

ID del Caso	Módulo	Funcionalidad	Descripción del Caso de Prueba	Pasos para Reproducir	Resultado Esperado	Prioridad	Tipo de Prueba	Estado	Automatizado (ID Script)	Columna1
M1-AUT-001	Módulo 1: Autenticación	Registro y Onboarding	(Happy Path) Registro y completado de perfil "Usuario General".	1. Registrar un nuevo usuario vía Clerk. 2. Ser redirigido al formulario "Completar Perfil". 3. Seleccionar rol "Usuario General". 4. Rellenar campos obligatorios. 5. Guardar.	El perfil se crea exitosamente. El usuario es redirigido al Dashboard y puede navegar.	Alta	Funcional	Automatizado	M01_Login_y_Completar_Perfil.py	
M1-AUT-002	Módulo 1: Autenticación	Registro y Onboarding	(Happy Path) Registro y completado de perfil "Usuario Local".	1. Registrar un nuevo usuario vía Clerk. 2. Ser redirigido al formulario "Completar Perfil". 3. Seleccionar rol "Usuario Local". 4. Rellenar campos obligatorios. 5. Guardar.	El perfil se crea exitosamente. El usuario es redirigido al Dashboard y puede navegar.	Alta	Funcional	Pasó (Manual)		
M1-AUT-003	Módulo 1: Autenticación	Registro y Onboarding	(Validación) Guardar perfil sin campos obligatorios.	1. Llegar al formulario "Completar Perfil". 2. No rellenar el campo "Nombre". 3. Intentar guardar. 4. Repetir para los demás campos obligatorios.	El formulario no se envía. Se muestran mensajes de error claros junto a cada campo obligatorio vacío.	Alta	Validación	Pasó (Manual)		
M1-AUT-004	Módulo 1: Autenticación	Registro y Onboarding	(Seguridad) Acceso no autorizado sin completar perfil.	1. Registrar un nuevo usuario. 2. En la pantalla "Completar Perfil", intentar navegar manualmente a una URL interna. 3. Refrescar la página.	El usuario es siempre redirigido de vuelta a "Completar Perfil". No se le permite acceder a ninguna otra parte de la app.	Alta	Seguridad	Pasó (Manual)		
M1-AUT-005	Módulo 1: Autenticación	Registro y Onboarding	Completado de perfil con campo opcional (teléfono).	1. Llegar al formulario "Completar Perfil". 2. Rellenar campos obligatorios. 3. Rellenar el campo opcional "Teléfono". 4. Guardar.	El perfil se guarda correctamente y el teléfono se muestra en la sección "Mi Perfil".	Media	Funcional	Pasó (Manual)		
M1-SES-001	Módulo 1: Autenticación	Inicio y Cierre de Sesión	(Happy Path) Inicio de sesión exitoso.	1. Ir a la página de inicio. 2. Iniciar sesión con credenciales válidas vía Clerk.	El usuario es autenticado y redirigido al Dashboard.	Alta	Funcional	Automatizado	M01_Login_y_Completar_Perfil.py	
M1-SES-002	Módulo 1: Autenticación	Inicio y Cierre de Sesión	(Happy Path) Cierre de sesión exitoso.	1. Iniciar sesión. 2. Hacer clic en "Cerrar Sesión".	El usuario es deslogueado y redirigido a la página pública. El acceso a rutas protegidas queda bloqueado.	Alta	Funcional	Automatizado	M01_Cierre_de_Sesion.py	
M1-SES-003	Módulo 1: Autenticación	Inicio y Cierre de Sesión	(Estado) Verificación de limpieza de estado al cerrar sesión.	1. Iniciar sesión como Usuario A (con notificaciones). 2. Cerrar sesión. 3. Iniciar sesión como Usuario B. 4. Volver a iniciar sesión con Usuario A.	- Al iniciar sesión como Usuario B, no se ve ningún dato de A. - Al volver a iniciar sesión como Usuario A, su estado se mantiene intacto.	Alta	Funcional	Pasó (Manual)		
M1-PRF-001	Módulo 1: Autenticación	Gestión de Perfil	(Happy Path) Edición exitosa de datos del perfil.	1. Iniciar sesión. 2. Ir a "Mi Perfil". 3. Abrir modal de edición. 4. Modificar datos. 5. Guardar.	El modal se cierra. Los datos se actualizan inmediatamente en el perfil y persisten al refrescar.	Alta	Funcional	Automatizado	M01_Editar_Perfil.py	
M1-PRF-002	Módulo 1: Autenticación	Gestión de Perfil	(Happy Path) Cambio exitoso de foto de perfil.	1. Ir a "Mi Perfil". 2. Abrir modal para cambiar foto. 3. Subir una imagen válida (JPG, PNG). 4. Guardar.	La nueva foto se muestra en el perfil y en el header. El cambio persiste.	Alta	Funcional	Automatizado	M01_Cambiar_Foto_Perfil.py	
M1-PRF-003	Módulo 1: Autenticación	Gestión de Perfil	(Validación) Guardar perfil con datos obligatorios vacíos.	1. Ir a "Mi Perfil". 2. Abrir modal de edición. 3. Borrar el contenido del campo "Nombre". 4. Intentar guardar.	El modal no se guarda. Se muestra un mensaje de error indicando que el campo "Nombre" es obligatorio.	Alta	Validación	Pasó (Manual)		
M1-PRF-004	Módulo 1: Autenticación	Gestión de Perfil	(Validación) Cancelar la edición de perfil.	1. Ir a "Mi Perfil". 2. Abrir modal de edición. 3. Realizar cambios. 4. Hacer clic en "Cancelar".	El modal se cierra y los datos en el perfil no han cambiado.	Media	Funcional	Pasó (Manual)		
M1-PRF-005	Módulo 1: Autenticación	Gestión de Perfil	(UI/Roles) Pestañas de historial para "Usuario General".	1. Iniciar sesión como "Usuario General". 2. Ir a "Mi Perfil".	Se muestran las pestañas "Donaciones Hechas" y "Donaciones Recibidas".	Media	UI / Funcional	Pasó (Manual)		
M1-PRF-006	Módulo 1: Autenticación	Gestión de Perfil	(UI/Roles) Pestañas de historial para "Usuario Local".	1. Iniciar sesión como "Usuario Local". 2. Ir a "Mi Perfil".	Se muestra **únicamente** la pestaña "Donaciones Hechas".	Media	UI / Funcional	Pasó (Manual)		
M1-PRF-007	Módulo 1: Autenticación	Gestión de Perfil	(Validación) Subir archivo no válido como foto de perfil.	1. Ir a "Mi Perfil". 2. Abrir modal para cambiar foto. 3. Intentar subir un archivo no permitido (ej: PDF, TXT).	El sistema rechaza el archivo y muestra un mensaje de error con los formatos permitidos.	Media	Validación	Pasó (Manual)		