

Calendario



Guarda y visualiza eventos.

Ingreso al Calendario



Perfil



Calendario



Adm. Archivos



Notas



Solicitudes



Reservas



RRHH



Mi legajo



Mis Caps.



Calendario

< > Hoy

julio de 2025

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
Capacitacion Interna						
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Capacitacion Institucional						

Evento de Ejemplo

Evento de Ejemplo

Nuevo evento 

Nuevo evento

Agregar Evento X

Título Color

Nuevo evento ●

Tipo de Evento

Seleccionar tipo

Asignar a:

Empleados Equipos

Seleccionar Empleados

Seleccionar empleados

Desde Hasta

dd / mm / aaaa, -- : -- dd / mm / aaaa, -- : --

Todo el día

Descripción

Cerrar Guardar

Consideraciones adicionales

- Los tipos de eventos que el usuario puede crear son: individuales (visible sólo para el usuario), Equipo (visible para todo el equipo), Compartido (evento personalizado).
- En el evento compartido, el usuario puede elegir seleccionar uno o más empleados, o, uno o más equipos. (Es excluyente, para un mismo evento no se pueden combinar equipos y empleados).