vez al comienzo	Ing. Jorge Gonzalo, Cordo Yarvi	Mauricio Lodi, Ing. Andrés F. Brumovsky	email
2.1	Avance de las subta-reas	Mensual mientras dure la tarea	Ing. Jorge Gonzalo, Cordo Yarvi	Mauricio Lodi, Ing. Andrés F. Brumovsky	email

SEGUIMIENTO DE AVANCE					
Tarea del WBS	Indicador de avance	Frecuencia de reporte	Resp. de seguimiento	Persona a ser informada	Método de comunic.

## 17. Procesos de cierre

Establecer las pautas de trabajo para realizar una reunión final de evaluación del proyecto, tal que contemple las siguientes actividades:

- Pautas de trabajo que se seguirán para analizar si se respetó el Plan de Proyecto original: - Indicar quién se ocupará de hacer esto y cuál será el procedimiento a aplicar.
- Identificación de las técnicas y procedimientos útiles e inútiles que se utilizaron, y los problemas que surgieron y cómo se solucionaron: - Indicar quién se ocupará de hacer esto y cuál será el procedimiento para dejar registro.
- Indicar quién organizará el acto de agradecimiento a todos los interesados, y en especial al equipo de trabajo y colaboradores: - Indicar esto y quién financiará los gastos correspondientes.