Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6	Columna7	Columna8	Columna9	Columna10
ID del Caso	Módulo	Funcionalidad	Descripción del Caso de Prueba	Pasos para Reproducir	Resultado Esperado	Prioridad	Tipo de Prueba	Estado	Automatizado (ID Script)
					Por defecto, se muestra una lista de				
			(Happy Path) El dashboard muestra	1. Iniciar sesión.	donaciones disponibles basadas en la				
M3-DSH-001	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Dashboard y Búsqueda	donaciones cercanas.	2. Navegar al Dashboard.	ubicación principal del usuario.	Alta	Funcional	Pasó (Manual)	
				1. En el Dashboard, usar la barra de búsqueda					
				para introducir una palabra clave (ej: "Pan",	La lista de donaciones se actualiza,				
				"Fruta").	mostrando solo las donaciones que coinciden				
M3-DSH-002	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Dashboard y Búsqueda	(Happy Path) Búsqueda por palabra clave.	2. Ejecutar la búsqueda.	con la palabra clave.	Alta	Funcional	Pasó (Manual)	
				1. Abrir el modal de filtros avanzados.	La lista de donaciones se actualiza,				
				2. Seleccionar una o más categorías.	mostrando solo las que pertenecen a las				
M3-DSH-003	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Dashboard y Búsqueda	(Happy Path) Filtrado avanzado por categoría.	3. Aplicar filtros.	categorías seleccionadas.	Alta	Funcional	Pasó (Manual)	
				1. Abrir el modal para cambiar la ubicación.	La lista de donaciones en el Dashboard se				
			(Happy Path) Cambio de ubicación de	<ol><li>Introducir una nueva dirección.</li></ol>	actualiza para mostrar las donaciones				
M3-DSH-004	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Dashboard y Búsqueda	búsqueda.	3. Guardar la nueva ubicación.	cercanas a la nueva ubicación.	Media	Funcional	Pasó (Manual)	
				1. Realizar una búsqueda con una palabra	Se muestra un mensaje claro indicando "No				
				clave o filtros que no tengan ninguna	se encontraron donaciones" en lugar de una				
M3-DSH-005	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Dashboard y Búsqueda	(Validación) Búsqueda sin resultados.	coincidencia.	lista vacía.	Media	UI / Validación	Pasó (Manual)	
				1. Iniciar sesión como "Usuario General".					
				2. Encontrar una donación "DISPONIBLE" de	Se envía la solicitud al donante. El botón				
			(Happy Path) Solicitar una donación	otro usuario.	"Solicitar" cambia a "Solicitud Enviada" o se				
M3-SOL-001	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Solicitar una Donación	disponible.	3. Ver los detalles y hacer clic en "Solicitar".	deshabilita.	Alta	Funcional	Automatizado	M03_Solicitar_Donacion.py
				Iniciar sesión como donante.					
				2. Crear una donación.	El botón "Solicitar" no debe aparecer, o debe				
			(Validación) Intentar solicitar una donación	3. Navegar a la página de detalles de esa	estar deshabilitado. No se puede solicitar una				
M3-SOL-002	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Solicitar una Donación	propia.	misma donación.	donación propia.	Alta	Validación	Pasó (Manual)	
				Encontrar una donación cuyo estado sea	Eu ( 110 to 11 to 11				
			(Validación) Intentar solicitar una donación no		El botón "Solicitar" no debe aparecer o debe			_ ,	
M3-SOL-003	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Solicitar una Donación	disponible.	2. Navegar a su página de detalles.	estar deshabilitado.	Alta	Validación	Pasó (Manual)	
				4. December tierre con a ciliation di Namelo de 7	La callate di accepti a di acesada				
				Receptor tiene una solicitud "Aprobada /      Receptor tiene un	La solicitud cambia al estado				
			(II	Esperando Confirmación".	"HORARIO_CONFIRMADO". Se le muestra al				
140 050 004	Mádula Os Fluia da Osliaitud	0 - 4 6 - 4 - 0 - 1 - 1 - 1 - 1	(Happy Path) Confirmar horario propuesto por		receptor el código de retiro único de 6 dígitos.	*1*-	Franciscosi	A	MOO O See Francis Library II among the second
M3-GES-001	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Gestión de Solicitudes	el donante.	3. Hacer clic en el botón "Confirmar".	La donación pasa a "LISTA_PARA_RETIRO".	Alta	Funcional	Automatizado	M03_Confirmar_Horario.py
				Receptor tiene una solicitud "Aprobada /  Feneranda Confirmación"	La coligitud de concela La denoción existral				
			(Hanny Dath) Dochazar hararia promineta (IIN)	Esperando Confirmación".	La solicitud se cancela. La donación original				
M2 GES 002	Módulo 2: Eluio do Solicitud	Gestión de Solicitudes	(Happy Path) Rechazar horario propuesto ("No		vuelve a estar "DISPONIBLE" para que otros la puedan solicitar.	Alta	Funcional	Automatizada	MO2 Pochazar Hararia av
M3-GES-002	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Gestion de Soucitudes	puedo").	3. Hacer clic en el botón "No puedo".	pucuan solicital.	Alld	rullClUllat	Automatizado	M03_Rechazar_Horario.py
					La tariata da la calicitud mucatra al aramanta				
				Donante aprueba una solicitud.	La tarjeta de la solicitud muestra claramente				
M3-GES-003	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Gestión de Solicitudes	(UI) Visualización de solicitud aprobada.	Como Receptor, ir a "Mis Solicitudes".	el horario propuesto por el donante y los botones "Confirmar" y "No puedo".	Alta	UI / Funcional	Pasó (Manual)	
1113-GE3-003	modulo S. Flujo de Solicilud	Gestion de Soucitudes	(Oi) visualizacion de Solicitud aprobada.	2. Como neceptor, ir a mis soutcitudes .	Se muestra de forma prominente y clara el	Aud	Oi / FullCivilat	r asu (Manual)	
				Receptor confirma un horario.	código de 6 dígitos que debe proporcionar al				
M3 GES 004	Módulo 2: Elujo do Coligia	Gestión de Solicitudes	(UI) Visualización de código de retiro.	Neceptor comma un norano.     Ver la solicitud en "Mis Solicitudes".	donante.	Alta	10	Pacó (Manuel)	
M3-GES-004	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Gestion de Soucitudes	(Oi) Visualizacion de codigo de reillo.	Donante rechaza una solicitud.	La tarjeta de la solicitud muestra claramente	Alta	UI	Pasó (Manual)	
M3-GES-005	Mádula 2: Eluja da Saliaitud	Gestión de Solicitudes	(UI) Visualización de solicitud rechazada.	Como Receptor, ir a "Mis Solicitudes".	el estado "Rechazada".	Media	UI	Pacó (Manual)	
1-13-GE3-005	Módulo 3: Flujo de Solicitud	Gestion de Soucitudes	(OI) VISUALIZACION DE SUICITUU TECHAZAGA.	z. Como neceptor, ir a 1915 Soticitudes .	CL COLOUD NECHOZOUG .	riculd	UI	Pasó (Manual)	