






# Jonatan Ezequiel Acuña

Teléfono: 03521-421219   
Barrio La Feria, Juan M. de Rosas N°500   
yea52735@gmail.com 



En el ambito laboral soy una persona emprendedora, que busca superarse y aprender, ademas de ser responsable y puntual. En cuanto a la atencion al cliente tengo varios años experiencia, se trabajar en grupo y respeto las normas impuestas por la empresa o institución.

## COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo e individual
  - Responsabilidad
  - Puntualidad
  - Buena actitud y predisposición a las tareas asignadas
- Software:** Excel, Word, PowerPoint.

## EDUCACIÓN

2017 - 2020  
Deán Funes, Córdoba

**Profesorado de educación secundaria en Geografía**  
*Escuela Normal Superior Juan bautista Alberdi*

1999 - 2005  
Deán Funes, Córdoba

**Título secundario en bachiller con orientación en la orientación en economía y gestión de las organizaciones especialidad gestión administrativa**  
*Escuela Normal Superior Juan bautista Alberdi*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mar. 2004 – Dic. 2006  
Deán Funes, Córdoba

**Pasantías de contaduría pública : Contador Salti, Jorge**  
Puesto : Secretario

- Recepción y conciliación de facturas, depósitos y débitos.
- Cobranza anual de socios adheridos

Ene. 2012 – Abr. 2015  
Concepción, Tucumán

**ENCARGADO Y JEFE DE OBRA DE EDIFICIO (CONCEPCIÓN- TUCUMAN)**  
Puesto : Jefe de obra de edificios en construcción

- Revisión de obras, personal, infraestructura, desarrollo y desempeño de actividades de personal, planificación, control, supervisión, elaboración y ejecución de obra

Mar. 2016 – Dic. 2017  
Concepción, Tucumán

**LOCAL COMERCIAL VENTA DE UNIFORMES (CONCEPCIÓN-TUCUMAN)**  
Puesto : Vendedor

## **CURSOS**

---

- ✓ **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA | “Globalización y Territorio usado”**
- ✓ **Materia: ESI (educación sexual integral).**
- ✓ **Tic y su enseñanza en nivel primario.**
- ✓ **Operador de PC avanzado (instituto argentino de computación, con soporte de Microsoft)**
- ✓ **Curso avanzado de Exel, Word para administración general de empresas**
- ✓ **Curso de preceptor (nivel medio y superior)**
- ✓ **Curso de asistente administrativo (capacitación gobierno de la provincia de Córdoba)**
- ✓ **Curso de protocolo y ceremonial**
- ✓ **Curso de formación para promotores sociales**
- ✓ **Curso de uso responsable de internet (T.I.C) para marcos educativos**
- ✓ **Curso de capacitación en conductas seguras y saludables en tránsito vial**
- ✓ **Curso de función y técnica legislativa municipal**
- ✓ **Curso de concertación de políticas sociales**

## **INTERESES**

---

- ✓ **Seguir especializándome en mi educación y aprendizaje.**
- ✓ **Buscar trabajos que ayuden a mi independencia, crecimiento económico y personal.**
- ✓ **Lograr continuidad laboral – dedicación, empeño y esfuerzo para lograr las metas y deseos esperados.**